

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 12/2 от «01» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко



ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко  
«30» августа 2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2021/2022 учебный год**

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – правила) в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – Колледж) составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013 года №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 К иностранным гражданам относятся:

- лица, имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (в том числе лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, постоянную регистрацию в Российской Федерации);
- лица без гражданства, имеющие документ, выданный Российской Федерацией или иностранным государством, признаваемый в соответствии с международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (соотечественники).

1.3 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с вышеназванными документами, международными договорами о взаимном признании документов об образовании в Российской Федерации.

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6 Колледж осуществляет прием абитуриентов на очную и заочную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.



### 1.6.1 Специальности с очной формой обучения:

- **09.02.07 Информационные системы и программирование**

*Квалификация* – разработчик веб и мультимедийных приложений

- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

*Квалификация* – бухгалтер

- **38.02.02 Страхование дело**

*Квалификация* – специалист страхового дела

- **38.02.06 Финансы**

*Квалификация* - финансист

- **38.02.07 Банковское дело**

*Квалификация* – специалист банковского дела

- **39.02.01 Социальная работа**

*Квалификация* – специалист по социальной работе

- **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

*Квалификация* - юрист

- **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*Квалификация* - юрист

- **40.02.03 Право и судебное администрирование**

*Квалификация* – специалист по судебному администрированию

- **42.02.01 Реклама**

*Квалификация* – специалист по рекламе

- **54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности**

*Квалификация* – дизайнер

### 1.6.2 Специальности с заочной формой обучения:

- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

*Квалификация* - бухгалтер

- **38.02.02 Страхование дело**

*Квалификация* – специалист страхового дела

- **38.02.06 Финансы**

*Квалификация* - финансист

- **38.02.07 Банковское дело**

*Квалификация* – специалист банковского дела

- **39.02.01 Социальная работа**

*Квалификация* – специалист по социальной работе

- **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

*Квалификация* – юрист

- **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*Квалификация* – юрист

- **42.02.01 Реклама**

*Квалификация* – специалист по рекламе

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



## Срок получения образования по специальностям и формам обучения

	очная форма обучения		заочная форма обучения		обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	на базе основного образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	на базе основного образования (9 класс) (увеличивается не более чем на 1,5 года)	на базе среднего общего образования (11 класс) (увеличивается не более чем на 1 год)	
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>					на базе среднего общего образования (11 класс)
<b>09.02.07</b> Информационные системы и программирование	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	<b>Не предусмотрена</b>	<b>Не предусмотрена</b>	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год
<b>38.02.02</b> Страхование	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>38.02.06</b> Финансы	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год
<b>38.02.07</b> Банковское дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год
<b>39.02.01</b> Социальная работа	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>40.02.02</b> Правоохранительная деятельность	3 года 6 мес.	2 года 6 мес.	4 года 6 мес.	3 года 6 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>40.02.03</b> Право и судебное администрирование	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	<b>Не предусмотрена</b>	<b>Не предусмотрена</b>	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>42.02.01</b> Реклама	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	4 года 10 мес.	3 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
<b>54.02.01</b> Дизайн (по отраслям) в промышленности	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	<b>Не предусмотрена</b>	<b>Не предусмотрена</b>	увеличивается не более чем на 10 мес.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации в здании Колледжа, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.4.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;



- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.6 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

## **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается 18 июня.**

Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется до 15 августа. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в Колледж на **заочную форму** обучения осуществляется до 27 августа.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий на очную и заочную формы обучения предъявляет следующие документы:

#### **4.1.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий.

#### **4.1.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.



Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.1.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2 В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, на которую он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Также подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж в праве отказать в приеме документов.

4.3 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в



порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим специальностям.

4.4 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 4.1 настоящих Правил.

4.5 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- **Обязательство до 20 августа:**
  - представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема Колледжа.

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность (для очной и заочной форм обучения) в письменной форме в виде тестирования по русскому языку и истории;
- 42.02.01 Реклама (для очной и заочной форм обучения) в виде рисунка;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (для очной формы обучения) в промышленности в виде рисунка.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в следующие сроки:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения

№	Дата	Специальность	Дисциплины	Форма проведения вступительных испытаний
1	11.08.2021 г.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание (рисунок)	Очная (при личном посещении)  Дистанционная, через оф. сайт колледжа в сети Интернет
		42.02.01 Реклама	Творческое испытание (рисунок)	
2	11.08.2021 г. 12.08.2021 г. 13.08.2021 г. 16.08.2021 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Русский язык (тестирование)	
			История (тестирование)	

- для лиц, поступающих на заочную форму обучения

№	Дата	Специальность	Дисциплины	Форма проведения вступительных испытаний
---	------	---------------	------------	--

1	11.08.2021 г.	42.02.01 Реклама	Творческое испытание (рисунок)	Очная (при личном посещении)
2	17.08.2021 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Русский язык (тестирование)	Дистанционная, через оф. сайт колледжа в сети Интернет
	18.08.2021 г.		История (тестирование)	

5.2 По специальностям, перечисленным ниже, проводится конкурс на средний балл аттестата (средний балл аттестата должен превышать 3,0):

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.02 Страхование дело
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 39.02.01 Социальная работа
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.03 Право и судебное администрирование

Конкурс на средний балл аттестата проводится для поступающих на очную и заочную формы обучения.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его



мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных



поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого «автономной некоммерческой организацией» «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **ХІХ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В КОЛЛЕДЖ**

9.1. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- выявление недостоверности сведений в документах, представляемых поступающим.

9.2. Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе в приеме на обучение на бланке образовательной организации формируется письменное уведомление заявителю об отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации, заверяется печатью и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.