

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 04-20 от «20» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательного процесса при временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Введено в действие
приказом директора
от 20.03.2020г. № 179

г.Симферополь
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса при временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы).

1.3 Колледж вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, практических занятий и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Целью временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

обучающихся Колледжа, является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.5 Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online занятия на различных доступных ресурсах и социальных сетях);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6 Основным инструментом организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является виртуальная обучающая среда на различных доступных ресурсах и социальных сетях.

1.7 При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в Колледже.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1 Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3 Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4 Информационные технологии – технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.5 Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

2.6 Электронная библиотека – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

3.1 Решение о переводе всех обучающихся на дистанционную форму освоения образовательных программ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором Колледжа в соответствии с распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

3.2 Решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета образовательной организации и утверждается директором Колледжа.

3.3 Данное решение доводится до обучающихся и их родителей путем информирования, а также через размещение соответствующего нормативного документа на официальном сайте Колледжа.

4. ПЕРЕХОД НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ СПО С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Необходимость применения при реализации образовательной программы дистанционных технологий определяется в процессе разработки основной образовательной программы и устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком, а также отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

4.2. Колледж осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

4.4. В случае необходимости Колледж вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом.

4.5. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, и том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.2 Модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.1 Директор Колледжа:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.2 Техник-программист Колледжа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

5.2.3 Методисты Колледжа отбирают и рекомендуют для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

5.2.4 Администрация Колледжа совместно с предметными (методическими) комиссиями определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

5.2.5 Техник-программист Колледжа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время (при необходимости).

5.2.6 Администрация Колледжа вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

5.2.7 Администрация Колледжа совместно с предметными (методическими) комиссиями обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной.

6.1.1 Образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

6.1.2 Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

6.1.3 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

6.1.4 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

6.1.5 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

6.2 Реализация производственной практики на не выпускных курсах.

6.2.1 Использовать пункты 6.1.1. - 6.1.5.

6.2.2 Сроки прохождения производственной практики могут быть перенесены путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий.

6.2.3 В основные профессиональные образовательные программы могут быть внесены соответствующие изменения с целью переноса практик на следующий год.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

7.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО.

7.2. Признание результатов освоения образовательной программы – процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО (примерной основной образовательной программе при наличии), путем документационного или

демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в образовательной программе.

7.3. Для организации промежуточной аттестации в рамках реализации основной образовательной программы и в соответствии с учебным планом образовательной организации создается комиссия, состав которой утверждается Приказом директора Колледжа.

7.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

7.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

8. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВРЕМЕННОМ ПЕРЕХОДЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Заместитель директора по учебно-методической работе:

- назначает ответственных за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию инструментов электронного обучения и размещает контакты назначенных консультантов на официальном сайте Колледжа;

- инициирует самообследование Колледжа с целью организации работы по обеспечению всех модулей/дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами для перехода на дистанционное обучение;

- организует обработку обращений от обучающихся и преподавателей, поступившими на «горячую линию» Колледжа по вопросам, относящимся к Колледжу, с обязательной ответственностью анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации;

- организует мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и еженедельно предоставляет отчет директору Колледжа;

- готовит предложения по переносу занятий, которые требуют работы с лабораторным оборудованием, на конец семестра.

- формируют список модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов (ЭОР), которые обеспечивают реализацию модулей/ дисциплин в дистанционном формате;

- если модуль/дисциплина учебного плана не обеспечена соответствующим по содержанию и наполнению ЭОР, совместно с преподавателями определяют, может ли эта дисциплина быть реализована с помощью онлайн-курсов;

- организуют методическую и организационную поддержку преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса, используя все имеющиеся в распоряжении инструменты взаимодействия преподавателей и обучающихся, в т.ч. электронную почту, социальные сети, чаты и форумы, Word-документы, видеолекции, вебинары, учебные видеолекции или обучающие фильмы, слайд-приложения, тестовые или e-mail-задания, чаты или форумы, скайп- сессии, кейсы, Яндекс-чаты и др.;

- обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организывает планирование рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса;

- в случае продления сроков карантина разрабатывают вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария от Google.

8.2 Системный администратор и секретари учебного отдела:

- осуществляют организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультируют преподавателей и обучающихся Колледжа по вопросам использования инструментов виртуальной обучающей среды;

- оказывает помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов электронного обучения, в разработке электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и размещении их в виртуальной обучающей среде;

- оказывает техническую помощь преподавателям при проведении вебинаров, онлайн-консультаций, организации коллективной проектной деятельности в виртуальной среде;

- организует функционирование в учебных корпусах Колледжа компьютерных классов для дистанционного обучения и самостоятельной работы

малоимущих обучающихся с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

8.4 Библиотекари:

- предоставляют обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формируют библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещают обучающихся об использовании информационно - образовательных ресурсов;

8.5 Преподаватели:

- обеспечивают все виды учебной работы обучающихся в дистанционном формате с использованием разработанных ими ЭОР; разрабатывают недостающие компоненты ЭОР и выкладывают их в виртуальной обучающей среде;
- предоставляют обучающимся доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие с обучающимися в виртуальных группах с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;
- планируют график освоения обучающимися учебной дисциплины/модуля, своевременно информируют обучающихся о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;
- осуществляют мониторинг активности обучающихся, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных в виртуальной обучающей среде, и предоставляют отчет заместителю директора по учебно-методической работе;
- при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары с обучающимися для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательных программ и сбора обратной связи от обучающихся.

8.6 Обучающиеся:

- осуществляют вход в виртуальную обучающую среду с использованием учетной записи;

- осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;

- взаимодействуют с преподавателями или другими обучающимися через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;

- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.