


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от «15» 08 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
 Л.А. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

Введено в действие
приказом директора
от 26.08.2020 № 0092

г. Симферополь
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального Закона 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее-колледж) с правоохранительными органами.

1.3. Положение определяют порядок взаимодействия колледжа с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в колледже.

1.4. Стороны по настоящему Положению в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью и задачами работы колледжа по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда;
- привлечение общественности, правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

3. Виды обращений в правоохранительные органы

3.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между колледжем и правоохранительным органом.

Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приёма директором колледжа представителей правоохранительных органов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций предприятий, учреждений или общественных объединений и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций предприятий, учреждений и общественных объединений. В отличие от предложения, в Заявлении не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов колледжа.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно.

4.2. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции или на лицо, несущее ответственность за организацию работы по противодействию коррупции.

4.3. Руководство и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и (или) правоохранительных органов.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.5. Руководство колледжа несет персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них правоохранительные органы.

6. Обязанности и ответственность работников

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя о:

- фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений;

6.2. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

6.3. Работники колледжа несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство колледжа и правоохранительные органы.