

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«11» мая 2020 г.

№ 194

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ №193 от 04.05.2020 года о временном переходе на реализацию образовательных программ по учебному плану с применением дистанционных информационных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Крым, в рамках реализации Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 года № 555, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.04.2020 года № 640/1 «О мерах реализации Указа Главы республики Крым от 05 апреля 2020 года № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У "О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить с 11 мая 2020 года по 31 мая 2020 года образовательный процесс в Колледже осуществляемый путем использования дистанционных технологий посредством социальной сети «ВКонтакте»;
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (официальная группа колледжа в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/clubcollege2019>))
3. Заместителю директора по УМР – Барбакову Д.Р.:
 - Составить «Методические рекомендации по организации для дистанционного обучения посредством VK: инструкция по применению» для преподавателей и обучающихся;
 - Проинформировать всех сотрудников администрации и преподавателей об изменениях режима условий работы образовательной организации;
 - Совместно с техником-программистом Швалевым М.В. и секретарём учебной части – Трушко А.С. организовать работу дистанционного обучения в социальной сети «ВКонтакте» (создание закрытых групп; контроль наполняемости групп преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями); оповещение всех сотрудников, преподавателей и обучающихся всеми возможными ресурсами);
 - Обеспечить внесение изменений в календарные учебные графики по образовательным программам, реализуемым в Колледже.
4. Преподавателям:

- в период до перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционного обучения выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися;

- создать рабочие страницы в социальной сети «ВКонтакте» для реализации дистанционного обучения;

- в период карантина размещать в официальной группе колледжа «ВКонтакте»: Лекционные занятия, семинарские занятия, лабораторные и практические занятия, домашние задания и задания для выполнения самостоятельной работы, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала в соответствии с расписанием и «Методическими рекомендациями по организации для дистанционного обучения посредством ВК: инструкция по применению»;

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

- в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы;

- в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

5. Заместителю директора по УМР – Барбакову Д.Р и руководителям направлений Королёву-Корсуну М.Л., Погонялову Д.В., Доморникову А.Н. и Буйновской В.Н.:

- ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения преподавателями;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями;

6. Кураторам и преподавателям всех курсов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Наименование темы» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Д/о приказ №».

8. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

9. Технику-программисту Швалеву М.Л.:

- с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы колледжа в период карантина разметить Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 года № 555, Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.04.2020 года № 640/1 «О мерах реализации Указа Главы республики Крым от 05 апреля 2020 года № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» и данный приказ на официальном сайте колледжа;

- провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам Колледжа с выходом в сеть Интернет.

10. Секретарю учебной части Трушко А.С.:

- с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 года № 555, Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.04.2020 года № 640/1 «О мерах реализации Указа Главы республики Крым от 05 апреля 2020 года № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» и данный приказ на страницах и официальных группах в социальных сетях колледжа;

- создать для каждой учебной группы Колледжа отдельную закрытую группу в социальной сети «Вконтакте» для дальнейшего размещения учебного материала, удаленного общения преподавателей с обучающимися и их родителями (законными представителями) и т.д.;

- заполнить группы обучающимися в официальной группе Колледжа в «Вконтакте», в соответствии со списками учебных групп Колледжа и преподавателями в соответствии с учебными планами и нагрузкой преподавателей;

- вести контроль деятельности групп и их оформления.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»



Л.А. Тарасенко

Согласовано:

Президент АНО «ПОО» «ФЭК»

Д.полит.н., доцент



В.В. Узунов

Исполнитель:

Заместитель директора по УМР



Д.Р. Барбаков