

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
400801 Право и ст. соц. работ.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Киселова Е. Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Киселова Е. Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Математика**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА.

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина математика входит в Общеобразовательный цикл (Базовые общеобразовательные дисциплины).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины Математика являются:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины Математика:

- систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;

- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

- знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.

- Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

- Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.

- Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- свойства арифметического корня натуральной степени;

- свойства степени с рациональным показателем;

- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;

- основные тригонометрические формулы;

- таблицу производных элементарных функций;

- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Форма итогового контроля - экзамен</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Алгебра</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Действительные числа	Содержание учебного материала		4	
	1	Целые и рациональные числа. Действительные числа.		2
	2	Действия над обыкновенными и десятичными дробями.		2
	3	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Арифметический корень натуральной степени.		1
	4	Иррациональные числа.		2
	5	Приближенные числа. Абсолютная и относительная погрешности.		2
	6	Степени и корни. Корни натуральной степени и их свойства.		2
	7	Степень с рациональным показателем и действия над ними.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий.		2	
<b>Тема 1.2.</b> Степенная функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Степенная функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции Понятие корня n-ой степени из x. Функции Корень n-ой степени из x. Их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Действия со степенями. Степенная функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции Преобразование выражений, содержащих радикалы.		2
	2	Равносильные уравнения и неравенства. Иррациональные уравнения		2
	<b>Контрольная работа №1</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Тема 1.3.</b> Показательная функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Показательная функция, ее свойства и график		2
	2	Показательные уравнения		2
	3	Показательные неравенства		2
	4	Системы показательных уравнений и неравенств	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2		
<b>Тема 1.4.</b> Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Логарифмы.		2
	2	Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы.		2
	3	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	4	Логарифмические уравнения. Логарифмические неравенства.		2
	<b>Контрольная работа №2</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Тема 1.5.</b> Тригонометрические формулы	Содержание учебного материала		4	
	1	Радиянная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса и тангенса угла. Знаки синуса, косинуса и тангенса. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.		1
	2	Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс углов $\alpha$ и $-\alpha$ . Формулы сложения		1
	3	Синус, косинус и тангенс двойного угла. Формулы приведения. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.	1	
	<b>Контрольная работа №3</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Тема 1.6.</b> Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		4	
	1	Уравнение $\cos x = a$ . Уравнение $\sin x = a$		2
	2	Уравнение $\operatorname{tg} x = a$ . Решение тригонометрических уравнений	2	
	<b>Контрольная работа №4</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Тема 1.7.</b> Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		4	
	1	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.		2
	2	Свойства функции $y = \cos x$ и ее график. Свойства функции $y = \sin x$ и ее график. Свойства функции $y = \operatorname{tg} x$ и ее график.		2
	<b>Контрольная работа №5</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Тема 1.8.</b> Производная и ее геометрический смысл	Содержание учебного материала		4	
	1	Производная. Производная степенной функции.		2
	2	Правила дифференцирования.		2
	3	Производные некоторых элементарных функций.		2
	4	Геометрический смысл производной.	2	
	<b>Контрольная работа №6</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		1	
<b>Тема 1.9.</b> Применение	Содержание учебного материала		4	
	1	Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
производной к исследованию функций	2	Применение производной к построению графиков функций.		2	
	3	Наибольшее и наименьшее значения функции.		2	
	4	Выпуклость графика функции, точки перегиба.		2	
	<b>Контрольная работа №7</b>				
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий			1	
<b>Тема 1.10.</b> Интеграл	Содержание учебного материала		4		
	1	Первообразная. Правила нахождения первообразных. Площадь криволинейной трапеции и интеграл.		2	
	2	Вычисление интегралов. Вычисление площадей с помощью интегралов. Применение производной и интеграла к решению практических задач.		2	
	<b>Контрольная работа №8</b>				
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий			1	
<b>Раздел 2. Геометрия</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Параллельность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		4		
	1	Предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Параллельность прямых, прямой и плоскости.		1	
	2	Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между двумя прямыми.		1	
	3	Параллельность плоскостей. Тетраэдр и параллелепипед.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий			1	
<b>Тема 2.2.</b> Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		4		
	1	Перпендикулярность прямой и плоскости		1	
	2	Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью		2	
	3	Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий			1	
<b>Тема 2.3.</b> Многогранники	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие многогранника. Призма		2	
	2	Пирамида. Правильные многогранники		2	
	<b>Контрольная работа №9</b>				
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий			1	
<b>Тема 2.4.</b> Векторы в пространстве	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие вектора в пространстве		1	
	2	Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Коллинеарные векторы		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		1	
<b>Тема 2.5.</b> Метод координат в пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Координаты точки и координаты вектора		1
	2	Скалярное произведение векторов. Движения		2
	<b>Контрольная работа №10</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		1	
<b>Тема 2.6.</b> Цилиндр, конус и шар	Содержание учебного материала		2	
	1	Цилиндр		2
	2	Конус		2
	3	Сфера		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		1	
<b>Тема 2.7.</b> Объемы тел	Содержание учебного материала		2	
	1	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямой призмы и цилиндра		1
	2	Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь сферы		2
	<b>Контрольная работа №11</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий		1	
<b>Раздел 3.</b> Элементы комбинаторики.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.		2
	2	Решение задач на перебор вариантов.		2
	3	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий		2	
<b>Раздел 4.</b> Элементы теории вероятностей и математической статистики.	Содержание учебного материала		2	1
		Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей.		
		Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		
		Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.		
		Понятие о задачах математической статистики.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий	2	
		86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики и компьютерной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по алгебре и геометрии 10-11 класс;
- модели объемных геометрических фигур.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

А.Н. Колмагоров. Алгебра и начала анализа, 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2006г

Л.С.Атанасян и др. Геометрия, 10-11классы. – М.: Просвещение, 2011.

А.Г.Мордкович Алгебра и начала анализа, 10-11 классы – Мнемозина 2011.

Дополнительные источники:

Изучение геометрии в 10-11 классах: Метод. рекомендации к учеб.: Кн. для учителя/С. М. Саакян, В. Ф. Бутузов. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2003. – 222 с.: ил.

Изучение алгебры и начал анализа в 10-11 классах: Кн. для учителя / Н. Е. Федорова, М. В. Ткачева. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2004. – 205 с.: ил.

Алгебра и начала анализа. 10-11 кл.: В двух частях. Ч. 1: Учеб. для общеобразоват. учреждений / Мордкович А.Г. – 5-е изд. – М.: Мнемозина, 2004. – 375 с.: ил.

Алгебра и начала анализа. 10-11 кл.: В двух частях. Ч. 2: Задачник для общеобразоват. учреждений / А. Г. Мордкович, Л. О. Денищева, Т. А. Корешкова, Т. Н. Мишустина, Е. Е. Тульчинская; Под ред. А. Г. Мордковича. – 5-е изд. – М.: Мнемозина, 2004. – 315 с.: ил.

**Интернет-ресурсы:**

[http://www.exponenta.ru/educat/links/l\\_educ.asp#0](http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0) – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

<http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

<http://maths.yfal.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

[allmatematika.ru](http://allmatematika.ru) - Основные формулы по алгебре и геометрии: тождественные преобразования, прогрессии, производная, стереометрия и проч.

<http://mathsun.ru/> – История математики. Биографии великих математиков.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Проводить тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа.
Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа.
Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Знания:	
Свойства арифметического корня натуральной степени.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Свойства степени с рациональным показателем.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Основные тригонометрические формулы.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Таблица производных элементарных функций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.

Аксиомы стереометрии.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработчики:

Анатова Н.В. профессор  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Анатова Н.В. профессор  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и фин. соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем;

– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 64 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

– самостоятельной работы обучающегося 20 час.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Форма итогового контроля - экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия.	Информационные процессы в современном обществе Технологии поиска, хранения и передачи информации	4	1
	Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства.		2
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Средства защиты информации. Классификация пакетов прикладных программ	4	2
	Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	Сервисные ресурсы Интернет. Электронная почта. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа</b> работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС по разделу 1 <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Мультимедийный компьютер. Современные антивирусные пакеты. Криптография. Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности	10	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Текстовые процессоры и электронные таблицы	Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакеты Microsoft Word, OpenOfficeWriter.	6	1,2
	Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	8	
	Ввод и форматирование текста		
	Создание текстового документа содержащего таблицы		
	Создание текстового документа содержащего графические элементы		
	Построение диаграмм и схем		

	Основы работы в электронной таблице.		
	Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.		
	Построение диаграмм в электронной таблице.		
	Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.		
	Построение графиков математических функций.		
	Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений.		
	Функции обработки массивов.		
	Подбор параметра.		
	Работа со списками данных.		
	Комплексное использование приложений Office для создания документов		
<b>Тема 2.2.</b> Системы управления базами данных	Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	2	2, 3
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	Создание однотобличной базы данных.		
	Создание многотобличной базы данных.		
	Создание запросов, форм и отчетов.		
<b>Тема 2.4.</b> Компьютерная графика	Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>	8	
	Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.		
	Обработка изображения с помощью графического редактора		
	Создание презентации с помощью шаблонов.		
	Создание презентации на основе собственных графических изображений.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС по разделу 2. Подготовка к лабораторным занятиям. Составление отчетов. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Распределенные базы данных. Сетевые технологии. Цифровая фото и видео техника. Компьютерная графика в профессиональной деятельности	8	
	<b>Итого за курс</b>	<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

##### **Оборудование кабинета информатики:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- колонки.

##### **Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

##### **Программное обеспечение:**

- Интегрированный пакет OpenOffice.org;
- браузеры для работы в Интернете Mozilla Firefox, Opera;



- архиватор 7-zip;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDownloader и WebZip;
- растровые графические редактор GIMP, MyPaint;
- векторный графический редактор Inkscape.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Основная литература**

1. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.
- 2. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования. Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2008.**
3. Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2010.
4. Информатика 10-11 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2010. – 675 с.: ил.
5. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.: ил.

#### **3.4.2. Дополнительная литература**

6. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – М.: Гелиос АРВ, 2002. – 368 с., ил.
7. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 256 с.: ил.
8. Простейшие методы шифрования текста/ Д.М. Златопольский. – М.: Чистые пруды, 2007 – 32 с.
9. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 246 с.: ил.
- 10.Тексты демонстрационных тестов по информатике в форме и по материалам ЕГЭ 2004-2011 гг.

11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович, 2010. – 212 с.: ил.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать изученные прикладные программные средства.	Индивидуальная: контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование.
<b>Знания:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.
Общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.
Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01. Право и эк. соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тубенко В.И. канд. филол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

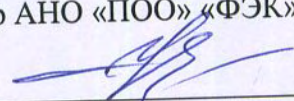
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

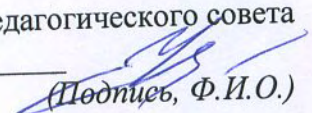
Рецензент:

Тубенко В.И. канд. филол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Председатель педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы философии**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭЖ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

09.02.05 прикладная информатика (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

39.02.01 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «Основы философии» разработана на основе Государственного стандарта общего полного среднего образования, утвержденного Министерством образования РФ от 5.03.2004 года № 1089, и примерной программы для использования в учреждениях СПО\ НПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 года.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения философии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего



образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 54 часа.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

— об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

— о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
контрольные работы	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Философия: смысл и предназначение.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Введение. Предмет философии. Философия как мировоззрение.	Философия и её роль в жизни общества. Основные источники и направления философского знания.	4	1
	<b>Практическое занятие «Историко-философский процесс»</b>	2	
<b>Раздел 2. Основные этапы и направления развития философии.</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1. Основные вехи философской мысли.	Древнегреческая философия. Философия средневековой Европы. Европейская философия XVII века. Европейская философия XVIII века. Европейская философия XIX века. Философия XX века. Русская философия XIX-XX веков.	14	1
	<b>Практическое занятие «История философии».</b>	2	
	<b>Контрольная работа. Особенности и основные черты русской философии</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа: выполнение заданий по 1 и 2 разделам</b>	2	
<b>Раздел 3: Общество: основы философского анализа</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1. Философия как учение о мире и человеке.	Бытие как философская проблема. Субстанция. Материя. Сознание. Познание и деятельность.	4	1
<b>Раздел 4. Общество как саморазвивающаяся система</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Проблемы современного общества	Человечество перед лицом глобальных проблем. Пути решения глобальных проблем. Человек и космос. Общество как социокультурная система. Современные цивилизации.	8	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Контрольная работа Проблемы современного общества</b>	2	

<b>Раздел 5. Движущие силы и субъекты социального развития</b>		<b>20</b>	
Тема 5. 1 Человек и исторический процесс	Образы человека в истории философии. Взгляды философов о человеке в разное время истории. Духовные ценности. Внутренний духовный мир человека. Современная научная картина мира.	4	2
	<b>Практическое занятие «Наука, человек и Бог»</b>	2	
	<b>Контрольная работа. Образ человека в истории философской мысли.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение индивидуальных домашних работ к разделу 5.	4	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Философия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по философии.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Гуревич П.С. Основы философии. – М.: КноРус, 2011
2. Канке В.А. Основы философии : учебник для студентов сред. спец. учеб. Заведений. - М. : Логос : Унив. кн., 2008.

##### **Дополнительная литература:**

1. Волкогонова О.Д. Основы философии : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. М., 2009.
2. Губин В.Д. Основы философии : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. 2-е изд. М., 2009
3. Липский Б.И. Что такое философия // Философские науки. 2010. №№ 5-8; С. 121-133, 137-145, 119-135, 140-147.
4. Лосев А.Ф., Тахо–Годи А.А. Платон. Аристотель. Серия ЖЗЛ. М., 1993.

5. Малахов В.В., Филатов В.П. Современная западная философия. Словарь. М., 2000.
6. Никифоров А.Л. Природа философии: Основы философии М., 2001.
7. Ортега-и-Гассет. Х. Что такое философия? // Что такое философия. М., 1991.
8. Сорокин П.А. Кризис нашего времени // Человек. Цивилизация. Общество. М., 1992.
9. Толстой Л.Н. Путь жизни. М., 1994.
10. Философия. Учебник. 2-е изд. /Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В.П. Филатова. М., 2001.
11. Франк С.Л. Смысл жизни // Духовные основы общества. М., 1992.
12. Фромм Э. Искусство любить. М., 1990.
13. Хрестоматия по истории философии. В 3 т. М., 2000.
14. Чаадаев П.Я. Философические письма // Статьи и письма. М., 1989.

#### **Адреса ресурсов Интернета**

<http://antology.rchgi.spb.ru/>

<http://books.atheism.ru/>

<http://logic.ru/ru/node/275>

[\*\*http://philos.msu.ru/library.php\*\*](http://philos.msu.ru/library.php)

<http://www.lib.ru/FILOSOF/>

<http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/>

<http://www.philosophy.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
основные категории и понятия философии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
роль философии в жизни человека и общества	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основы философского учения о бытии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность процесса познания	семинарские занятия
основы научной, философской и религиозной картин мира	внеаудиторная самостоятельная работа
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	внеаудиторная самостоятельная работа

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01. Швейное дело  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Мухомовский П.Ф. кандидат наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Signature]

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Мухомовский П.Ф. кандидат наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**История**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ.

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 09.02.05 прикладная информатика (по отраслям)
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 39.02.01 Социальная работа
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 40.02.03 Право и судебное администрирование
- 42.02.01 Реклама
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «История» разработана на основе Государственного стандарта общего полного среднего образования, утвержденного Министерством образования РФ от 5.03.2004 года № 1089, и примерной программы для использования в учреждениях СПО\ НПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 года.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Программа учебной дисциплины История предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 64 часов.

## 1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным

проблемам прошлого и современности.

#### **Задачи курса:**

- определение собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесение своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: знать/понимать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

### **1.4. Количество часов отведённых на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

максимальная учебная нагрузка – 64 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов;

Самостоятельная работа – 16 часов

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>64</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>48</i></b>
в том числе:	
контрольные работы	<b><i>16</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<b><i>Зачет</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы	Объем часов
1	2	3
		<b>Всего 48</b> (аудиторные занятия)
<b>Введение</b>		<i>1</i>
<b>Раздел 1.</b>	<b>ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА</b>	<i>1</i>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Среда обитания. Начало социальной жизни. Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Неолитическая революция. Изменения в укладе жизни и формах социальных связей. Очаги возникновения земледелия и скотоводства в Старом и Новом Свете. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации</i></p>	
<b>Раздел 2</b>	<b>ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА</b>	<i>2</i>
<b>Тема.2.1</b> <b>Ранние цивилизации, их отличительные черты. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока</b>	Содержание учебного материала	<i>1</i>
	<p><b>П</b></p> <p><i>Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Материальная культура и экономика ранних цивилизаций. Социальный строй. Политическая и военная организация. Идеология. Новоегипетская держава: Вавилон времен Хаммурапи. Хетты: индоевропейцы в Малой Азии. Эгейский мир эпохи бронзы. Мinoйская цивилизация на Крите. Ахейские государства. Ассирийская военная держава и ее преемники в Передней Азии. Персидское «царство царств». Древняя Индия. Империя Маурьев. Формирование древнекитайской цивилизации. Империи Цинь и Хань.</i></p>	

<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Античная цивилизация</b>  <b>Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <i>Античная цивилизация. Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Александр Македонский и эллинизм. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Экономика, общественный строй, государственный аппарат в республиканском и императорском Риме. Религии Древнего мира. Язычество на Востоке и на Западе. Возникновение мировых религий. Буддизм и его распространение. Конфуцианство. Религия древних евреев. Раннее христианство.</i></p> <p>Контрольные работы №1 Тема: Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации древнего мира.</p>	<p>1</p>
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b></p>	<p><b>5</b></p>
<p><b>Тема 3.1.</b>  <b>Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран. Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций.</i></p>	<p>1</p>
<p><b>Тема.3.2.</b>  <b>Китайско-конфуцианская цивилизация</b>  <b>Буддизм на Востоке в Средние века</b></p>	<p><i>Периодизация средневековой истории Китая. Правящие династии, столицы и границы. Роль исторических традиций для китайского Средневековья. Преимущество государственных, общественных, культурно-этических и религиозных форм жизни. Нашествия на Китай в IV—XIII вв.: варварство и цивилизация. Ха-рактар монгольского владычества. Периодизация средневековой истории Индии, правящие династии, столицы, границы. Индийское общество в Средние века. Сущность буддизма. Священные места, связанные с Буддой. Этапы превращения буддизма в мировую религию. Особенности распространения буддизма в Китае. Проникновение буддизма в Японию и его роль как государственной религии.</i></p>	<p>1</p>
<p><b>Тема. 3.3.</b>  <b>Арабо-мусульманская цивилизация</b></p>	<p><i>Возникновение ислама. Мухаммад. Особенности государственного и общественного строя арабов. Арабские завоевания. Исламизация: пути и методы, складывание мира ислама. Географические и политические границы мира ислама к концу XV в.</i></p>	<p>1</p>

<p><b>Тема.3.4.</b>  <b>Становление западноевропейской средневековой цивилизации</b>  <b>Основные черты и этапы развития восточнохристианской Цивилизации</b></p>	<p><i>Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Основные этапы взаимоотношений римлян и германцев (I в. до н.э. — V в. н.э.). Великое переселение народов и его исторические результаты. Исторические итоги раннесредневекового периода. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Роль античных традиций в развитии восточнохристианской цивилизации. Византийские государство, церковь, общество. Особенности отношений земельной собственности. Город и деревня: высокий уровень развития. Культура и православие. Пути и этапы распространения православия. Внутренние и внешние причины гибели Византии.</i></p>	<p>1</p>
<p><b>Тема.3.5.</b>  <b>Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации</b>  <b>Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов</b></p>	<p><i>Социально-экономические особенности периода. сословий. Аграрный характер средневековой цивилизации. Основные формы государственной власти. Сословно-представительные монархии. Церковь и светские власти, церковь и общество. Социальные конфликты в Средние века: ереси, крестьянские восстания, народные движения. Средиземноморье как главный ареал цивилизационных контактов. Крестовые походы. Встреча восточнохристианской, мусульманской и западнохристианской цивилизаций. Взаимное влияние в материальной жизни, науке, культуре.</i></p>	<p>1</p>
<p>Контрольная работа №2</p>	<p>Тема: «Цивилизации Запада и Востока в Средние века»</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ 4</b></p>	<p><b>ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕИШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА</b></p>	<p><b>II</b></p>
<p><b>Тема. 4.1.</b>  <b>Восточная Европа: природная среда и человек. Племена и народы Восточной Европы в древности. Восточные славяне в VII—VIII вв.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала.</i></p> <p><i>Влияние географических особенностей Восточной Европы на образ жизни населявших ее людей. Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Германские и славянские племена в Европе. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы. Заселение славянами Балканского полуострова. Быт и хозяйство восточных славян. Жилище. Одежда. Формы хозяйствования. Общественные отношения. Семья. Роль женщин в общине. Верования. Славянский пантеон и языческие обряды.</i></p>	<p>1</p>



<p><b>Тема. 4.2.</b> <b>Формирование основ государственности восточных славян. Рождение Киевской Руси. Крещение Руси</b></p>	<p><i>Предпосылки образования государства у восточных славян. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус. Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. Князья и их дружины. Свободные и несвободные. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Дань. Этнополитические особенности Древней Руси. Военные, дипломатические и торговые контакты Руси и Византии в IX–X вв. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.</i></p>	1
<p><b>Тема. 4.3.</b> <b>Русь и ее соседи в XI–начале XII вв.</b></p>	<p><i>Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв. Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние. Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Власть и собственность. Основные категории населения. Князь и боярство. Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры. Устное народное творчество. Славянская письменность. Древнерусская литература. Архитектура. Живопись.</i></p>	1
<p><b>Тема. 4.4.</b> <b>Древняя Русь в эпоху политической раздробленности</b></p>	<p><i>Причины раздробленности. Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Великий Новгород. Хозяйственное, социальное и политическое развитие. Владимиро-Суздальское княжество. Роль городов и ремесла. Политическое устройство. Галицко-Волынское княжество. Земледелие, города и ремесло. Роль боярства. Объединение княжества при Романе Мстиславиче и Данииле Галицком.</i></p>	1
<p><b>Тема. 4.5.</b> <b>Борьба Руси с иноземными завоевателями</b></p>	<p><i>Общественно-экономический строй монгольских племен. Образование державы Чингисхана и монгольские завоевания. Нашествие Батые на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Русь под властью Золотой Орды. Прибалтика в начале XIII в. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Рыцарские ордена. Борьба народов Прибалтики и Руси против крестоносцев. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский: политика подчинения Орде и противодействия католицизму. Объединение литовских земель и становление литовского государства. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.</i></p>	1
<p><b>Тема. 4.6.</b> <b>Русь на пути к возрождению</b> <b>От Руси к России</b></p>	<p><i>Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Русь и Золотая Орда в XIV в. Борьба за великое княжение. Экономическое и политическое усиление Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Иван Калита. Дмитрий Донской и начало борьбы за свержение ордынского ига. Куликовская битва и ее значение. Обособление западных территорий Руси. Великое княжество Литовское и Польша.</i></p>	1

	<p><i>Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Присоединение Новгорода и других земель. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства.</i></p> <p><i>Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Боярская дума. Государев двор. Организация войска. Церковь и великокняжеская власть.</i></p> <p><i>Вклад православной церкви в укрепление единого государства.</i></p>	
<b>Тема. 4.7. Россия в царствование Ивана Грозного</b>	<p><i>Территория и население России в XVI в.</i></p> <p><i>Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Элементы сословно-представительной монархии в России. Судебник 1550 г. Церковь и государство. Стоглавый собор. Военные преобразования.</i></p> <p><i>Опричнина и причины ее введения. Опричный террор. Социально-экономические и политические последствия опричнины. Иван Грозный и Андрей Курбский. Митрополит Филипп. Экономическое положение и социально-политические противоречия в русском обществе конца XVI в.</i></p> <p><i>Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение бакирских земель в состав России. Укрепление позиций России на Кавказе. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество.</i></p> <p><i>Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства.</i></p>	1
<b>Тема. 4.8 Смута в России начала XVII в.</b>	<p><i>Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Борис Годунов и его политика.</i></p> <p><i>Учреждение патриаршества.</i></p> <p><i>Начало гражданской войны в России. Самозванцы. Народные восстания.</i></p> <p><i>Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Семибоярщина. Польские войска в Москве. Первое и второе ополчение. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский. Земский собор 1613 г. и начало правления Романовых. Окончание гражданской войны.</i></p>	1
<b>Тема.4.9. Россия в середине и второй половине XVII в. Русская культура в XIII–XVII вв.</b>	<p><i>Территория и население. Формы землепользования. Города. Ремесла. Торговля.</i></p> <p><i>Соборное уложение 1649 г. Юридическое оформление крепостного права. Городские восстания середины XVII столетия.</i></p> <p><i>Политический строй России. Развитие приказной системы. Падение роли Боярской думы и земских соборов.</i></p> <p><i>Реформы Никона и церковный раскол. Культурное и политическое значение. Крестьянская война под предводительством Степана Разина.</i></p> <p><i>Основные направления внешней политики России. Присоединение Левобережной Украины. Войны со Швецией и Турцией. Освоение Сибири и Дальнего Востока.</i></p> <p><i>Литература, живопись, архитектура. Религиозные споры. Публицистика. «Домострой».</i></p> <p><i>Социальная роль жемщины. Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в.</i></p> <p><i>Расширение культурных связей с Западной Европой. Создание школ. Славяно-греко-латинская академия. Новые жанры в литературе.</i></p>	1
	<i>Контрольная работа №3 «История России с древнейших времен»</i>	2

Раздел 5.	<b>ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.</b>	<b>4</b>
<b>Тема.5.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу. Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации</b>	<p><i>Содержание материала</i></p> <p><i>Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Предпосылки возникновения феномена «модернизации» и его содержательная сторона.</i></p> <p><i>Европа в период Реформации и Контрреформации. Ориентация человека на активную жизненную позицию и пробуждение критического мышления в ходе обновления западного христианства. Высшее оправдание повседневного труда в качестве богоугодной деятельности. Готовность человека нового типа к познанию, освоению и покорению окружающего мира.</i></p>	1
<b>Тема. 5.2. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации</b>	<p><i>Великие географические открытия. Карта мира. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада.</i></p> <p><i>Формирование нового пространственного восприятия мира.</i></p> <p><i>Образование централизованных государств. Империи и национальные государства.</i></p> <p><i>Абсолютизм. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России.</i></p>	1

<p><b>Тема. 5.3.</b> <b>Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах</b></p>	<p><i>Складывание «европейского концерта» и распределение «ролей» между государствами. Вступление в «европейский концерт» Российской империи. Возникновение постоянных армий. Войны религиозные, династические, торговые. Дипломатия. Система коалиций. Участие России в общеевропейских конфликтах — войнах за Польское и Австрийское наследство, в Семилетней войне. «Османский фактор» европейской политики; вклад России в борьбу с турецкой угрозой.</i></p> <p><i>XVII век эпоха всеобщего европейского кризиса. Синхронность кризисных ситуаций в разных странах. Процесс модернизации западного мира. Зарождение нового хозяйственного уклада в экономике. Урбанизация. Новое в облике городов и жилищ. Размытие сословного строя и стремление зафиксировать внешние черты сословной принадлежности. Секуляризация общественного сознания. Поиски основ толерантности.</i></p>	1
<p><b>Тема. 5.4.</b> <b>Век Просвещения. Технический прогресс и Великий промышленный переворот. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества</b></p>	<p><i>Понятие «Просвещение» и его содержание. Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет». Культ Разума. Идея прогресса. Просвещение и власть, «просвещенный абсолютизм».</i></p> <p><i>Технические изобретения и изменение отношения к ним в обществе. Изобретатели и предприниматели. Работающие машины. Паровой двигатель. От мануфактуры к фабрике. Развитие транспортно-коммуникационной системы. Начало промышленного переворота в Англии: проявления процесса в экономической и социальной жизни. Изменения в социальном составе общества.</i></p> <p><i>Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество.</i></p> <p><i>Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции. Конституции.</i></p>	1
	<p><i>Контрольная работа №4 «Истоки индустриальной цивилизации»</i></p>	
<p><b>Раздел 6</b></p>	<p><b>СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ</b></p> <p>Содержание материала</p>	3

<p><b>Тема. 6.1.</b> Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в.</p>	<p><i>Европейские революции середины XIX в. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США. Славянское Возрождение и Россия.</i></p> <p><i>Социальный состав общества: старые и новые составляющие. Дворянство. Средний класс. Крестьянство. Пролетариат. Деревенское общество. Городское население: количественный рост, новый образ жизни, новые формы деятельности. Городская семья. Движение за эмансипацию женщин. Будни и праздники горожан.</i></p>	1
<p><b>Тема. 6.2.</b> Особенности духовной жизни нового времени</p>	<p><i>Мировосприятие человека индустриального общества. Вера в прогресс и культ «положительных» знаний. Формирование классической научной картины мира. Научные открытия: количественная и качественная характеристики. Дарвин и дарвинизм. История — «муза века».</i></p> <p><i>Контрольная работа №6 «Становление индустриальной цивилизации»</i></p>	1  1
<p><b>РАЗДЕЛ 7</b></p>	<p><b>РОССИЯ В XIX ВЕКЕ</b></p>	6
<p><b>Тема. 7.1.</b> Россия в первой половине XIX столетия. Власть и реформы в первой половине XIX в.</p>	<p><i>Территория и население империи. Особенности российской колонизации. Роль географического фактора в социально-экономическом и политическом развитии России. Национальный вопрос. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Социальный и культурный разрыв между сословиями. Аристократическая культура и «культура безмолвствующего большинства».</i></p> <p><i>Реформы начала царствования Александра I. Проблема соотношения просвещения и самодержавия. Дворянский консерватизм. Аристократическая оппозиция. Идеинная борьба. М.М. Сперанский и Н.М. Карамзин.</i></p> <p><i>Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А.Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.</i></p> <p><i>Николай I. Смена политических приоритетов. Роль бюрократии. Официальный национализм. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Кризис идеологии самодержавия.</i></p>	1

<b>Тема. 7.2.</b> <b>Внешняя политика Александра I и Николая I</b>	<p><i>Геополитическое положение России к началу XIX в. Основные направления и принципы внешней политики. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Европа после Наполеона. «Священный союз» и идеалы легитимизма. Финская автономия и польская Конституция.</i></p> <p><i>Борьба с Османской империей. Россия и христианские народы Бал-канского полуострова. Российская империя и мусульманские народы Кавказа. Кавказская война. Закавказье в политике Российской империи; борьба с Ираном за территории и влияние. Вхождение Закавказья в состав России.</i></p> <p><i>Россия и европейские революции 1830–1831 гг., 1848–1849 гг. Крымская война и крах «Венской системы».</i></p>	I
<b>Тема. 7.3</b> <b>Россия в эпоху великих реформ Александра II</b>	<p><i>Россия после Крымской войны. Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Либералы и консерваторы власти. Реакция на польское восстание. Особенности государственно-политического консерватизма второй половины XIX в. Российский либерализм. Социалистические идеи в России. Российские радикалы: от нигилистов к бунтарям, пропагандистам и заговорщикам. От народнических кружков к «Народной воле».</i></p> <p><i>Правительственные репрессии и революционный террор. Царевичейство 1 марта 1881 г. и его последствия.</i></p>	I
<b>Тема. 7.4.</b> <b>Пореформенная Россия. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в</b>	<p><i>Общество и государство. Завершение промышленного переворота. Общество и рынок. Урбанизация. Изменения социальной структуры общества в условиях индустриального развития. Разложение дворянства. Расслоение крестьянства. Формирование новых социальных слоев. Буржуазия и пролетариат.</i></p> <p><i>Консервативный курс Александра III. Ограничение реформ. Ужесточение цензуры. Сословная и национальная политика правительства. Общественное движение: спад и новый подъем.</i></p> <p><i>Геополитические интересы империи и международные противоречия. Отмена условий Парижского мира. «Союз трех императоров». Россия и Восток. Россия и славянский вопрос. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Россия и европейские державы. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.</i></p>	I

<p><b>Тема. 7.5.</b> <b>Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России.</b> <b>Повседневная жизнь населения России в XIX в.</b></p>	<p><i>Великие реформы и русская культура. Перемены в системе образования: училища, школы, гимназии, университеты.</i> <i>Развитие науки и техники. Золотой век русской литературы. Музыкальная культура. Живопись. Архитектура. Театр. Крестьянство. Крестьянская община. Крестьянская семья и внутри-семейные отношения. Бытовой уклад. Менталитет крестьянства. Религиозные воззрения. Трудовая этика.</i> <i>Роль городов в культурной жизни страны. Городское население. Численность и социальная структура. Городская семья. Повседневная жизнь русского города. Женская эмансипация. Столица и провинция. Пролетариат: быт, воззрения, психология. Формирование русской буржуазии.</i> <i>Духовенство. Правовое и материальное положение. Иерархи и рядовое духовенство. Быт, нравы. Священнослужители и общество.</i> <i>Дворянство. Права, привилегии, обязанности. Столичное и поместное дворянство. Дворянская семья. Образование и карьера дворянина. Нравы и обычаи. Просвещенный дворянин и «дикий» помещик. Офицерство. Значение дворянской культуры в истории России.</i> <i>Чиновный мир. Высшая бюрократия и «маленький человек»: материальное положение и духовные запросы</i></p>	1
РАЗДЕЛ 8	Контрольная работа № 8 «Россия в 19 веке»	1
	<b>ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ</b>	<b>4</b>
<p><b>Тема. 8.1.</b> <b>Международные отношения в начале XX в.</b> <b>«Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в.</b> <b>Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.</b></p>	<p><i>Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX–XX вв. Колониальные империи Великобритании и Франции. Возвышение Германии и США. Территориальная экспансия Японии. Россия в системе международных отношений. Начало борьбы за передел мира. Русско-японская войны. Складывание двух противостоящих друг другу военных блоков великих держав — Тройственного союза и Антанты.</i> <i>Перемены в социальной структуре индустриально развитых стран. Урбанизация. Снижение доли аграрного населения. Рост экономического веса сферы услуг. Повышение образовательного уровня населения. Изменения в положении рабочих. Профсоюзное движение. Энергетическая революция. Новая физика и распад «неделимого атома». Расширение границ познаваемого мира. Транспорт — кровеносная система индустриального общества.</i> <i>Достижения естественных наук. Новые отношения науки и производства.</i></p>	1

<b>Тема. 8.2</b> <b>Россия в начале</b> <b>XX в.</b>	<i>Государство. Особенности российской монархии. Система мини-стерств. Становление российского парламентаризма. Государственная дума и Государственный совет. Региональная структура управления. Местное самоуправление. Общественная жизнь. Либерализм и консерватизм. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее. Традиционализм и модернизм в левом движении: народнические и марксистские партии. Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Россия в системе международных отношений. Проблемы догоняющей модернизации. «Восточный вопрос» во внешней политике Российской империи. Русско-японская война. Военно-политические блоки.</i>	1
<b>Тема. 8.3</b> <b>Первая</b> <b>мировая война.</b> <b>Россия в Первой</b> <b>мировой войне</b>	Истоки и причины. Особенности военных конфликтов в XX в.: тех-носфера против человечества. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система.	1
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	<b>ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА</b>	4
<b>Тема. 9.1.</b> <b>Вторая мировая</b> <b>война: причины,</b> <b>ход, значение.</b>	<i>Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира.</i>	1
<b>Тема.9.2.</b> <b>СССР</b> <b>в годы Великой</b> <b>Отечественной</b> <b>войны</b>	<i>Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Повседневная жизнь на фронте и в тылу. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий.</i>	1
<b>Тема.9.3</b> <b>Окончание ВОВ.</b> <b>Послевоенный</b> <b>мир.</b>	Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	1



	<i>Контрольная работа № 9 «ВОВ»</i>	<i>1</i>
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>СССР В 1945–1991 ГОДЫ</b>	<b>6</b>
	<i>Содержание материала</i>	
<b>Тема. СССР послевоенный период.</b> <b>11.1. В</b>	<p><i>Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Противоречия между экономическим развитием государства и положением индивида. Усиление традиционализма в общественной жизни. Интеграция коммунистической идеологии в систему традиционных ценностей. Национальная политика: появление элементов государственного шовинизма и ксенофобии. Усиление этно-культурной унификации. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы.</i></p> <p><i>Место СССР в послевоенном мире. Влияние «холодной войны» на экономику и внешнюю политику. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Позиция СССР в локальных конфликтах.</i></p>	<i>2</i>
<b>Тема.11.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима</b>	<p><i>Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации. Элементы волюнтаризма в сельскохозяйственном производстве. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Либерализация внешней политики. Попытки диалога с Западом. Международные кризисы.</i></p>	<i>1</i>

<b>Тема. 11.3. СССР в конце 1960-х — начале 1980-х годов</b>	<i>Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. «Самиздат». Советский человек: быт, интересы, самоидентификация. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Обострение отношений в конце 70-х — начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны».</i>	1
<b>Тема. 11.4. СССР в период перестройки</b>	<i>Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Отказ от советского традиционализма в пользу западного либерализма. Советская культура. Новые ориентиры. Литература. Кинематограф. СССР системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.</i>	1
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<i>Контрольная работа № 11 «СССР»</i>  <b>РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ</b>	1
	<i>Содержание материала</i>	2

<p><b>Тема. 12.1. Российская Федерация на современном этапе. Мир в XXI в.</b></p>	<p><i>Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.</i></p> <p><i>Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности.</i></p> <p><i>Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе.</i></p> <p><i>Основы функционирования информационной экономики. Кризис традиционных отраслей. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Новая мировая иерархия и международный терроризм.</i></p> <p><i>Страны третьего мира. Успехи и трудности развития. Конфликт традиционного уклада и модернизационных тенденций.</i></p> <p><i>Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Интеграция России в западное пространство. Общие принципы и противоречия. Рецидивы «холодной войны». Место России в международных отношениях.</i></p>	2
	<p><b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b></p>	2
	<p><b>ИТОГО</b></p>	48

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - одного:

Оборудование учебного кабинета: доска, парты и стулья (по количеству учащихся), стол для преподавателя, трибуна для преподавателя, наглядные пособия, комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, колонки.

#### 3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

##### Основные источники:

- История России. 10 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Левандовский А.А. М.: 2015.
- История России. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Левандовский А.А. М.: 2015.
- Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учебник. — М., 2006.
- Богуславский В.В. Правители России: Биографический словарь. — М., 2006.
- Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.
- История. 11 класс. Тематический контроль. — М., 2004.
- Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М., 2006.
- История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1—9. — М., 1996—2001.

##### Дополнительные источники

- Анисимов Е. В. Юный град. Петербург времен Петра Великого. — СПб., 2003.
- Анисимов Е. В. Анна Иоанновна. — М., 2002.
- Анисимов Е. В. Елизавета Петровна. — М., 2001.
- Арзаканян М.Ц., Ревякин А.В., Уваров П.Ю. История Франции. — М., 2005.
- Война в Корее. — СПб., 2000.
- Волковский Н.Л. История информационных войн. — М., 2003.
- Галактионов М. Париж 1914. — М., 2001.
- Генифе П. Политика революционного террора 1789—1794. — М., 2003.
- Герцог Х. Арабо-израильские войны. — М., 2004.
- Губер П. Мазарини. — М., 2000.
- Дарнтон Р. Великое кошачье побоище и другие эпизоды из истории французской культуры. — М., 2002.
- Делюмо Ж. Грех и страх: формирование чувства вины в цивилизации Запада (XIII—XVIII вв.). — Екатеринбург, 2003.
- Дроз Ж. История Германии. — М., 2005.
- Дуршмид Э. Победы, которых могло не быть. — М., 2000.
- Зайончковский А.М. Первая мировая война. — М., 2000.
- Ивашко М.И. История России в таблицах и схемах в 3 ч.: учеб. пособие. — М., 2006.
- Ивашко М.И. История России. Ч. 1. Вторая половина IX—XVI вв. Плакаты. — М., 2007.
- Ивашко М.И. Отечественная история. XX век. Учебное пособие в схемах. — М., 2006.
- Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVII век. — М., 2006.
- Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVIII век. — М., 2006.
- Кенигсбергер Г. Европа раннего Нового времени, 1500—1789. — М., 2006.
- Лавренев С., Попов В. Советский Союз в локальных войнах и конфликтах. — М., 2002.
- Ленотр Ж. Повседневная жизнь Версаля при королях. — М., 2003.
- Марчук М.М., Ларин Е.А., Мамонтов С.П. История и культура Латинской Америки (от доколумбовых цивилизаций до 1918 года). — М., 2005.
- Мезин С. А. История русской культуры X — XVIII вв. — М., 2003.
- Мелин Я., Юханссон А.В., Хеденборг С. История Швеции. — М., 2002.

- Метивье Ю. Франция в XVI—XVIII вв. от Франциска I до Людовика XV. — М., 2005.
- Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2003.
- Мыльников А. С. Петр III: Повествование в документах и версиях. — М., 2002.
- Национальная идея в Западной Европе в Новое время. — М., 2005.
- Озуф М. Революционный праздник: 1789—1799. — М., 2003.
- Отечественная история. История России с древнейших времен до 1917 г. Энциклопедия. Т. 1—3. — М., 1994—2000.
- Павленко Н. И. Екатерина I. — М., 2004.
- Павленко Н. И. Екатерина Великая. — М., 2003.
- Посконина О.И. История Латинской Америки (до XX века). — М., 2005.
- Прокопьев А.Ю. Германия в эпоху религиозного раскола, 1555—1648. — СПб., 2002.
- Смирнов А. Арабо-израильские войны. — М., 2002.

Интернет-ресурсы:

<i>Описание ресурса</i>	<i>Адрес</i>
<b>Электронные библиотеки</b>	
<i>INFOLIO. Университетская электронная библиотека</i>	<a href="http://www.infoliolib.info/">http://www.infoliolib.info/</a>
<i>Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ</i>	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a>
<i>Библиотека философского портала</i>	<a href="http://www.philosophy.ru">http://www.philosophy.ru</a>
<i>Социально-гуманитарное и политологическое образование</i>	<a href="http://humanities.edu.ru/">http://humanities.edu.ru/</a>
<i>Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</i>	<a href="http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73">http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73</a>
<i>Библиотека Машкова. Крупнейшая русскоязычная электронная библиотека. Художественная литература. Литература по истории, философии, социологии.</i>	<a href="http://lib.ru/">http://lib.ru/</a>
<i><u>Библиотека Гумер.</u> Библиотека книг по гуманитарным наукам</i>	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>
<i>Виртуальная библиотека кафедры политических наук РУДН</i>	<a href="http://stepanov01.narod.ru/library/catalog.htm">http://stepanov01.narod.ru/library/catalog.htm</a>
<i>Электронная библиотека учебной литературы</i>	<a href="http://www.alleng.ru/">http://www.alleng.ru/</a>
<b>Ресурсы по истории</b>	
<i>Всемирная история в лицах</i>	<a href="http://www.rulers.narod.ru">www.rulers.narod.ru</a>
<i>Вторая мировая война</i>	<a href="http://www.1939-1945.net">www.1939-1945.net</a>
<i>Военная история</i>	<a href="http://militera.lib.ru">http://militera.lib.ru</a>
<i>Правители России</i>	<a href="http://www.praviteli.org/">http://www.praviteli.org/</a>
<i>Хронос. Коллекция</i>	<a href="http://www.hrono.info/biograf/index.php">http://www.hrono.info/biograf/index.php</a>

<i>ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.</i>	
<i>Энциклопедии Кирилла и Мефодия</i>	<a href="http://www.km-school.ru/r1/media/a1.asp">http://www.km-school.ru/r1/media/a1.asp</a>
<i>Учебник по истории России XX в.</i>	<a href="http://www.history.ru">www.history.ru</a>
<i>Интернет-проект «1812 год»</i>	<a href="http://www.museum.ru/museum/1812/index.html">http://www.museum.ru/museum/1812/index.html</a>
<i>Сайт, посвященный декабристам</i>	<a href="http://decemb.hobby.ru/">http://decemb.hobby.ru/</a>
<i>Сайт с подборкой материалов по истории России: документы, таблицы, карты, ссылки</i>	<a href="http://lants.tellur.ru/history/">http://lants.tellur.ru/history/</a>
<i>Материалы по истории Древней Руси и Российской империи</i>	<a href="http://rus-hist.on.ufanet.ru/">http://rus-hist.on.ufanet.ru/</a>
<i>Хрестоматия по истории государства и права России на сайте «Всё право»</i>	<a href="http://www.allpravo.ru">http://www.allpravo.ru</a>
<i>Коллекция материалов по истории Великой Французской революции</i>	<a href="http://larevolution.ru/">http://larevolution.ru/</a>
<i>Сайт по истории США</i>	<a href="http://usa-history.ru/">http://usa-history.ru/</a>
<i>Сайт по истории Великобритании</i>	<a href="http://brude.narod.ru/">http://brude.narod.ru/</a>
<i>Вестник образования</i>	<a href="http://www.vestnik.edu.ru/">http://www.vestnik.edu.ru/</a>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b> основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизации всемирной и отечественной истории; современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенностей исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основных исторических терминов и дат;</p> <p><b>умения:</b> анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b> определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.</p>	<p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, тестирование, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, заполнение контурных карт, экзамен. Методы группового контроля: исторические игры, тренинговое тестирование (контрольные работы).</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и др. соц. общ.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Гусманова И.И. канд. физ.-мат. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»




\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Гусманова И.И. канд. физ.-мат. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СИМФЕРОПОЛЬ

2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, формирует базовые знания для будущей профессиональной деятельности, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- Речевая компетенция- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение.

- Языковая компетенция- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

- Социально-культурная компетенция - увеличение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

- Компенсаторная компетенция- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

- Учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

2. Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

При получении специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** СПО обучающиеся изучают иностранный язык как учебную дисциплину общего гуманитарного и социально-экономического цикла в учреждении СПО в объеме 148 часа.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение главным образом практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Поэтому для самостоятельной работы студентов выделено 26 часов.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)».**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, и примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

Программа направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

3.1. значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

3.2. языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

3.3. новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

3.4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

3.5. тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

говорение

У1. вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

У2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

У3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

#### аудирование

У4. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

У5. понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

#### чтение

У6. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

#### письменная речь

У7. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

У8. заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У9. использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента - **148 часа**, в том числе:

- обязательная учебная аудиторная нагрузка - **122 часов**;
- самостоятельная работа - **26** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>148</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>122</i></b>
в том числе:	
практические работы	<b><i>122</i></b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b><i>26</i></b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Введение</b>		
	Вводный урок. Английский язык в нашей жизни. Представление на английском языке.	<b>1</b>	2
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ. УСЛОВИЯ ЖИЗНИ.</b>	<b>8 (+2)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Спряжение глагола to be в Present Simple, Past Simple, Future Simple.	Понятие глагола-связки, спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Особенности перевода. Выполнение грамматических упражнений.	<b>1</b>	2
	Тест №1 (раздаточный материал).	<b>1</b>	3
	<b>Практическая работа</b> Диалог в паре «Ты студент?».	<b>1</b>	3
Тема 1.2. Спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем времени. Конструкция have got/has got.	Особенности спряжения и перевода глагола «иметь» в английском языке. Употребление конструкции have got/has got. Выполнение упражнений Написание сводного теста по have, to be.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Составление диалога « У тебя есть?».	<b>1</b>	3
	Тест по спряжению глагола to be/ to have. Диалог в паре.	<b>1</b>	3
Тема 1.3. Наш колледж.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Наш колледж», введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Составление монолога « Я студент».	<b>1</b>	3

	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка грамматического материала. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Система образования США, плюсы и минусы.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>НАВЫКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. (ПОВСЕДНЕВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ)</b>	14 (+2)	
Тема 2.1. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.	Понятие и особенности употребления прилагательного в английском языке, особенности образования сравнительной и превосходной степеней сравнения.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Прилагательные состояния –ed и прилагательные качества –ing. Употребление so such перед прилагательными. Выполнение упражнений.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Диалог в паре «Ты студент».	2	3
	<b>Практическая работа</b> монолог «Мое настроение».	2	3
Тема 2.2. Простое настоящее время Present Simple.	Понятие и особенности употребления настоящего простого времени в английском языке, слова-указатели времени, построение утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Составление рассказа «Я люблю, я не люблю».	1	3
Тема 2.2. Мой рабочий день.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Рабочий день», ответ на вопросы по теме. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Составление монолога «Мой рабочий день».	1	3
	<b>Практическая работа</b> Чтение текста «Сложный день».	1	3
	<b>Практическая работа</b> Аудирование «Волшебный сад».	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная проработка материала по теме, работа над лексикой, перевод предложений (домашнее задание). <b>Внеурочная самостоятельная работа</b>	2	

	Учебные заведения Великобритании.		
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ (ВНЕШНОСТЬ, ХАРАКТЕР, ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА)</b>	<b>6 (+2)</b>	
Тема 3.1. Личностные качества.	Просмотр видео по теме, составление конспекта по лексике. Выполнение лексических упражнений.	<b>1</b>	2
	Выполнение самостоятельной работы по лексике.	<b>1</b>	3
	<b>Практическая работа</b> Описание своего характера.	<b>1</b>	2
Тема 3.2. Настоящее продолжительное время Present Continuous. Конструкция to be going to V.	Понятие, особенности употребления настоящего продолжительного времени. Особенности построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Диалог «Что ты делаешь сейчас?» «Что ты собираешься делать сегодня вечером?».	<b>1</b>	3
Тема 3.3. Сравнение Present Simple и Present Continuous.	<b>Практическая работа</b> Сравнение настоящего простого и настоящего продолжительного времен. Выполнение грамматических упражнений.	<b>1</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Перевод 10 предложений по теме «Личностные качества».	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ</b>	<b>6 (+2)</b>	
Тема 4.1. Отношения между сверстниками.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Субкультура, молодежные течения. Понятие субкультуры и ее составляющих, виды субкультур, краткая история первых направлений. Ввод новой лексики по теме.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог по теме «Мои увлечения музыкой».	<b>1</b>	3
	<b>Практическая работа</b> Составление диалогов в паре, перевод предложений по лексике. История развития и основные черты различных популярных субкультур.	<b>1</b>	2

	Лексика по теме, составление таблицы и конспект - опоры по теме для ведения монолога. Тестовая работа по лексике 1.		
	<b>Практическая работа</b> Текст «Хиппи, кто они?». Чтение и перевод. Ответ на вопросы по тексту, умение вести монолог с описанием прочитанного.	1	2
	Тестовая работа по лексике 2.	1	3
	<b>Практическая работа</b> Выполнение упражнений по лексике, опрос лексики. Финальная работа по лексике.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка проекта-презентации по теме (студенты выбирают наиболее понравившуюся субкультуру и описывают историю зарождения, основные черты идеологии, представителей и основные отличительные черты в одежде).	2	
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>ЗДОРОВЬЕ, СПОРТ</b>	<b>7(+2)</b>	
Тема 5.1. Простое будущее время Future Simple.	Особенности употребления, образования Future Simple Tense. Условные предложения 1 типа.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Эссе на тему «Моя будущая профессия».	1	3
Тема 5.2. Спорт в нашей жизни.	<b>Практическая работа</b> Ввод новой лексики. Просмотр фильма о выдающихся спортсменах. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог «Спорт в моей жизни».	1	3
Тема 5.3. Популярные виды спорта Великобритании.	<b>Практическая работа</b> История регби и крикета. Чтение и перевод тематических текстов, просмотр видеороликов по теме.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Диалог в паре «Кто твой любимый спортсмен?».	1	3
Тема 5.4. История Олимпийских игр.	<b>Практическая работа</b> Чтение и проверка понимания текста «Олимпийские игры».	1	3

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка к монологу по теме.  Тематика внеурочной самостоятельной работы.  Выдающие спортсмены мира.  Мой любимый спортсмен.  Мой любимый вид спорта.  Спорт в нашей жизни.  Фитнесс в нашей жизни.</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>ГОРОД. ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>6 (+2)</b>	
Тема 6.1. Местоимения в английском языке.	Указательные местоимения и личные местоимения (повторение). Местоимения much/many, all, each, every. Местоимения (a) few, (a) little.	1	2
	Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	1	2
	Местоимения other /another. Случаи употребления, особенности перевода	1	2
	<b>Практическая работа</b> Составление таблицы по просмотренному видео о местоимениях. Закончите текст по сценарию.	1	3
Тема 6.2. . Город. Городской транспорт.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «городской транспорт», просмотр видеоролика «Транспорт в Великобритании», выполнение лексических упражнений, перевод предложений по теме.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Диалог «Я живу в России» Составление графического плана по употреблению артикля с географическими названиями. Написание проверочной работы по теме.	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Тематика внеурочной самостоятельной работы.  Городской транспорт в США.</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 7</b>	<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС ИЗОБРЕТЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР И ИХ СОЗДАТЕЛИ.</b>	<b>5 (+1)</b>	

Тема 7.1. Простое прошедшее время Past Simple.	Понятие прошедшего времени в английском языке. Слова-указатели, особенности построения утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Выполнение грамматических упражнений, перевод предложений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог по теме «Как я провел выходные» (с обязательным использованием глагола в прошедшем времени).	1	3
Тема 7.2. Технологии я и ее влияние на нашу жизнь. Плюсы и минусы.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста ‘A high-tech life. What are pros and cons’, выполнение упражнений по тексту (самостоятельно), ответ на вопросы. Выполнение лексических упражнений English Vocabulary in Use (advanced).	1	2
Тема 7.3. Интернет. История развития интернета.	<b>Практическая работа</b> Просмотр видеоролика по истории развития интернета, перевод и комментарии на английском языке ‘Internet in our life’. Просмотр фрагмента видеоурока по компьютерной лексике, выполнение лексических упражнений Cambridge ‘English Vocabulary in Use (upper-intermediate)’.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеурочной самостоятельной работы</b> Мой любимый изобретатель. Альфред Нобель и его вклад в развитие науки. Изобретение, которое потрясло мир (по выбору).	1	
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	<b>ПРИРОДА И ЧЕЛОВЕК. ЭКОЛОГИЯ.</b>	<b>8 (+2)</b>	
Тема 8.1. Модальные глаголы и их употребление в английском языке	Основные значения и употребление модального глагола <u>can</u> , заменители глагола в будущем и прошедшем времени. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог «Я могу, я не могу».	1	3
	Основные значения и особенности употребления модальных глаголов <u>may/have to/ must/should</u> . Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Составление монолога в паре «Что ты должен делать?» (с обязательным	1	3

	использованием изучаемых модальных глаголов).		
Тема 8.2. Экологические проблемы и их разнообразие.	<b>Практическая работа</b> Ввод новой лексики по теме. Чтение и перевод текста «Экологические проблемы». Выполнение лексических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог «Спасем планету» (с использованием лексики по теме).	1	3
Тема 8.3. Друзья планеты. Гринпис.	<b>Практическая работа</b> Просмотр видео по созданию и деятельности Гринпис. Перевод диалогов, перевод предложений.	1	3
	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Сезоны года» с использованием лексики по теме, выполнение лексических упражнений после текста.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеурочной работы</b> Озоновый слой планеты. Парниковый эффект и его влияние на экологию. Загрязнение воды по всему миру. Загрязнение воздуха. Загрязнение почвы на планете. Чернобыль и его последствия.	2	
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	<b>ДОСУГ</b>	<b>5 (+1)</b>	
Тема 9.1. История кинематографа.	<b>Практическая работа</b> Изучение истории развития кинематографа. Основные стадии создания фильмов. Просмотр презентации и короткого видеоролика о кино и его истории. Разнообразие жанров кино. просмотр отрывков из фильмов, соотнесение их к жанру.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог «Мое любимое кино».	1	3
Тема 9.2. Голливуд и история его развития.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Голливуд» . Обсуждение по теме, составление графического конспекта. Составление диалогов по теме, выполнение лексических упражнений. Тестовая работа.	1	2

	<b>Практическая работа</b> Аудирование по теме.	1	3
Тема 9.3. Театры Великобритании.	<b>Практическая работа</b> Просмотр видеоролика по теме, перевод и ответ на вопросы. Составление диалогов по теме «Поход в кино».	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Перевод предложений по теме.	1	
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>НОВОСТИ. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>5 (+1)</b>	
Тема 10.1. Предлоги в английском языке	Понятие предлога в английском языке. Особенности употребления английских предлогов. Использование предлогов во фразовых глаголах. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог на тему «Я и мой город», диалог в паре «Откуда ты?».	1	3
Тема 10.2. История зарождения Организации Объединенных Наций.	<b>Практическая работа</b> Просмотр, перевод и комментарии к видеоролику «История ООН. Конвенция по правам человека». Чтение и проверка понимания Reading Comprehension 'The UN' , выполнение упражнений.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Построение графического конспекта по истории зарождения ООН, презентация его.	1	3
Тема 10.3. Британская пресса.	<b>Практическая работа</b> СМИ в Великобритании. Разнообразие газет и журналов Великобритании. Радио и телевидение Великобритании. Лексика по теме. Unit 2 стр. 31-39. Е.П.Михалева «Горизонты: практика устной и письменной английской речи».	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная проработка материала дома, подготовка к монологу по одной из тем раздела. <b>Тематика внеурочной работы</b> Пресса России. Пресса Америки. Насилие на телевидении.	1	
<b>РАЗДЕЛ 11</b>	<b>КУЛЬТУРНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ, КРАЕВЕДЕНИЕ,</b>	<b>7 (+1)</b>	



	<b>ОБЫЧАИ И ПРАЗДНИКИ.</b>		
Тема 11.1. Путешествие по всему миру	<b>Практическая работа</b> Просмотр видео «Мировое турне, наиболее популярные страны для туристов», чтение маленьких текстов по интересным фактам различных стран, повторение лексики по теме, просмотр промороликов по странам. Традиции и необычные обычаи стран мира.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог на тему «Я люблю путешествия».	<b>1</b>	3
Тема 11.2. Национальные стереотипы.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Национальные стереотипы», просмотр видеороликов «Dos and don'ts in travelling to another countries», «'National stereotypes', 'Gesters around the world'».	<b>1</b>	2
Тема 11.3. Российский национальный характер. Российская Федерация. Традиции и обычаи РФ.	<b>Практическая работа</b> Чтение и проверка понимания 'Russian Federation', выполнение заданий после текста. Стр 141-143 Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н.Девяткина «Английский язык для менеджеров».	<b>1</b>	2
Тема 11.4. Англия. Достопримечательности Лондона Праздники Великобритании.	<b>Практическая работа</b> Гимн, флаг и основные составляющие части Великобритании. Достопримечательности Лондона. Видеоролики по истории и достопримечательностям каждой из областей страны. Просмотр видеогиды по Лондону, изучение названий на английском языке, составление конспекта видео, написание теста по просмотренному видео. Составление конспекта лекции.	<b>1</b>	2
Тема 11.5. Шотландия и ее традиции.	<b>Практическая работа</b> Гимн, основные традиции и отличительные черты Шотландии. Достопримечательности Эдинбурга. Тест. Просмотр видео. просмотр видеогиды по Эдинбургу, изучение названий на английском языке, составление конспекта видео, написание теста по просмотренному видео.	<b>1</b>	2
Тема 11.6. Северная Ирландия и Уэльс.	<b>Практическая работа</b> Монолог на тему «Ирландия и Уэльс».	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка материала по теме, составление диалогов в паре.	<b>1</b>	

	Внеаудиторная работа. Праздники США. Праздники Великобритании.		
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСТРОЙСТВА, ПРАВОВЫЕ ИНСТИТУТЫ.</b>	<b>4(+1)</b>	
Тема 12.1. Прошедшее продолжительное время. Past Continuous..Сравнение времен.	Понятие, особенности употребления, образование Past Continuous. Выполнение упражнений Грамматика. Сборник упражнений» стр. 138-139.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Диалог «Что ты делал с 4 до 5 вечера вчера?» (с использованием времени).	<b>1</b>	3
Тема 12.2. Политическое устройство Великобритании.	<b>Практическая работа</b> Просмотр видео, презентации, разбор политического устройства Великобритании.	<b>1</b>	2
Тема 12.3. Политическое устройство США.	<b>Практическая работа</b> Монолог на тему «Политическая система США»	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеурочной самостоятельной работы</b> Функции Сената. Королева Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, ее основные функции в государстве. Политические партии Великобритании. Политические партии США.	<b>1</b>	
	<b>МОДУЛЬ 2.</b>		
<b>РАЗДЕЛ 13</b>	<b>ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ (ВНЕШНОСТЬ, ХАРАКТЕР, ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА)</b>	<b>3 (+1)</b>	
Тема 13.1. Внешность или характер.	Свободно описывать характер, с применением изученной лексики Умение задавать вопросы и давать полные ответы по описанию внешности, изучение лексики и грамматического материала для описания внешности человека. Чтение текста «Как важна внешность», лексика по теме, составление диалогов в паре.	<b>1</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Дискуссия на тему «Внешность или характер, что важнее?» (гор.) (каждый из студентов высказывается по теме).	<b>1</b>	3

Тема 13.2. Описание внешности и характера. Гороскопы	<b>Практическая работа</b> Чтение текстов, описывающих тот или иной знак зодиака, выявление новой лексики, изучение, отработка ее с последующим применением на практике.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Составление своего психологического портрета и его презентация. Тестовая работа по словам.	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Тема: Моя внешность	1	
<b>РАЗДЕЛ 14</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ (ДОСУГ, РАБОЧИЙ ДЕНЬ).</b>	<b>3 (+1)</b>	
Тема 14.1. Поездка на самолете.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Travelling by air», ввод лексики по теме. Просмотр видео «Прохождение регистрации в аэропорту». Обсуждение текста.	1	2
	<b>Практическая работа</b> Описание картинке прохождения регистрации с использованием лексики по теме. Диалог «Поездка в Барбадос» (в паре).	1	3
Тема 14.2. Поездка на поезде.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «Поезда», изучение видов поездов на английском языке, ввод лексики, обсуждение текста и ответ на вопросы. Составление диалогов по теме.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка монолога по теме раздела.	1	
<b>РАЗДЕЛ 15</b>	<b>УСЛОВИЯ ЖИЗНИ. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.</b>	<b>4 (+1)</b>	
Тема 15.1. Система здравоохранения Великобритании.	<b>Практическая работа</b> Чтение и перевод текста «State policy on Health Care Service». Выполнение лексических упражнений по теме (Кузовлев В.П., стр. 142-143).	1	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог по теме «Система здравоохранения России».	1	3
Тема 15.2. Настоящее совершенное время Present	Понятие совершенного времени. Основные случаи употребления времени, слова-указатели. Особенности построения утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	1	2

Perfect Tense.	<b>Практическая работа</b> Диалог «Have you ever been to ...».	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеурочной самостоятельной работы</b> Система здравоохранения РФ. Система здравоохранения США. Социальная защита. Борьба с безработицей и методы.	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 16</b>	<b>МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛАМИ, ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОКОЛЕНИЯМИ, СОЦИАЛЬНЫЕ).</b>	<b>10 (+1)</b>	
Тема 16.1. Свидания	<b>Практическая работа</b> Свидание вслепую. За и против. Текст Hyperdating, обсуждение ЗА и ПРОТИВ встреч он-лайн. Чтение и перевод текста. Написание лексической работы. Текст Looking for MR or Ms Right. Описание качеств и характера идеального спутника. Текст Customs all over the world.	<b>3</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Монолог «За и ПРОТИВ свиданий он-лайн».	<b>1</b>	3
Тема 16.2 Друзья и дружба.	<b>Практическая работа</b> Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Составление диалогов в паре.	<b>1</b>	2
Тема 16.3. Социальные типы.	<b>Практическая работа</b> Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в паре.	<b>1</b>	2
Тема 16.4. Проблема поколений.	<b>Практическая работа</b> Текст The Youth Problems anf their problems. Чтение, перевод текста, выполнение упражнений по тексту, составление списка проблем, с которыми сталкиваются молодые люди на сегодняшний день.	<b>2</b>	2
	<b>Практическая работа</b> Самостоятельная работа по теме. Диалог в паре «Проблемы молодежи».	<b>2</b>	3

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Тематика внеурочной самостоятельной работы</b>  Монологи по темам.  Проблема «Проблема курения».  Проблема «Подростковый алкоголизм».  Проблема «Наркотики».  «Непонимание в семье».</p>	1	
<b>РАЗДЕЛ 17</b>	<b>ПРОФЕССИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА, КАРЬЕРА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ.</b>	<b>9 (+1)</b>	
Тема 17.1. Профессии.	<p><b>Практическая работа</b>  Изучение лексики по профессиям на английском языке, профессиональные качества, которые соответствуют той или иной профессии.  Business Vocabulary in Use Unit 23.  Т.Ю. Дроздова «Профессии», стр. 510.  Описание своей профессии и качеств, которые необходимы для нее.</p>	2	2
Тема 17.2. Устройство на работу.	<p><b>Практическая работа</b>  Чтение и перевод текста «Устройство на работу».  Выполнение лексических упражнений по теме.  Business Voc. in Use (intermediate) Unit 1-2.</p>	1	2
	<p><b>Практическая работа</b>  Диалог в паре «Устройство на работу».</p>	1	3
Тема 17.3. Резюме и особенности его составления на английском языке.	<p>Чтение объявлений по устройству на работу, составление диалогов в паре.  Особенности составления резюме на английском языке, составление своего резюме.  Т.Ю. Дроздова «Профессии», стр. 512-514, 519.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа , перевод предложений по лексике  Classified ads, стр. 502-505.</p>	2	3
	<p><b>Практическая работа</b>  Составление своего резюме.</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Перевод 15 предложений по теме раздела.</p>	1	
<b>РАЗДЕЛ 18</b>	<b>НОВОСТИ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>5 (+1)</b>	
Тема 18.1. Сложное	<p>Понятие, особенности употребления, образования, перевода данной конструкции. Выполнение упражнений по теме. Ю.Голцинский стр.302, 320,</p>	2	2

дополнение в английском языке.	321 Самостоятельная работа по теме Голицинский упр. 406., стр. 320.		
	<b>Практическая работа</b> Практика речи. Диалог «Я хочу, чтобы ...».	<b>1</b>	3
Тема 18.2. Британская и американская пресса.	<b>Практическая работа</b> СМИ в Великобритании и США. Разнообразие газет и журналов Великобритании. Радио и телевидение Великобритании. Лексика по теме. Unit 2. стр. 31-39, Е.П.Михалева, «Горизонты: практика устной и письменной английской речи».	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дискуссии, составление плана-конспекта ответа по теме.	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 19</b>	<b>РЕКЛАМА</b>	<b>4 (+1)</b>	
Тема 19.1. Маркетинг и его инструменты.	Лексика по теме, чтение и перевод коротких текстов, видеоролики по типам рекламы. Business Vocabulary in Use Unit 21 p. 50-51. Unit 25 p. 58-59.	<b>2</b>	2
Темы 18.2.Реклама как инструмент маркетинга.	<b>Практическая работа</b> Пересказ текста «Типы рекламы, реклама как инструмент маркетинга».	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка лексического материала, перевод 10 предложений по теме.	<b>1</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	Зачет	<b>2</b>	
		<b>122(+26)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.
7. Комплект рабочих пособий по иностранному языку.

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### ***Основная литература:***

1. Кузовлев В.П. Английский язык. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2003.

### *Дополнительная литература:*

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: «Феникс», 2008.
3. Шевелева С.А. Английский для юристов. – М.: Юнити, 1999.
4. Блох М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика: сборник упражнений / М.Я. Блох, А.Я. Лебедева, В.С. Денисова. - М.: Астрель, 2003.
5. Грамматика английского языка: Морфология. Синтаксис: учебник / Н.А. Кобрин, Е.А. Корнеева, М.И. Оссовская, К.А. Гузеева. – СПб.: Лениздат; Союз, 2001.
6. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО; 2002.
7. Гуськов А.Н. Английский язык в таблицах. – Минск : Букмасте: Кузьма, 2012.
8. Голубев, А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
9. Колесникова Н.Н, Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
10. Кравцова Л.И. Английский язык. Учебник. – М.: Высшая школа, 2004.
11. Михалева У.П., Лаптева О.А. Горизонты. Учебное пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки». – Минск: Лексис, 2004.
12. Курочкина З.Д, Карневская Е.Б., Мисуно Е.А., Панова И.И. Английский язык. Готовься у централизованному тестированию. – Минск: АБЕРСЕВ, 2012.
13. Уолден Дж.К. Библия деловых писем. – Лондон, 2004.
14. Cambridge. English Vocabulary in Use. (advanced), 2005.
15. Cambridge. English Vocabulary in Use (upper-intermediate): 2004.

### *Словари*

1. [Мюллер В.К.](#) Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](#), 2008.



2. [Осечкин В.В., Романова И.А.](#) Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.

3. The Oxford Dictionary of English Grammar / E. Chalker, E. Weiner. - Oxford University Press, 1994.

4. The Concise Oxford Dictionary of Linguistics / P.H. Matthews. - Oxford University Press, 1997.

***Интернет - ресурсы:***

1. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британика. Всевозможная информация для изучающих английский язык.

2. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

[http://www.multikulti.ru/English/info/English\\_info\\_113.html](http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html)

<http://www.dadoda.ru>

3. <http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке. <http://www.readbookonline.net/> Более 2000 наименований произведений. Имеются категории: «Величайшие произведения 20 века». «Произведения - призеры Нобелевской премии».

4. Английский с англичанами. Школа английского языка

<http://www.language.ru>

<http://www.infospace.com/info.USA>

5. <http://begin-english.ru/video-english/page5/>

6. Стихи, песни, дидактические игры, словарик, статьи, уроки, международные проекты на английском языке

<http://www.englishclub.narod.ru>

7. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.

<http://www.linguistic.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
У.1. Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Практическая работа.
У.2. Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
У.3. Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Практическая работа.
У.4. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.	Практическая и внеаудиторная самостоятельная работа.
У.5. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
У.6. Оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Практическая работа.
У.7. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Практическая работа.
У.8. Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.	Самостоятельная работа.

У.9. Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	
<b>Знания:</b>	
3.1 Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
3.2 Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
3.3. Новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
3.4 Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Практическая работа.
3.5 Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
<b>Формируемые общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах и ролевых играх при выборе алгоритма действий в решении учебной задачи, поставленной преподавателем
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах и ролевых играх при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи. Тестирование, позволяющее оценить готовность студента брать на себя ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском материала и составлением тезисов к нему. Оценка практических заданий по работе с информацией, документацией, литературой на иностранном языке. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных практических заданий

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной работы студентов, связанной с поиском информации по определённой теме. Оценка презентаций, проекта студента с точки зрения использования информационных ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий для проведения дидактических игр. Оценка языковой культуры общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в малых группах с точки зрения ответственности за результаты общей работы. Оценка результатов совместной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проверка самостоятельной работы обучающихся с обсуждением и определением задач личностного и профессионального развития, осознанного планирования повышения уровня знаний. Оценка инициативы в выполнении творческих заданий, дополнительной работы по дисциплине
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов использования в учебном процессе инновационных разработок студентов. Оценка нестандартного решения учебной задачи

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Живопись и прикладное искусство  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тюшишко Г.П. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Тюшишко Г.П. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Физическая культура**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Физическая культура

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Примерная программа учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендуемая для освоения студентами, отнесенными по результатам медицинского осмотра к основной медицинской и подготовительной медицинской группам, является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС, в рамках реализации ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки по направлениям подготовки и специальностям СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **знать**:

- 1 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- 2 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- 3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- 1 выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- 2 выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- 3 проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- 4 преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- 5 выполнять приемы страховки и само страховки;
- 6 осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах



занятий физической культурой;

- 7 выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1 повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- 2 подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3 организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- 4 активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины.**

Профильное изучение дисциплины осуществляется:

1. Перераспределение часов с одной темы на другую без изменений с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Путем отбора дидактических единиц программы по физической культуре, знание которых будет необходимо при освоении ОПОП и в будущей профессиональной деятельности.

3. Осуществлением межпредметных связей дисциплины с профессиональными дисциплинами ОПОП.

4. Организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **244** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **122** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачет</b>

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.	Содержание учебного материала: основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и его организации. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	1	2
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала: основные понятия: основные понятия, относящиеся к спорту: физическая культура, физическая подготовка, физические способности, тренировка, тренировочная нагрузка, соревновательная деятельность, спорт, физическое совершенство.	1	2
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>54</b>	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	Содержание учебного материала: биомеханические основы техники бега; техника низкого старта; старты и стартовые ускорения; бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.</b>	<b>4</b>	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы),	Содержание учебного материала: техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	4	2

финишный бросок.	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: длительный кросс до 15-18 минут.	8	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	Содержание учебного материала: специальные упражнения; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	6	
Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	Содержание учебного материала: знать способы прыжков в длину («согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы»); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	2	
Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	Содержание учебного материала: техника безопасности при метании; биомеханические основы техники метания; держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4	
Тема 2.6. Методика эффективных	Содержание учебного материала:	2	2

и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	эффективные способы владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: утренние прогулки, бег трусой.</b>	4	
Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции (выносливость, защитные функции, общее и локальное утомление, сердечнососудистая система, дыхательная система, энергетические запасы организма, тесты).	Содержание учебного материала: признаки работоспособности, усталости, утомления; средства физической культуры для коррекции (выносливость, защитные функции, общее и локальное утомление, сердечнососудистая система, дыхательная система, энергетические запасы организма, тесты).	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Тема 2.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные работы (зачеты): выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.; выполнение контрольного норматива в беге на 3000-2000 м; выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту; выполнение контрольного норматива в прыжках в длину; выполнение контрольного норматива в метании гранаты;	4	
	Практические занятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.	Содержание учебного материала: совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок).	2	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: перемещение в игровых действиях в баскетболе.</b>	<b>4</b>	
Тема 3.2. Передачи мяча.	Содержание учебного материала: передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Передачи мяча в усложненных условиях.</b>	<b>4</b>	
Тема 3.3. Ведение мяча.	Содержание учебного материала: ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменениям скорости; с поворотом и переводом мяча.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: работа с двумя мячами.</b>	<b>4</b>	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков.	Содержание учебного материала: техника штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП</b>	<b>4</b>	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала: техника защиты: техника передвижений (сойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты); техника овладения мячом и противодействие (выбивание,	2	2

	отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока. тактика нападения: (индивидуальные (действия игрока с мячом и без мяча), групповые (взаимодействие двух и трех игроков), командные действия (позиционное и стремительное нападение)).		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: учебная игра (с заданиями).	6	
Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.	Содержание учебного материала: знать технику игры; знать правила судейства; выполнить технику поворотов, приема и передачи мяча, технику штрафных бросков, ведение мяча.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств.	Содержание учебного материала: развития основных физических качеств баскетболистов: быстрота, ловкость, выносливость, прыгучесть, сила; знать методику индивидуального подхода двигательных качеств.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>		<b>11</b>	
Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания	Содержание учебного материала: "Становись!", "Равняйся!", "Смирно!", "Вольно!", "Отставить!", "Правой (левой) - вольно!". "По порядку - Рассчитайся!" и др. Повороты на месте. Обход. Противход. Змейка. Петля открытая. Петля закрытая. Противходы. Диагональ. Передвижения по точкам зала.	1	2



	<p>Перестроения из одной шеренги в две. Перестроение из одной шеренги и три.</p> <p>Перестроения из колонны по одному в колонны по два (три).</p> <p>Перестроение из шеренги уступом. Перестроение из одной колонны в три уступом.</p> <p>Перестроение из шеренги в колонну захождением отделений плечом. Перестроения из колонны по одному в колонну по два (три и т.д.) поворотом в движении.</p> <p>Перестроение из колонны по одному в колонну по два, четыре, восемь дроблением и сведением.</p> <p>Перестроение из колонны в круг . Перестроение из одного круга в два.</p> <p>Перестроение из одного круга в три.</p> <p>Размыкание по уставу ВС. Размыкание приставными шагами.</p> <p>Размыкания по распоряжению. Размыкания по направляющим в колоннах.</p> <p>Размыкание дугами.</p>		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повороты на месте и в движении.	4	
Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.	<p>Содержание учебного материала: направленность общеразвивающих упражнений; знать основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.</p>	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.	<p>Содержание учебного материала: знать требования к составлению комплекса ОРУ, терминологию; составить комплексы ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).</p>	1	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение утренней гигиенической гимнастики.	4	
Тема 4.4. Техника акробатических упражнений.	Содержание учебного материала: (кувырок вперед, назад, стойки: на лопатках, голове, руках, мост, полушпагат); знать технику безопасности при выполнении акробатических упражнений.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: перекаты вперед, назад, группировки.	2	
Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.	Содержание учебного материала: знать терминологию; составить простейшую комбинацию из акробатических упражнений.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для мышц брюшного пресса, спины, шеи, рук, ног.	4	
Тема 4.6. Техника опорного прыжка.	Содержание учебного материала: (разбег, наскок, отталкивание, приземление); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.7. Упражнения на брусках.	Содержание учебного материала: (висы, упоры); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для мышц плечевого пояса, брюшного пресса.	2	

Тема 4.8. Упражнения на бревне.	Содержание учебного материала: (наскок, ходьба, равновесие, повороты, соскок).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
Тема 4.9. Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов.	Содержание учебного материала: структура подготовительной части урока подготовительную часть урока по гимнастике с группой.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подготовительной части урока.</b>	1	
Тема 4.10. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:	1	
	Лабораторные работы (зачеты): акробатическая комбинация; выполнение контрольного норматива прыжок через козла —ноги врозь!;	1	
	комбинация на параллельных брусьях; комбинация на гимнастическом бревне.		
	Практические занятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
<b>Раздел 5. Волейбол</b>			
Тема 5.1. Стойки игрока и перемещения	Содержание учебного материала: Совершенствование техники перемещения и стойки игрока : передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево).	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: перемещение по зонам площадки.</b>	4	
Тема 5.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	Содержание учебного материала: совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	1	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей.	4	
Тема 5.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала: совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подача на результат по зонам.	4	
Тема 5.4. Верхняя прямая подача.	Содержание учебного материала: совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала: совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; знать правила судейства; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	4	
Тема 5.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований.	Содержание учебного материала: судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей;	1	2

Техника и тактика игры. Практика судейства.	техника и тактика игры.		
	Лабораторные работы (зачеты)	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: судей соревнований по волейболу.	2	
Тема 5.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	Содержание учебного материала: проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	4	
Тема 5.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала: Лабораторные работы (зачеты): передачи мяча в парах; прием мяча снизу и сверху; верхняя прямая подача.	1	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<b>Раздел 6. Плавание</b>		<b>6</b>
Тема 6.1. Правила поведения студентов на воде.	Содержание учебного материала: знать правила поведения учащихся на воде при купании; знать технику безопасности.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: техника безопасности на воде на открытых водоемах	2	
Тема 6.2. Упражнения по адаптации к водной среде.	Содержание учебного материала: ходьба, погружение до подбородка, с головой, с задержкой дыхания, при выдохе, всплытие —поплавок, —звездочка и др.); знать упражнения и игры по адаптации к водной среде; уметь выполнять упражнения по адаптации к водной среде.	1	
	Лабораторные работы (зачеты)		

	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения на суше.	2	
Тема 6.3. Разные способы плавания	Содержание учебного материала: Совершенствование техники плавания разными способами («кроль на груди, спине», «брасс»); способы плавания («кроль на груди, спине», «брасс», «баттерфляй»); проплывание отрезков 10 метров разными способами.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: ОРУ и подготовительные упражнения на суше.	4	
Тема 6.4. Прикладные способы плавания.	Содержание учебного материала: прикладные способы плавания (на боку, брассом на спине, плавание в одежде, транспортировка утопающего); уметь транспортировать утопающего 10 м.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на совершенствование техники плавания и развития двигательных способностей.	12	
	Итого аудиторной нагрузки:	<b>118</b>	
	Итого самостоятельной работы учащихся:	<b>118</b>	
	Итого всего:	<b>236</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала (комплекса).

##### **Оборудование спортивного комплекса:**

- спортивный зал, обеспечивающий одновременную пропускную способность не менее 50 чел в час;
- место для занятий настольным теннисом;
- тренажерный зал;
- спортивный инвентарь.

##### **Примерный перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря.**

*Оборудование и инвентарь спортивного зала:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

*Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:*

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности

метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры. *Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы:*

пневматические пистолеты и винтовки, мишени, пули для стрельбы из пневматического оружия, устройство для подачи мишеней, куртки для стрельбы или интерактивный тир.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен или изменен.

*Комплект мультимедийного оборудования для проведения методико-практических занятий и презентаций комплексов упражнений:*

персональный компьютер специальной конфигурации; интерактивная доска; система тестирования и опроса; мультимедийный проектор (видеопроектор); экран; видеопрезентер; документ камера, видеомэгагнитофон, электронные носители, компьютеры для внеаудиторной работы.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. М., 2006.
2. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. М., 2006.
3. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П., Лексаков А. В. Спортивные игры: Техника, тактика обучения: Учебник для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Академия, 2006.
4. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. М., 2006.
5. Решетников Н.В. Физическая культура. М., 2006.
6. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов СПО. М., 2006.
7. Хрущев С.В. Физическая культура детей с заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. М., 2006.

#### **Дополнительные источники:**

1. Барчуков И.С. Физическая культура. М., 2003.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. Кострома, 2003.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. М., 2002.
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. М., 2002.
5. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. М., 2002.



6. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. М., 2005.

**Интернет-ресурсы:**

<http://mamutkin.ucoz.ru>- Раздел «Электронные учебники»

<http://pedsovet.ru>

<http://1september.ru>

**3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (дидактические средства обучения и контроля)**

1. Комплект учебно-нормативной документации по профессии (ФГОС, РУП, БУП, ОПОП и т.п.).
2. Комплексы упражнения для развития быстроты, выносливости, ловкости, силы, гибкости.
3. Контрольные нормативы определения уровня физической подготовленности.
4. Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины, написанию рефератов.
5. Инструкции по технике безопасности при занятиях физической культурой и спортом.
6. Правила соревнований по спортивным играм, лыжным гонкам.
7. Комплексы общеразвивающих упражнений, утренней гигиенической гимнастики.
8. Правила судейства спортивных игр

**3.4. Специфика организации обучения.**

Все занятия, предусмотренные настоящей программой имеют вид как «практические», согласно рабочему учебному плану (РУП) и имеют валеологическую направленность. Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет индивидуальных особенностей личности обучающегося и его физическую подготовленность.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

- работа малыми группами;
- интегрированные уроки;
- уроки-конкурсы, уроки-соревнования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>• проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>• выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> <li>• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>• выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с</li> </ul>	<p>ОК 8</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Проверка ведения дневника самоконтроля Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях</p> <p>Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов</p>



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и орг. соу. адм.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Алексеев О.А. зав. кафедрой  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Алексеев О.А. зав. кафедрой  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы социологии и политологии**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1.Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНО ПОО «Финансово-экономический колледж», в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

## **1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в состав вариативной части учебных циклов.

## **1.3.Цели и задачи дисциплины.**

Требования к результатам освоения дисциплины.

**В результате освоения раздела «Социология» обучающийся должен:**

***уметь:***

методологически грамотно анализировать различные социальные факты;

***знать:***

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

**В результате изучения раздела « Политология» студент должен:**

***уметь:***

в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества,

формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

***знать:***

об основополагающих понятиях предмета, базовых категориях, методах, функциях политической науки, о основных направлениях политической мысли, о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 112 часов,

в том числе

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов,

самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.



## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>112</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>96</i></b>
в том числе:	
контрольные работы	<b><i>16</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Политология</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1. Политология – наука о политике</b>	<p><b>Предмет политологии</b> Место политологии в системе политической науки и других социально-гуманитарных наук. Группы категорий, функции, методы исследования, используемые политологией.</p> <p><b>Политическая мысль Западной Европы</b> Политические идеи античности. Политическая мысль средневековья от христианской политической теории А.Августина, Ф.Аквинского – до реализма Нового времени Ш.Монтескье, И.Канта, Г.Гегеля, А.Токвиля и др.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы развития политической науки.</li> <li>2. Политология вместо идеологии: необходимо ли политическое образование демократическому обществу?</li> <li>3. Политология в системе гуманитарного образования.</li> <li>4. Политическая наука в современной России: основные задачи, пути развития и перспективы.</li> <li>5. Концепции «общественного договора» и «естественного права» в истории политической мысли ( Т.Гоббс, Дж.Локк, Ж.Ж.Руссо).</li> <li>6. Идеи Ш.Монтескье о разделении властей.</li> <li>7. Сравнительный анализ учений о государстве Т.Гоббса и Дж.Локка</li> </ol>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	1
<b>Тема 1.2. Политическая жизнь и политическая система общества</b>	<p><b>Власть как центральная проблема исследования политической науки</b> Власть как явление. Теории, объясняющие происхождение власти, виды власти. Ее основные черты и признаки. Легитимность как один из главных принципов нормального функционирования власти. Политическая система и её компоненты.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы власти в истории русской политической мысли.</li> <li>2. Харизма и ее роль в политике.</li> <li>3. Мотивационные основы власти.</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p><b>2</b></p>	1

	<p>4. Происхождение власти и ее источники.</p> <p>5. Правящий класс царской России, советская номенклатура, современная российская элита: ретроспективно-сравнительный анализ.</p> <p>6. Реформы в постсоветской России: произошла ли смена элит?</p> <p>7. Харизматическое лидерство.</p> <p>8. Политические портреты современных российских лидеров.</p>		
<b>Тема 1.3. Политические режимы</b>	<p><b>Политические режимы. Тоталитаризм и авторитаризм. Демократия</b></p> <p>Тоталитаризм - крайнее проявление авторитаризма. Виды тоталитаризма. Особенности тоталитаризма. Авторитаризм. Особенности. Виды авторитаризма. Демократический режим. Виды демократии. Современная представительная демократия, ее характерные черты. Условия становления и развития демократических режимов.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Истоки тоталитаризма.</li> <li>2. Авторитаризм в странах Азии, Африки и Латинской Америки: природа и эволюция.</li> <li>3. Авторитарная традиция в российской политической истории.</li> <li>4. Современные концепции демократии.</li> <li>5. Необходимые и достаточные условия для возникновения и устойчивого развития демократии.</li> </ol>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>1</p>
<b>Тема 1.4. Государство как важнейший институт политической системы</b>	<p><b>Государство как политический институт</b></p> <p>Природа и социальное назначение государства. Теории, объясняющие природу государства. Государство: понятие, структура и функции. Формы правления и типы государственного устройства.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ основных моделей федерации.</li> <li>2. Федерализм: история и современные проблемы.</li> <li>3. Институт президентства в современном мире.</li> <li>4. Российская государственность: современные проблемы и перспективы.</li> <li>5. У истоков теории правового государства.</li> <li>6. Права человека: история и современность.</li> <li>7. Механизмы защиты прав человека.</li> </ol>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>1</p>

	8. Состояние прав человека в современной России		
<b>Тема 1.5. Политические идеологии и политические партии.</b>	<b>Зарождение и развитие политических идеологий.</b> Особенности основных идеологий. Классификация политических партий. Типы партийных систем. <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Партия как социальный и правовой институт. 2. Партии на выборах, в парламенте и правительстве. 3. Партийные ориентации российского электората. 4. Сравнительный анализ партийных систем в странах СНГ.	<b>6</b>  <b>4</b>	
<b>Тема 1.6. Политические элиты.</b>	Теории политических элит. Складывание политических элит. Типология элит. Политические лидеры и народ. Роль выборов в формировании элит. <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Оппозиция и ее роль в политической жизни. 2. Особенности либерализма в России, характер его политической и идейной эволюции. 3. Неоконсерватизм: ценности, идеи, политика. 4. Интегративная идеология в России: основания, проблемы, перспективы. 5. Национализм в 21 веке. 6. Сущность, цели и задачи политического манипулирования	<b>6</b>  <b>4</b>	1
<b>Раздел 2. Социология</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 2.1. Социология – наука об обществе</b>	<b>Социология – наука об обществе.</b> Предмет, функции методы социологии. Ключевые этапы развития социологии	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2. Общество и культура</b>		<b>50</b>	
2.2.1	<b>Общество: сущность, типы, развитие.</b> <b>Общество и его основные типы. Система общественно-экономических формаций. Капитализм и социализм. Основные типы капитализма. Теория трех стадий. Понятие цивилизации.</b> <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Социология и ее место в системе современных наук. Основные функции социологии.	6         <b>4</b>	1

	<p>2. Основные методы социологического исследования.</p> <p>3. Возникновение социологической науки. Позитивизм и негативизм в социологии.</p> <p>4. Ключевые идеи лидеров западноевропейской социологии 19 – начала 20 вв.</p> <p>5. Развитие социологии в США; тейлоризм и концепция «человеческих отношений». теория иерархии потребностей и бихевиоризм.</p> <p>6. Основные этапы развития социологической науки в России.</p> <p>7. Понятие модернизации обществ; модернизация первичная и вторичная. Особенности модернизации российского общества.</p> <p>8. Прогресс и регресс в развитии общества и их проявление в реальной действительности; основные черты мирового социального прогресса.</p> <p>9. Эволюция, революция и реформы в развитии общества; основные позиции социологов в оценках социальной революции</p>		
2.2.2.	<p><b>Социальная структура общества.</b>  Социальные общности и их виды. Социальная стратификация. Основные страты современных обществ. Социальная мобильность людей. Социальные сдвиги в развитых обществах.</p> <p><b>Социальные институты.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка рефератов по одной из предложенных тем:</p> <p>1. Понятие социальных институтов и институализация. Виды и функции социальных институтов.</p> <p>2. Понятие социальной структуры. Социальные общности и их основные виды.</p> <p>3. Социальная стратификация: сущность, три основные системы и главные критерии стратификации современных обществ.</p> <p>4. Основные классы современных развитых обществ; социальные элиты закрытые и открытые; особая роль среднего класса в обществе.</p> <p>5. Социальная мобильность людей и ее основные виды; возможности для вертикальной мобильности в разных странах.</p> <p>6. Социальные сдвиги в современных развитых обществах и изменение фигуры их социальной стратификации.</p> <p>7. Особенности социальной стратификации бывшего советского общества и сегодняшней России.</p> <p>8. Социальные институты: сущность и структура, виды и функции; понятие институализации</p>	6  4	2



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска;

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Литература**

##### *Основная*

1. Введение в политологию: Учебник для студентов вузов / В.П. Пугачёв, А.И. Соловьёв. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2005.
2. Волков Ю.Г. Социология: курс лекций: учебное пособие. – Ростов /н/Д: Феникс, 2010
3. Гидденс Э. Социология. – М.: УРСС, 2009
4. Демидов Н.И. Основы социологии и политологии. М.: ИДДК - 2007
5. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Социология: Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 2008
6. Зинченко Г.П. Социология для менеджеров. – Ростов /н/Д: Феникс, 2011
7. Козырев Г.И. Основы социологии и политологии. - М.: Форум, Инфра-М, 2008.

8. Кравченко А.И. Социология и политология: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство; Высшая школа, 2010

9. Политология: Учебное пособие для студентов высших педагогических заведений. – М.: Издательский центр «Академия» 2001

10. «Социология в вопросах и ответах»: Учебное пособие/ Под.ред. проф.В.А. Чуланова. – Ростов н//Д:»Феникс», 2009

#### **Дополнительная**

1. Бауман З. Глобализация. Последствия для человека и общества. – М.: Весь мир, 2004.

2. «Социология»: Краткий тематический словарь/Под общ.ред. Ю.Г. Волкова – Ростов н//Д: «Феникс», 2008

3. «Политология»: Краткий тематический словарь/Под общ.ред. Ю.Г. Волкова – Ростов н//Д: «Феникс», 2008

4. «Российская историческая политология». Курс лекций: учебное пособие/Отв. ред. С.А.Кислицын – Ростов н//Д: «Феникс», 2009

5. Фукуяма Ф. Конец истории и последний человек / Пер. с англ. М.Б. Левина. – М.: АСТ, 2005

#### **Интернет-ресурсы**

[www.ecsoc.ru](http://www.ecsoc.ru)

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml>

[www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)

[www.levada-centr.ru](http://www.levada-centr.ru)

[www.polit.ru](http://www.polit.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Ориентироваться в структуре общества, представлять основные социальные процессы и тенденции развития общества;	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	Работа с различными видами СМИ, составление памяток и словарей социально-политических терминов.
Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;	Работа с различными типами таблиц, схем. Развитие навыков публичных выступлений.
Выявлять взаимосвязь социальных, экономических, политических и духовных процессов, происходящих в современном обществе.	Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.
Знания	
Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям, контрольная работа;
Тенденции развития общества в целом как	Устный опрос, тестирование, оценка

сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	выполнения заданий самостоятельной работы, зачеты по практическим занятиям.
Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	Устный опрос, тестирование, зачеты по практическим занятиям;
О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Устный опрос, зачеты по практическим занятиям, дифференцированный зачет.

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и эк. соц. общ.  
(код, наименование специальности)

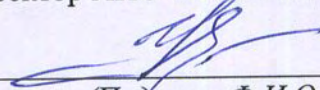
Разработчики:

Менделеев Д. Ю. канд. псих. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

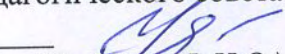


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Менделеев Д. Ю. канд. псих. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Психология**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Психология» входит в состав вариативной части учебных циклов.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- давать психологическую оценку личности;
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;
- применять приемы психологической саморегуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- функции и средства общения;
- принципы эффективного общения;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- основы делового общения;

- основы психосоматики;
- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика";
- методы саморегуляции

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>74</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>58</i></b>
в том числе:	
контрольные работы	<b><i>16</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Предмет психологии. Психические процессы и состояния. Личность.</b></p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Цель и задачи психологии как науки. Отрасли и методы психологии. Психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые. Психические состояния. Структура личности. Способности. Темперамент. Характер. Социализация личности.</p>	4	2
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Психологические процессы и состояния. Личность.</p>	4	
	<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет Составление рекомендаций по развитию познавательных процессов на основе данных самодиагностики. Подбор методик и тестов по теме: Тренировка ума.</p>	4	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2. Социальная психология групп</b></p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Социальная психология: предмет, задачи, методы. Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Виды групп. Фазы развития группы. Классификация социальных ролей, причины их выбора. Лидер. Адаптация в группе.</p>	6	2
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Социальная психология групп.</p>	6	
	<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет. Составление описания истории развития группы.</p>	2	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 3. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.</b></p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Общение: понятие, виды и средства. Основные приемы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликта. Агрессия. Альтруизм.</p>	4	2
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.</p>	4	

	<b><u>Самостоятельная работа</u></b> Составление рекомендаций по профилактике конфликтного общения. Составление ситуационных задач. Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми»	2	
<b>Тема 4. Психология семьи и профессиональной деятельности</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятия «семья». Классификации и функции семьи. Семейные кризисы. Признаки функциональной семьи. Понятия «профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация». Этапы профессионального становления. Деловое общение. Психология выступления.	6	2
	<b><u>Практическое занятие</u></b> Психология семьи и профессиональной деятельности	4	
	<b><u>Самостоятельная работа</u></b> Изучение литературы по теме. Создание мультимедийных презентаций: «Проблемы молодой семьи». Составление схемы профессионального роста. Составление рекомендаций по профилактике профессионального выгорания.	4	
<b>Тема 5. Психосоматика здоровья. Психогигиена и психопрофилактика болезней.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Медицинская психология. Составляющие здоровья: телесная, психическая, социальная. Болезнь и здоровье. Психосоматика. Психогении и соматогении. Психогигиена и психопрофилактика болезней.	8	2
	<b><u>Практическое занятие</u></b> Психосоматика здоровья.	6	
	<b><u>Самостоятельная работа</u></b> Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных презентаций по теме. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации. Отработка навыков оказания психологической помощи при стрессе.	4	
	<b><u>Практическое занятие</u></b> Психогигиена и психопрофилактика болезней	4	
	<b><u>Самостоятельная работа</u></b> Работа с сети Интернет. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации. Отработка навыков оказания психологической помощи при стрессе.	2	
	<b>Всего</b>	<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

столы, стулья для преподавателя и студентов;

шкафы для хранения учебно-методической документации;

доска классная

Технические средства обучения:

компьютер; мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Основные источники:

Полянцева О.И. Психология для средних медицинских учреждений. Ростов н/Д.: Феникс, 2008 г.

Гайнутдинов И.К. Психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2008 г.

Руденко А.М. Психология для средних медицинских специальностей.

Самыгин П.С. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2009 г.

Спринц А.М. Медицинская психология с элементами общей психологии. С-П. Спец.Лит. 2005г.

Немов Р.С. Психология. М: Высшее образование, 2007 г.

Немов Р.С. Психологический словарь. М: ВЛАДОС, 2007 г.

Дополнительные источники:

Волкова А.И. Психология общения. Ростов н/Д.: Феникс, 2007 г.

Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология. М.: «МЕД пресс-информ», 2005 г.

Сущенко С.А., Плотникова Н.И., Сидоркин Н.И. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2006 г.

Малкина-Пых И. Г. Психосоматика: Справочник практического психолога. М., 2005

Информационно – правовое обеспечение:

Система «Консультант», Система «Гарант»

Интернет-ресурсы:

Министерство здравоохранения и социального развития РФ

(<http://www.minzdravsoc.ru>)

Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения

(<http://www.mednet.ru>).

[www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)

[www.lossofsoul.com/](http://www.lossofsoul.com/)

[www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)

[www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: использовать средства общения в психотерапевтических целях; давать психологическую оценку личности; применять приемы психологической саморегуляции;</p> <p>Усвоенные знания: основные задачи и методы психологии; психические процессы и состояния; структура личности; пути социальной адаптации и мотивации личности;</p> <p>этапы профессиональной адаптации; принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста;</p> <p>основы психосоматики определение понятий «психогигиена», «психопрофилактика» и «психотерапия»; особенности психических процессов у здорового и больного человека;</p> <p>функции и средства общения; закономерности общения; основы делового общения.</p>	<p>Анализ результатов психологических исследований, тестовые задания, кроссворд, ситуационные задачи, реферат, доклад, контрольные вопросы, презентативный материал.</p> <p>Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, доклад.</p> <p>Устный опрос, реферат, сообщение, тестовые задания, ситуационные задачи.</p> <p>Устный опрос. Контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, презентативный материал</p> <p>Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, презентативный материал</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и др. сред. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тубенко В.И. канд. филол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

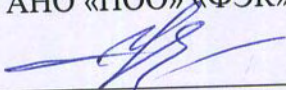
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

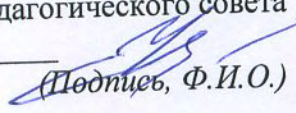
Рецензент:

Тубенко В.И. канд. филол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Председатель педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

**Культурология**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов АНО ПОО «Финансово-экономического колледжа».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;
- формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры;
- активно участвовать в охране и использовании культурного наследия русского и других этносов России.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- исходные понятия и термины культурологии;
- важнейшие школы и концепции мировой и отечественной культурологии;
- характеристики основных этапов развития культуры в истории общества;
- историю культуры России.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- практического использования полученных знаний по учебному курсу в различных условиях деятельности;
- работы с источниками информации: литературой, электронными носителями в области культурологии;
- получения дополнительного стимула к развитию личности расширить свой культурный кругозор путем знакомства с достижениями культуры разных стран и народов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>70</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>48</i></b>
в том числе:	
контрольные работы	<b><i>22</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Предмет культурологии, ее методы и функции. Структура культурологического знания.</b>		
	<p>Культурология в системе современного образования, ее цели и задачи. Предмет культурологии: изучение сущности, основных функций культуры и закономерностей ее развития. Обыденный и научный подходы к изучению культуры. Источники, содержание и особенности культурологического знания. Методы и функции культурологии, ее место в системе гуманитарных наук. Специально-научный (этнографический, археологический, искусствоведческий, лингвистический, социологический, исторический) и философский анализы культуры. Взаимодействие наук о культуре как целостной системе.</p> <p>Становление культурологии как науки. Социально-исторические и философские основания культурологических теорий.</p> <p>Тенденции и перспективы развития современной культурологии.</p>	<b>3</b>	1,2
	<i><b>Практическое занятие № 1. «Предмет культурологии и изучение сущности, функций культуры и закономерностей ее развития»</b></i>	<b>1</b>	
	<i><b>Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: работа с дополнительной литературой на тему «Источники, содержание и особенности культурологического знания. Тенденции и перспективы развития современной культурологии»</b></i>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Основные понятия культурологии</b>		1,3
	<p>Понятие культуры и многообразие его определений. Многоаспектность и целостность культуры. Культура и природа. Культура как «возделывание» природы и человеческого духа. Природные предпосылки антропогенеза и культурогенеза. Основные направления и этапы хозяйственно-практического освоения природы. Идеи В.И.Вернадского и С.Н.Булгакова о «космическом хозяйстве» человечества. Биосфера и мировое хозяйство. Экологические проблемы культуры.</p> <p>Культура и общество. Культура и цивилизация: многообразие форм социально-экономической деятельности и ее результатов. Материально-духовный характер культуры. Структура культуры и ее критерии. Понятие ценности. Специфика материальной культуры и ее основные компоненты.</p>	<b>3</b>	

	Структура духовной культуры. Объективация духовных ценностей в политике, праве, морали, религии, науке и философии. Роль искусства в системе культуры. Культура как информационно-ценностная программа деятельности. Язык культуры: знаки. Символы, образы. Культура и коммуникации. Типы, формы и функции коммуникации. Культура и этносоциальная культура общества. Культура повседневности: труд, быт, досуг. Потребности общества и функции культуры: освоение природы, коммуникации, накопление и хранение информации, социализация, нормативное регулирование, компенсации, защита и адаптация, творческая самореализация личности.		
	<b>Практическое занятие № 2 «Основные понятия культурологии»</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовить доклады на тему «Человек как объект и субъект культуры. Исторические и социальные типы личности»</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Социально-исторические формы и типы культуры</b>		<b>2</b>
	Культура как универсальный механизм исторической самоорганизации общества: обычаи, нравы, традиции, ценности, нормы, идеалы, потребности и интересы как элементы культурно-исторической динамики. Социальная память и историческая преемственность в культуре. Культурное наследие и способы ее передачи. Традиция как уклад жизни общества. Устная и письменная традиции. Преемственность в технике, политике, науке, религии и искусстве. Традиции и новаторство в истории. Творчество в культуре и культура творчества. Динамика развития культурно-исторических типов. Экологические. Социально-экономические и духовные факторы расцвета и упадка культур. Закономерности смены культурных типов в истории. Западный и восточный тип культуры, их сходство и различие. Проблемы и перспективы развития мировой культуры.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3. «История культуры и история общества»</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: заполнение таблицы «Западный и восточный тип культуры. Их сходство и различия»</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ИСТОРИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Происхождение и ранние формы культуры</b>		<b>1</b>
	Антропосоциогенез и возникновение первобытной культуры. Периодизация первобытной культуры. Ранние формы коллективности. Характер орудий труда и основные типы хозяйства. Особенности первобытного мышления и речи. Истоки магии и религии (фетишизм, тотемизм, анимизм). Первобытное право и мораль. Загадка рождения искусства. Неолитическая революция. Возникновение скотоводческой и земледельческой культур. Культура и возникновение древних цивилизаций. Модели мира, представление о жизни и смерти в	<b>8</b>	

	культурах древнего Египта и Китая. Первые библиотеки и школы в Месопотамии. Особенности древнего письма. Рождение математики, астрономии и календаря. Мифология древних цивилизаций. Архитектура древних городов Египта, Китая и Месопотамии. Скульптура, живопись и ремесла в культурах ранних цивилизаций. Литература и история древнего мира. Традиции и религии древних культур в истории человечества.		
	<b>Практическое занятие № 4: «Особенности первобытного мышления. Загадка рождения искусства»</b>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся – презентация «Культура первобытного общества»</i>	1	
	<b>Практическое занятие № 5 «Особенности культуры ранних цивилизаций (Египет, Китай, Месопотамия )»</b>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: подготовить доклады на тему «Традиции и религии древних культур в истории человечества»</i>	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Культура Древней Греции и Рима</b>		2
	Предпосылки возникновения античной культуры и цивилизации. Крито-микенская культура в период ее расцвета упадка. Становление и развитие античной культуры. Легенды и мифы Древней Греции. Религия и общественные идеалы греков. Быт и досуг, образ жизни населения. Полисная демократия и античные города-государства. Архитектура: понятие архитектурного ордера и его типов. Греческий храм как модель мира. Греческая «любовь к мудрости», ораторское искусство. Архимед: инженерная мысль и ремесленное искусство. Эллинское служение прекрасному: Олимпиады, Дионисии, мусические и немусические искусства. золотой век Перикла, Афинский Акрополь. Парфенон. Расцвет античной трагедии (Эсхил, Софокл, Эврипид). Классическая античная философия (Сократ, Платон, Аристотель). Человек как «политическое животное»: тождество человека и общества. Литература, театр и изобразительное искусство. Культура в эпоху завоеваний А.Македонского. Римская цивилизация и культура. Почитание и культ императора в Риме. Образ жизни римлянина. Зрелища: цирк и амфитеатр, триумфы и апофеозы, военные игры. Инженерный гений римлян. Золотой век римской литературы. Архитектура и изобразительное искусство; римское право и мораль, философия и ораторское искусство. Наука и религия в Римской империи. Рим и Византия. Предпосылки возникновения христианства.	8	
	<b>Практическое занятие № 6 «Крито-микенская культура в период расцвета и упадка. Культура в период завоеваний А.Македонского»</b>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: чтение и пересказ «Мифов Древней Греции», «12 подвигов Геракла».</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 7 «Культура, наука, религия в Римской империи»</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Образ жизни римлянина»</b>	<i>1</i>	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Культура европейского Средневековья и Ренессанса</b>		<i>2,3</i>
	Истоки средневековой культуры: античность и «варварство», язычество и христианство. Теоцентризм средневековой культуры. Институт церкви. Храм как «град Божий» на земле. Церковь, государство, феодализм. Общественная жизнь средних веков: замок, монастырь, город, дворец, сельская община. Рыцарские традиции и религиозная мораль (аскетизм) в культуре Средневековья. Романский и готический стили в искусстве (архитектура, скульптура, живопись). Народный театр и литература. Возникновение гуманистических традиций: философия, наука, мораль и право. Социально-экономические предпосылки культуры Возрождения. Христианство и светская культура горожан. Образ жизни в эпоху Ренессанса: мораль и право. Титаны Возрождения: идеал гармонически развитого человека и битва за индивидуальность, ее герои и жертвы. Гуманизм эпохи Возрождения: самосознание, философия, литература, искусство. Исследовательский гений Леонардо да Винчи. Парацельс и химические лекарства. Великие открытия и изобретения (порох, книгопечатание, компас и пр.). Эстетика Возрождения: ренессанс, маньеризм, барокко.	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 8. «Эпоха великих открытий»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Рыцарские традиции и религиозная мораль в культуре Средневековья», «Крестовые походы и инквизиция».</b>	<i>2</i>	
	<b>Практическое занятие № 9. «Гуманизм эпохи Возрождения: самосознание, философия, литература, искусство»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Гений Леонардо да Винчи»</b>	<i>1</i>	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Культура Европы и Нового времени</b>		
	Развитие европейской культуры XVII века. Религиозные войны, буржуазные революции и становление капитализма. Быт и нравы эпохи. Научная революция и технический прогресс. Эпоха Просвещения как «совершеннолетие разума». Энциклопедия и энциклопедисты. Художественная культура: маньеризм, барокко, рококо, классицизм. Культурные коллизии революционной эпохи. Империализм и культура. Реорганизация системы образования и науки. Прагматизм и романтика в повседневной жизни. Общественное поведение и эстетизм. Успехи естествознания и техники. Развитие социальных наук. Техническое оснащение художественной культуры: промышленная химия, фотография (1840), фонограф (1877), линотип (1884), киноаппарат (1895) и др. Техническое переустройство быта, массовое производство и	<b>4</b>	

	промышленная эстетика. Новые строительные материалы и архитектура. Всемирные выставки. Учительская миссия словесности. «империя прессы» и роль СМИ в формировании общественного мнения. Новые явления в культуре и искусстве XIX века: импрессионизм, модерн, символизм и др. Революция в науке и промышленном производстве; культура промышленников и предпринимателей.		
	<b>Практическое занятие № 10. «Эпоха Просвещения как «совершенство разума»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение «Научная революция и технический прогресс»</b>	<i>1</i>	
	<b>Практическое занятие №11. «Культурные коллизии революционной эпохи»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить доклады на тему «Новые явления в культуре конца XIX века: импрессионизм, модерн, символизм и др.»</b>	<i>1</i>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА</b>	<b>23</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Культура русского Средневековья и Возрождения</b>		<i>1,2</i>
	Становление и общая характеристика культуру Древнерусского государства (IX – нач. XIII). Язычество древних славян и формирование культуры Киевской Руси (IX в.). Крещение Руси (988 г.) и принятие христианства. Письменность и просвещение на Руси Византия и Древняя Русь. Распад Древнерусского государства и развитие Великого Новгорода; особенности летописания и литературы («Слово о полку Игореве», 1187 г.). выдающиеся памятники русской живописи и зодчества XII – нач. XIII в.в. Русь под властью Золотой Орды. Древняя Русь и ее соседи: борьба и взаимодействие культур. Русская культура в условиях образования единого Российского государства (XV – XVI в.в.). Москва и Московская Русь: развитие национального самосознания и просвещения, религиозно-философские воззрения Развитие ремесла и торговли. Литература и Шедевры церковного зодчества и фресковой живописи. Судьбы культуры во времена Ивана IV и Бориса Годунова. Русская культура на переломе эпох (XVII в.): политический абсолютизм и «Крепостное право» (1649 г.). Дворянство и церковная реформа Патриарха Никона: Раскол и движение старообрядцев. Образование и просвещение; развитие научных знаний, литература и поэзия. Борьба старорусской традиции и европейских тенденций в архитектуре (переход от деревянного к каменному строительству), процесс обмирщения и становления в живописи.	<b>9</b>	
	<b>Практическое занятие № 12. «Особенности культуры Древнерусского государства (IX –XIII в.в.)»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов по теме «Выдающиеся памятники живописи и зодчества»</b>	<i>1</i>	
	<b>Практическое занятие № 13. «Москва и Московская Русь: развитие национального</b>	<i>1</i>	



	<b>самосознания и просвещения»</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка рефератов по теме «Русская культура в условиях образования единого российского государства»</b>	<i>1</i>	
	<b>Практическое занятие № 14. «Русская культура XVII века: образование и просвещение; развитие научных знаний»</b>	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – заполнение таблицы «Образование и просвещение, научное знание, литература и искусство»</b>	<i>1</i>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Культура России XVIII-XX в.в.</b>		2,3
	<p>Петровские реформы и формирование русской национальной культуры (XVIII в.). Литература, философия, наука, образование, политика, право в России при Петре I и его наследниках. Учреждение Академии наук, университетов, Академии художеств, военных учебных заведений и их роль в развитии русской культуры. Печатное и книгоиздательское дело (научные и церковные книги, первые газеты (1702 г.), учреждение Синода (1721 г.) как субъекта официальной цензуры. Особенности культуры времен Елизаветы и Екатерины II.</p> <p>Литература, наука и искусство эпохи Просвещения. Война 1812 года и ее влияние на судьбы культуры. Основные черты и особенности культуры России XIX века: развитие естествознания и техники, философская полемика и политика. Реформы в области образования. Золотой век русской литературы и поэзии. Музыкальное искусство: композиторы «Могучей кучки». Создание национальной русской оперы. Расцвет классического романа, повести, отечественной драматургии и театрального искусства. Романтизм и реализм. Место и роль Академии художеств в развитии русской культуры. Художники-передвижники. Архитектура русского ампира. Образ жизни различных социальных слоев города и деревни.</p> <p>Общественные настроения и их отражение в культуре XIX – начала XX века. Экономика, идеология, революционно-политическая борьба. Опыт аграрных реформ. Искания в области литературы и искусства: декадентство, модернизм, импрессионизм. Художники «Мира искусств». Российские мыслители, писатели и поэты «Серебряного века» русской культуры.</p> <p>Культура советского периода отечественной истории (1917 – 1991 г.г.). Три русские революции, первая мировая война и их культурно-историческое значение. Формирование новой революционно-художественной идеологии (А.Блок, В.Маяковский, А.Белый и др.). Пролеткульт, ЛЕФ и идеи производственного искусства. революционный демократизм и романтизм литературы довоенного периода (20-30-е г.г.): М.Булгаков, А.Платонов, М.Зощенко, М.Цветаева, Б.Пастернак и др. Метод соцреализма в литературе, музыке и кинематографе (М.Горький, М.Шолохов, А.Фадеев, С.Эйзенштейн, А.Довженко, И.Дунаевский и др.). Тоталитарные аспекты советской культуры.</p>	<b>14</b>	

	<p>Культура военного и послевоенного времени (40-50-е г.г.). Восстановление и развитие промышленности, всеобщего образования, науки и техники. Героико-патриотический пафос в искусстве, массовый энтузиазм социальной жизни. Политическая «оттепель» и особенности развития советской культуры и искусства в 50-60-е г.г.: литература, музыка, кинематография. Советская массовая культура «периода застоя» (70-80-е г.г.). Официальное искусство и альтернативный культурный андеграунд: неформальные творческие объединения и движение диссидентства. Судьба старой дилеммы (западничество и славянофильство) в новых условиях (А.Д.Сахаров, А.И.Солженицын). Ведущие деятели советской культуры. Достижения в области литературы, музыки, балета, театра и спорта. Проблемы развития культуры России в современных условиях.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 15 «Русская культура при Петре I и его наследниках»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов на тему (с презентацией) «Формирование русской национальной культуры XVIII в.»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 16 «Основные черты и особенности культур России XIX века»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка рефератов (с презентацией) на тему «Культура России XIX века: литература, живопись, музыка»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 17 «Искания в области литературы и искусства».</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – заполнение таблицы по теме «Серебряный век» русской культуры»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 18 «Отечественная культура советского периода. Обзор»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка рефератов в рамках темы «Отечественная культура советского периода»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 19 «Культура России на современном этапе»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов на тему «Основные черты и противоречия современной культуры»</b></p>	<p><i>1</i></p>	
<p><b>Контрольная работа</b></p>		<p><i>2</i></p>	<p><i>3</i></p>
	<p style="text-align: right;"><b>Всего:</b></p>	<p><b>70</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- экран для мультимедиапроектора;
- DVD и CD-диски;
- методические пособия.

##### ***Технические средства обучения:***

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### ***Основная литература:***

1. Борзова Е.П. История мировой культуры. – СПб., 2004.
2. Грушевицкая Т.Г. Культурология. - М., 2008.
3. История мировой культуры /Под ред. Г.В.Драч/ - Ростов-на-Дону, 2000.
4. Кармин А.С., Новикова Е.С. Культурология. – СПб., 2008.
5. Кравченко А.И. Культурология. – М., 2010.
6. Культурология. XX век: Антология /Отв. ред. С.Я.Левит, Л.Т.Мильская/ - М., 1995.
7. Культурология. XX век: Словарь /гл. ред. А.Я.Левит/ - СПб., 1997.
8. Мареева Е.В. Культурология. Теория и история культуры . – М.. 2008.

9. Марков А.П. Отечественная культура как предмет культурологии. – СПб., 1996.

***Дополнительная литература:***

1. Андреева И., Голубкова Н., Новикова Л. Молодежная субкультура: нормы и система ценностей // Социологические исследования . – 1989, № 4.

2. Багновская Н.М. Культурология: учеб. пособие. – М., 2004.

3. Баткин Л.М. Итальянские гуманисты: стиль жизни, стиль мышления. – М., 1978.

4. Боннар А. Греческая цивилизация: В 3 томах. – М., 1992.

5. Данилевский Н.Я. Россия и Европа. – М., 1991.

6. Зелинский Ф.Ф. История античной культуры. – СПб., 1995.

7. Ильин В.А. Постмодернизм. – М., 1997.

8. Караськова О. Средние века. Возрождение. – СПб., 2003.

9. Культура Возрождения и средние века. – М., 1993.

10. Культура эпохи Просвещения. – М., 1993.

11. Лотман Ю.М. Беседы о русской культуре. – М., 1994.

12. Срабова О.Ю. Древний мир. Первобытное общество. Месопотамия. Древний Египет. Эгейский мир. Древняя Греция. Древний Рим. – СПб., 2002.

***Справочная литература:***

1. Энциклопедии по искусству (любое издание).

2. Энциклопедические словари по культурологии (любое издание).

3. Словари по философии (любое издание).

<http://www.lib.ru/CULTURE>

[www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru)

[www.liart.ru](http://www.liart.ru)

<http://www.russianculture.ru/>

<http://www.russianculture.ru/>

<http://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать/понимать:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>исходные понятия и термины культурологии;</li> </ul>	<i>Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Контрольная работа за семестр</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>важнейшие школы и концепции мировой и отечественной культурологии;</li> </ul>	<i>Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Контрольная работа за семестр</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>характеристики основных этапов развития культуры в истории общества;</li> </ul>	<i>Практическое занятие № 1; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Рефераты к пр. зан. № 13,16,18; Контрольная работа за семестр</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>историю культуры России.</li> </ul>	<i>Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Рефераты к пр. зан. № 13, 16,18 Контрольная работа за семестр</i>
<i>уметь:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;</li> </ul>	<i>Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14;</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры;</li> </ul>	<p><i>Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 19</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• активно участвовать в охране и использовании культурного наследия русского и других этносов России.</li> </ul>	<p><i>Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Рефераты к пр. зан. № 13,16,18</i></p>
<p><b><i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• практического использования полученных знаний по учебному курсу в различных условиях деятельности;</li> </ul>	<p><i>Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с источниками информации: литературой, электронными носителями в области культурологии;</li> </ul>	<p><i>Практические занятия № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19 Рефераты к пр. зан. № 13,16,18</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• получения дополнительного стимула к развитию личности расширить свой культурный кругозор путем знакомства с достижениями культуры разных стран и народов.</li> </ul>	<p><i>Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19</i></p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработчики:

Савченко А. И. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Савченко А. И. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Машино и приборостроение  
(код, наименование специальности)

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Охрана труда**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Охрана труда» принадлежит к вариативной части учебных циклов.

## **1. 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие

им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

- проводить вводный инструктаж подчиненных работников ( персонала) , инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

- разъяснять подчиненным работникам ( персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

- контролировать навыки необходимые для достижения требуемого уровня для

безопасности труда;

- вести документацию, установленного образца по охране труда, соблюдать сроки его заполнения и условия хранения.

**знать:**

- систему управления охраны труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала)
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

**1. 4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося *118 часов*,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося *68 часа*;

самостоятельной работы обучающегося *50 часов*.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>118</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>68</i></b>
в том числе:	
контрольные работы	<b><i>50</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<p><b>Введение.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	2
	<p>Цели, задачи и предмет изучения охраны труда. Безопасность труда как область знаний. Основные понятия безопасности труда: труд, производственная деятельность, рабочая зона, рабочее место, производственная безопасность, производственная санитария, гигиена труда, травма, несчастный случай, профессиональное заболевание, негативные факторы, опасность, опасные производственные факторы, вредные производственные факторы, риск. Идентификация опасностей. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.</p>		
<b>Раздел 1. Охрана труда на предприятиях агропромышленного комплекса</b>		<b>10</b>	
<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Система нормативно-правовых актов по охране труда.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	2
	<p>Основные законодательства об охране. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p>		
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Организация охраны труда, основы управления ею.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №1</b></p>	1	
	<p>Государственное управление охраной труда. Основные задачи службы охраны труда. Гарантии прав работников в области охраны труда. Организация службы охраны труда.</p>		
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №2</b></p>	1	
	<p>Основные задачи обязательного социального страхования. Основные понятия Федерального закона «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях». Обеспечение по социальному страхованию.</p>		
<p><b>Тема 1.4.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		

<b>Государственный надзор, контроль за выполнением Законодательства Российской Федерации об охране труда.</b>	Общие положения. Органы государственного специализированного надзора. Ростехнадзор. Роспотребнадзор.	1	2
<b>Тема 1.5. Показатели учета и анализа состояния охраны труда.</b>	<b>Практическое занятие №3</b> Показатели учета и анализа состояния охраны труда. Расчет показателей травматизма и методы изучения его причин. Экономический метод материального стимулирования работ по охране труда.	1	
<b>Тема 1.6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</b>	<b>Практическое занятие №4</b> Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учет.	1	
<b>Тема 1.7. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.</b>	<b>Практическое занятие №5</b> Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Номенклатура мероприятий по охране труда.	1	
<b>Тема 1.8. Безопасность труда при погрузочно-разгрузочных и транспортных работах.</b>	<b>Практическое занятие №6</b> Требования безопасности при погрузке, выгрузке и переносе тяжестей. Требования безопасности на транспортных работах. Перевозка животных. Работа внутри закрытых объёмов.	1	
<b>Тема 1.9. Эксплуатация паровых и водонагрейных котлов. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Эксплуатация паровых и водонагрейных котлов. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением. Эксплуатация автоклавов. Безопасность при внутрихозяйственной перевозке грузов.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			

	<p>№1. Основные понятия и термины предмета охраны труда.</p> <p>№2. Основные права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.</p> <p>№3. Льготы и компенсации, предоставляемые работникам при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда.</p> <p>№4. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.</p>	10	
<b>Раздел 2. Производственная санитария.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Основы производственной санитарии.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Основные сведения о производственной санитарии. Обеспечение микроклимата рабочей зоны.		2
<b>Тема 2.2. Защита от вредных факторов производственной сферы.</b>	<b>Практическое занятие №7</b>	2	
	Защита от вредных факторов производственной сферы. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.		
<b>Тема 2.3. Производственная вентиляция и кондиционирование. Производственный шум и вибрация.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Система приточно-вытяжной вентиляции. Дефлекторы. Естественная вентиляция. Звуковое давление. Инфразвук. Измерение шума. Нормирование и измерение вибрации. Защита от шума и вибрации.		2
<b>Тема 2.4. Вредные излучения и защита от них. Электромагнитные излучения.</b>	<b>Практическое занятие №8</b>	2	
	Вредные излучения и защита от них. Электромагнитные излучения. Ионизирующее излучения.		
<b>Тема 2.5. Производственное освещение.</b>	<b>Практическое занятие №9</b>	2	
	Понятия светового потока, освещенности и яркости. Общие сведения. Гигиеническое нормирование освещения. Расчет освещения.		
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>Льготы и компенсация за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.</b>	Льготы и компенсация за работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Режим труда и отдыха.	<b>2</b>	2
<b>Тема 2.7. Права и обязанности работающих женщин и подростков.</b>	<b>Практическое занятие №10</b> Права и обязанности работающих женщин и подростков. Предельно допустимая масса переносимого груза.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.8. Основные опасные факторы при работе с компьютером.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Опасные излучения монитора компьютера. Влияние экранных защитных фильтров. Специфическая нагрузка на зрение. Нагрузка на костно-мышечную систему. Влияние на психику человека.	<b>2</b>	2
<b>Тема 2.9. Общие рекомендации эргономики по организации труда и рабочего места пользователя компьютером.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Ограничение продолжительности работы с компьютером в зависимости от её вида. Рекомендации по климатическим условиям работы. Рекомендации по уровню освещенности. Рекомендации по снижению нагрузки на зрение.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>10</b>	
	<b>№5.</b> Факторы, определяющие микроклимат в производственном помещении. <b>№6.</b> Методы измерения и борьбы с шумом. <b>№7.</b> Пути снижения влияния вибрации на работающих.		
<b>Раздел 3. Пожарная безопасность в агропромышленном комплексе.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Организационные и технические противопожарные мероприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Организационные и технические противопожарные мероприятия. Огнестойкость зданий.	<b>2</b>	2
<b>Тема 3.2. Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности.</b>	<b>Практическое занятие №11</b> Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности. Взрывоопасные зоны. Эксплуатация электрооборудования во взрывоопасных и пожароопасных зонах.	<b>2</b>	



<b>Тема 3.3. Обеспечение пожарной безопасности при уборке и послеуборочной обработке зерна.</b>	<b>Практическое занятие №12</b>	<b>2</b>		
	Обеспечение пожарной безопасности при уборке и послеуборочной обработке зерна.			
<b>Тема 3.4. Средства обнаружения и тушения пожаров.</b>	<b>Практическое занятие №13</b>	<b>2</b>		
	Средства обнаружения и тушения пожаров. Огнетушащие вещества. Пожарные гидранты. Огнетушители.			
<b>Тема 3.5. Организация пожарной охраны на селе. Требования пожарной безопасности на складах и в ремонтных мастерских.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2	
	Организация пожарной охраны на селе. Требования пожарной безопасности на складах и в ремонтных мастерских. Склады нефтепродуктов. Склады торфа и угля. Склады лесоматериалов и деревянной тары. Склады ядохимикатов и минеральных удобрений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>10</b>		
	№8. Рабочее время, его продолжительность. №9. Правила предоставления работникам ежегодного отпуска. №10. Особенности условий и режима работы работников автомобильного транспорта. №11. Особенности организации времени отдыха водителей.			
<b>Раздел 4. Электробезопасность в сельском хозяйстве</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Основы электробезопасности в сельском хозяйстве.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2	
	Общие сведения. Схемы возможного включения человека в электрическую сеть и основные меры защиты от электропоражения. Напряжение прикосновения.			
<b>Тема 4.2. Защитные меры при работе на электроустановках.</b>	<b>Практическое занятие №14</b>	<b>2</b>		
	Защитные меры при работе на электроустановках. Защита от статического электричества.			

<b>Тема 4.3.</b> <b>Освобождение пораженного током от его воздействия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Освобождение пораженного током от его воздействия. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Доврачебная помощь при ожогах.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Первая помощь при обморожении, ранениях и других несчастных случаях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Первая помощь при обморожении, ранениях и других несчастных случаях. При переломах и вывихах. При падении человека или при ударе. При тепловом или солнечном ударе, при отравлении ядовитыми газами, при пищевых отравлениях, при укусах змей или ядовитых насекомых, при спасании тонущего.		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		10	
№12. Безопасность организации труда при выполнении отдельных операций технического обслуживания и ремонта автомобилей.			
№13. Безопасность дорожного движения. №14. Факторы, определяющие безопасность движения.			
<b>Раздел 5. Безопасность при эксплуатации и ремонте сельскохозяйственных машин и оборудования</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Общие сведения о технических средствах безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Опасная зона машин. Технические средства безопасности труда. Знаки безопасности и производственной санитарии. Требования безопасности к конструкции сельскохозяйственной техники. Тормозная система. Длина тормозного пути.		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Требования безопасности к слесарному инструменту и приспособлениям.</b>	<b>Практическое занятие №16</b>	2	
	Средства индивидуальной защиты. Аттестация и допуск трактористов-машинистов к работе.		
<b>Тема 5.3.</b> <b>Требования безопасности к работе в особых условиях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Общие требования. Работа на склонах. Вождение тракторов в сложных дорожных условиях.		

<b>Тема 5.4. Проезд через железнодорожные пути и полевые мосты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Проезд через железнодорожные пути и полевые мосты. Переправа по броду и на плавучих средствах.		
<b>Тема 5.5. Эксплуатация тракторов на станции в закрытых помещениях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Эксплуатация тракторов на станции в закрытых помещениях. Требования безопасности в учебных помещениях.		
<b>Тема 5.6. Безопасность при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.</b>	<b>Практическое занятие №17</b>	2	
	Общие сведения. Доставка машин на машинный двор. Мойка машин, агрегатов, узлов и деталей.		
<b>Тема 5.7. Работы сборочно-разборочные и слесарные.</b>	<b>Практическое занятие №18</b>	2	
	Работы сборочно-разборочные и слесарные. Обеспечение безопасности при работе на металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станках.		
<b>Тема 5.8. Шиноремонтные работы.</b>	<b>Практическое занятие №19</b>	2	
	Шиноремонтные работы.		
<b>Тема 5.9. Окрасочные работы.</b>	<b>Практическое занятие №20</b>	2	
	Окрасочные работы.		
<b>Тема 5.10. Обслуживание и ремонт аккумуляторов.</b>	<b>Практическое занятие №21</b>	2	2
	Обслуживание и ремонт аккумуляторов.		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			

	<p><b>№15.</b> Характерные источники пожаров.</p> <p><b>№16.</b> Правила, которые необходимо соблюдать при тушении пожаров огнетушительными веществами.</p>	<b>10</b>	
<p><b>Тема 5.11.</b>  <b>Организация погрузочно-разгрузочных работ.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>2</b>	2
	<p>Организация погрузочно-разгрузочных работ.</p>		
<p><b>Тема 5.12.</b>  <b>Требования безопасности при выполнении работ с удобрениями, пестицидами (ядохимикатами).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>2</b>	2
	<p>Требования безопасности при выполнении работ с удобрениями, пестицидами (ядохимикатами).</p>		
<p><b>Тема 5.13.</b>  <b>Безопасность при работе с нефтепродуктами.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №22</b></p>	<b>2</b>	
	<p>Безопасность при работе с нефтепродуктами.</p>		
<p><b>Тема 5.14.</b>  <b>Безопасность труда при приготовлении кормов.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №23</b></p>	<b>2</b>	
	<p>Безопасность труда при приготовлении кормов. Общие положения.</p>		
<p><b>Тема 5.15.</b>  <b>Безопасность труда при поении животных.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>2</b>	2
	<p>Безопасность труда при поении животных.</p>		
<p><b>Контрольный зачет.</b></p>	<p>Контрольный зачет</p>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>118</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Охрана труда».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
  - рабочее место преподавателя – 1 место;
  - комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
  - комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
  - комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
  - комплект средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, противодымные маски);
  - комплект первичных средств пожаротушения;
  - комплект бланков документации;
  - комплект дидактического материала (карточки-задания, тесты, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ);
  - комплект мультимедийных презентаций, медиатека.
1. Комплект плакатов.
  2. Видеофильмы по тематике.
  3. Средства защиты, работающих в сельском хозяйстве.
  4. Влагомер МВ-4М
  5. Манометр Ю-116
  6. Мегометр
  7. Огнетушители.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Девисилов В.А. Охрана труда – М.: ФОРУМ- 2009 ( Гриф МинОбрНауки)
2. Тургиев А.К. охрана труда в сельском хозяйстве. – М.,2012, Академия.

**Дополнительные источники:**

1. А.А.Раздорожный Охрана труда и производственная безопасность – М: «Колос», 2007
2. Безопасность производственных процессов : Справочник под общей редакцией С.В.Белова – М.: «Машиностроение», 2007
3. Г.Ф. Денисенко Охрана труда. Учебное пособие для ВУЗов – М.: «Высшая школа», 2008
4. Основные законодательные , нормативные акты.
5. Г.И.Беликов Охрана труда- М.: «Колос», 2007
6. А.И.Колошин Охрана труда- М.: «Агропромиздат», 2008

**Периодические издания:**

1. Журнал «Сельский механизатор»
2. Журнал «Техника и оборудование для села»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование» ( с приложением)
4. Методист/ Научно-методический журнал (Academia, АПК и ППРО)  
Учредитель: Издательский дом «Методист». М.: Изд.дом «Методист»
5. Среднее профессиональное образование /Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал. Учредитель: Российская академия образования  
Союз директоров ССУЗов России. М.:РАО
6. Среднее профессиональное образование /Приложение к ежемесячному теоретическому и научно-методическому журналу. Учредитель: Российская академия образования  
Союз директоров ССУЗов России. М.:РАО
7. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. М.: РАО

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Раздел 1 Общие вопросы охраны труда на автомобильном транспорте (Темы №1.1 - № 1.8)</b>	<u>Должен знать:</u> - Основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в обл <u>Должен уметь:</u> Использовать основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Реферат. Работа с карточками- заданиями. Практическая работа №1-№4, самостоятельная работа №1-№4.
<b>Раздел 2. Производственная санитария. (Темы №2.1 - №2.7)</b>	<u>Должен знать:</u> Микроклимат в производственных помещениях. <u>Должен уметь:</u> Распознавать запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	Практическая работа№5 - №7. Внеаудиторная самостоятельная работа №5-№6.
<b>Раздел 3. Организация труда и отдыха работников автомобильного транспорта. (Темы №3.1 - №3.4)</b>	<u>Должен уметь:</u> - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности <u>Должен знать:</u> Основы трудового законодательства о рабочем времени, режиме труда и отдыха. Рабочее время.	Практическая работа№7- №10. Внеаудиторная самостоятельная работа №7-№11.
<b>Раздел 4. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. (Темы №4.1 -№4.5)</b>	<u>Должен знать:</u> - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации <u>Должен уметь:</u> Пользоваться территориями, зданиями и помещениями, открытым площадкам для хранения автомобилей.	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование. Работа с карточками- заданиями. Практическая работа №11-№12.
<b>Раздел 5. Основные требования безопасности при погрузке, перевозке</b>	<u>Должен знать:</u> Классификация грузов. Общие положения. Требования к погрузочно-разгрузочным площадкам.	Практическая работа№13- №14. Внеаудиторная самостоятельная работа

<b>и разгрузке грузов. (Темы №5.1 - №5.2)</b>	<u>Должен уметь:</u> Безопасно погрузить, перевозить и разгружать грузы при контейнерных перевозках.	№12 - №14
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «08» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Мишиков А.В. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Мишиков А.В. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория государства и права**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Теория государства и права».**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
применять теоретические положения при изучении специальных юридических

дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;  
применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
закономерности возникновения и функционирования государства и права;  
основы правового государства; основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации, ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>22</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория государства</b>			
<b>Тема 1.1. Происхождение государства и права</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общая характеристика первобытного общества.</li> <li>2 Власть и социальные нормы в догосударственный период.</li> <li>3 Причины и условия происхождения государства и права.</li> <li>4 Формы происхождения государств.</li> <li>5 Признаки, отличающие право от социальных норм.</li> <li>6 Характеристика теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной и др.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка кратких сообщений об одном из представителей каждой теории происхождения государства и права</p>	2	1
<b>Тема 1.2. Понятие и сущность государства</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие и основные признаки государства.</li> <li>2 Сущность государства и ее эволюция.</li> <li>3 Классовое и общесоциальное в сущности государства.</li> <li>4 Государственная власть как особая разновидность социальной власти.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Реферат</b></p>	2	1
<b>Тема 1.3. Типы и формы государства</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Типология государств.</li> <li>2 Формационный подход: его достоинства и слабые стороны.</li> <li>3 Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны.</li> <li>4 Понятие и элементы формы государства.</li> <li>5 Форма правления.</li> <li>6 Форма государственного устройства.</li> <li>7 Форма государственного режима.</li> </ol> <p><b>Практические занятия. Тестирование</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исследовать по континентам и в целом в мире количество монархий и республик</p>	2	2
<b>Тема 1.4. Функции государства</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие и классификация функций государства: постоянные и временные, внутренние и внешние.</li> <li>2 Характеристика внутренних функций государства.</li> <li>3 Характеристика внешних функций государства.</li> </ol>	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат		1	
Тема 1.5. Механизм (аппарат) государства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие механизма государства.		
	2	Принципы его организации и деятельности.		
	3	Разновидности современных систем государственных органов.		
	4	Государственный орган: понятие и признаки.		
	5	Виды государственных органов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Классификация по всем основаниям определенных государственных органов			
Тема 1.6. Соотношение государства с обществом и правом	Содержание учебного материала		2	3
	1	Соотношение общества и государства.		
	2	Соотношение и взаимосвязь государства и права.		
	3	Гражданское общество: понятие, структура, признаки.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат		1	
Тема 1.7. Государство в политической системе общества	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие политической системы общества и ее структура.		
	2	Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения, общественные организации и объединения и т.д.		
	3	Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы.		
	4	Функции политической системы общества.		
	5	Центральное положение государства в политической системе. признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества.		
	6	Взаимодействие государства с партиями, общественными объединениями.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	Установить сходства и различия понятий «политические партии» и «политические движения»			
Тема 1.8. Демократия, ее формы и институты	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие демократии.		
	2	Предпосылки демократии.		
	3	Признаки демократии.		
	4	Всеобщие институты демократии.		
	5	Формы демократии: прямая и косвенная.		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявить достоинства и недостатки представительной демократии	1	
<b>Тема 1.9.</b> Правовое государство	Содержание учебного материала	2	3
	1   Правовое государство: понятие и принципы. 2   Разделение властей как принцип правового государства. 3   Проблемы формирования правового государства в условиях реформирования политического и экономического строя России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Раскрыть систему «сдержек и противовесов» в отношении каждой ветви власти.	1	
<b>Тема 1.10.</b> Правовой статус личности	Содержание учебного материала	2	3
	1   Правовой статус личности: понятие, структура, виды. 2   Основные права и свободы человека и гражданина. 3   Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.		
	<b>Практические занятия.</b> Тестирование	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат	1	
<b>Раздел 2. Теория права</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и сущность права	Содержание учебного материала	1	
	1   Понятие и сущность права. 2   Понятие права в объективном и субъективном смыслах. 3   Право как государственный регулятор общественных отношений		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 2.2.</b> Принципы и функции права	Содержание учебного материала	1	3
	1   Принципы права: понятие и виды. 2   Соотношение убеждения и принуждения в праве. 3   Функции в праве: понятие и классификация.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат	1	
<b>Тема 2.3.</b> Типы права и правовая система общества	Содержание учебного материала	1	3
	1   Понятие типа права. 2   Различные взгляды на типологию права. 3   Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое. 4   Правовая система общества: понятие и структура. 5   Соотношение права и правовой системы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат	1	

	3	Англосаксонская правовая семья.		
	4	Семья религиозного права.		
	5	Семья традиционного права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Проанализировать достоинства и недостатки правовых семей современности. Сформулировать выводы		1	
<b>Тема 2.5. Источники права</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие и виды источников (форм права).		
	2	Понятие и виды нормативных актов.		
	3	Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.		
	4	Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	5	Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Реферат</b>		1	
<b>Тема 2.6. Правотворчество и систематизация законодательства</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие, виды и принципы правотворчества.		
	2	Правотворчество и законотворчество.		
	3	Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона.		
	4	Систематизация законодательства.		
	5	Инкорпорация, консолидация, кодификация.		
	6	Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
	<b>Практические занятия. Тестирование</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
	Подготовка сообщения о систематизации законодательства в России в 19 веке.			
<b>Тема 2.7. Система права</b>	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.		
	2	Предмет и метод правового регулирования норм права на отрасли.		
	3	Понятие отрасли права.		
	4	Общая характеристика отраслей права.		
	5	Институт права: понятие и виды.		
	6	Система российского права.		
	7	Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Реферат</b>		1	
<b>Тема 2.8. Нормы права</b>	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие нормы права.		
	2	Признаки правовой нормы.		
	3	Структура нормы права.		

	6	Классификация правовых норм.		
	<b>Практические занятия.</b> Тестирование.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классифицировать по всем основаниям определенные нормы права; установить их структурные элементы.		1	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Формы реализации права</b>	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие реализации права.		
	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права.		
	3	Необходимость правоприменения.		
	4	Стадии процесса применения норм права.		
5	Акты применения права: понятие, особенности, виды.			
6	Отличие правоприменительных актов от нормативных актов.			
7	Пробелы в праве.			
8	Аналогия закона и аналогия права.			
9	Юридические коллизии и способы их разрешения.			
	<b>Практические занятия.</b> Тестирование		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат		1	
<b>Тема 2.10.</b> <b>Толкование норм права</b>	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие и необходимость толкования правовых норм.		
	2	Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.		
	3	Субъекты толкования.		
	4	Виды толкования по субъектам.		
5	Официальное и неофициальное толкование.			
6	Разновидности неофициального толкования.			
7	Способы толкования правовых норм.			
8	Толкование норм права по объему.			
9	Акты толкования норм права.			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Реферат		1	
<b>Тема 2.11.</b> <b>Правовые отношения</b>	Содержание учебного материала		1	3
	1	Правовые отношения: понятие и признаки.		
	2	Виды правовых отношений.		
	3	Понятие и виды субъектов правовых отношений.		
	4	Правоспособность и дееспособность субъектов права.		
	5	Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.		
	6	Объекты правоотношений: понятие и виды.		
	7	Понятие и классификация юридических фактов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Раскрыть состав определенного правоотношения (установить субъекты правоотношения, объект правоотношения, права и обязанности субъектов).		1	

Тема 2.13. Правонарушения	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие и признаки правонарушения.		
2	Юридический состав правонарушения.			
3	Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений.			
4	Виды правонарушений.			
5	Преступления и проступки.			
Самостоятельная работа обучающегося. Реферат			1	
<b>Всего:</b>			<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права

Оборудование учебного кабинета: учебники, таблицы, схемы.

Технические средства обучения: компьютер, справочно-правовая система (Гарант или Консультант плюс), принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

***Основные источники:***

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-

экономического профиля.-М.: Академия, 2013

Теория государства и права: курс лекций / под ред.

Н.И. Матузова, А.В. Малько.-М.:Норма-М, 2013

Хропанюк В.Н. Теория государства и права.-М.: Омега-Л, 2013

Енгибарян Р.В., Теория государства и права.-М.: Норма, 2013

Краснов Ю.К.

Комаров С.А. Теория государства и права.-М.: Норма; Инфра-М, 2013

***Дополнительные источники:***

1. Духно Н.А., Ивакин В.И. Понятие и виды юридической ответственности // Государство и право. - 2005. - №6.

2. Жуков В.Н. Место теории государства и права, философии права и истории

политических учений в системе юридического образования // Государство и право. – 2000.

- № 12.

3. Малько А.В. Категория «правовая жизнь»: проблемы становления // Государство и право. – 2001. - № 5.

4. Малько А.В., Шундииков К.В. Правовая политика современной России: цели и средства // Государство и право. – 2001. - № 2.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся общепрофессиональным должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности возникновения функционирования государства и права;</p> <p>основы правового государства;</p> <p>основные типы современных правовых систем;</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности</p>	<p>тестирование поочетные работы реферат экзамен</p> <p><b>Оценка «отлично»</b> - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений дисциплины.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;</p> <p>последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10' 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и др. соц. сферы  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Виноградов А.А. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Виноградов А.А. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Конституционное право

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Конституционное право»**

**1.1** Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Конституционное право» тесно связана с такими дисциплинами как «Административное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Основы экологического права» и рядом других, что позволяет увязать полученную студентами фундаментальную подготовку со специальной.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** изучения курса состоит в приобретении студентами теоретических знаний о правовом регулировании общественных отношений, составляющих основы конституционного строя России. Они подразделяются на:

- образовательную (урок с элементами беседы позволит получить на доступном уровне новые знания, а фронтальный опрос в начале и конце занятия позволит закрепить их);

- развивающую (выполнение практических заданий и самостоятельной работы позволит научиться работать с информационно-правовыми сис-

темами «Консультант +», «Гарант», «Кодекс», для получения необходимой информации, а также позволит научиться правильно составлять требуемые документы);

- воспитательную (в процессе обучения студенты приобретут такие навыки как работа в коллективе, культура учебного труда, аккуратность, усидчивость и внимательность).

Также, по изучении дисциплины, студенты приобретут требуемые стандартом общие профессиональные компетенции.

**Задачами** изучения учебной дисциплины «Конституционное право» являются:

1. Овладение знаниями об основных понятиях и категориях конституционного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения, составляющие основы конституционного строя России.

2. Закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов теории государства и права, истории государства и права, истории политических и правовых учений, конституционного (государственного) права зарубежных стран.

3. Выработка практических умений и навыков по участию в конституционно-правовых процессах (например, в избирательном процессе).

4. Формирование правосознания и правовой культуры студентов ФСПО.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК-3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 46 часов,

Самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	1, 2
	1   Понятие и предмет конституционного права.	2	
	2   Система и источники конституционного права.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	2, 3
	1   Ознакомление с нормативно-правовыми актами – источниками конституционного права.	6	
	2   Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 2 Содержание Конституции Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	1, 2
	1   Учение о Конституции	2	
	2   Действующая Конституция РФ: особенности структуры и содержания.	1	
	3   Значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1   Анализ статей Конституции РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	2, 3
	1   Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 3. Особенности государственного устройства России и статуса	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	1, 2

субъектов федерации				
1	Понятие конституционного строя РФ. Основные черты конституционного строя РФ	1		
2	Сущность власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу.	1		
3	Принцип разделения властей, его конституционные основы.	1		
4	Единство государственной власти при наличии двух уровней ее осуществления – Российская Федерация и субъекты РФ.	1		
5	Современная модель территориального устройства Российской Федерации и ее закрепление.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	2, 3
1	Особенности Конституций субъектов РФ.	2		
2	Ответы на контрольные вопросы.	2		
Тема 4. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина		<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>	1, 2
1	Концепция статуса человека и гражданина, воспринятая конституционным правом России. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью.	1		
2	Конституционные принципы статуса личности в РФ	1		
3	Права, свободы, обязанности их соотношение.	1		
4	Классификация конституционных прав и свобод.	1		
5	Содержание отдельных видов конституционных прав и свобод и правовой механизм их реализации.	1		
6	Ответственность за злоупотребление свободой информации. Государственная тайна.	1		



	7	Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.	1	
	8	Гарантии конституционных прав и свобод личности по российскому законодательству. Формы и правовой механизм защиты конституционных прав и свобод	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Анализ статей Конституции РФ.	1	
	2	Решение задач.	1	
	3	Анализ статей законодательства РФ реализующих права и обязанности граждан.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	<b>2, 3</b>
	1	Ограничения прав граждан.	2	
		Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 5 Избирательная система Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>6</b>	<b>1, 2</b>
	1	Избирательные законы Российской Федерации, характеристика их роли в формировании основ избирательной системы в федеративном государстве и в избрании федеральных органов государственной власти.	1	
	2	Принципы избирательного права	1	
	3	Равное избирательное право. Обеспечение гражданам РФ равных условий участия в выборах.	1	
	4	Проведение выборов избирательными комиссиями.	1	
	5	Выдвижение кандидатов в депутаты и на выборные государственные и муниципальные должности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Составление таблицы.	2	
	2	Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	<b>2, 3</b>

	1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами – источниками избирательского права.	2	
	2	Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>4</b>	1, 2
	1	Статус Президента РФ по действующей Конституции РФ.	1	
	2	Общая характеристика российского парламента, его структуры.	1	
	3	Правительство Российской Федерации	1	
	4	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	1	Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	2, 3
	1	Составление таблицы.	2	
	2	Ответы на контрольные вопросы.	2	
<b>Итого:</b>			<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование (видеопроектор).

Технические средства обучения: компьютеры с установленной системой Гарант или Консультант

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Рекомендуемая основная литература**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 22 декабря 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ . 2009 . № 4. Ст. 445.

2. Всеобщая декларация прав и свобод человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т. 1. М., 1996.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т. 1. М. 1996.

5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СЭ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; № 33. Ст. 3835.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 N 1-ФКЗ (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 13. Ст. 1447

7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 N 1-ФКЗ (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 N 1-ФКЗ (в ред. от 28 декабря 2010 г.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

9. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 N 2-ФКЗ (в ред. от 03 декабря 2012 г.) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.

10. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 N 1-ФКЗ (в ред. от 25 декабря 2012 г.) « О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

11. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 N 2-ФКЗ (в ред. от 28 декабря 2012 г.) «О Государственном гербе Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

12. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 N 3-ФКЗ (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О Государственном гимне Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ . 2000. № 52 (Часть I).

13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О государственном флаге Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 52 (Часть 1). Ст. 5020.

14. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3 - ФКЗ (в ред. от 07 марта 2005 г.) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.

15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6 - ФКЗ (в ред. от 31 октября 2005 г.) «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (1 ч.). Ст. 4916.

16. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1 - ФКЗ (в ред. от 28 декабря 2010 г.) «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.

17. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5 – ФКЗ (в ред. от 24 апреля 2008 г.) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 27. Ст. 2710.

18. Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 г. «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа» № 6 – ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 42. Ст. 4212.

19. Федеральный конституционный закон от 12 июля 2006 г. «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 29. Ст. 3119.

20. Конституция РСФСР 1918 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.

21. Конституция РСФСР 1925 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.

22. Конституция РСФСР 1937 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
23. Договор об образовании СССР // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
24. Конституция СССР 1924 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
25. Конституция СССР 1936 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
26. Конституция СССР 1977 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
27. Конституция РСФСР 1978 года // Сборник нормативных актов по советскому государственному законодательству. М., 1984.
28. Закон РСФСР от 15 декабря 1978 г. «Об охране и использовании памятников истории и культуры» ( в ред. от 25 июня 2002 г.) // Свод законов РСФСР. Т. 3. С. 498.
29. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 23 февраля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1915.
30. Закон Российской Федерации от 26 апреля 1991 г. «О реабилитации репрессированных народов» (в ред. от 01 июля 1993 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 18. Ст. 572.
31. Закон Российской Федерации от 28 ноября 1991 г. (в ред. от 31 мая 2002 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 22. Ст. 2031.
32. Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2421 - 1 (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «О средствах массовой информации» // Российская газета. 1992. № 32.

33. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761 - 1 (в ред. 30 ноября 2011 г.) «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1991. № 44. Ст. 1428.

34. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 (в ред. от 03 декабря 2012 г.) «О Прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

35. Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395 – 1 (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «О недрах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1992. № 10. Ст. 823.

36. Федеральный закон от 5 марта 1992 г. № 2446 – 1 (в ред. от 26 июня 2008 г.) «О безопасности» // Российская газета. 1992. 6 мая.

37. Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132 – 1 (в ред. от 04 марта 2013 г.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. 29 июля.

38. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 – 1 (в ред. от 12 ноября 2012 г.) «Об образовании» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1797.

39. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297 – 1 (в ред. от 22 ноября 2011 г.) «О закрытых административно-территориальных образованиях» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст. 1915.

40. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 173 – ФЗ (в ред. от 22 июля 2008 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 45. Ст. 2542.

41. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (в ред. от 01 июля 2011 г.) «О вынужденных переселенцах» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 42. ст. 5110.

42. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «О беженцах» // Российская газета. 1997. № 126.

43. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (в ред. от 25 июня 2012 г.) «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 17. Ст. 594.

44. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 (в ред. от 26 июня 2007 г.) «О статусе столицы Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 19. Ст. 683.

45. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (в ред. от 9 февраля 2009 г.) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Российская газета. 2009.

46. Закон Российской Федерации от 15 мая 1993 г. № 4804-1 (в ред. от 06 декабря 2011 г.) «О вывозе и ввозе культурных ценностей» // Российская газета. 1993. № 92.

47. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 11 февраля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

48. Федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242 – 1 (в ред. от 30 декабря 2012 г., с изм. от 25 декабря 2008 г.) «О праве граждан российской Федерации на свободу передвижения, выбор места жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.



49. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3 - ФЗ (в ред. от 03 декабря 2012 г.) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 2. Ст. 74.

50. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68 – ФЗ (в ред. от 11 февраля 2013 г.) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 35. Ст. 3648.

51. Федеральный закон от 12 января 1995 г. «О ветеранах» № 5 – ФЗ (в ред. от 16 октября 2012 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 3. Ст. 168.

53. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7 – ФЗ (в ред. 12 мая 2009 г.) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 3. Ст. 170.

44. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26 – ФЗ (в ред. от 25 июня 2012 г.) «О природных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 9. Ст. 713.

55. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33 – ФЗ (в ред. от 25 июня 2012 г.) «Об особо охраняемых природных территориях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 12. Ст. 1024.

56. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52 – ФЗ (в ред. от 21 ноября 2011 г.) «О животном мире» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 17. Ст. 1462.

57. Федеральный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ (в ред. от 06 декабря 2011 г.) «Об Арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 18. Ст. 1589.

58. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. (в ред. от 20 июля 2012 г.) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.

59. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 27. Ст. 2503.

60. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2757.

61. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 03 декабря 2011 г.) «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2759.

62. Федеральный закон от 20 июля 1995 г. (в ред. от 26 апреля 2007 г.) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 28. Ст.3492.

63. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г. (в ред. от 31 декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. №23. Ст.2381.

64. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. (в ред. от 23 февраля 2013 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 48. Ст. 4563.

65. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.

66. Федеральный закон от 12 января 1996 г. (в ред. от 11 февраля 2013 г.) «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.

67. Федеральный закон от 12 января 1996 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.

68. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. (в ред. от 14 июня 20012 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.

69. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. «О музейном фонде и музеях» (в ред. от 23 февраля 2011 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 22. Ст. 2591.

70. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

71. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (в ред. от 05 апреля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 23. Ст. 2750.

72. Федеральный закон от 15 июня 1996 г. (в ред. от 21 марта 2002 г.) (утратил силу) «О товариществах собственников жилья» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2963.

73. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. (в ред. от 9 февраля 2009 г.) «О национально-культурной автономии» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2965.

74. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 34. Ст. 4029.

75. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. (в ред. от 9 ноября 2009 г.) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 49. Ст. 5497.

законодательства Российской Федерации. 1997. № 30. Ст. 3595.

76. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. (в ред. от 05 апреля 20013 г.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30. Ст. 3594.

77. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. (в ред. от 01 июля 2011 г., с изм. от 05 декабря 2012 г.) «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.

78. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. (в ред. от 29 декабря 2012 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 7. Ст. 785.

79. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 10. Ст. 1146

80. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1463.

81. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. (в ред. от 10 июля 2012 г.) «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 30. Ст. 3610.

82. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3802.

83. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. (в ред. от 25 декабря 2012 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.

84. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. (в ред. от 28 июля 2012 г.) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3833.

85. Федеральный закон от 4 января 1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 2. Ст. 231.

86. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. (в ред. от 5 апреля 2009 г.) «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 18. Ст. 2208.

87. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. (в ред. от 23 апреля 2010 г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 22. Ст. 2670.

88. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 8. Ст. 801.

89. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. (в ред. от 06 декабря 2011 г.) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 28. Ст. 3493.

90. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 42. Ст. 5005.

91. Федеральный закон от 20 июля 2000 г. (в ред. от 2 февраля 2006 г.) «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 30. Ст. 3122.

92. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (в ред. от 17 октября 2011 г.) (утратил силу) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3336.

93. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 7. Ст. 617.

94. Федеральный закон от 7 мая 2001 г. (в ред. от 3 декабря 2008 г.) «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 20. Ст. 1972.

95. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. «О политических партиях» (в ред. от 02 апреля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.

96. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. (в ред. от 05 апреля 2012 г.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 51. Ст. 4831.

97. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (в ред. от 05 апреля 2012 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. (Часть 1). № 1. Ст.1.

98. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. (в ред. от 7 декабря 2011 г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.

99. Федеральный закон от 10 января 2002 г. (в ред. от 25 июня 2012 г., с изм. от 05 марта 2013 г.) «Об охране окружающей природной среды» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 2. Ст. 133.

100. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. (в ред. от 12 ноября 2012 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 22. Ст. 2031.

101. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «О Центральном Банке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 28. Ст. 2790.

102. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. (в ред. от 29 июня 2012 г.) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3018.

103. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) «О третейских судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3019.

104. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.

105. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (в ред. от 25 декабря 2012 г.) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3031.

106. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. (в ред. от 03 декабря 2012 г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.

107. Федеральный закон от 12 декабря 2002 г. № 51-ФЗ (в ред. от 25 июля 2006 г.) (утратил силу) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 4982.

108. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. от 02 мая 2012 г.) «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 2. Ст. 171.

109. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в ред. от 06 декабря 2011 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 52 (Часть 1). Ст. 5021.

110. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ (в ред. от 28 июля 2012 г., с изм. от 25 декабря 2012 г.) «О связи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 28. Ст. 2895.

111. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

112. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (в ред. от 08 июня 2012 г.) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 25. Ст. 2485.

113. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05 апреля 2013 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.



114. Федеральный закон от 4 февраля 2005 г. № 32-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 15. Ст. 1277.

115. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2012 г.) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 21. Ст. 1919.

116. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53 – ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 23. Ст. 2155.

117. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2010 г.) «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 1. Ст. 7.

118. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ (в ред. от 27 июля 2010 г., с изм. от 18 июля 2012 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

119. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информатизации, информационных технологиях и защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31. Ст. 3448.

120. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 1993 года N 1400 (в ред. от 10 января 2003 г.) «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. N 39.

121. Указ Президента Российской Федерации от 30 сентября 1995 г. (с изм. от 08 июля 1997 г.) «О порядке принятия решений об управлении и распоряжении находящимися в федеральной собственности акциями» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 41. Ст. 3874.

122. Указ Президента РФ от 9 января 1996 г. «О включении новых наименований субъектов РФ в статью 65 Конституции РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. РФ. 1996. М 3. Ст. 152.

123. Указ Президента РФ от 10 февраля 1996 г. «О включении нового наименования субъекта РФ в статью 65 Конституции РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. РФ. 1996. № 7. Ст. 676.

124. Указ Президента Российской Федерации от 9 декабря 1996 г. (в ред. от 07 августа 1998 г., с изм. от 07 июля 2009 г.) «О передаче в доверительное управление закрепленных в федеральной собственности акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 51. Ст. 5764.

125. Указ Президента Российской Федерации от 23 октября 2000 г. № 1771 «О мерах по улучшению использования расположенного за пределами РФ федерального недвижимого имущества, закрепленного за федеральными органами исполнительной власти и их представительствами, другими государственными органами РФ и государственными организациями» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 44. Ст. 4352.

126. Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009 (в ред. от 29 марта 2013 г.) «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 32. Ст. 3313.

127. Распоряжение Президента Российской Федерации от 18 марта 1992 г. № 114-рп об утверждении «Положения об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. Ст. 697.

128. Постановление Верховного Совета РСФСР № 3020-1 от 27 декабря 1991 г. «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность

субъектов РФ и муниципальную собственность» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1992. № 3. Ст. 89.

129. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 1994 г. № 1151 «О мерах по учету интересов субъектов Российской Федерации при управлении объектами федеральной собственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 25. Ст. 2714.

130. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2001 г. № 436 (в ред. от 08 августа 2003 г.) «О создании и введении в действие федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 24. Ст. 2451.

131. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2001 г. № 490 (в ред. от 10 марта 2009 г.) (в ред. от 21 апреля 2011 г.) «О порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 28. Ст. 2889.

132. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 10 (в ред. от 3 октября 2002 г.) «Об утверждении Порядка отчуждения федерального недвижимого имущества, расположенного за пределами РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 3. Ст. 221.

133. Федеративный договор: Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации. Протокол к Федеративному договору. 31 марта 1992 года // Федеративный договор: документы, комментарий. М.: Республика. 1994. С.15-21.

134. Федеративный и договор: Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной

власти Российской Федерации и органами власти краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга Российской Федерации. 31 марта 1992 // Федеративный договор: документы, комментарий. М.: Республика, 1994. С.22-29.

135. Протокол к Федеративному договору // Договору о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга Российской Федерации // Федеративный договор: документы, комментарий. М.: Республика, 1994. С.29-31.

136. Федеративный договор: Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти автономной области, автономных округов в составе Российской Федерации. 31 марта 1992 // Федеративный договор: документы, комментарий. М.: Республика, 1994. С.32-39.

137. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята I Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. – 1990. - № 2. Ст. 33.

138. Постановления Конституционного Суда РФ по вопросам толкования Конституции РФ: от 23 марта 1995 г. по делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 // СЗ РФ. – 1995. - № 13. Ст. 1207; от 12 апреля 1995 г. по делу о толковании статей 103 (часть 3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 3), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) // СЗ РФ, 1995, № 16, ст. 1451; от 31 октября 1995 г. по делу о толковании статьи 136 // СЗ РФ. – 1995. - № 45. Ст.4408; от 28 ноября 1995 г. по делу о толковании части 2 статьи 137 // СЗ РФ. – 1995. - № 49. Ст. 4868; от 22 апреля 1996 г. по делу о толковании отдельных положений статьи 107 // СЗ РФ. – 1996. - № 18. Ст. 2253; от 14 июля 1997 г. по делу о толковании содержащегося в части 4 статьи 66 положения о вхождении автономного округа в состав края, области // СЗ РФ. – 1997. - № 29. Ст. 3581; от 16 июня 1998 г. по делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 // СЗ РФ. – 1998. - № 25. Ст. 3004; от 11

декабря 1998 г. по делу о толковании части 4 статьи 111 // СЗ РФ. – 1998. - № 52. Ст. 6447; от 27 января 1999 г. по делу о толковании статей 71 (п. «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) // СЗ РФ. – 1999. - № 6. Ст. 866; от 6 июля 1999 г. по делу о толковании статьи 92 (части 2 и 3) // СЗ РФ. – 1999. - № 29. Ст. 3773; от 11 ноября 1999 г. по делу о толковании статей 84 (п. «б»), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) // СЗ РФ. – 1999. - № 47. Ст. 5787; от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) // СЗ РФ. – 2000. - № 29. Ст. 3118.

139. Устав Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. // Нижегородские новости. 2006. 18 января.

140. Закон Нижегородской области от 26 марта 1998 г. (в ред. от 5 марта 2004 г.) «О разграничении полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Нижегородской области в сфере регулирования земельных отношений» // Нижегородские новости. 1998. 15 апреля.

141. Закон Нижегородской области от 27 марта 1998 г. «Об особо охраняемых природных территориях» // Нижегородские новости. 1998. 22 апреля.

142. Закон Нижегородской области «О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области» от 21 сентября 1998 г. // Правовая среда. 1998. № 38. (7 октября).

143. Закон Нижегородской области от 8 октября 2001 г. (в ред. от 27 января 2005 г.) «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2001. 24 октября.

144. Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 г. «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2003. 4 июня.

145. Закон Нижегородской области от 14 июля 2003 г. (в ред. от 23 июля 2004 г.) «О нормах предоставления земельных участков на территории Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2003. 30 июля.

146. Закон Нижегородской области от 13 июля 2004 г. (в ред. от 3 июня 2005 г.) «О приватизации государственного имущества Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2004. 21 июля.

147. Закон Нижегородской области от 26 июля 2004 г. «О контрольно-счетной палате Законодательного Собрания» // Нижегородские новости. 2004. 11 августа.

148. Закон Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2005. 22 января.

149. Закон Нижегородской области от 1 апреля 2005 г. «О социальных гарантиях для выборных должностных лиц местного самоуправления, глав местных администраций и руководителей администраций территорий, не являющихся муниципальными образованиями» // Нижегородские новости. 2005. 6 апреля.

150. Закон Нижегородской области от 11 мая 2005 г. «О порядке передачи имущества государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность» // Нижегородские новости. 2005. 21 мая.

151. Закон Нижегородской области 4 августа 2005 г. «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2005. 6 августа.

152. Закон Нижегородской области от 4 августа 2005 г. «О выборах глав муниципальных образований в Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2005. 6 августа.

153. Закон Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. «Об административно-территориальном устройстве Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2005. 23 ноября.

154. Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. «О местном референдуме в Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2006. 1 февраля.

155. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 17 июня 2002 г. № 308-р (в ред. от 13 апреля 2004 г.) «О межотраслевой комиссии по контролю за эффективностью управления государственным имуществом» // Нижегородские новости 2002. 31 июля.

156. Распоряжение Администрации Нижегородской области от 23 февраля 1999 г. № 241-р «Об утверждении концепции управления собственностью в Нижегородской области» (официально не опубликовано).

157. Распоряжение Администрации Нижегородской области от 24 февраля 2000 г. № 283-р «О межведомственной комиссии по управлению государственным имуществом в Нижегородской области» (официально не опубликовано).

158. Устав города Нижнего Новгорода, утвержден постановлением Городской Думы 23 ноября 2005 г. № 91 // Нижегородский рабочий. 2005. 30 декабря.

159. Положение о порядке взаимодействия администрации города с городской Думой г. Нижнего Новгорода. Утверждено Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 18 марта 1999 г. № 45. (опубликовано не было).

160. Постановление Городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 сентября 2001 г. № 54 «О Положении о контрольно-счетной группе Городской Думы города Нижнего Новгорода» // Нижегородский рабочий. 2001. 7 декабря.

161. Постановление Городской Думы г. Нижнего Новгорода от 24 мая 2006 г. № 41 «О Положении «О территориальном общественном самоуправлении в г. Нижнем Новгороде» (опубликовано не было).

#### **Основная литература (учебники, учебные пособия, монографии)**

1. Анисимов Л.Н. Конституционное право России: Учебное пособие – М.: Юстицинформ, 2006.

2. Авакьян С. А. Конституция России: природа, эволюция, современ-

ность. 2 е изд. М.: РЮИД, «Сашко», 2000.

3. Асимметричность Федерации / Под ред. А.А. Захарова. М., 1997.

4. Баглай М.В., Туманов В.А. Малая энциклопедия конституционного права. М.: Бек, 1998.

5. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для юридических вузов и факультетов. 6 е изд. М.: НОРМА, 2010.

6. Барциц И.Н. Правовое пространство России: вопросы конституционной теории и практики. М.: Изд во МГУ, 2000.

7. Белкин А. А. Конституционная охрана: три направления российской идеологии и практики. СПб.: Петрополис, 1996.

8. Богданова Н. А. Система науки конституционного права. М.: Юристъ, 2001.

9. Вешняков А. А. Избирательные стандарты в международном праве и их реализация в законодательстве Российской Федерации. М.: Весь мир, 1997.

10. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. М.: НОРМА ИНФРА М, 2006.

11. Голубок С.А. Конституционное право России: Учебное пособие – 5-е изд. - М.: 2008.

12. Зиновьев А.В. Конституционное право России: проблемы теории и практики. М.; СПб.: Изд. Торг. Дом "Герда", 2000.

13. Ковачев Д.А. Конституционное право государств Европы: Учебное пособие – М.: Волтерс Клувер, 2005.

14. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2003.

15. Карапетян Л. М. Федеративное государство и правовой статус народов. М., 1996.

16. Колосова Н. М. Конституционная ответственность в Российской Федерации: Ответственность органов государственной власти и иных субъ-



ектов права за нарушение конституционного законодательства Российской Федерации. М.: Городец, 2000.

17. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник. В 4 т. Т.4. Часть особенная: Страны Америки и Азии / Отв. ред. Б.А. Страшун. М.: Норма, 2001.

18. Лукьянова Е. А. Российская государственность и конституционное законодательство в России (1917—1993). М.: Изд во Моск. ун та, 2000.

19. Лучин В. О. Конституционные нормы и правоотношения: Учеб. пособие. М.: «Закон и право», Издат. объединение «ЮНИТИ», 1997.

20. Миронов О. О., Горовцов Д. Е. Гражданин России. Историко правовой очерк / Под ред. проф. Г. Г. Каспарова. М., 1997.

21. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: 2009.

22. Никулин В.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебное пособие – 2-е изд., перераб. и доп. - Тамбов: ТГТУ, 2006.

23. Окуньков Л. А., Роцин В. А. Вето Президента: Научно практическое пособие. М.: Городец; Формула права, 1999.

24. Парламентское право России // Под ред. И. М. Степанова, Т.Я. Хабриевой. М.: Юрист, 1999.

25. Права человека: Учебник для вузов // Отв. ред. Е. А. Лукашева. М.: Изд. группа НОРМА—ИНФРА М, 1999.

26. Румянцев О. Г. Основы конституционного строя России. Понятие, содержание, вопросы становления. М.: Юрист, 1994.

27. Смоленский М.Б., Мархгейм М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник – Р. н/Д: СамГУ, 2007.

28. Соколов И.А. Конституционное право Российской Федерации: Учебник – М.: МГИУ, 2010.

29. Сергеев С.Г. Конституционное право России: Учебник. – М., 2012.

30. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: Учебник для ву-

зов. – М., 2012.

31. Умнова И. А. Конституционные основы современного российского федерализма. М.: Дело, 1998.

32. Червонюк В.И. Конституционное право России: Учебное пособие – М.: Термика, Инфра-М, 2004.

33. Шувалов Е.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебное пособие – М.: МЭСИ, 2006.

34. Эриашвили Н.Д. Основы органов государственной власти России. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ ДАНА, 2008.

### **Рекомендуемая дополнительная литература**

1. Авакьян С.А. Нужна ли конституционная реформа в России? // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 9.

2. Ализода З. К вопросу о понятии и признаках парламентаризма // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

3. Беспалый И.Т., Полянский В.В. Государственное право Российской Федерации: Учебное пособие – Самара: СамГУ, 2008.

4. Варлен М.В. Рецензия на монографию Е.В. Тарибо «Российское гражданство и вытекающие из него права и обязанности в практике судебного конституционного контроля» // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

5. Варлен М.В. Гражданство: Россия и СНГ: Учебно-практ. пособие – М.: Проспект, 2010.

6. Добрынин Н.М. Конституционное (государственное) право Российской Федерации: Учебно-метод. пособие – Новосибирск: 2007.

7. Демидов М.В. Место и роль контрольно-счетных органов в системе государственного финансового контроля России // Конституционное и муниципальное право. 2010. N 1. С. 24 - 28.

8. Иванченко А. В. Избирательные комиссии в Российской Федерации. История. Теория. Практика. М.: Весь мир, 1996.

9. Игнатенко В. В. Ответственность за нарушения законодательства о выборах и референдумах: основания и санкции: Учеб. пособие. Иркутск, 1998.
10. Кутафин О.Е. Предмет конституционного права: М.: Юристъ, 2001.
11. Клеандров М. И. Очерки российского судоустройства: Проблемы настоящего и будущее. Новосибирск: Наука, 1998.
12. Ковешников Е. М. Конституционное право Российской Федерации: Курс лекций. М.: Норма Инфра М, 1998.
13. Ковешников Е.М. Конституционное право Российской Федерации: Краткий курс лекций. 3 е изд. М.: Изд. группа Норма Инфра М, 2002.
14. Кондрашев А.А. Особенности современного формирования политической системы России в контексте характеристики государственного режима // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.
15. Котляревский С.А. Конституционное государство. Юридические предпосылки русских Основных Законов. М.: Изд.Зерцало. 2004 г.
16. Кряжков В.А. Российская модель конституционной жалобы // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.
17. Иванченко А. В. Избирательные комиссии в Российской Федерации. История. Теория. Практика. М.: Весь мир, 1996.
18. Костюков А.Н. Приоритеты конституционно-правового развития современной России // Конституционное и муниципальное право. 2010. N 1.
19. Князев С. Д. Современное российское избирательное право. Понятие, принципы, источники. Владивосток: Изд во Дальневосточного гос. ун та, 1999.
20. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. 3 е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2007.

21. Колесников Е. В. Источники российского конституционного права. Саратов, 1998.
22. Колюшин Е. И. Конституционное (государственное) право России. Курс лекций. М.: Изд во Моск. ун та, 1999.
23. Колюшин Е. И. Право и финансирование выборов: Научно-практическое пособие. М.: Юрид. лит., 1998.
24. Комарова В.В. Формы непосредственной демократии в России: Учеб. пособие. М.: Ось 89, 1998.
25. Кондрашев А. А. Конституционно правовая ответственность субъектов федерации: вопросы теории и законодательного регулирования в Российской Федерации. Красноярск, 1999.
26. Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. М.: Юристъ, 2001.
27. Конституционное право: Энциклопедический словарь / Авт.: С.А. Авакьян, К.Ф. Гуценко, А.И. Ковлер, М.Н. Марченко; Рук. авт. колл. и отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Норма, 2000.
28. Конституционное право: Энциклопедический словарь / Рук. авт. кол. и отв. ред. С.А. Авакьян. М.: НОРМА, 2000.
29. Кряжков В.А. Конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации (правовые основы и практика). М.: Формула права, 1999. Гл.1.
30. Лебедев В. М. Становление и развитие судебной власти в Российской Федерации. М.: Изд во РПА, 2000.
31. Мокшина М.А. К вопросу о взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2009. N 24. С. 26 - 28.
32. Малюшин А.А. Конституционно-судебное правотворчество в правовом государстве: Учебное пособие – М.: Норма, Инфра-М, 2006.
33. Мататова М.М. Конституционно-правовой механизм защиты

прав человека в России: некоторые внутригосударственные и международные аспекты // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

34. Митин Г.Н. Уставы политических партий и решения их руководящих органов как источники конституционного права России // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

35. Митюков М. А., Барнашов А. М. Очерки конституционного правосудия. Сравнительно правовое исследование законодательства и судебной практики. Томск: Изд во Томского гос. ун-та, 1999.

36. Могилевский. К. И. Столыпинские реформы и местная элита. Совет по делам местного хозяйства (1908—1910) (отв. редактор В. В. Шелохаев). М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН). 2008.

37. Мосин С.А. Презумпции и принципы в конституционном праве Российской Федерации: М; Изд. Юстицинформ. 2009.

38. Некрасов С.И. Конституционное право Российской Федерации. Конспект лекций – М.: 2009.

39. Несмеянова С. Э. Конституционное правосудие в Российской Федерации: Учеб. пособие. Екатеринбург: Изд во Урал. гос. юрид. акад., 2000.

40. Несмеянова С.Э. Политическая функция в деятельности органов конституционного судебного контроля // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

41. Окуньков Л. А. Президент Российской Федерации. Конституция, политическая практика. М.: Изд. группа НОРМА—ИНФРА М, 1996.

42. Омарова З.А. Религия и государство: конституционно-правовые основы взаимодействия // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

43. Очерки по истории выборов и избирательного права / Под ред. Ю. А. Веденеева и Н. А. Богодаровой. Калуга Москва, 1997.

44. Панаева В. В. Право и многопартийность в современной Рос-

сии. М.: НОРМА, 1999.

45. Пихоя Р.Г. История государственного управления в России: Учебник. М.: Издательство РАГС. 2009.

46. Ржевский В. А., Чепурнова Н. М. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы организации и деятельности. М., 1998.

47. Сергазинов Б.Р. К вопросу о теоретическом осмыслении конституционализма, конституционного процесса и конституционно-процессуальных правоотношений // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 6.

48. Сафина С.Б. Конституции республик в составе Российской Федерации в системе источников конституционного права // Закон и право. 2013. N 3.

49. Старостина И. А. Законодательные новеллы в регулировании вопросов референдума субъектами Российской Федерации // Конституционное законодательство субъектов РФ: проблемы совершенствования и использования в преподавании / Под ред. С. А. Авакьяна. М.: Изд во Моск. Унта, 1999.

50. Татаринев С.А. Некоторые вопросы модернизации организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 9.

51. Тулеев А.Г. Кузбасс, Сибирь, Россия... (Губернаторская пятилетка, 1997 2002 годы). Кемерово: Кузбассвуиздат, 2002.

52. Точкин Д.В. Финансирование выборов как институт конституционного права // Конституционное и муниципальное право. 2010. N 1.

53. Хабриева Т. Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика. М.: Юрист, 1998.

54. Чепунов О.И. Конституционно-правовые аспекты модернизации органов государственной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

55. Шайо А. Самоограничение власти (краткий курс конституционализма): Пер. с венг. М.: Юристъ, 2001.

56. Шохин А. Взаимодействие властей в законодательном процессе. М., 1997.

57. Шульженко Ю. Л. Конституционный контроль в России. М., 1995.

58. Шустров Д.Г. Государство как объект конституционно-правового регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5.

59. Эбзеев Б. С. Конституция. Правовое государство. Конституционный Суд. М.: Закон и право; Издат. объедин. «ЮНИТИ», 1997.

60. Югов А.А. Право публичной власти как исключительное право народа на власть // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 9.

#### Ресурсы INTERNET

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Журнал «Муниципалитет» <http://www.munizipalitet.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций	Показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> </ul>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.</p>	<p>Учащийся демонстрирует умение находить положения Конституционного законодательства, необходимые для решения профессиональных задач, включая применение действующего законодательства на практике.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> 1. Оценка и обсуждение решения задач по всем темам в системе MOODLE. 2. Проверка выполнения результатов самостоятельной работы по поиску информации в СПС «Консультант +», «Гарант».</p> <p><b>Рубежный контроль</b> Тестирование в АСУ ВУЗ УТЕС</p> <p><b>Итоговый контроль по дисциплине</b> Зачет</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов</li> </ul>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.</p>	<p>Учащийся демонстрирует знание конституционно-правовых отношений, элементов и принципов построения, правовой статус субъектов конституционного права.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> 1. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия по темам. 2. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия. 3. Проверка резуль-</p>



<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>			<p>татов самостоятельной работы по решению домашних задач в системе MOODLE</p> <p><b>Рубежный контроль</b></p> <p>1. Тестирование в АСУ ВУЗ УТЕС</p> <p><b>Итоговый контроль по дисциплине</b></p> <p>Зачет</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «08» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Кокмашко А.П. канд. фил. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Кокмашко А.П. канд. фил. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Административное право.**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.02 Административное право.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). В профессиональной подготовке по профессиям рабочих использование данной программы не предусмотрено.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной ОП.3.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного

законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов;

самостоятельной работы обучающегося **22** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>22</i>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Административное право*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право.</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
<b>Тема 1.2 Административное право как отрасль правовой системы РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Подготовка рефератов на темы: «Камералистика – наука об управлении	1	



	делами государства и основание для возникновения административного права»; «Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом».			
<b>Тема 1.3 Административно-правовые нормы и отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	<p>Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права.</p> <p>Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Решение ситуационных заданий по вопросам ограничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</li> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> </ul>				
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Административно-правовой статус физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	<p>Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.</p>		
	2	Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия		

	<p>Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.</p> <p>Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба).</li> <li>- Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</li> </ul>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>– Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</li> <li>– Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</li> </ul>	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Органы</b> <b>исполнительной</b> <b>власти как субъекты</b> <b>административного</b> <b>права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <p>Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.</p> <p>Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти.</p>		2
	2 <p>Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.</p> <p>Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p>		

		<p>Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.</p> <p>Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.</p> <p>Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>– Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	1	
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Государственная служба</b></p>		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	1	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы.</p> <p>Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</p> <p>Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.</p> <p>Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		2
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- Подготовка рефератов на темы: «Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих», «Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих».</p>	2	
<p><b>Тема 2.4</b> <b>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b></p>		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	1	<p>Понятие и признаки административной правосубъектности организаций.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций, их виды.</p> <p>Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и</p>		3

		<p>обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.</p>		
		<b>Практические занятия</b>	1	
	1	Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</li> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> </ul>	2	
<b>Раздел 3</b>			<b>14</b>	
<b>Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>				
<b>Тема 3.1</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
<b>Административно-правовые формы</b>	1	<p>Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.</p>		
		<b>Практические занятия</b>	1	
	1	Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»).		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;</li> </ul>	2	

		- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
<b>Тема 3.2</b> <b>Административно-правовые методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Административное убеждение и принуждение, характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Восстановительные меры		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Разработка презентации по теме: «Административно-правовые методы. Убеждение и принуждение».		2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь. Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание. Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях. Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов		
	<b>Контрольная работа по теме: Административный процесс</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		1	
<b>Тема 3.4</b> <b>Обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.		

<b>законности в деятельности органов исполнительной власти</b>	Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти. Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).		1	
<b>Раздел 4. Административная юрисдикция</b>			9	
<b>Тема 4.1 Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности.		3
	2	Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности.		

		Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Составление протокола об административном правонарушении		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите – Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	1	
<b>Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды.		3
	2	Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	3	Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Деловая игра по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). – Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
<b>Раздел 5 Административно- правовая организация управления</b>			<b>12</b>	

<b>Тема 5.1</b> <b>Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	<p>Конституционные основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики.</p> <p>Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ.</p> <p>Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.</p>		
	2	<p>Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг).</p> <p>Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.</p> <p>Формы и методы осуществления антимонопольной политики.</p> <p>Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.</p> <p>Управление государственной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.</p> <p>Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы.</p> <p>Особенности управления промышленным производством.</p> <p>Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса.</p> <p>Государственное управление транспортным комплексом.</p> <p>Государственное управление аграрно-промышленным комплексом.</p> <p>Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.</p> <p>Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли. Компетенция Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>Государственное управление федеральными системами связи и информации.</p>	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
<b>Тема 5.2</b> <b>Административно-правовое регулирование и государственное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	<p>Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об</p>		



управление в сфере образования, науки и культуры.	образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ. Государственное управление и регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач.)		1	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		1	
Тема 5.4 Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и		

<b>юстиции</b>	<p>общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.</p> <p>Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.</p> <p>Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.</p> <p>Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Функции и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Режим чрезвычайного положения.</p> <p>Режим военного положения.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>– Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.1 Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права;

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор, экран;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием сертифицированных тестов и автоматизированной обработки результатов тестирования.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Учебная литература:**

1. Миронов А. Н. Административное право: Учебник - М: Форум, Инфра-М -2011
2. Смоленский М.Б. Административное право. Учебник для СПО. изд. 2-е, Ростов-на-Дону: Феникс -2008
3. Четвериков В.С. Административное право: Учебник - 2-е изд.,испр. и доп. – М: Форум

### **Нормативные правовые акты.**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
1. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СЗ РФ – 1995 - N 18 -ст. 1589.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ – 1997 - N 1 - ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ1. - 2002. - № 30. — Ст. 3012.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

9. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
10. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
12. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
13. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
14. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
15. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
16. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
17. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
18. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
19. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
20. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
21. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.

22. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
23. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
24. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
25. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
26. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
27. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
28. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
29. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
30. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
31. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
32. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

33. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.

34. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.

35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

36. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

37. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

#### **Интернет - ресурсы.**

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция

2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».

4. <http://www.delo-press.ru> - социальная поддержка безработных граждан.

5. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».

6. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
ограничение исполнительской (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности;	– оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач
составлять различные административно-правовые документы;	– оценка результатов выполнения практических работ; – самостоятельная внеаудиторная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	– оценка результатов выполнения практических работ; – тестовый контроль
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	– оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	– оценка результатов выполнения практических работ; – тестовый контроль
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	– оценка результатов выполнения практических работ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	– публичная защита презентации – публичная защита практических заданий
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;	– устный опрос; – тестовый контроль.
понятие и виды административно-правовых норм;	– письменная проверка; – тестовый контроль.
понятия государственного управления и государственной службы;	– тестовый контроль; – фронтальный опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
понятие и виды субъектов	– тестовый контроль;



административного права;	– <i>устный опрос.</i>
административно-правовой статус субъектов административного права	– <i>тестовый контроль;</i> – <i>фронтальный опрос.</i>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Туризм и гостиничное хозяйство  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ворожжимова Н.В. канд. биол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Ворожжимова Н.В. канд. биол. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы экологического права**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 04 Основы экологического права.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1.3. толковать и применять нормы экологического права;

1.4. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

1.5. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

В понятие и источники экологического права;

В экологические права и обязанности граждан;

В право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

В правовой механизм охраны окружающей среды;

В виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### 1.4. Перечень формируемых компетенции

*Общие компетенции*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### *Профессиональные компетенции*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе лекции	30
в том числе практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Итоговая аттестация - в форме – экзамена</b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП. 04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основные понятия экологического права. Система, источники экологического права</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, субъекты и система экологического права</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие экологического права. Предмет экологического права. Отраслевые и комплексные экологические отношения..</p> <p>Субъекты экологического права. Система экологического права. Соотношение экологического правас другими отраслями.</p>	2	2
<b>Тема 1.2. Метод и нормы экологического права</b>	<p>Понятие метода правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Сущность метода экологического права. Понятие и классификация норм экологического права. Нормы-принципы. Нормы-приоритеты. Характеристика норм-правил.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка доклада (сообщения) по теме: 1. Становление и развитие экологического права. 2. Экологический кризис. Понятие, структура, причины. 3. Пути решения экологических проблем.</p>	2	
<b>Тема 1.3. Источники экологического права</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие источников экологического права и их общая характеристика. Конституционные основы регулирования экологических отношений. Законы и подзаконные акты.</p> <p><b>Практическое занятие (семинар)</b></p> <p>Источники экологического права</p>	2	2
		4	



<b>Тема 1.4. Принципы экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового принципа. Виды принципов экологического права. Общеправовые принципы экологического права (законность, гласность и т.п.). Общие экологические принципы.	2	
<b>Тема 1.5. Объекты экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Окружающая среда как объект экологического права. Природные объекты в качестве объектов экологического права. Характеристика природных объектов. Особо охраняемые объекты окружающей среды.	2	2
<b>Тема 1.6. Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика экологических прав. Право на благоприятную окружающую среду. Право граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Право на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Полномочия граждан в области охраны окружающей среды.	2	2
	<b>Практическое занятие (семинар)</b> Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации	4	
<b>Раздел 2. Государственное управление в области экологии</b>		<b>64</b>	2
<b>Тема 2.1. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды. Принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной	4	2

	природопользованием и охраной окружающей среды. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды функциональными и иными органами.		
<b>Тема 2.2. Право собственности на природные ресурсы</b>	Понятие права собственности на природные ресурсы. Формы собственности на землю и другие природные ресурсы. Субъекты права собственности. Приобретение и прекращение прав на землю и другие природные ресурсы.	2	
<b>Тема 2.3. Экологический контроль и мониторинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие экологического контроля. Государственный экологический контроль. Муниципальный и общественный экологический контроль. Производственный контроль. Экологический мониторинг.	2	
<b>Тема 2.4. Экологическая экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия, цели и принципы государственной экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы.	2	
<b>Тема 2.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки экологического правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения. Дисциплинарная ответственность за экологические проступки. Материальная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность. Уголовная ответственность за экологические преступления.	4	
	<b>Практическое занятие (семинар)</b> Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды.	4	

<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
<b>Международно-правовая охрана окружающей среды</b>	Понятие и значение международного экологического права. Предмет, источники международного экологического права. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды. Международно-правовая ответственность.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Составить развернутый конспект по теме: 1. Международные конференции по охране окружающей среды. 2. Международные организации по охране окружающей среды.		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся); наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты);

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 года).
2. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Федеральные законы, обеспечивающие рациональное использование природных объектов

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.
4. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ.
6. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ.
7. «О недрах» от 21 февраля 1992 года № 2395-1.
8. «О животном мире» от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ
1. «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июля 2009 года

№ 209-ФЗ.

2. «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ.

3. «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ.

4. «О космической деятельности» от 20 августа 1993 года № 5663-1.

5. «О гидрометеорологической службе» от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ.

Федеральные законы, обеспечивающие безопасное функционирование техногенных

объектов

14«Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ.

15«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ.

16Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

17Технический регламент о безопасности зданий и сооружений от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ.

18«О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ.

19«Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ.

20«Об электроэнергетике» от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ.

21«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ.

22«Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ.

23«О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ.

24«Об охране озера Байкал» от 1 мая 1999 года № 94-ФЗ.

25«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

26 «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ» от 7 мая 2001

года № 49-ФЗ.

27 «О специальных экологических программах реабилитации радиационно-загрязнённых участков территории» от 10 июля 2001 года № 92-ФЗ.

28 «О континентальном шельфе» от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ.

29 «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне РФ» от 31 июля 1998 года № 155-ФЗ.

30 «Об исключительной экономической зоне РФ» от 17 декабря 1998 года № 191-ФЗ.

Федеральные законы, охраняющие человека – его жизнь, здоровье и генофонд

31 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 года № 5487-1.

32 «О лекарственных средствах» от 22 июня 1998 года № 86-ФЗ.

33 «Об обращении лекарственных средств» от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ.

34 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ.

35 «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ.

36 «Об ограничении курения табака» от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ.

37 Технический регламент на табачную продукцию от 22 декабря 2008 года № 268-ФЗ.

38 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

39 «О государственном надзоре и контроле за качеством и безопасностью зерна и продуктов его переработки» от 5 декабря 1998 года № 183-ФЗ.

40 «О карантине растений» от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ.

41 «О временном запрете на клонирование человека» от 20 мая 2002 № 54-ФЗ.

42 «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» от 5 июля 1996 года № 86-ФЗ.

43 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта

1999 года № 52-ФЗ.

44«О радиационной безопасности населения» от 9 января 1996 года № 3-ФЗ.

45«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

46«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 года № 1244-1.

47«О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» от 10 января 2002 года № 2-ФЗ.

48«О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ.

49Технический регламент о требованиях пожарной безопасности от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.

Федеральные законы, содержащие отдельные нормы экологического характера

50 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ).

51Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2, главы 25<sup>1</sup>, 25<sup>2</sup>, 26, 26<sup>4</sup>, 31) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ.

52Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

53Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

54Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

56«Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ.

57«О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08 августа 2001 года № 128-ФЗ.

58«О безопасности» от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ.

59«О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08 ноября 2007 года № 261-ФЗ.

60«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

61«О государственной тайне» от 21 июля 1993 года № 5485-1.

62«О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ.

63«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1.

64«Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1.

65«О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.

66«О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.

67«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

68«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ.

69«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

70«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ.

### **Основная литература:**

1. Экологическое право: учеб. для сред. проф. образования/ С.Я. Казанцев, Б.И. Кофман, Е.Л. Любарский, О.Р. Саркисов; под ред. С.Я. Казанцева. – М.: Академия, 2008.

2. Экологическое право: учеб. для вузов/ под ред. С.А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: И Юрайт, 2011.

Дополнительная литература:



- 1 Дубовик О.Л. Экологическое право: учеб. для вузов/О.Л. Дубовик. – М.: Проспект, 2005. - 584 с.
  - 2 Ерофеев Б.В. Экологическое право: учеб. для сред. проф. образования/Б.В. Ерофеев. – 3-е изд., доп. – М.: Форум: Инфра-М, 2006. - 383 с.
  - 3 Майорова Е.И. Экологическое право. Практикум: учеб. пособие для сред. проф.образования/Е.И. Майорова, В.А. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 191 с.
  - 4 Экологическое право: учеб. для сред. проф. образования/ С.Я. Казанцев, Б.И. Кофман, Е.Л. Любарский, О.Р. Саркисов; под ред. С.Я. Казанцева. – М.: Академия, 2008. - 175 с.
  - 5 Экологическое право: курс лекций и практикум: учеб. пособие для вузов/Ю.Е. Винокуров [и др.]; под ред. Ю.Е. Винокурова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2006. - 543 с.
  - 6 Экологическое право: учеб. для вузов/ под ред. С.А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт:ИД Юрайт, 2011.- 481 с.
- Интернет ресурсы:
- [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Формой итогового контроля является зачет. Оценка выставляется студентам, имеющим положительные оценки по всем проверочным работам, прошедшим тестирование и выполнившим самостоятельные работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Освоенные умения:</b> толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	Экспертная оценка выполненных практических работ.
<b>Усвоенные знания:</b> понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений	Тестирование, семинары.



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Левинский Е.А. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Левинский Е.А. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Трудовое право.

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- *анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;*
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- *содержание российского трудового права;*
- права и обязанности работников и работодателей;
- *порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;*
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- *порядок разрешения трудовых споров;*
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- *порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.*

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
теоретические занятия	
курсовая работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка докладов, рефератов, сообщений, составление опорного конспекта, самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой, создание электронных презентаций по разделам и темам дисциплины.	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Трудовое право»:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.1.1.<b>(Урок1)</b> Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p><b>(Урок2)</b> Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.</p> <p><b>(Урок3)</b> Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. <i>Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</i> Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<p>1.2.1. <b>(Урок 4)</b> Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p> <p><b>(Урок5)</b> Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>		
	<p><b>Практические занятия (Урок6)</b> Решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».</p>	2	
<p><b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	1
	<p>1.3.1. <b>(Урок8)</b> Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p><b>(Урок9)</b> Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p><b>(Урок10)</b> Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании</p>	2	

	трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами		
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>149</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Занятость и трудоустройство.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	2.1.1. <b>(Урок11)</b> Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. <b>(Урок 12)</b> Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.		
	<b>Практические занятия (Урок13)</b> решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Трудовой договор.	<p><b>2.2.1. (Урок14) Понятие, стороны и содержание трудового договора.</b> Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. <i>Порядок заключения трудового договора.</i> Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>. <b>(Урок15)</b> Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. <i>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</i></p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>. <b>(Урок16)</b> Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>. <b>(Урок17)</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>. <b>(Урок18)</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>. <b>(Урок19)</b> Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>		
	<b>Практические занятия (Урок 20,21)</b>	1	

	решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.3.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	2.3.1. <b>(Урок23)</b> Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. <b>(Урок24)</b> Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.		
	<b>Практические занятия (Урок25)</b> решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

<p>Рабочее время. Время отдыха.</p>	<p><b>2.4.1. (Урок27)</b> Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).  Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.  <b>(Урок28)</b> Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.  Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.  <b>(Урок29)</b> Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>		
	<p><b>Практические занятия (Урок30)</b>  решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>	<p>2</p>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<b>2.5.1. (Урок 32) Содержание учебного материала</b> 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. <b>(Урок33)</b> Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. <b>(Урок34)</b> Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	4	1
	<b>Практические занятия (Урок 35)</b> Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>2.6.1. (Урок 37)</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. <b>(Урок38)</b> Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	1



	<b>Практические занятия (Урок 39)</b> Решение профессиональных ситуаций по определению гарантий работникам, совмещающим работу с обучением	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.7.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	<b>2.7.1. (Урок41)</b> Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. <b>(Урок42)</b> Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		
	<b>Практические занятия (Урок43)</b> Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

Охрана труда.	<p><b>2.8. 1. (Урок 45)</b> Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.</p> <p><b>(Урок 46)</b> Государственная политика в области охраны труда.</p> <p><b>(Урок 47)</b> Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)</p> <p><b>(Урок 48)</b> Управление охраной труда на предприятии.</p> <p><b>(Урок 49)</b> Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p><b>(Урок 50)</b> Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	2	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	2	2

Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p><b>2.9.1. (Урок 51)</b> Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p><b>(Урок 52)</b> Виды материальной ответственности. <i>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</i> Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	2	
<b>Тема 2.10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

<p>Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p><b>2.10.1. (Урок 54)</b> Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p><b>(Урок 55)</b> Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p><b>(Урок 56)</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p><b>(Урок 57)</b> Примириительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>Практические занятия (Урок 58)</b> решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
		2	
	<b>Всего:</b>	<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационные технологии в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры и ноутбуки с лицензионным программным обеспечением;
- комплект инструкционно-технологических карт для выполнения практических работ

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или интерактивная доска с проектором;
- операционная система MS Windows;
- авторские презентации к урокам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ

5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
- 10.Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")
- 11.Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
- 12.Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"
13. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"
- 14.Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
- 15.Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»

16.Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

17.Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»

18.Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»

19.Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»

20.Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

21.Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»

22.Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105

23.Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

24.Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"



25.Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

26.Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»

27.Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.

28.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

29.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Казанцев, В.И. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./ . Казанцев В.И., Васин В.Н.- М. «Академия», 2009 - 432 с.

2. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие/ А.Б. Панина- 3-е изд., испр. и доп.– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2009 - 304с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Никонов, Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов)/ Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: НОРМА, 2009 - 432с.

2. Головина, С.Ю. Трудовое право: Учебник./ Головина С.Ю., Молодцова М.В. М.: НОРМА, 2009 - 704 с.

3. Никонов, Д.А. Трудовое право. / Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: Норма, 2009 - 432с. (серия учебно-методических комплексов).

4. Маврина, С.П. Трудовое право России: Учебник./ Маврина С.П., Хохлова Е.Б., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009 - 656с.

5. Нуртдинов, А.Ф. Трудовое право России: Учебник./ Нуртдинов А.Ф., Орловский Ю.П., 2-е изд. М.: Инфра-М\_Контракт, 2010 - 608с.

**Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Электронные ресурсы:**

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.minzdravsoc.ru/](http://www.minzdravsoc.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>• содержание российского трудового права;</li> <li>• права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>• порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>• виды трудовых договоров;</li> <li>• содержание трудовой дисциплины;</li> <li>• порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>• виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>• формы и системы оплаты труда работников;</li> </ul> <p>основы охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> </ul> <p>анализировать и готовить предложения по</p>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>Устный или письменный опрос;</p> <p>Карточки;</p> <p>Краткая самостоятельная работа;</p> <p>Тестовые задания.</p> <p>Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Комбинированный опрос; Тестовая проверка знаний;</p> <p>Защита докладов;</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p>

<p>совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p><b>Использовать приобретаемые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;</li> <li>• совершенствование собственной познавательной деятельности;</li> <li>• критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;</li> <li>• решения практических, жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;</li> <li>• ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;</li> <li>• предвидения возможных последствий определенных социальных действий;</li> <li>• оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права; реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;</li> <li>• осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</li> </ul> <p><b>Вариативная часть</b> <b>Умения</b></p>	<p>Защита презентаций</p> <p>Карточки тесты</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Решение задач</p> <p>Решение задач</p> <p>Решение задач</p> <p>Решение задач</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01. Право и др. соот. обес.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Макушкин А.А. преподаватель.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Макушкин А.А. преподаватель.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Гражданское право**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной базовой подготовки профессионального цикла, и направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:



ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина Гражданское право призвано акцентировать внимание на сфере гражданского права в системе современного юридического образования.

При реализации программы учитывается межпредметная связь с профессиональными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовно процессуальное право», «Трудовое право», «Право и организация социального обеспечения».

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

#### **1. Самоорганизация**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

#### **2. Самообучение**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

#### **3. Информационный блок**

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

#### **4. Коммуникативный блок**

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

**Задачи дисциплины** – оказание помощи обучающимся в выработке навыка восприятия гражданского и гражданского процессуального права как неотъемлемого элемента осуществления защиты права мерами гражданской юрисдикции.

**Научить обучающихся:**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

-нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

-понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

-сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

-стадии гражданского процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО».

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>62</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>24</i>
<b>Итоговая аттестация экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения гражданского права</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и система гражданского права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Введение. Основные понятия гражданского права. Сущность гражданско-правового метода регулирования. Структура гражданского права		
<b>Тема 1.2. Источники гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Гражданское законодательство. Пределы действия нормативных актов Действие нормативных правовых актов в пространстве, по предмету, по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Обычаи делового оборота Международный договор.		
<b>Тема 1.3. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Основания гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав.		
<b>Тема 1.4. Участие публично</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	

<b>правовых образования в гражданских правоотношениях</b>	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Вещные права. Участие в корпоративных отношениях. Участие в обязательных отношениях. Исключительные права государства в гражданских правоотношениях. Участие государства во внешнем гражданском обороте. Судебный иммунитет государства		
			2
<b>Тема 1.5. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Гражданское право и дееспособность. Опекa и попечительство. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Классификация юридических лиц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач	2	
<b>Тема 1.6. Объекты гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущественные комплексы. Делимые и неделимые вещи. Главные вещи и принадлежность. Потребляемые и непотребляемые вещи. Плоды, продукция и доходы. Имущество как объект гражданских правоотношений. Ценные бумаги. Результаты творческой деятельности. Результаты работ. Услуги. Нематериальные блага.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов. Решение задач	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад «Объекты гражданских прав»	2	
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	

<b>прав</b>	Способы и пределы осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность, ее виды. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад «Правоспособность юридического лица» «Коммерческие юридические лица»	4	
<b>Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Основания возникновения и формы гражданско-правовой ответственности.		2
<b>Тема 1.9. Сделки.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Понятие и значение сделки. Виды сделок. Форма сделок. Условия недействительности сделок. Сроки давности по требованиям о недействительности сделок.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГК §2, Глава 9, подраздел 4.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклады по теме «Виды сделок», «односторонние и многосторонние сделки» «Сделки совершенные под условием».	2	
<b>Тема 1.10. Представительство и доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Понятие представительства, основания его возникновения. Виды представительства. Понятие доверенности, виды и форма доверенности. Срок действия доверенности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить доверенность, решение задач.	2	
<b>Тема 1.11. Сроки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Понятие исковой давности. Правила исчисления сроков исковой давности. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Последствия истечения сроков исковой давности		
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		15	

<b>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Понятие и виды вещных прав, понятие и содержание права собственности. Частная собственность граждан и юридических лиц. Государственная и муниципальная собственность.		<i>2</i>
<b>Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	Приобретение права собственности. Прекращение права собственности		
<b>Тема 2.3. Общая собственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	<i>3</i>
	Виды общей собственности.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с гл.16 ГК РФ	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад «Совместная собственность», «Долевая собственность»	<i>2</i>	
<b>Тема 2.4. Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	<i>3</i>
	Понятие и виды вещного права. Признаки ограничения вещного права. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с главами 17-19 ГК РФ.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	Понятие способов защиты права собственности и других вещных прав Виды исков		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГК РФ.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с ГПК РФ, ГК РФ (Виндикационный иск, Негаторный иск) Решение задач	<i>2</i>	
<b>Раздел 3. Общая часть обязательного права</b>		<b><i>9</i></b>	

<b>Тема 3.1.</b> <b>Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Понятие обязательства. Значение обязательства в гражданском праве. Структура и классификация обязательств. Типы обязательств		<i>1</i>
<b>Тема 3.2.</b> <b>Исполнение и прекращение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения. Принцип реального исполнения. Основания прекращения обязательств.		
	<b>Практическая работа:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГК РФ главы 22,24,26.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с главой 23 ГК РФ (Неустойка и ее виды. Залог и его виды. Удержание имущества. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.) как средство обеспечения обязательств.	<i>4</i>	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Понятие гражданско-правового договора. Значение гражданско-правового договора. Содержание договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.		
	<b>Практическая работа:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, деловая игра, анализ глав 27-29 ГК РФ.	<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Раздел 4. Виды договоров</b>		<i>7</i>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Договоры на отчуждение имущества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка. Мена. Продажа предприятий. Форма и содержание договора купли-продажи. Договор энергоснабжения. Договор контрактации. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.		
	<b>Практическая работа:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, анализ глав 30-33 ГК РФ.	<i>1</i>	<i>2</i>



<b>Тема 4.2.</b> <b>Договоры на передачу имущества в пользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	
	Договор аренды. Договор найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования (ссуды).		
	<b>Практическая работа:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов (с элементами деловой игры), анализ глав 34-36 ГК РФ .	<i>1</i>	<i>3</i>
<b>Тема 4.3.</b> <b>Договоры на выполнение работ</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Договор подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов (с элементами деловой игры), анализ глав 37,38 ГК РФ .	<i>1</i>	<i>3</i>
<b>Тема 4.4.</b> <b>Договоры на оказание услуг и другие договоры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Договоры возмездного оказания услуг. Виды возмездных договоров. Безвозмездные договоры.		
<b>Раздел 5 Наследственное право</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	
	Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства.		
			<i>2</i>
<b>Тема 5.2. Наследование по завещанию и по закону</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Наследование по закону. Наследование по завещанию. Назначение и подназначение наследника. Вложение, изменение и отмена завещания. Завещательный отказ.		
	<b>Практическое занятие:</b> работа с проектами документов.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, анализ главы 65 ГК РФ.	<i>2</i>	
<b>Раздел 6. Основные права интеллектуальной собственности</b>		<b>1</b>	

<b>Тема 6.1. Основные институты права интеллектуальной собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<i>1</i>	
	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны. Основные институты права интеллектуальной собственности. Авторское и патентное право		<i>2</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<i>62</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тематические стенды;
- раздаточные комплекты схем по тематике дисциплины;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доступ к справочно-правовым системам.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право».

3. Календарно-тематический план.

4. Методические указания по выполнению практических занятий.

5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.

6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к зачету, экзамену)

### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. А.И.Гомола Учебник «Гражданское право» Издательский центр «Академия» 2012 г.;
2. Ю.Н.Власов Учебно-методическое пособие «Наследственное право» Юрайт-М 2009;
3. Н.М.Коршунов Учебник «Гражданский процесс» ООО Норма» 2004;
4. Пособие Практикум «Гражданский процесс» Т.В.Сахнова Мцфэр 2006

##### **Дополнительные источники:**

1. В.В. Пиляева Учебное пособие «Гражданское право» Москва Инфра-м 2008
2. С.П.Гришаева Учебник «Гражданское право» МосУ МВД РФ 2003
3. Т.И. Зайцева Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения Стату 2009
4. С.М.Корнеев Практикум по гражданскому праву Волтерс Клувер 2006
5. И.А.Покровский Основные проблемы гражданского права Стату 2009
6. О.С.Скрементова Учебное пособие «Гражданский процесс» ПИТЕР 2011
7. Т.В.Сахнова Практикум «Гражданский процесс» Москва 2006
8. Л.А.Прокудина Учебное пособие «Гражданский процесс» Юриспруденция 2008
9. М.А.Треушникова Учебное пособие «Гражданский процесс» «Городец-издат» 2005

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант+»;
2. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»;
3. <http://www.ppt.ru/> - Петербургский правовой портал;
4. <https://guard.arbitr.ru/> - Высший арбитражный суд;
5. <http://www.wsrfl.ru/> - Верховный суд РФ.

## **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

Конституция РФ; Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. "О Конституционном Суде Российской Федерации" № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ от 28 апреля 1995 г. "Об арбитражных судах в Российской Федерации" № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ч. 3 ст. 35).

Федеральный конституционный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;  
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. № 195-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (разд. I, гл. 59 разд. IV)-часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, часть 2 - от 26.01. 1996 г. № 14-ФЗ.

Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31.07. 1998 г. № 146-ФЗ, часть 2 - от 5.08. 2000 г. № 117-ФЗ.

Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР 1964 г., Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11. 2002 г. № 138-ФЗ.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" № 63-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. "О несостоятельности (банкротстве)" № 127-ФЗ

Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» № 67-ФЗ

Федеральный закон РФ от 2 ноября 2004г. N127-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации" (с изм. и доп. от 29 декабря 2004 г., 21 июля 2005 г.)

Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ (п. 5 ст. 17); Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (п.п. «в» п. 1 ст. 9, п. 3 ст. 29).

Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Федеральный закон РФ от 24 июля 1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка» № 124-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния» № 143-ФЗ.

Федеральный закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 17 июля 1999 г., с изм., внесенными ФЗ от 2 января 2000 г.; в ред. ФЗ от 25 октября 2001 г.)//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803; 1999. № 29. Ст. 3702; 2000. № 2. Ст. 131; 2001. № 44. Ст. 4152.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ (п. 2 ст. 26).

Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (п. 7 ст. 3).

Федеральный закон от 7 июля 1993 г. "О международном коммерческом арбитраже" № 5338-1.

Федеральный закон РФ « О судебных приставах» от 21 июля 1997г. №118-ФЗ//СЗ РФ. 1997.№30.ст. 3590.

Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997г. № 119-ФЗ// СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3591.

Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О третейских судах в РФ» от 24 июля 2002г. № 102-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс РФ» от 09.12.2010г. № 353-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О внесении изменения в статью 271 Гражданского процессуального кодекса РФ» от 23.12.2010г. № 389-ФЗ.

Федеральный закон РФ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" от 6 апреля 2011 г. N 66-ФЗ.

Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 06.04.2011 N 67-ФЗ.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 04.05.2011г. № 98-ФЗ.

Федеральный закон "О внесении изменений в статью 14 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статью 30 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.06.2011г. № 140-ФЗ.

Закон РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991 г. № 1761-1 (ст. 9).

Закон РФ от 2 июля 1992 г. (с изменениями и дополнениями) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» № 3185-1.

Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. №3132-1 (п. 12 ст. 16).

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в ред. ФЗ от 9 января 1996 г., от 17 декабря 1999 г.) // ВВС РФ. 1992. Ст. 766; СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140; 1999. № 51. Ст. 6287.

Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2 (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. с изменениями от 10 февраля, 19 ноября 1999 г., 2 января, 27 декабря 2000 г., 29, 30 декабря 2001 г., 28 июня, 25 июля, 5 октября 2002 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2004 г. № 152 "О представлении интересов Правительства Российской Федерации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах"

Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.12.2003. №51 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском судопроизводстве».

Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства РФ о нотариате» от 19 мая 1998г. №15-П//СЗ РФ. 1998.№ 22. Ст.2491.

Постановление Конституционного Суда РФ от 25 февраля 2004 г. № 4-П по делу о проверке конституционности пункта 10 статьи 75 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части первой части 259 статьи Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Верховного Суда РФ.

Постановление Конституционного суда РФ от 11 апреля 2000 г. № 6-П по делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21



и п. 3 ст. 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ.

Постановление Конституционного суда РФ от 18 июля 2003 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 115 и 231 ГПК РСФСР, статей 26, 251 и 253 ГПК РФ, статей 1, 21 и 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан, Государственного совета Республики Татарстан и Верховного суда Республики Татарстан.

Постановление Конституционного суда РФ от 27 января 2004 г. № 1-П по делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 ГПК РФ в связи с запросом Правительства РФ.

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 г. по делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса РФ в связи с запросами Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края и жалобами ряда организаций и граждан

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Знания:</b>		
1. Основные теоретические понятия и положения Гражданского права и гражданского процесса. О роли и месте гражданско-правовых знаний в профессиональной деятельности будущего специалиста; О гражданском праве как отрасли права, юридической науке и учебной дисциплине;	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах; самостоятельная работа по теме.
2. Понятие и источники Гражданского права и гражданского процесса; понятие и виды гражданско-правовых и процессуальных норм.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Тестирование с проверкой результатов работы.
3. Содержание Гражданского кодекса, Гражданского процессуального кодекса	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Подготовка сообщений; практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы
4. Особенности статуса субъектов гражданских и процессуальных правоотношений.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование.
5. Основные права и обязанности человека и гражданина участников гражданско-	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные

правовых и процессуальных правоотношений		опросы, тестирование.
6. Систему российского законодательства, месте и роли в ней гражданского права; о месте и роли гражданского процесса в системе права; Судебную систему Российской Федерации.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование.
7. Формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование. Зачет.
<b>Умения:</b>		
1. Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; использовать нормативно-правовые документы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
2. Работать с научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений Проверка выполнения практического задания
3. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для защиты своих прав и свобод, законных интересов; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия; составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Проверка правильности выполнения самостоятельных и практических работ; проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
4. Анализировать и применять на практике нормы законодательства;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообще-

		ний.
<p>5. Оказывать консультационную помощь по правовым вопросам; правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав. применять на практике нормы гражданско-процессуального права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация</p>	<p>Устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах.</p>
<p>6. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</p>	<p>ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация</p>	<p>Устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах.  Экзамен.</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и эк. соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

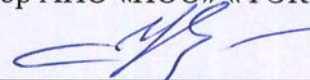
Разработчики:

Васильков А.А. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

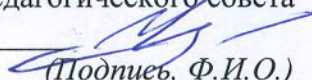


\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Васильков А.А. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета



\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Семейное право**

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Семейное право

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;



– содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов будут сформированы **общие компетенции (ОК)**.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 76 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия и источники семейного права</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Общие положения</b>	1. Семейное право как отрасль права. Предмет, метод, система и источники семейного права.	6	1
	2. Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Понятие и признаки семьи. Классификация семейных отношений.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспекта - схемы «Принципы семейного права».	4	
<b>Раздел 2. Основные институты семейного права</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.1 Брак</b>	1. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.	8	2
	2. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС, в суде.		2
	3. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным.		2
	<b>Практическая работа № 1</b> Заключение брака. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Практическая работа №2</b> Прекращение брачных правоотношений. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 2.2 Права и обязанности супругов и других членов семьи</b>	1. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Имущество каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов.	20	2
	2. Договорный режим имущества супругов. Содержание и порядок заключения брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора		2
	3. Личные правоотношения между родителями и детьми. Установление происхождения детей. Права детей. Права и обязанности родителей.		2
	4. Алиментные обязательства родителей и детей.		2
	5. Алиментные обязательства других членов семьи (супругов и бывших супругов, братьев, сестер, дедушек, бабушек, пасынков и падчериц, воспитанников)		2

1	2	3	4
	6.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Опек (попечительство), усыновление (удочерение), приемная семья.		2
	<b>Практическая работа № 3</b> Составление брачного договора.	2	
	<b>Практическая работа №4</b> Составление алиментного соглашения.	4	
	<b>Практическая работа № 5</b> Усыновление (удочерение) детей. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление конспекта гл. 6 СК РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление сравнительной таблицы: «Лишение и ограничение родительских прав».	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление искового заявления в суд о взыскании алиментов (по образцу).	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Анализ ФЗ «Об опеке и попечительстве» и составление конспекта.		
	7. Работа над комплексным курсовым проектом.	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление комплексной курсовой работы.	4	
	<b>Всего: максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76	
	обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	
	самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, а также лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения интерактивных занятий и контроля знаний через электронное тестирование.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедиа проектор;
- экран;
- информационно-правовой комплект системы «Гарант»;
- программа тестового контроля на основе программы 1С-Предприятие-Конструктор курсов.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- персональные компьютеры;
- сервер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Семейный кодекс РФ.
4. Гражданский-процессуальный кодекс РФ.

## 5. ФЗ «Об опеке и попечительстве»

### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Абашин Э.А. Семейное право: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Антокольская М.В. Семейное право: Учебник.- М.: Юрист, 2009.
3. Долгов С.Г. Тестовые задания по семейному праву: Учебное пособие. – М.: Щит –М, 2007.
4. Пчелинцева Л.М. Семейное право. – М: Норма, 2007.

Для студентов

1. Антокольская М.В. Семейное право: Учебник.- М.: Юрист, 2009.
2. Черничкина Г.Н. Семейное право: Учебное пособие.-М.- Юриспруденция, 2010.

### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Березовская Г. Расторжение брака. – М.: Домашний адвокат, 2005.
2. Гомола А.И. Гражданское право: Учеб. Для средних професс. заведений. – М.: Академия, 2010.
3. Кружакова Л. Справочник юриста по семейному праву. – Спб.: Питер, 2007.

Для студентов

1. Гришина И.И. Семейное право: Учебное пособие. – М.: Городец, 2005.
2. Гомола А.И. Гражданское право: Учеб. Для средних професс. заведений. – М.: Академия, 2010.

### **Интернет-ресурсы:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общая информационная правовая система;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – общая информационная правовая система;
- [www.aport.ru](http://www.aport.ru) – общая информационная система;
- [www.infopravo.by.ru](http://www.infopravo.by.ru) – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации;
- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»

[allpravo.ru](http://allpravo.ru) – все о праве;

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;

[www.law.by.ru](http://www.law.by.ru) – библиотека юриста.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №1-5, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
– составлять брачный договор и алиментное соглашение;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №3, 4, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ №3, 4, 5, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ №1-5, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	
- основные понятия и источники семейного права;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос.
– содержание основных институтов семейного права.	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос, оценка ситуационной задачи



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Швево и др. соед. Свеса.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Михайлов С.В. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Михайлов С.В. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Гражданский процесс**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной базовой подготовки профессионального цикла, и направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина Гражданский процесс призвана акцентировать внимание на сфере гражданского права, гражданского процессуального права в системе современного юридического образования.

При реализации программы учитывается межпредметная связь с профессиональными дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовно процессуальное право», «Трудовое право», «Право и организация социального обеспечения».

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

#### **1. Самоорганизация**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

#### **2. Самообучение**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

#### **3. Информационный блок**

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

#### **4. Коммуникативный блок**

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

**Задачи дисциплины** – оказание помощи обучающимся в выработке навыка восприятия гражданского и гражданского процессуального права как неотъемлемого элемента осуществления защиты права мерами гражданской юрисдикции.

**Научить обучающихся:**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

-нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

-понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

-сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

-стадии гражданского процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС».

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>76</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>28</i>
<b>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Предмет и метод гражданского процессуального права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	История становления и развития судов в России. Функции судов и их задачи. Место судов общей юрисдикции в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие гражданского процессуального права. Гражданская процессуальная форма: ее сущность, основные черты и значение. Его предмет, метод и система. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Предмет и система науки гражданского процессуального права.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Задачи и цели ГПП. Статус судей. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	1	
<b>Тема 1.2. Источники ГПП, принципы ГПП</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права. Виды судопроизводств в гражданском процессе. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и значение. Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры).	1	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Судебно-процессуальные принципы. Судопроизводственные принципы. Глава 1 ГПК РФ	2	
<b>Тема 1.3. Лица участвующие в деле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие и классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле. Основания участия в гражданском процессе граждан и организаций. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Лица, содействующие осуществлению правосудия их процессуальные права и обязанности. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.		
	<b>Практические занятия:</b> «Работа с ГПК РФ. Медиация (посредничество)» Альтернативное разрешение споров: система и принципы. «Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач: Свидетель. Эксперт. Специалист. Переводчик. Секретарь судебного заседания. Прокурор.	2	
<b>Тема 1.4. Представительство в суде</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	Понятие судебного представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства (добровольное, обязательное). Право на представительство в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.		
	<b>Практические занятия:</b> Сравнительный анализ ГК РФ и ГПК РФ Соотношение представительства в материальном праве и гражданском процессе. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление доверенности на представителя.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Подведомственность и подсудность гражданских дел.</b></p>	<p>Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и конституционными (уставными) судами, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Процессуальные последствия несоблюдения правил о подведомственности. Виды подсудности.</p>		3
	<p><b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Понятие подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. Отличия подсудности от подведомственности. Родовая подсудность и ее виды. Территориальная подсудность и ее виды. Общая подсудность. Альтернативная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность. Подсудность по связи дел.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач: Передача дела из одного суда в другой. Основания и процессуальный порядок передачи дела из одного суда в другой. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности.</p>	2	
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>Доказывание и доказательства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	2
	<p>Понятие и цель судебного доказывания. Предмет судебного доказывания. Доказательственные факты. Определение предмета доказывания. Общеизвестные и преюдициально установленные факты. Субъекты доказывания. Обязанность по доказыванию. Роль суда в доказывании. Юридические фикции и их значение. Понятие и признаки доказательств. Классификация доказательств. Виды средств доказывания. Судебная экспертиза по гражданскому делу. Порядок назначения и проведения экспертизы. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Его основания. Порядок обеспечения доказательств до возбуждения дела и после. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения поручения. Судебные извещения и вызовы.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Судебные поручения.</p>	1	

	Процессуальный порядок дачи и выполнения поручения. Судебные извещения и вызовы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ главы 6 ГПК РФ: Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности. Аудио- и видеозапись как самостоятельное средство доказывания в гражданском процессе.	2	
<b>Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Государственная пошлина. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам.		
	<b>Практические занятия:</b> работа с ГПК РФ, Распределение между сторонами судебных расходов.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач: Освобождение от уплаты судебных расходов. Возложение государственной пошлины.	2	
<b>Раздел №2. Производство в суде первой инстанции</b>		<b>29</b>	
<b>Тема 2.1. Процессуальные сроки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие и виды процессуальных сроков их классификация. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки проведения отдельных процессуальных действий. Остановка, прерывание, продление и возобновление процессуальных сроков.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач Остановка, прерывание, продление и возобновление процессуальных сроков.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Виды производств.</b></p>	<p>Приказное производство. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Отмена судебного приказа. Заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его особенности. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Особое производство. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особенности и порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Установление неправильности записей актов гражданского состояния. Особенности рассмотрения. Подсудность. Лица, участвующие в деле. Решение суда.</p>		3
	<p><b>Практические занятия:</b> работа с ГПК (с элементами деловой игры), Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Основания и порядок проведения заочного производства. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействий) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклады по темам «Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении». «Оставление заявления без движения или рассмотрения». «Решение суда».</p>	2	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Иск</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	
	<p>Понятие иска и его элементы. Процессуально-правовая и материально-правовая классификация исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Условия принятия встречного иска. Распоряжение исковыми средствами защиты. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Оставление искового заявления без движения. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на рассмотрение дела в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.</p>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить исковые заявления	2	
<b>Тема 2.4. Подготовка к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Способы извещения лиц, участвующих в деле.		
	<b>Практические занятия:</b> Порядок вручения повесток и извещений. Особенности фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Предварительное судебное заседание, его значение и задачи. Назначение дела к разбирательству.	2	
<b>Тема 2.5. Судебное разбирательство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Проверка явки участников гражданского процесса. Последствия неявки лиц, вызванных в суд. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Право лиц, участвующих в деле ознакомиться с протоколом судебного заседания.		
	<b>Практические занятия:</b> Работа с ГПК: Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Сроки подачи замечаний на протокол судебного заседания. Порядок и сроки рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без	2	

	рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Значение и содержание протокола судебного заседания.		
<b>Тема 2.6. Постановление суда первой инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок в решении суда. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Право суда обратиться к немедленному исполнению.		
	<b>Практические занятия:</b> Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Момент вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Содержание и порядок его вынесения. Законная сила судебных определений. Содержание и значение частных определений. Отсрочка и рассрочка исполнения решения (основания и особенности).	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление исковых заявлений и постановлений суда	2	
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Апелляционное производство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Глава 39 ГПК РФ Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.	2	



<b>Тема 3.2. Кассационное производство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Право на кассационное обжалование и опротестование решений. Содержание кассационных жалобы, представления. Порядок реализации кассационного права. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Вынесение кассационного определения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кассационной жалобы	1	
<b>Тема 3.3. Надзорное производство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.		
	<b>Практические занятия:</b> Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорной жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление надзорной жалобы	1	
<b>Раздел 4. Судебное заседание.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Судебное заседание Ролевая игра</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	Судебное заседание по вопросу усыновления (удочерения)		
	<b>Практические занятия:</b> Лица участвующие в деле, лица содействующие судопроизводству, вид и форма заседания, госпошлина.	1	
<b>ИТОГО:</b>		<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тематические стенды;
- раздаточные комплекты схем по тематике дисциплины;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доступ к справочно-правовым системам.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право».

3. Календарно-тематический план.

4. Методические указания по выполнению практических занятий.

5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.

6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к зачету, экзамену)

### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. А.И.Гомола Учебник «Гражданское право» Издательский центр «Академия» 2012 г.;
2. Ю.Н.Власов Учебно-методическое пособие «Наследственное право» Юрайт-М 2009;
3. Н.М.Коршунов Учебник «Гражданский процесс» ООО Норма» 2004;
4. Пособие Практикум «Гражданский процесс» Т.В.Сахнова Мцфэр 2006

#### **Дополнительные источники:**

1. В.В. Пиляева Учебное пособие «Гражданское право» Москва Инфра-м 2008
2. С.П.Гришаева Учебник «Гражданское право» МосУ МВД РФ 2003
3. Т.И. Зайцева Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения Стату 2009
4. С.М.Корнеев Практикум по гражданскому праву Волтерс Клувер 2006
5. И.А.Покровский Основные проблемы гражданского права Стату 2009
6. О.С.Скрементова Учебное пособие «Гражданский процесс» ПИТЕР 2011
7. Т.В.Сахнова Практикум «Гражданский процесс» Москва 2006
8. Л.А.Прокудина Учебное пособие «Гражданский процесс» Юриспруденция 2008
9. М.А.Треушникова Учебное пособие «Гражданский процесс» «Городец-издат» 2005

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант+»;
2. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»;
3. <http://www.ppt.ru/> - Петербургский правовой портал;
4. <https://guard.arbitr.ru/> - Высший арбитражный суд;
5. <http://www.wsrfl.ru/> - Верховный суд РФ.

## **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

Конституция РФ; Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. "О Конституционном Суде Российской Федерации" № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ от 28 апреля 1995 г "Об арбитражных судах в Российской Федерации" № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.

Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ч. 3 ст. 35).

Федеральный конституционный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;  
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. № 195-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (разд. I, гл. 59 разд. IV)-часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, часть 2 - от 26.01. 1996 г. № 14-ФЗ.

Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31.07. 1998 г. № 146-ФЗ, часть 2 - от 5.08. 2000 г. № 117-ФЗ.

Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР 1964 г., Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11. 2002 г. № 138-ФЗ.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" № 63-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. "О несостоятельности (банкротстве)" № 127-ФЗ

Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» № 67-ФЗ

Федеральный закон РФ от 2 ноября 2004г. N127-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации" (с изм. и доп. от 29 декабря 2004 г., 21 июля 2005 г.)

Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ (п. 5 ст. 17); Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (п.п. «в» п. 1 ст. 9, п. 3 ст. 29).

Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Федеральный закон РФ от 24 июля 1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка» № 124-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния» № 143-ФЗ.

Федеральный закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 17 июля 1999 г., с изм., внесенными ФЗ от 2 января 2000 г.; в ред. ФЗ от 25 октября 2001 г.)//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803; 1999. № 29. Ст. 3702; 2000. № 2. Ст. 131; 2001. № 44. Ст. 4152.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ (п. 2 ст. 26).

Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (п. 7 ст. 3).

Федеральный закон от 7 июля 1993 г. "О международном коммерческом арбитраже" № 5338-1.

Федеральный закон РФ « О судебных приставах» от 21 июля 1997г. №118-ФЗ//СЗ РФ. 1997.№30.ст. 3590.

Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997г. № 119-ФЗ// СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3591.

Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О третейских судах в РФ» от 24 июля 2002г. № 102-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс РФ» от 09.12.2010г. № 353-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О внесении изменения в статью 271 Гражданского процессуального кодекса РФ» от 23.12.2010г. № 389-ФЗ.

Федеральный закон РФ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" от 6 апреля 2011 г. N 66-ФЗ.

Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 06.04.2011 N 67-ФЗ.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 04.05.2011г. № 98-ФЗ.

Федеральный закон "О внесении изменений в статью 14 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статью 30 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.06.2011г. № 140-ФЗ.

Закон РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991 г. № 1761-1 (ст. 9).

Закон РФ от 2 июля 1992 г. (с изменениями и дополнениями) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» № 3185-1.

Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. №3132-1 (п. 12 ст. 16).

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в ред. ФЗ от 9 января 1996 г., от 17 декабря 1999 г.) // ВВС РФ. 1992. Ст. 766; СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140; 1999. № 51. Ст. 6287.

Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2 (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. с изменениями от 10 февраля, 19 ноября 1999 г., 2 января, 27 декабря 2000 г., 29, 30 декабря 2001 г., 28 июня, 25 июля, 5 октября 2002 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2004 г. № 152 "О представлении интересов Правительства Российской Федерации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах"

Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.12.2003. №51 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском судопроизводстве».

Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства РФ о нотариате» от 19 мая 1998г. №15-П//СЗ РФ. 1998.№ 22. Ст.2491.

Постановление Конституционного Суда РФ от 25 февраля 2004 г. № 4-П по делу о проверке конституционности пункта 10 статьи 75 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части первой части 259 статьи Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Верховного Суда РФ.

Постановление Конституционного суда РФ от 11 апреля 2000 г. № 6-П по делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21

и п. 3 ст. 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ.

Постановление Конституционного суда РФ от 18 июля 2003 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 115 и 231 ГПК РСФСР, статей 26, 251 и 253 ГПК РФ, статей 1, 21 и 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан, Государственного совета Республики Татарстан и Верховного суда Республики Татарстан.

Постановление Конституционного суда РФ от 27 января 2004 г. № 1-П по делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 ГПК РФ в связи с запросом Правительства РФ.

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 г. по делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса РФ в связи с запросами Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края и жалобами ряда организаций и граждан

### **СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА**

1. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 1 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 7 от 29 сентября 1994г. (с последующими изменениями и дополнениями) "О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей".



4.Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 11 от 9 декабря 2002 г. "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации".

5.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 20 января 2003 г. "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации".

6.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 17 от 20 ноября 2003 г. "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ".

7.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 18 от 20 ноября 2003 г. "О подсудности дел, вытекающих из морских требований".

8.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".

9.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 3 от 24 февраля 2005 г. «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

10.Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Российской Федерации законодательства при разрешении трудовых споров» от 22 декабря 1992 г. № 16.

11.Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» от 28 апреля 1994 г. № 3 // БВС РФ. 1994. № 7.

12.Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих» от 14 февраля 2000 г. № 9 (п. 3, 9).

13.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998г. №15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака».

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов» от 25 октября 1996 г. №9 (п. 24).

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О подсудности некоторых дел об установлении фактов применения репрессий» от 21 декабря 1993г. №12.

16. Письмо Верховного Суда РФ «О применении норм Гражданского процессуального кодекса РСФСР, касающихся мировых судей» от 7 июня 2001 г. №7/общ-104

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об установлении усыновления» от 4 июля 1997 г. №9.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» от 27 мая 1998 г. № 10 // БВС РФ. 1998. № 7.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» от 4 декабря 2000 г. № 33/14// БВС РФ. 2001. № 3.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 14 декабря 2000 г. № 35 // БВС РФ. 2001. № 2.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» от 27 мая 1998 г. № 10 (п. 2,3, 8,9).

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации» от 24 августа 1993 г. №7.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 23 от 19 декабря 2003г. «О судебном решении».

24. Определение Конституционного Суда РФ от 10 ноября 2002г. по жалобе гражданина Романова Ю.П. на нарушение его конституционных прав статьями 21 и 21-1 Закона РФ "О государственной тайне".

25. Определение Конституционного Суда РФ от 8 июля 2004г. по жалобе гражданина Тимонина Д.В. на нарушение его конституционных прав пунктом 1 части 1 статьи 134, статей 248 и частями 1 и 8 статьи 251 ГПК РФ.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №15 от 19 июня 2006г. «О вопросах, возникших у судов при рассмотрении гражданских дел, связанных с применением законодательства об авторском праве и смежных правах».

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №11 от 24 июня 2008г. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №12 от 24 июня 2008г. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №13 от 26 июня 2008г. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».

30. Постановление Пленума Верховного Суда и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ №15 от 12 ноября 2001г., №18 от 15 ноября 2001г. «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса РФ об исковой давности».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №48 от 29 ноября 2007г. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №52 от 27 декабря 2007г.

«О сроках рассмотрения судами РФ уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №7 от 24 августа 1993г.

« О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами РФ».

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №27 от 31 мая 2007г.

«О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности».

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №9 от 14 февраля 2000г.

«О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих».

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №2 от 12 февраля 2008г.

«О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007г. № 330-ФЗ « О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" Принят Государственной Думой 21 апреля 2010 года. Одобрен Советом Федерации 28 апреля 2010 года.

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года.

Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Знания:</b>		
1. Основные теоретические понятия и положения Гражданского права и гражданского процесса. О роли и месте гражданско-правовых знаний в профессиональной деятельности будущего специалиста; О гражданском праве как отрасли права, юридической науке и учебной дисциплине;	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах; самостоятельная работа по теме.
2. Понятие и источники Гражданского права и гражданского процесса; понятие и виды гражданско-правовых и процессуальных норм.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Тестирование с проверкой результатов работы.
3. Содержание Гражданского кодекса, Гражданского процессуального кодекса	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Подготовка сообщений; практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы
4. Особенности статуса субъектов гражданских и процессуальных правоотношений.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование.
5. Основные права и обязанности человека и гражданина участников гражданско-	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные

правовых и процессуальных правоотношений		опросы, тестирование.
6. Систему российского законодательства, месте и роли в ней гражданского права; о месте и роли гражданского процесса в системе права; Судебную систему Российской Федерации.	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование.
7. Формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	ОК 10 – ОК 13 самообразование, коммуникативная	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, устные и письменные опросы, тестирование. Зачет.
<b>Умения:</b>		
1. Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; использовать нормативно-правовые документы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
2. Работать с научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений Проверка выполнения практического задания
3. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для защиты своих прав и свобод, законных интересов; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия; составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Проверка правильности выполнения самостоятельных и практических работ; проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
4. Анализировать и применять на практике нормы законодательства;	ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообще-

		ний.
<p>5. Оказывать консультационную помощь по правовым вопросам; правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав.</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация</p>	<p>Устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах.</p>
<p>6. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</p>	<p>ПК 1 – ПК 3 информационная, самоорганизация</p>	<p>Устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах.</p> <p>Экзамен.</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и фин. службы  
(код, наименование специальности)

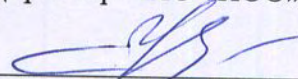
Разработчики:

Грибачева Е.Ф., канд. техн. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

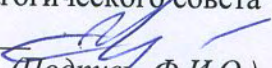


\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Грибачева Е.Ф. канд. техн. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Страховое дело**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Страховое дело**

### **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» может быть использована всеми образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

- оценивать страховую стоимость;

- устанавливать страховую сумму;

- рассчитывать страховую премию;

- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и значимость страхования;

- страховую терминологию;

- формы и отрасли страхования;

- страховую премию как основную базу доходов страховщика;

- основные виды имущественного страхования;

- основные виды личного страхования;

- медицинское страхование;

- основные виды страхования ответственности, перестрахование;

- особенности страхования в зарубежных странах.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
изучение законодательных, нормативных правовых актов	8
подготовка сообщений	2
работа с конспектами лекций	4
решение расчетных задач	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Роль страхования в современном обществе.	2	1
<b>Раздел 1. Основы страхования</b>		6	
Тема 1.1. Сущность и содержание страхования. Страховой риск.	Страховая защита и страховой фонд. Сущность и содержание страхования. Становление и развитие страхового дела. Понятие риска. Признаки риска, поддающегося страхованию. Страхование в системе методов управления риском.	1	2
Тема 1.2. Классификация страхования.	Гражданско-правовое и социальное страхование. Принципы классификации отраслей страхования. Виды классификаций отраслей страхования.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Характеристика основных принципов страховой деятельности. Сравнительный анализ обязательного и добровольного страхования. Определение места конкретной страховой услуги в общей системе классификации.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с дополнительной литературой. Изучение и проведение анализа части второй, главы 48 Гражданского Кодекса РФ. Страхование. Ознакомление с Законом «Об организации страхового дела в РФ».	2	
<b>Раздел 2. Социальное страхование</b>		8	
Тема 2.1. Организация, содержание и функции социального страхования. Система социального страхования Российской Федерации.	Понятие и классификация социальных рисков. Социальная защита населения как система управления социальными рисками. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты населения. Принципы и методы организации социального страхования. Финансовый механизм социального страхования. Основы организации социального страхования. Финансовые ресурсы системы социального страхования.	1	2
Тема 2.2. Система выплат по социальному страхованию.	Современная классификация социальных выплат. Выплаты по социальному страхованию. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выплаты по обязательному пенсионному страхованию.	1	2

	<p><b>Практические занятия:</b>  Структура системы социального страхования.  Анализ финансовых источников формирования бюджетов фондов социального страхования.  Сравнительный анализ налогов, взносов на социальное страхование со страховыми премиями.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд, социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ».  Ознакомление с Федеральным законом от 22 декабря 2005 года N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Ознакомление с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».  Ознакомление с Федеральным законом от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».</p>	2	
<b>Раздел 3. Организация страховой деятельности</b>		7	
Тема 3.1. Страховой рынок и его структура. Правовые формы страховых организаций.	<p>Страховой рынок: содержание и организация. Современный страховой рынок России. Субъекты страхового дела. Организационно-правовые формы субъектов страхового дела. Специальные формы страховщиков. Деятельность страховых посредников. Страховые агенты. Страховые брокеры.</p>	2	2
Тема 3.2. Государственное регулирование страхового дела.	<p>Основы страхового законодательства. Лицензирование страховых операций. Страховой надзор: функции и права.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия:</b>  Структура современного страхового рынка.  Анализ показателей для характеристики уровня развития страхового рынка.  Характеристика деятельности страхового агента.  Характеристика деятельности страхового брокера.  Задачи, функции и права органа страхового надзора.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Ознакомление с Федеральным законом от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».  Ознакомление с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О</p>	1	



	саморегулируемых организациях».		
<b>Раздел 4. Страховая организация: структура, бизнес-процессы и управление</b>		<b>7</b>	
Тема 4.1. Страховая организация. Бизнес-процессы в страховании. Документооборот и делопроизводство в страховой организации.	Функции страховой организации. Специфика структуры страховой организации. Основы бизнес процессов: понятие и типология. Классификация бизнес-процессов. Технология построения бизнес-процессов в страховой компании. Особенности документооборота в страховании. Основные страховые документы.	2	2
Тема 4.2. Страховой маркетинг и аквизиция.	Функции страхового маркетинга. Комплекс процедур страхового маркетинга.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Структура страховой организации. Анализ бизнес-процессов в страховании. Структура документооборота страховой организации. Схема осуществления маркетинга страховой организацией.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ознакомление с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции». Ознакомление с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».	1	
<b>Раздел 5. Актуарные расчеты в страховании</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Расчет премий по рисковому видам страхования.	Особенности определения цены страхования. Актуарная (страховая) математика. Принцип эквивалентности. Страховая премия. Страховой тариф. Рисковые виды страхования. Кумуляция риска и тарифные факторы. Тарификационная система.	1	2
Тема 5.2. Расчет премий по страхованию жизни.	Особенности актуарных расчетов по страхованию жизни. Формирование накоплений по договорам страхования жизни. Дисконтирование. Актуарная оценка обязательств. Коммутационные функции. Таблицы смертности.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Структура страховой премии. Порядок расчета базовых тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по статистическим данным.	2	2,3
	Расчет единовременной премии по договору страхования жизни. Расчет периодических взносов.		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений.	2	
	Решение задач по образцу на порядок расчета страховых премий и тарифных ставок.		
<b>Раздел 6. Договор страхования</b>		<b>4</b>	
Тема 6.1. Договор страхования: содержание, правовые основы и существенные условия.	Стороны и участники договора страхования. Содержание и оформление договора страхования. Диспозитивные и императивные нормы в страховании. Существенные условия договора страхования. Заявление о заключении договора страхования. Права и обязанности сторон. Прекращение договора страхования и признание его недействительным.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Отражение экономических и юридических принципов при заключении договора страхования. Сравнительный анализ объектов страхования. Порядок досрочного прекращения договора страхования. Условия недействительности договора страхования.	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассмотрение различных форм договоров в зависимости от условий страхования. Выявление и анализ существенных условий договора страхования в международной страховой практике.	1	
<b>Раздел 7. Личное страхование</b>		<b>6</b>	
Тема 7.1. Общие принципы и организация страхования.	Личное страхование: особенности, содержание и классификация. Особенности личного страхования.	2	2
Тема 7.2. Виды личного страхования.	Содержание, значение и функции страхования жизни. Виды страхования жизни. Значение страхования от несчастных случаев. Формы и специальные виды страхования от несчастных случаев. Система обязательного медицинского страхования: организация и финансирование. Базовая и территориальные программы ОМС. Правила обязательного медицинского страхования. Содержание и организация добровольного медицинского страхования. Правила и программы ДМС. Урегулирование страховых случаев в ДМС.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Классификация рисков в личном страховании. Постановка задач в страховании жизни. Тарифы по обязательному личному страхованию пассажиров. Система финансирования сферы здравоохранения. Факторы роста спроса на добровольное медицинское страхование.	1	2,3

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Ознакомление с социальными налоговыми вычетами, предусмотренными статьей 219 Налогового Кодекса РФ.  Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».  Ознакомление с Федеральным законом от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в РФ».</p>	1	
<b>Раздел 8. Имущественное страхование</b>		<b>6</b>	
Тема 8.1. Содержание и основные правила имущественного страхования.	Имущественное страхование и концепция возмещения. Общие правила имущественного страхования.	1	2
Тема 8.2. Особенности по различным видам имущественного страхования.	Страхование технических рисков. Страхование грузов. Авиационное и космическое страхование. Экологическое страхование. Страхование промышленных предприятий. Автомобильное страхование. Страхование произведений искусства и интеллектуальной собственности. Страхование ответственности. Страхование финансовых и предпринимательских рисков.	1	2
	<p><b>Практические занятия:</b>  Расчет страхового возмещения.  Расчет страхового возмещения с применением франшизы.</p>	2	2,3
	<p>Объекты страхования ответственности судовладельцев.  Основные виды страхования, объединяемые отраслью авиационного страхования.  Классификация видов страхования космической программы.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Ознакомление с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».  Ознакомление с Кодексом торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 года N 81-ФЗ Воздушный Кодекс РФ от 19 марта 1997 года N 60-ФЗ.  Ознакомление с Федеральным законом от 20 августа 1993 года N 5663-1 «О космической деятельности».  Ознакомление с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».  Ознакомление с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных</p>	2	

	<p>средств».</p> <p>Ознакомление с Федеральным законом от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».</p> <p>Ознакомление с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ».</p> <p>Ознакомление с Федеральным законом 16 июля 1998 года N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».</p>		
<b>Раздел 9. Перестрахование</b>		<b>8</b>	
Тема 9.1. Основные принципы, виды и формы перестрахования.	Влияние перестрахования на финансовые аспекты деятельности страховщика. Договор перестрахования, собственное удержание.	2	2
Тема 9.2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	Квотное перестрахование. Квотно-эксцедентное перестрахование.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Схема передачи риска в перестрахование. Классификация перестрахования.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Ознакомление с Федеральным законом от 29 ноября 2007 года N 286-ФЗ «О взаимном страховании».	2	
<b>Раздел 10. Финансы страховой организации</b>		<b>8</b>	
Тема 10.1. Финансовые потоки и резервы в страховании.	Механизм формирования финансовых ресурсов страховой организации. Структура финансовых ресурсов страховой организации. Понятие страховых резервов и объективная необходимость их формирования. Резервы по страхованию жизни. Страховые резервы по иным видам страхования. Расчет резерва незаработанной премии. Расчет резервов убытков. Расчет стабилизационного резерва.	2	2
Тема 10.2. Инвестиционная деятельность страховой организации.	Принципы инвестиционной деятельности. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов и собственных средств страховой организации.	1	
Тема 10.3. Оценка и контроль платежеспособности страховых организаций.	Понятие платежеспособности и финансовой устойчивости. Сравнение фактического размера маржи платежеспособности с нормативным. Оценка платежеспособности страховых организаций в странах ЕС. Оценка рейтинга страховых организаций: зарубежная и российская практика.	1	2

	<b>Практические занятия:</b> Классификация финансовых потоков страховой организации.	2	2,3
	Расчет страховых резервов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по финансовым расчетам страховой организации. Ознакомление с Федеральным законом от 29 мая 1992 года N 2872-1 «О залоге». Ознакомление с Федеральным законом от 26 марта 1998 года N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях». Ознакомление с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ».	2	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины Страховое дело имеется учебный кабинет.

##### **Оборудование кабинета и рабочих мест учебного кабинета:**

- рабочее место для преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- мультимедиа.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Дручек Т.П. Практикум по страховому делу: учеб. Пособие /Т.П. Дручек. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
2. Галанов В.П. Страховое дело: учебник для учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 5-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 304 с.
3. Скамай Л.Г. Страховое дело: учебник – Л.Г. Скамай. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 343 с. – Серия: Основы наук.
4. Щербаков В.А. Страхование: электронный учебник /В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. – М.: КНОРУС, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Марчева И.А. Страхование: Учебно-методическое пособие/ И.А. Марчева – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. – 122 с.
2. Передня С.С. Финансовый анализ в страховой организации. Электронное учебно-методическое пособие. / С.С. Передня, Е.Ю. Грудзинская. – Нижний

Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. – 41с.

3. Сербиновский Б.Ю. Страхование дело: курс лекций / Б.Ю. Сербиновский, В.Н. Гарькуша. – Ростов-н/Д: ЮФУ, 2010. – 387 с.

4.Федорова Т.А. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2009. – 1006 с.

#### **Интернет-источники:**

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

2. <http://www.insur-info.ru/> – Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

4. [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/) - Сайт Центрального банка России

5. <http://proinsurans.ru> – Сайт о страховании в Российской Федерации

6. <http://prostrahovanie.ru> – Информационный портал про Страхование

7. <http://www.rustrahovka.ru> – Портал о страховании в России

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, изучения законодательных документов, работы с конспектами, решения расчетных задач, подготовки сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b>                      -использование в речи профессиональной терминологии, ориентир в видах страхования;                      - оценка страховой стоимости;                      - расчет страховой суммы;                      - расчет страховой премии;                      -выявление особенностей страхования в зарубежных странах.</p> <p><b>Освоенные знания:</b>                      -сущность и значимость страхования;                      - страховую терминологию;                      - формы и отрасли страхования;                      - страховую премию как основную базу доходов страховщика;                      - основные виды имущественного страхования;                      -основные виды личного страхования;                      - медицинское страхование;                      -основные виды страхования ответственности, перестрахование;                      -особенности страхования в зарубежных странах;                      - коллективная работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями;                      - ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;                      -самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;                      - исполнение воинской обязанности, в</p>	<p>ОК 1- 9                      ПК 3.1 – 3.4                      ПК 4.1 – 4.2</p> <p>ОК 1- 9                      ПК 3.1 – 3.4                      ПК 4.1 – 4.2</p>	<p>Проверка решенных задач, конспектов лекций, тестирование, заслушивание сообщений, проведение самостоятельных и контрольных работ, деловых игр.</p> <p>Проверка решенных задач, конспектов лекций, тестирование, заслушивание сообщений, проведение самостоятельных и контрольных работ, деловых игр.</p>



том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
--------------------------------------------------------------------------	--	--

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и фин. обеспеч.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ивжидва Д.М. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Signature]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Ивжидва Д.М. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
[Signature]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Статистика**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА».**

## **1.1 Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессии Специалист банковского дела.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей

статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество во часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Форма итогового контроля - зачет</b>	

## 2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и задачи, организация статистики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.	1	1
	Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.		1
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения.	1	2
	Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.		2
<b>Раздел 3. Сводка статистических данных</b>		<b>4 (+4)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Сводка и группировка в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	2
	Порядок проведения группировки.		2
	Ряды распределения		2
	<b>Практические занятия:</b> № 1 Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> Виды группировок Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам Способы графического изображения рядов распределения	2	
	<b>2. Решение и анализ задач</b> на проведение группировок	1	
<b>3. Реферат</b> «Графическое изображение рядов распределения»	1		
<b>Раздел 4. Способы</b>		<b>6 (+4)</b>	



<b>наглядного представления статистических данных</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Способы наглядного представления статистических данных	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	2
	Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 2 Построение и анализ таблиц и графиков	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений	2	
	<b>2. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач</b>	1	
<b>3. Реферат</b> «Диаграммы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые»	1		
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>		<b>6 (+2)</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1	2
	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 3 Определение относительных показателей и анализ полученных результатов № 4 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	4	
<b>Тема 5.2.</b> Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации.	1	2
	Мода. Медиана.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Принципы использования средних статистических показателей в	1	

	экономических исследованиях Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения Различие средних и относительных величин		
	<b>2. Решение ситуационных задач</b> на определение структурных средних	1	
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>		<b>3 (+2)</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Виды и методы анализа рядов динамики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики.	1	2
	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.		2
	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 5 Анализ динамики изучаемого явления № 6 Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы.	1	
<b>2. Решение и анализ задач</b> на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики	1		
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>3 (+2)</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Индексы в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Индексы. Классификация индексов.	1	2
	Факторный анализ.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 7 Применение индексов в анализе динамики средних уровней	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
<b>1. Решение и анализ задач</b> на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	2		
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>4 (+2)</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Способы	<b>Содержание учебного материала</b>		

формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Выборочное наблюдение. Виды выборки.	2	2
	Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 8 Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>1. Доклады:</b> Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях	2	
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>		<b>6 (+2)</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Методы изучения связи между явлениями	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Причинно- следственные связи между явлениями. Виды связей.	2	2
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.		2
<b>Тема 9.2.</b> Корреляционно-регрессивный анализ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ.	2	2
	Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 9 Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности.	1	
<b>2. Решение и анализ задач</b> на определение тесноты, существенности связи между явлениями.	1		
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
  - Табличный редактор MS Excel
  - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
  - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 372с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с..

**Интернет-ресурсы:** (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. [http:// www.rts.ru](http://www.rts.ru) (РТС)
9. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
<b>Знания:</b>	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
<b>Итоговый контроль</b>	зачет

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «06» 10 2019 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и др. соц. науки  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Дубровина В.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Дубровина В.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика организации**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 212 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 76 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>212</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>136</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>76</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<b><u>зачета</u></b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</b>		<b>42 (+24)</b>	
Тема <b>1.1.</b> Основные организационно-правовые формы организаций	<p>Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ.</p> <p>Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ).</p> <p>Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p> <p>Основные характеристики и механизмы функционирования.</p> <p>Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.</p>	6	1
	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <p>Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Характеристика организационно-правовых форм организации. Характеристика предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий Состав учредительных документов организации</p>	6	

<p>Тема <b>1.2.</b> Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</p>	<p>Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ)  Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия</p>	6	2
	<p><b>Практическое занятие №2</b>  Тренинг по группировке признаков классификации предприятий производственной сферы</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики  Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях</p>	6	
<p>Тема <b>1.3.</b> Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе</p>	<p>Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.</p>	6	2

	<p><b>Практическое занятие №3</b> Деловая игра «Моделирование виртуальной экономической системы организации (предприятия)»</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Структура производственной системы организации Определение внешней и внутренней среды организации Состав экономической системы организации</p>	6	
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	<p>Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации</p>	8	2
	<p><b>Практическое занятие №4</b> Тренинг по планированию логистических процессов в организации</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обоснование необходимости использования логистики в деятельности организации Процесс оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	6	
<p><b>Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</b></p>		<b>32 (+20)</b>	

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	6	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение амортизации основного капитала	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение состава основного капитала Физический и моральный износ основного капитала Стадии смены вещественной формы основного капитала Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях.	6	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.	6	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Определение плановой потребности организации в оборотном капитале	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Исследование методов нормирования оборотных средств Методика исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала.	8	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	8	2
	<b>Практическое занятие №7</b> Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений	6	

<b>Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы</b>		<b>20 (+14)</b>	
Тема <b>3.1</b> Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.	6	2
	<b>Практическое занятие №8</b> Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки.	8	
Тема <b>3.2.</b> Организация труда и заработной платы	Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работник адля расчета отпускных выплат.	6	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Порядок проведения доплат к заработной плате Оплата ежегодного отпуска работника организации	6	
<b>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)</b>		<b>42 (+18)</b>	
Тема <b>4.1.</b> Себестоимость и ее калькуляция	Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции	6	2
	<b>Практическое занятие №10</b>	4	



	Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Состав издержек производства и обращения продукции Сравнение понятий затрат и расходов организации. Перечень способов оптимизации себестоимости продукции	6	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации.	8	2
	<b>Практическое занятие №11</b> Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике Ценообразование в условиях конкуренции	6	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.. Роль и значение прибыли в рыночной экономики. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.	8	2
	<b>Практические занятия №12</b> Расчет прибыли организации Расчет показателей рентабельности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация доходов и расходов организации Формирование и распределение чистой прибыли организации Исследование показателей рентабельности	6	
Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации	Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности	8	3

	и доходности		
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего</b>	<b>212</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Банковское дело».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине « Экономика организации».

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

- 1 В.В. Акимов, Т.Н. Макарова Экономика отрасли строительство М: ИНФРА-М, 2005
- 2 П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., 2007
- 3 И.Л. Зайцев. Экономика организации. М., Экзамен, 2006
- 4 Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2008
- 5 И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Финансы и статистика., 2006
- 6 Л.Н. Чечевицына. Экономический анализ Ростов-на-Дону; Феникс, 2008
- 7 В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2006

### **Дополнительные источники:**

- 1 Борисов Е.Ф.. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации: Учебное пособие/ Е. Ф. Борисов. - М.: Высшая школа, 2006;
- 2 Липсиц И.В., Введение в экономику и бизнес. Экономика для неэкономистов. М.: Вита-Пресс, 2008. - 208с;
- 3 Основы экономической теории. Учебник под ред. Камаева В.Д. – М.: Владос, 2008;
- 4 Основы экономической теории. Учебник под ред. Камаева В.Д. – М.: Владос, 2008;
- 5 Казаков А. П. , Минаева Н. В. Экономика. Курс лекций. Упражнения. Тесты и тренинги – М.: Издательство ЦИПКК АП, 2006;
- 6 Борисов Е. Ф.. Экономическая теория в вопросах и ответах: Учебное пособие. М.: 2002;

### **Интернет – ресурсы:**

- 1 Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»  
[//http://www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
- 2 Обзоры состояния экономики России ( на сайте Института экономики переходного периода) [//http://online.ru/sp/iet/trends/](http://online.ru/sp/iet/trends/).
- 3 Перечень информационных ресурсов Интернета ( в том числе по экономике ) в помощь студентам [//http://referats-tv.stars.ru/link](http://referats-tv.stars.ru/link).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> - определять организационно-правовые формы организаций;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов, устный опрос
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Оценка внеаудиторной работы, защита практического занятия, графического задания
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Оценка внеаудиторной работы, защита практического занятия
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов, защита практического занятия, устный опрос
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Оценка индивидуальных заданий, защита рефератов, защита практического занятия, устный опрос
<b>Усвоенные знания:</b>	
- основные принципы построения экономической системы организации;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования	Составление опорного конспекта, устный опрос, тестовое задание
- организацию производственного и технологического процессов;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	защита рефератов семинарское занятие
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;	индивидуальные задания, устный опрос
- механизмы ценообразования;	защита реферата семинарское занятие, тестовое задание
- формы оплаты труда;	защита реферата семинарское занятие, тестовое задание
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов
Итоговая аттестация в форме диф.зачета.	

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и эк. соц. общ.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Гасбова В.А. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

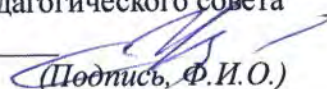


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Гасбова В.А. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета



(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**



	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент.**

### **1.1. Область применения примерной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии – специалист банковского дела.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			<b>15</b>	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Предмет и задачи курса.		1
	2	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Современные подходы в менеджменте.		1
	2	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	3	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
	Практическое занятие: Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности.		2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Особенности организации управления (по отраслям).		2
	2	Основные направления менеджмента ( по отраслям).		2

	Практическое занятие: Определение основных направлений менеджмента.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Портрет современного руководителя.	2		
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>		<b>9</b>		
Тема 2.1. Типы структур организаций.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие «организация».		2
	2	Законы организации.		2
	3	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	3	
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Инфраструктура менеджмента.		2
	2	Внутренняя и внешняя среда.	2	
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b>		<b>14</b>		
Тема 3.1 Организация и планирование.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Локальные принципы организации.		2

	2	Делегирование полномочий и ответственности.		2
	3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		3
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Тактическое и стратегическое планирование.		2	
<b>Тема 3.2</b> Контроль и мотивация.		<b>2</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>				
1	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.			2
2	Характеристика эффективного контроля.			2
3	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		3	
Практическое занятие: 1. Составление и анализ способов мотивации.		1		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.		2		
<b>Тема 3.3</b> Цикл менеджмента.		<b>2</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>				
1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1		
<b>Раздел 4.</b> <b>Методы и стили руководства.</b>		<b>9</b>		
<b>Тема 4.1</b> Система методов управления		<b>2</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>				
1	Понятие методов управления.		2	
2	Группы методов управления.		2	
3	Управление и типы характеров.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		2		
<b>Тема 4.2</b> Стили управления		<b>4</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>				
1	Стили управления и факторы его формирования.			
2	Классификация стилей управления.		2	
3	Виды и совместимость стилей.		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		1		

	Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.		
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b>		<b>11</b>	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Сущность процесса принятия решений.		2
	2   Типы решений. Классификация решений.		2
	3   Требования, предъявляемые к решениям.	2	
	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Ограничения и критерии принятия решения.	1		
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		2
	2   Методы оптимизации решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Коммуникации между уровнями и подразделениями.		2
	2   Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	
	Практическое занятие: 1. Использование приемов аттракции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Преграды в коммуникациях.		
Тема 6.2 Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Деловое общение, его характеристика.		2
	2   Виды и формы делового общения.		2
	3   Этапы и фазы делового общения.	3	
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону.	1	



	3. Составление планов проведения совещаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2010

2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2010

3. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2010

##### **Дополнительные источники:**

1. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2008.

2. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2004.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2010.

4. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. 3-е изд.- Спб.: Питер, 2008.

5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2007.

6. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2008.

7. Друкер, Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. "И.Д. Вильяме", 2008.

8. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: из-во «Дело» АНХ, 2008.

9. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник. М.: Маркет ДС, 2010.

10. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. – 5-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2010.

11. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум. – 2-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2010.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru>
2. <http://studentam.net>
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
4. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
анализировать организационные структуры управления	
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
применять эффективные решения, используя систему методов управления	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.
методы планирования и организации работы подразделения	
принципы построения организационной структуры управления	
основы формирования мотивационной политики организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
методику принятия решений	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
4002.01 Право и ст. соц. работ.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Киселова Е. Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Киселова Е. Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Документационное обеспечение управления**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

---

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 13 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, *квалификация* Юрист.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОП. 13 Документационное обеспечение управления является частью профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, *квалификация* Юрист и предназначена для реализации требований Федерального государственного специализированного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- Унифицировать системы документации;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Осуществлять автоматизацию обработки документов;



- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.
- практические занятия - 12 часов.
-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 13 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исходные понятия делопроизводства.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;</li> <li>▪ Унифицировать системы документации;</li> <li>▪ Осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>▪ Осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>▪ Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>▪ Основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ Системы документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ Классификацию документов;</li> <li>▪ Требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>▪ Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>		
<b>Тема 1.1 Общее понятие о делопроизводстве, цели, задачи, принципы делопроизводства</b>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.</li> <li>2. Делопроизводство и его становление в России.</li> <li>3. Основные понятия документационного обеспечения управления.</li> <li>4. Нормативно-правовая база делопроизводства.</li> <li>5. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.</li> <li>6. Классификация деловой документации.</li> <li>7. Системы документационного обеспечения управления.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение информационного материала.</li> <li>2. Составление исторической справки «Этапы становления делопроизводства».</li> </ol>	2	2
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала:	2	2

<b>Общие нормы и правила оформления документов</b>	1. Документ и его функции. 2. Требования к составлению и оформлению документов. 3. Организационно-распорядительные документы и их виды. 4. Состав реквизитов, схемы расположения. 5. Понятие и виды бланков документов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Написать краткую свою или вымышленную автобиографию, где примените общие нормы и правила оформления документов.	1 1	2
<b>Тема 1.3 Требования к оформлению отдельных видов организационно-распорядительных документов</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Нормы и правила оформления организационных документов. 2. Нормы и правила оформления распорядительных документов. 3. Нормы и правила оформления информационно-справочных документов.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Спроектировать бланки для писем и приказов с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов.	1 1	2
<b>1.4 Контроль за исполнением управленческих документов</b>	Содержание учебного материала: 1. Значение контроля в управлении 2. Исполнение управленческих документов	2	2
<b>1..5. Контроль за исполнением документов</b>	Содержание учебного материала: 1 значение функций контроля 2 Роль руководителя в организации контроля	2	2
<b>Тема 1.6 Требования к оформлению документации по трудовым отношениям</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу. 3. Оформление и заполнение трудовой книжки. 4. Меры взыскания и поощрения. 5. Состав документации, оформляемой при увольнении работника.		2
	<b>Практическое занятие №1</b> Составить и оформить личное заявление на формате А4.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала.	1	2

	2. Составить резюме и приказ (распоряжение) о поощрении за хорошую работу.	1	
<b>Раздел 2. Основы организации делопроизводства.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;</li> <li>▪ Унифицировать системы документации;</li> <li>▪ Осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>▪ Осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>▪ Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>▪ Основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ Системы документационного обеспечения управления;</li> <li>▪ Классификацию документов;</li> <li>▪ Требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>▪ Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>		
<b>Тема 2.1 Нормы и порядок организации делопроизводства</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Организационная структура службы делопроизводства. 2. Нормативная регламентация работы делопроизводственной службы. 3. Инструкция по документированию управленческой деятельности. 4. Табель форм документов, применяемых в организации.		2
	<b>Практическое занятие №2:</b> Изготовить протокол заседания коллегиального органа на компьютере.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Составить организационную структуру делопроизводственной службы малого предприятия.	1 1	2
<b>Тема 2.2</b>	Содержание учебного материала:	1	2
<b>Организация документооборота</b>	1. Общие положения документооборота. 2. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. 3. Прохождение исходящих документов. 4. Прохождение внутренних документов. 5. Работа с конфиденциальными документами.		

	6. Работа с письмами и обращениями граждан. 7. Прием, передача и доставка документов. 8. Учет объема документооборота.		
	<b>Практическое занятие №3:</b> Составить и оформить приказ по личному составу на формате А4.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить оперограмму подготовки и прохождения приказа в любой организации.	1 1	2
<b>Тема 2.3 Регистрация документов</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Общие положения регистрации. 2. Формы и порядок регистрации документов. 3. Индексация документов. 4. Организация справочно-информационной работы. 5. Контроль за исполнением документов.		2
	<b>Практическое занятие №4:</b> Оформить копию протокола (заседания) производственного совещания.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Проанализировать систему регистрации документов на примере вашего учебного заведения.	1 1	2
<b>Тема 2.4 Составление номенклатур и текущее хранение дел</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Составление номенклатуры дел. 2. Формирование и текущее хранение дел. 3. Оперативное хранение документов. 4. Подготовка дел к сдаче в архив.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить форму сводной номенклатуры для любой организации.	2 2	2
<b>Тема 2.5 Организация оперативного хранения</b>	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Обеспечение сохранности документов 2 Формирование дел 3 Группировка документов		

<b>Тема 2.6 Технические средства, используемые в делопроизводстве</b>	Содержание учебного материала: 1. Классификация технических средств. 2. Средства для составления документов. 3. Персональный компьютер – основной инструмент совершенствования делопроизводства. 4. Системный подход к управлению электронными документами.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить 5 видов документов (на выбор) с использованием персонального компьютера и в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6. 30- 2003.	2 2	2
<b>Тема 2.7 Компьютерные средства. Подготовка документов</b>	Содержание учебного материала: 1 Компьютерные средства создания документов 2 Порядок компьютерной подготовки 3. Электронный документ	2	2
<b>Тема 2.8 Сетевые технологии информационной работы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Назначение и возможности интернета 2 Организация взаимодействия в сети	2	2
	<b>Зачет</b>	2	
<b>Итого:</b>		58	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

##### **Мебель и стационарное оборудование:**

-Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, моноблок; -Мебель и стационарное оборудование: доска классная, стол преподавательский, стул для преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, книжные шкафы в помещении лаборанта; -Учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов; -Учебно-методические комплекты по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Басаков, М. И. Делопроизводство: учебное пособие / М. И. Басаков. – М., 2007.
2. Бахарев, А. Р. Кадровое дело для новичков / А. Р. Бахарев, О. А. Ковалевская. – Новосибирск, 2006.
3. Березина, Н. М. Современное делопроизводство / Н. М. Березина, Е. П. Воронцова, Л. М. Лысенко. – СПб., 2008.
4. Галахов, В. В. Делопроизводство. Образцы документов, организация и технология работы / В. В. Галахов, И. К. Корнеев. – М., 2009.
5. Давыдова, Э. Н. Делопроизводство: учебно-практическое руководство / Э. Н. Давыдова, А. Е. Рыбаков. – М., 2006.



6. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство: учебное пособие / М. В. Кирсанова. – М., 2007.

7. Попова, Н. Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для правоведов / Н. Ф. Попова. – Ростов н/Д., 2007.

8. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / А. В. Пшенко. – М., 2009.

**Дополнительные источники:**

1. ГОСТ Р 6. 30 – 2003 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

2. Государственная система документационного обеспечения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. – М., 1991.

3. Типовая инструкция по ведению делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Приказом Росархива от 27 ноября 2000 г. №68.

4. ГОСТ Р 51141 – 98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

5. Федеральный закон «Об информации, информатизации» от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ.

6. Чуковенко, А. Ю. Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6. 30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / А. Ю. Чуковенко. – М., 2005.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 03 Документационное обеспечение управления осуществляется преподавателем на всех видах групповых занятий. В процессе обучения используются разные **виды контроля**: предварительный (входной), текущий, тематический, рубежный (по разделу), итоговый (по итогам изучения дисциплины)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;</p> <p><input type="checkbox"/> Унифицировать системы документации;</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p><input type="checkbox"/> Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, выполнения практических работ на практических занятиях;</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП;</p> <p>Экспертная оценка хода выполнения практических заданий на практических занятиях;</p> <p>Экспертная оценка результатов практических заданий на практических занятиях</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p><input type="checkbox"/> Основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p><input type="checkbox"/> Системы документационного обеспечения управления;</p> <p><input type="checkbox"/> Классификацию документов;</p> <p><input type="checkbox"/> Требования к составлению и оформлению документов;</p> <p><input type="checkbox"/> Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,</p>	<p><u>Формы контроля:</u></p> <p>тестирование; контрольная работа; коллоквиум (собеседование); итоговая аттестация (зачёт).</p> <p><u>Методы контроля:</u></p> <p>устный контроль; письменный контроль; практический контроль; комбинированный контроль</p>

контроль, хранение документов,  
номенклатуру дел.

**Итоговая аттестация:**  
в форме зачета

---

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Муромов А.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Муромов А.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.



## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Форма итогового контроля - зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий.</b>		<b>5(+11)</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	1	2
	2 Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
1 Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»			
<b>Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	5	
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	2
	2 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	2
	3 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	9	3
	1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»		
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>		<b>28(+5)</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Возможности настольных издательских систем	2	2
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1 Создание деловых документов в редакторе MS Word	1	3
	2 Создание текстовых документов на основе шаблонов	1	
	3 Редактирование и форматирование текстовых документов	2	
	4 Создание и форматирование иллюстраций	2	
	5 Оформление формул редактором MS Equation	2	
	6 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	
	7 Создание информационного буклета по профессии	2	
8 Контрольная работа	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	1 Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word»		
<b>Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Возможности динамических (электронных таблиц)	2	2
	<b>Практические занятия</b>	10	3
	1 Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы	2	
	2 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	3 Построение диаграмм и графиков	2	
	4 Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel	2	
	5 Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»			
<b>Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).</b>		<b>4(+2)</b>	
<b>Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	1	
	2 Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1 Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	2	3	
<b>Итоговая контрольная работа</b>		2	3
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. Образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384с.

***Дополнительные источники:***

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2008. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

***Интернет - источники:***

<http://www.biblioclub.ru>

<http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b> Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p><b>Знать</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос;</i> <i>тестирование</i> <i>контрольная работа</i></p>
<p><b>Уметь</b> Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p> <p><b>Знать</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p><b>Уметь</b> Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p><b>Знать</b> Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p><i>Тестирование;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><i>Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий;</i> <i>экспертная оценка выполнения практических работ</i></p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01. Машино и стан. соор. обесп.  
(код, наименование специальности)


Разработчики:

Савченко А.И. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

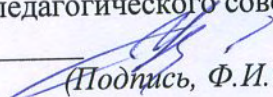
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Савченко А.И. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Безопасность жизнедеятельности**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

- обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часа

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</b>		<b>12</b>	
Введение	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2	1
	Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.		2
Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	4	2
	Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС».		2
	<b>Контрольная работа</b> по разделу 1.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Управление охраной труда в РФ. Отражение проблем БЖ в Конституции РФ, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе РФ. Общегосударственные и ведомственные правила и нормы по технике безопасности, охране труда и противопожарной защите в производственной и бытовой среде.	2	
<b>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в</b>		<b>26</b>	

чрезвычайных ситуациях			
Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	8	1
	Чрезвычайные ситуации военного времени и их последствия для человека, производственной и бытовой среды.		2
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		2
	Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.).		2
Тема 2.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.	10	1
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации		2
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах		2
	Меры по защите персонала.		2
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Изучение и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.		
<b>Контрольная работа по разделу 2</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Протекание чрезвычайных ситуаций на производствах с применением ядовитых веществ, при производстве продовольственных товаров, на транспорте, на электростанциях, при транспортировке,	2	

	хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды. Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации. Характеристика очагов поражения. Структура и размеры зон действия опасных и вредных факторов. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.		
<b>Раздел 3 Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики	Факторы, определяющие стоимость функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий.	4	1
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России		2
Тема 3.2. Основные виды потенциальных опасностей	Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов.	10	1
	Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.		2
	Методы и средства повышения устойчивости функционирования бытовых и технических объектов.		2
	Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности.		2
	Изучение первичных и технических средств тушения пожаров.		2
	<b>Контрольная работа по разделу 3</b>	2	
<b>Раздел 4. Вооруженные силы Российской Федерации</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. История создания и	Национальные интересы и национальная безопасность России. Военная доктрина РФ. Приоритетное направление обеспечения военной безопасности РФ.	2	1



организационная структура вооруженных сил России	Создание Вооруженных сил, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных сил. Этапы реформирования Вооруженных сил РФ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Вооруженные силы РФ – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны. Руководство и управление Вооруженных сил. Реформа Вооруженных сил России, ее этапы и их основное содержание. Функции, цели и задачи Вооруженных сил РФ. Виды вооруженных сил, рода войск и их назначение. Другие войска и их назначение.	2	
<b>Раздел 5. Военная служба – вид федеральной государственной службы</b>		<b>14</b>	
Тема 5.1. Воинская обязанность	Основы военной службы и обороны государства. Правовые основы военной службы. Определение воинской обязанности, ее содержание. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	4	1
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		2
	<b>Практические занятия</b> Строевая подготовка	2	
Тема 5.2. Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений СПО.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Стрельба из пневматического оружия.	2	
	<b>Контрольная работа</b> по разделу 5	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	2	

	Требование к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих. Требование к уровню физической подготовки призывников. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Сущность и значение воинской дисциплины. Уголовная ответственность военнослужащих за преступление против военной службы		
<b>Раздел 6. Основы военно-патриотического воспитания</b>		<b>6</b>	
Тема 6.1 Боевые традиции вооружённых сил РФ	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина. Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма	4	2
	Воинский долг – обязанность отечеству по его вооруженной защите. Воинское товарищество как основа сплоченности воинского коллектива.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Символы воинской чести ритуалы вооруженных сил РФ. Боевое знамя воинской чести, порядок его вручения, хранения и содержания. Ритуалы, проводимые в вооруженных силах РФ. Почетные ордена-награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службе.	2	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки
- общевойсковые защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
- огнетушители порошковые, кислотные, водоимпульсионные.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- стрелковый тир
- плац для строевой подготовки

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. СПб.; Лань 2010-671с. Гриф Минобр.
2. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Эксплуатационная безопасность конденсированных взрывчатых веществ./ Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006-232с. Гриф Минобр.

3. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006-186с. Гриф Минобр.

4. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2008-355с. Гриф Минобр.

5. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок./ Изд-во Алт. гос. ун-та. - Бийск, 2008-276с. Гриф Минобр.

6. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006-184с. Гриф Минобр.

#### **Дополнительные источники:**

1. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-126с.

2. Овчаренко А. Г., Раско С.Л. Определение запыленности весовым способом: метод. рекомендации к лабораторной работе по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-194с.

3. Раско С.Л. Водопользование и очистка промстоков: учебное пособие к практическим занятиям по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения /С.Л. Раско, Г.В. Давиденко, А.г. Овчаренко. Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2007-278с.

4. Овчаренко А.Г., Фролов А.В., Раско С.Л., Афанасьев Ю.Г. Методические указания к разделу «Безопасность жизнедеятельности» дипломного проекта Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2005-126с.

5. 10.Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу

«Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2003-134с.

6. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ

7. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ

8. Изобретатель и рационализатор: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ

9. Электронные ресурсы «Безопасность жизнедеятельности». Форма доступа: [www.bti.secna.ru](http://www.bti.secna.ru) ; [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	контрольная работа, тесты, реферат
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практические занятия
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия
применять первичные средства пожаротушения;	реферат
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	контрольная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	тесты
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	тесты
оказывать первую помощь пострадавшим;	контрольная работа
<b>Знания:</b>	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	контрольная работа, реферат
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Реферат, тесты
основы военной службы и обороны государства;	Реферат, контрольная работа
задачи и основные мероприятия гражданской	тесты

обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	контрольная работа
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	тесты
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	контрольная работа, реферат
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	контрольная работа
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	тесты
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Реферат, тесты

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и фин. экон. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тубесов В.И. канд. физ. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

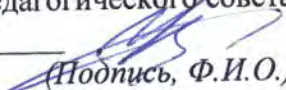
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Тубесов В.И. канд. физ. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Логика для юристов**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ.**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей специалист по судебному администрированию.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– анализировать сложные и запутанные проблемы, возникающие в юридической практике;

– правильно и доказательно рассуждать;

– логически верно, ясно и аргументировано излагать свои мысли;

– применять логические законы, приемы и операции на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;

– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам юридической науки с учетом специфики логических законов и форм мышления;

– применять круговые схемы для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;

– анализировать юридические тексты, имеющие теоретическое и практическое содержание;

– решать логические задачи для усвоения основных положений логики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

– основные понятия и категории курса, роль и место науки в системе духовных отношений;

– структуру мышления, специфику законов и форм мышления, возможности их формализации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>132</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>24</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотре но</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>64</i>
Зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Логика для юристов».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов. Основные типы логических форм.</b>		<b>70</b>	
<b>Вводная тема. Цели и задачи изучения логики. Единство и многообразие логики.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
	Цели и задачи изучения логики. Структура изучаемого курса. Роль и место логики в системе юридического образования. Роль логики в юридической практике. Предмет курса логики. Краткий очерк истории логики. Особенности изучения логики. Формальная логика как наука. Диалектическая логика. Основные этапы формирования логической науки. Символическая логика. Логика традиционная и современная. Основные методологические принципы логики формальной: непротиворечия, тождества, исключенного третьего, достаточного основания. Основные методологические принципы диалектической логики: объективности рассмотрения, конкретности, всесторонности рассмотрения, историзма.	2	1
	<b>Практические занятия. Решение логических задач</b>	1	2
	Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Знакомство со структурой учебного пособия. Изучение учебной литературы. Подготовка докладов по вопросам темы: Краткая история логики. Классическая логика. Интуиционистская логика. Конструктивная логика. Многозначные логики. Паранепротиворечивые логики.	4	
<b>Тема 1.1. Формы познания</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
	1 Научное понимание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Основные характеристики абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логическая форма мысли. Основные типы логических форм: понятие, суждение, умозаключение. Понятие формально-логического закона. Правильные и неправильные умозаключения. Установление неправильности рассуждений методом нахождения контрпримеров.	2	2
	<b>Практические занятия. Решение логических задач.</b>	1	2
	Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных понятий логики.	4	
<b>Тема 1.2. Логика и язык.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
	1 Языки естественные и искусственные. Язык как знаковая система. Понятие знака. Виды знаков: знаки-индексы, знаки-образы, знаки-символы. Основные характеристики знаков:	2	2

	смысл и значение. Семиотика. Основные разделы семиотики: синтаксис (синтактика), семантика, прагматика. Учение логики об именах. Понятие имени. Смысл и значение имени. Виды имен: действительные и мнимые, единичные и общие, описательные и неописательные. Основные методологические принципы языка права: предметности, однозначности, взаимозаменяемости. Парадоксы именования. Способы преодоления парадоксов. Логические и дескриптивные термины. Семантические категории выражений языка. Предложения, выражающие суждения. Предложения, выражающие нормы. Логические термины. Дескриптивные термины: единичные имена, общие имена, знаки свойств и отношений, знаки признаков, знаки предметных функций. Язык логики высказываний. Специфика языка права. Понятие юридического термина. Способы введения юридических терминов.		
	<b>Практические занятия. Решение логических задач.</b>	2	3
	Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение основных понятий логики.	4	
<b>Тема 1.3. Понятие.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	6	
	1 Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Способы выражения понятий в естественном языке. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Виды понятий: общие, частные, единичные, пустые и др.	2	2
	2 Отношения между понятиями. понятия сравнимые и несравнимые, совместимость понятий, тождественность (равнообъемность, эквивалентность), подчинение, противоположность и противоречивость. диаграммы Вена (круговые схемы).	2	2
	3 Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Деление понятий. Классификация. Операции с классами. Ошибки при определении и классификации понятий.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Решение логических задач: 1. Определение вида отношения по объему между понятиями (круги Эйлера); 2. Механизм ограничения исходного (первого понятия вторым понятием). 3. Установление правильности деления понятий.	2	2
	Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение основных понятий. Решение логических задач.	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	6	

<b>Суждение.</b>	1	Понятие суждения. Простые и сложные суждения. Простые суждения: категорические, реляционные (суждения с отношениями) и экзистенциальные (суждения о существовании). Структура простого категорического суждения: субъект и предикат. Деление категорических суждений по качеству (утвердительные и отрицательные) и количеству (частные и общие). Сложные суждения и их структура. Способы отрицания простых и сложных суждений. Логический анализ текста.	2	2
	2	Логические связки: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Логические отношения между суждениями. Мнемоническая схема отношений между простыми категорическими суждениями (логический квадрат). Отношения совместимости, эквивалентность, противоположность (контрарность), частичная совместимость (субконтрарность), подчинение и противоречивость.	2	2
	3	Модальность суждений. Деление суждений по модальности. Виды модальности: эпистемическая, деонтическая и алетическая. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. предпосылки вопросов. Правила постановки простых и сложных вопросов. Логическая структура и виды ответов.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Решение практических задач: 1. Определение вида простого суждения по предикату. 2. Определение вида суждения по количеству. 3. Выявление структуры сложных суждений.		
	Контрольная работа			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ ошибок, связанных с нарушением законов логики: паралогизмы и софизмы.		2		
<b>Тема 1.5. Законы логики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие логического закона. Законы логики и их роль в познании. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания.	2	2
	<b>Практические занятия. Решение логических задач.</b>		2	2
	Контрольная работа			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> домашняя контрольная работа		6	
<b>Раздел II. Дедуктивные и индуктивные</b>			84	



умозаключения.			
<b>Тема 2.1. Логика высказываний.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	4	
	1 Общие положения и понятие об умозаключении. Структура логического аргумента: посылки и вывод. Логика высказываний. Язык логики высказываний. Элементарные логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Таблица истинности. Простые и сложные высказывания. Анализ высказываний с помощью таблицы истинности. Тавтологии, противоречия и неопределенные высказывания. Выражения логических операций друг через друга. Логическая и материальная импликация. Законы логики в символической форме. Простейшие формы логических аргументов: modus ponens, modus tollens, разделительный силлогизм, упрощение, присоединение, гипотетический силлогизм, прибавление, конструктивная дилемма. Логические эквивалентности: двойное отрицание, соотношение Де Моргана, коммутативность, ассоциативность, дистрибутивность, контрапозиция, импликация, экспортация, тавтология и др. Дедуктивный вывод при помощи простейших форм логических аргументов и правил эквивалентности. Условное доказательство и доказательство от противного. Проверка непротиворечивости посылок и правильности аргумента. Метод проверки с помощью дерева истинности.	4	3
	<b><i>Практические занятия. Решение логических задач.</i></b>	2	2
	Контрольная работа		
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b> решение логических задач.	6	
<b>Тема 2.2. Логика предикатов.</b>	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
	1 Основные элементы языка логики предикатов. Логические переменные и постоянные, их свойства. Кванторы существования и всеобщности. Перевод предложений естественного языка на язык логики предикатов. Правила обращения с кванторами. Выражение кванторов друг через друга. Теоремы логики предикатов. Проверка логической верности рассуждения, доказательство противоречивости и непротиворечивости посылок, совместимости посылок и следствия. Пределы использования логики предикатов и возможности ее обобщения: кванторы свойств, трех-и многозначные логики. Парадоксы логики предикатов и методы их преодоления. Теория типов Б. Рассела.	2	2
	<b><i>Практические занятия.</i></b>	2	2
	1 Решение логических задач Контрольная работа		

	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></b> решение логических задач по теме.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3. Традиционная (аристотелевская) логика.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>	<b>2</b>	
	1   Категорический силлогизм: посылки, термины, заключение. Фигуры и модусы силлогизма. Четыре типа посылок. Правила обращения посылок. Проверка правильности силлогизма: правила терминов и посылок, диаграммы Вена, метод антилогизмов. Иллогизм с выделяющимися суждениями. Умозаклучения из суждений с отношениями. Условные и условно-категорические умозаклучения. Модусы условно-категорического силлогизма: правильные (утверждающий и отрицающий) и неправильные. Разделительно-категорическое умозаклучение. Условно-разделительное умозаклучение (дилемма, три - и т.д. лемма) Энтимема (сокращенный силлогизм). Полисиллогизмы: прогрессивный и регрессивный. Сорит (сложносокращенный силлогизм). Эпихейрема.	2	2
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<b>2</b>	2
	1   Решение логических задач по теме.		
	Контрольная работа		
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></b> изучение основных понятий темы.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.4. Индуктивные умозаклучения и умозаклучения по аналогии</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>	<b>2</b>	
	1   Понятие и примеры индуктивного умозаклучения. Индукция полная, неполная и популярная. Индукция методом отбора и индукция методом исключения. Причинная связь: способы ее установления путем выявления сходств, различий и сопутствующих изменений (метод Милли). Значение индуктивных умозаклучений в следственной практике. Статистические обобщения. Умозаклучения по аналогии. Виды аналогии: аналогия предметов и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и правовом процессе: аналогия в процессе расследования преступлений и проведении криминалистических экспертиз, рассуждение по аналогии при использовании судебного прецедента в судебном процессе.	2	2
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<b>1</b>	2
	1   Решение логических задач по теме.		
	Контрольная работа		
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></b> - изучение основных понятий темы.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.5. Модальная</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>	<b>4</b>	
	1   Виды модальных суждений. Эпистемическая модальность: модальные операторы для	4	3

<b>логика.</b>		обозначения знания и мнения (веры). Степени достоверности и проблематичности знания. Язык деонтической логики. Деонтическая модальность как нормативное высказывание. Правовая норма. Элементы правовой нормы: адресат, диспозиция, деонтическая характеристика, санкция. Нормы правообязывающие, правозапрещающие и правопредоставляющие. Алетическая модальность: логическая и фактическая. Операторы алетической логики: необходимость-случайность, возможность-невозможность, их выражение друг через друга.		
		<b>Практические занятия.</b> Решение логических задач по теме.	<b>1</b>	<b>2</b>
		Контрольная работа.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся: домашняя контрольная работа.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.6. Логические основы аргументации. Аргументация в работе юриста.</b>		<u>Содержание учебного материала</u>	<b>6</b>	
	1	Логика вопросов и ответов. Правила определения базиса (предпосылок) вопроса и правильная его постановка. Корректные и некорректные вопросы. Провокационные вопросы. Вопросы по существу и не по существу темы. Вопросы уточняющие и восполняющие. Ответы по существу вопроса и не по существу, простые, сложные, краткие, развернутые, определенные, неопределенные и т.д. Вопросо-ответные ситуации в юридической практике.	2	2
	2	Аргументация и теория аргументации. Доказательство: понятие и виды доказательственных рассуждений. Доказательные и убедительные рассуждения. Софистика. Типичная структура аргумента: тезис, обоснование (прямое, косвенное и т.д.), выводы. Дискуссия, полемика, спор, прения. методы ведения дискуссии. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	2	2
	3	Логические ошибки и парадоксы. основные ошибки в аргументации. Паралогизмы и софизмы. Потери, частичная или полная подмена тезиса. Кардинальное заблуждение (принятие за истину ложного). Предвосхищение основания, логический круг, скрытое противоречие, слишком широкое обобщение, поспешный вывод, чрезмерное доказательство, саморазрушающий довод, мнимое следование. Апелляция к силе, невежеству, выгоде, авторитету, здравому смыслу, состраданию, верности и т.п. Атака собеседника вместо его мнения. Софистические методы ведения дискуссии. Уловки и казусы в судебном процессе. Логические парадоксы и парадоксы теории множеств. Некоторые философские проблемы логики.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	1	Решение практических задач по теме.		
	Контрольная работа			
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных понятий логики.</u></b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.7. Гипотеза. Построение версий и принятие решений в юридической практике.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>		<b>4</b>	
	1	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория. Виды и логическая структура гипотез. Рабочая гипотеза и версия. Построение гипотезы (версии). Проверка гипотез: условия состоятельности, дедуктивные выводы следствий и их сопоставление с фактами. Способы доказательства гипотез: дедуктивное обоснование (косвенное и прямое), фактическое обнаружение предполагаемого. Теория: разработка, критерии научности и точности, обоснование, соответствие эксперименту, процедуры верификации и фальсификации. Эксперимент. Судебно - следственный эксперимент.	4	2
	<b><i>Практические занятия</i></b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Решение логических задач по теме		
	Итоговая контрольная работа		2	3
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к итоговой контрольной работе.</u></b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>132</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Оборудование учебного кабинета:

##### 1. Мебель и стационарное оборудование

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся);
- книжный шкаф;
- шкаф для дидактических материалов, в т.ч. на электронных носителях.

##### 2. Учебно-наглядные пособия (вербальные и изобразительные):

- учебная и справочная литература;
- плакаты, слайды, фотографии и другие средства наглядной агитации, используемые в учебной деятельности;
- программный продукт «Экзаменатор».

##### 3. Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Гетманова А.Д. Логика для юристов: учебное пособие. М.: Кнорус, 2012.- 340 с.
2. Демидов И.В. Логика: учебник. М.: Изд-во: Дашков и К, 2012.-312 с.
3. Светлов Д.И. Логика: учебное пособие. М.: Изд-во: Логос, 2012.- 270 с.

Дополнительные источники:

1. Асмус В.Ф. Учение логики о доказательстве и опровержении. М.,2006.- 240 с.
2. Войшвило Е.К. Понятие как форма мышления.: М.: ЮНИТИ, 2010. 272 с.
3. Горский Д.П. Определение. Курс лекций. М.: Проспект, 2010. - 289 с.
4. Горский Д.П., Ивин А.А., Никифоров А. Л.Краткий словарь по логике. М.: Крокус, 2010. – 224 с.
5. Ивакина Н.Н. Культура судебной речи. М., 2008.- 125 с.
6. Лебедев С.А. Индукция как метод научного познания. М.. 2011.- 158 с.
7. Старченко А.А. Логика в судебном исследовании. М., 2010.- 130 с.
8. Михалкин Н.В. Логика и аргументация в судебной практике. М., 2004.
9. Шипунова О.Д. Логика и теория аргументации. Учебное пособие. М., 2009.- 124 с.

Интернет-источники:

1. ИПО Гарант аэро – Гарант Универсал +
2. Википедия [Электронный ресурс] // URL: <http://wikipedia>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоенные умения:	
анализ сложных и запутанных проблем, возникающих в юридической практике;	устная проверка теоретической готовности к практическим занятиям; анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированных умений оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (решение практических задач).
применение логических законов, приемами и операциями на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;	устная проверка теоретической готовности к практическим занятиям; анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированных умений оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы)
решение логических задач для усвоения основных положений логики;	анализ и оценка выполненных самостоятельных, практических работ и степени овладения студентами запланированными умениями
применение круговых схем для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;	устная проверка теоретической готовности к практическим занятиям; анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированными умениями
анализ юридических текстов, имеющих теоретическое и практическое содержание;	оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированными умениями
Усвоенные знания:	
основные понятия и категории курса, роль и место науки в системе духовных отношений;	Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования; письменная проверка (проверочная работа) и оценка степени усвоения запланированных знаний, оценка решения логических задач по теме, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы
структура мышления, специфика законов	устная проверка и оценка степени усвоения

и форм мышления, возможности их формализации.	запланированных знаний; письменная проверка (контрольная работа, тестовый контроль) и оценка степени усвоения запланированных знаний
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и др. соц. науки  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Важков Д.В. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Важков Д.В. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **16** часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)		2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»		2
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	1
	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		2

	Формы собственности		
	Понятие и признаки юридического лица.		1
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
	<b>Практическая работа:</b> Составление гражданско-правовых договоров	1	
	<b>Практическая работа:</b> Составление гражданско-правовых договоров	1	
<b>Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	1
	Прекращение трудового договора.		2
	<b>Практическая работа:</b> Составление трудового договора	2	
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудовой дисциплины.	2	1
	Дисциплинарная ответственность.		2
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1 2



	<b>Практическая работа:</b> Составление договора о полной материальной ответственности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных заданий	4	
Тема 3.6. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»	4	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	2	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>4</b>	
Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административного права. Административная ответственность.	2	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	2	
<b>Раздел 5. Разрешение споров</b>		<b>6</b>	
Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров.	2	1 2
	<b>Практическая работа:</b> Составление претензии	1	

	<b>Практическая работа:</b> Составление искового заявления	1	
	<b>Зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;
- стенды.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений - М.:ИД «ФОРУМ», 2010 – с.336

Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов и ссузов – М.: Издательство Юрайт, 2011г., 382с

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: ТК Велби, Издательство Проспект, 2006 – с.464

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2006 г.-192 с.

**Дополнительные источники:**

Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2004г. - 208 с.

Сорк Д.М., Белоусов Е.Н., Лисовская Е.А., Заморенова Н.Г. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: - Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2006г. - 224 с.

Лебедева Е.И. Предпринимательское право: Учебник – М: Высшая школа, 2004г. – 509 с.

Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: ФОРУМ ИНФРА-М , 2007г. – 256 с.

**Справочники:** Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2009.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-

ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
<b>Знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач

виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на минikonференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
4002.01 Право и адм. соц. науки  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Кисельник Е.Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Кисельник Е.Н. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деловой этикет**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В** результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять деловое общение с соблюдением требования этики, эстетики и психологии общения;
- принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентами;

**В** результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические особенности общения;
- типы общения и его строение;
- закономерности общения;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с клиентами;
- основные приемы ведения беседы, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы

аргументации в производственных ситуациях.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и формы делового общения</b>		<b>21</b>	
Тема 1.1. Сущность и основные характеристики общения	Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Исторический аспект возникновения и развития общения. Потребность в коммуникативном взаимодействии людей.	4	1
	Определение видов общения, их классификация на основе различных признаков. Специфика бытового и делового общения.		1
	Речь как составной элемент общей культуры. Культура речи, ее функции.		2
	<b>Самостоятельная работа 1</b>		1
	1. Найдите сходство (общность) с человеком, которого вы узнали всего несколько дней или даже часов назад. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а, скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком. 2. Найдите общее с человеком, который вам очень не нравится. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а, скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком.	4	
Тема 1.2. Неречевые элементы общения –	Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции, и т.д. Особенности невербального общения. Учет дополнительных факторов в общении. Возрастные особенности поведения людей. Статус, выполняемые роли и групповая принадлежность. Барьеры общения. Внешний вид. Религиозная ориентация.	2	1
			2
	Общение как взаимодействие. Взаимное расположение собеседников. Позы и движения партнеров. Визуальный контакт. Характеристика личностных качеств, влияющих на общение. Проявление темперамента. Влияние характера на общение. Способности, репутация, Внешняя привлекательность, имидж и личный магнетизм.		2
			2

	<b>Практическое занятие 1</b>		
	Работа в микрогруппах: выделение в речи собеседника предикатов речи, свидетельствующих о доминирующей модальности восприятия.	2	
	<b>Самостоятельная работа 2</b>	4	
	1. Определить тип темперамента сокурсника с помощью тестовых вопросов. 2. Определить подходящий круг деятельности, учитывая тип темперамента.		
Тема 1. 3. Специфика и формы делового общения	Определение сущности и важнейших особенностей делового общения. Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Регламентированность делового общения. Разновидности делового общения. Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.	2	2
	Характеристика форм организации общения: деловой разговор, консультация, заседание, телефонное общение, переписка, переговоры, публичные выступления, презентация, пресс-конференция и т.д.		2
	Индивидуальное деловое общение. Умение слушать. Подготовка и проведение деловых бесед и встреч, их цели.		2
	<b>Практические занятия 2</b>	2	
	Определение собственной стратегии взаимодействия (ролевая игра). Определение собственного стиля делового общения (тест). Создание собственной типологии стилей делового общения (дискуссия на основе просмотра видеоматериала). Выработка эффективных стратегий взаимодействия с деловыми партнерами разных типов (дискуссия).		
	<b>Самостоятельная работа 3</b>	1	
1. Выбрать делового человека (известного вам и доступного для общения). 2. Провести беседу с выбранным испытуемым по следующим вопросам: Считает ли сам интервьюер себя деловым человеком? Почему? Кто/ что позволило,/ помогло ему стать таким, каким он является сейчас? В чем, по его мнению, секрет его успеха. Какими личностными качествами нужно обладать, чтобы добиться успеха в современном деловом мире? Как он относится к своим деловым партнерам?			



<b>Раздел 2 Индивидуальное общение и работа с группой</b>	успешными и неуспешными? 3. Зафиксировать основное содержание ответов. Составить короткий отчет.		
		<b>36</b>	
Тема 2.1. Подготовка и проведение собраний и совещаний	Разновидности общения в группе. Деловые совещания и собрания как наиболее распространенная форма группового обсуждения служебных вопросов. Подготовка и организация совещания. График совещаний. Классификация видов вопросов, возникающих в ходе переговоров: информационные, ознакомительные, контрольные, направляющие, альтернативные	4	2
	Переговоры как форма делового общения. Подготовка, ведение, завершение деловых переговоров и анализ их итогов. Подготовка рабочих и итоговых документов. Учет дополнительных факторов общения: внешний вид, возрастные особенности поведения, статус, выполняемая роль и групповая принадлежность.		2
	<b>Практические занятия 3</b>	2	
	Ролевая игра: отработка навыков проведения интервью. Для работы предлагается свободная тема, например, 1) политические симпатии студентов колледжа; 2) изучение удовлетворенности политикой администрации колледжа. Деловая игра «Выбор руководителя»: микрогруппам предлагается для изучения характеристики деловых и личных качеств 4-х специалистов, претендующих на должность начальник отдела Задание: 1) методом мозгового штурма выделить необходимые и достаточные требования к должности «Начальник отдела», 2) методом дискуссии отобрать из числа имеющихся кандидатов наиболее подходящего на данную должность.		
	<b>Самостоятельная работа 4</b>	2	
	Посмотреть производственную ситуацию "Деловое совещание" (видеофрагмент). 1. Дать оценку проведения делового совещания директором. 2. Результат решения заданий оформить отчетом. Разработать критерии эффективности делового совещания		
Тема 2.2. Публичные выступления	Публичное выступление, его цели, особенности и виды. Этапы подготовки и проведения публичных выступлений. Подбор материала, соответствующего цели	4	2 3

	выступления Определение формы выступления. Экспромт. Составление плана, распределение собранного материала в логической последовательности и обработка материала. Запоминание текста. Репетиция. Выступление.		
	Свидетельства потери внимания аудитории и средства удержания внимания. Определение стилей выступления: официальный, публицистический, научный, разговорный. Роль невербальной коммуникации в успехе выступления.		2
	<b>Практические занятия 4</b>	2	
	Учебная игра с элементами соревнования между группами «Построение линии аргументации»		
	<b>Самостоятельная работа 5</b>	1	
	Построение публичного выступления продолжительностью 3-5 минут по теме «Моя будущая специальность», «Мой колледж», «Моя страна – Россия», «Город в котором я живу» Построение структуры выступления по заданной теме (индивидуальная работа). Подготовка начала и завершения речи по заданной теме (индивидуальная работа).		
Тема 2.3. Конференции, презентации и приемы	Конференции, презентации, приемы. Конференция как совещание представителей научных, коммерческих, общественных и других организаций с целью обсуждения каких-либо вопросов Организация встречи официальных лиц с представителями прессы, радио и телевидения. Пресс-конференция Сопоставление точек зрения собеседников по крупным и актуальным вопросам. Дискуссия.	4	1 2 2
	Представление перед заинтересованной аудиторией новой или модифицированной продукции, услуги, идеи в сочетании с представлением ее создателей. Правила презентации. Прием - собрание приглашенных лиц (официальных) в честь кого-нибудь или чего-нибудь. Правила присутствия на официальном приеме		2 1
	<b>Самостоятельная работа 6</b>	2	
	Подготовка мультимедийной презентации по теме «Предоставление услуг почтовой связи»		
	<b>Практические занятия 5</b>	1	
		Защита презентации по теме «Предоставление услуг почтовой связи»	
Тема 2.4. Деловая	Разработка содержания деловых служебных писем. Определение видов деловых	4	2 2

переписка	писем. Коммерческие и функциональные письма. Учет особенностей и основные правила оформления деловых писем. Письмо-предложение. Рекламные письма. Информационное письмо. Письма-извещения и письма-уведомления. Сопроводительное письмо. Письма-рекламации или письма-претензии. Письмо с предложением о сотрудничестве. Требования к бумаге и конверту.		
	Основные понятия, на которых построена система электронной почты. Компьютер в общении. Электронная переписка. Правила деловой переписки при составлении электронных писем. Преимущество электронной почты по сравнению с традиционной. Разработка плана проведения телеконференции.		3
	<b>Практическое занятие 6</b>	2	
	Проведение телеконференции		
	<b>Самостоятельная работа 7</b>	2	
Составление деловых писем Разработка сценария проведения (индивидуальные задания по микрогруппам) Рассылка электронных приглашений на конференцию			
Тема 2.5. Методы отбора и использования персонала	Кадровая политика организации. Методы отбора персонала. Как пройти собеседование при приеме на работу. Продвижение по служебной лестнице. Психологические свойства преуспевающего человека.	4	
	<b>Практическое занятие 7</b> Проведение собеседования при приеме на работу	2	
<b>Раздел 3. Основы этикета делового общения</b>		<b>39</b>	
Тема 3.1. Особенности телефонного и internet делового общения	Основные характеристики телефонного разговора как служебной формы общения. Требования, предъявляемые к телефонному разговору. Компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему - основа успешного проведения делового телефонного разговора. Основные элементы композиции разговора по телефону. Звонки по домашнему телефону деловым партнерам.	4	2
			1
			1
	Технические средства общения - диктофон, видеоаппаратура, радио, телевидение. Роль internet в современном деловом общении.		1

	<b>Практическое занятие 8</b>	2	
	Искусство ведения телефонных разговоров. Прослушивание аудиозаписей телефонных переговоров. Оценить этикет делового общения по телефону с точки зрения: а) правильности построения разговора б) этикета делового общения по телефону в) речевых правил и особенностей телефонных разговоров данные оценки занести в отчет по практической работе		
	<b>Самостоятельная работа 8</b>	6	
	1.Подготовиться к деловой беседе по телефону (ответы на вопросы) 2.Оформить бланк делового разговора по телефону 3. Оформить бланк телефонограммы		
Тема 3.2. Этика делового общения	Основные причины, вызывающие повышенное внимание к вопросам культуры делового общения Принципы этики делового общения или заповеди personal public relation (деловой этикет). Знакомство, представление и приветствия. Рукопожатие.	4	2
	Факторы, влияющие на формирование имиджа. Этапы формирования собственного имиджа. Внешний вид делового человека. Стил мышления и манера поведения. Внешний вид. Деловой стиль в одежде для женщин и мужчин.		2
	Визитные карточки - важное средство, облегчающее деловое общение. Оформление визитной карточки. Рекомендации по обмену визитными карточками. Деловая (хозяйственная) этика - один из стержневых элементов культуры цивилизованного предпринимательства. Деловой этикет и толерантность.		2
			1
	<b>Практическое занятие 9</b>	1	
	Практические ролевые ситуации при приеме на работу		
	<b>Самостоятельная работа 9</b>	4	
	1. Разместить в СМИ информацию о замещении вакантной должности 2. Разработать визитную карточку. 3. Написать автобиографию. 4. Написать коммерческое предложение о сотрудничестве. 5. Используя табличный материал, внесите изменения в собственный внешний имидж или разработайте его		
Тема 3.3. Конфликты	Определение сущности, причины и функции конфликтов. Положительные функции	4	2

и их ликвидация	конфликтов: информационная, коммуникативная, интегративная и инновационная. Учет индивидуальных качеств участников конфликта Классификация конфликтов и пути их разрешения. Подходы к классификации конфликтов: по объему, по длительности протекания, по источнику возникновения. Внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты.		2
	Конфликтная ситуация и инцидент. Оппоненты. Разрешение конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Построение стратегии поведения в конфликте: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.		2 3
	<b>Практическое занятие 10</b>	2	
	Тест: Стратегии преодоления конфликта Решение ситуационных задач по теме «Конфликты и способы их предупреждения и разрушения»		
	<b>Самостоятельная работа 10</b>	4	
Опишите типы конфликтных личностей, трудных людей: «демонстративный», «ригидный», педант, «бесконфликтный», «практик», «агрессист», «жалобщик», «максималист», «молчун», «ложный альтруист», «хронический обвинитель».			
Тема 3.4. Особенности делового общения в странах мира	Учет особенностей общения представителей различных наций. Историческое формирование норм нравственности. Религиозное воздействие на развитие национального самосознания и самоопределения. Особенности национального характера, изучение культурных ценностей разных стран, необходимость повышения общекультурного уровня. Наиболее распространенные точки зрения за рубежом о правилах поведения. Правила поведения за рубежом. Необходимость знания национальных законов и традиций, местных нравов и обычаев. Вежливость иностранного гостя – в уважении страны и культуры народа.	4	2 2
	Сравнительный анализ норм общения. Европейские нормы общения. Особенности общения в США и Канаде. Элементы китайской, японской, корейской культур общения. Арабские нормы общения.		2
	<b>Самостоятельная работа 11</b>	4	
	Сообщение на тему «Различия национальных характеров и их влияние на деловые		

	качества» Разработка правил этикета при проведении делового совещания, деловой беседы, деловой дискуссии с участием иностранных партнеров определенной национальности		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя  
трибуна для докладчика, оратора;

печатные, экранные, звуковые пособия; словари, справочники.

##### **Технические средства обучения:**

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и  
мультимедиапроектор; тестовые задания (в компьютерной форме).

телевизор видеомэгаффон + DVD

экран настенный 1600x1600мм Профи, тип MW

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Кузнецов И. Н. Современная деловая риторика. - М.: Гросс Медиа, 2007. - 314 с .
2. Мальханова И. А. Деловое общение: учебное пособие. - М.: Изд-во Эксмо, 2005. - 216 с.
3. Основы делового общения: учебное пособие / авт.-сост.: Т. Н. Лохтина, В. И. Метелица. - Иркутск: ИГПУ, 2006. - 170 с.
4. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. - СПб.: Речь, 2006. - 208 с.
5. Культура речи: словарь-справочник/ авт.-сост. Н.В.Лошкарева, Н.В.Углова, Н.В.Юшкова, И.Н.Ковалюк. – Липецк: ИРО, 2007.

##### **Дополнительная литература**

1. Андреева И. В. Этика деловых отношений. - СПб.: Вектор, 2005. - 160 с.
2. Гусарова Е. Н. Технология обучения персонала: семинары-тренинги для

менеджеров, руководителей, студентов и преподавателей гуманитарных специальностей. - М.: АПК и ППРО, 2005. - 152 с.

3. Михиенко П. А. Как я учился деловому общению. - М.: НТ Пресс, 2005,- 246 с. - (Домашний бизнес-тренинг).

4. Солякин А. В., Богатырева Н. А. Деловое общение: конспект лекций. - М.: «Приор-издат», 2005. - 144 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека - <http://www.auditorium.ru/aud/lib/>
2. Госкомстат России - <http://www.g.k.s.ra>
3. Информационное агентство - «АРВМ»<http://www.a.k.m.ru>
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>умения:</b>	
осуществлять деловое общение с соблюдением требования этики, эстетики и психологии общения	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
принимать решения, отстаивать свою точку зрения	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентами	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
<b>знания:</b>	
психологические особенности общения	контрольная работа, тестирование, индивидуальные задания самостоятельной работы
типы общения и его строение	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы
закономерности общения	контрольная работа, тестирование, индивидуальные задания самостоятельной работы
правила делового общения	контрольная работа, тестирование
этические нормы взаимоотношений с клиентами	индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование
основные приемы ведения беседы, консультирования	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и соц. обесп.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Жожишко А.П. канд. физ. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Жожишко А.П. канд. физ. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Предпринимательское право**

---

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Предпринимательское право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования юристов, работающих в социальной сфере.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.19. Предпринимательское право входит в вариативную часть учебных циклов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания предпринимательского права и судебной практики по применению законодательства, регулирующего предпринимательские правоотношения; приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих

организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу российского предпринимательского права

**знать:**

- основные положения российского предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в предпринимательском праве и др.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	28
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
изучение нормативных правовых актов	
подготовка сообщений к семинару	
рассмотрение организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права	
подготовка реферата	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие предпринимательского права как отрасли российского права.</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие предпринимательского права. Принципы Предпринимательского права.		1
	2. Источники Предпринимательского права.		1
	3. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Законодательство России о предпринимательстве.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Семинар. Понятие Предпринимательского права. Принципы и источники ПП.		
<b>Тема 1.2. Общая характеристика субъектов Предпринимательского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Правовой статус предпринимателя.		1
	2. Характеристика статуса индивидуального предпринимателя.		1
	3. Характеристика статуса юридического лица.		2
	4. Особенности правового положения публичных образований как субъектов ПП.		1
	5. Виды юридических лиц.	2	
		1	
		2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Семинар. Правовой статус субъектов ПП: виды, особенности, характеристика.	2	
	2. Подготовить доклады по организационно-правовым формам субъектов ПП.	2	
	3. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации» (1 часть).	2	
		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		
1. Подготовка сообщений по вопросам семинара.			
2. Решение задач по вопросам семинара.			
3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов ПП.			
<b>Тема 1.3. Общая характеристика правового режима имущества предпринимателя.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Характеристика правового режима имущества предпринимателя.		1
	2. Правовой режим вещей (материальных ресурсов).		2
	3. Правовой режим денег (денежных ресурсов).		
	4. Правовой режим ценных бумаг.		1
	5. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности.	1	
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

	1.	Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации» (1,2 часть).		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
		1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.		
<b>Раздел 2. Основные направления государственного регулирования и контроля предпринимательства.</b>			<b>52</b>	
<b>Тема 2.1. Система органов и методы публичной организации предпринимательства.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.	Основные принципы, особенности и виды органов и методы публичной организации предпринимательства.		1
	2.	Основные направления государственного регулирования и контроля предпринимательства		
	3.	Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности.		2
		<b>Практические занятия</b>	4	2
	1.	1. Подготовка сообщений по вопросам семинара. 2. Решение задач по вопросам семинара.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
		1. Изучение системы органов государственного предпринимательской деятельности .		
		2. Описание примеров государственного регулирования предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 2.2. Понятие обязательств и их основания возникновения.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1.	Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.		1
	2.	Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.		2
	3.	Понятие исполнения обязательств.		1
	4.	Общая характеристика способов исполнения обязательств.		2
	5.	Общая характеристика договора в предпринимательской деятельности.		2
	6.	Предприниматель и рынок товаров. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров и по передаче имущества в пользование.		1
		<b>Практические занятия</b>	6	2
	1.	Правовое регулирование инновационной и транспортной деятельности.		
	2.	Предприниматель и рынок услуг. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.		
	3.	Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
		1. Изучение нормативных правовых актов по способам исполнения обязательств.		
		2. Изучение правил исполнения обязательств.		
		3. Описание примеров договоров страхования различного вида имущества, гражданской ответственности, предпринимательских рисков.		
<b>Примерная тематика рефератов:</b>				
1. История развития предпринимательского права.				
2. Роль предпринимательской деятельности в современной рыночной экономике.				
3. Правовой статус субъектов предпринимательства.				

4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.		
5. Предпринимательские риски.		
6. Лицензирование предпринимательской деятельности.		
7. Налогообложение предпринимательства .		
	<b>Всего:</b>	<b>114</b>
	В том числе	
	аудиторной учебной нагрузки	<b>82</b>
	самостоятельной работы обучающегося	<b>32</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Предпринимательское право**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета страхового дела.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета страхового дела:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Основная литература**

1. \*Российское предпринимательское право: Учеб. / Отв.ред. И. В. Ершов а; Г. Н. Отнюкова. - М. : Проспект, 2009. МО
2. \*Предпринимательское право России/Отв.ред. В.С.Белых.- М.:Проспект,2010.
3. Беляева О.А. Предпринимательское право: учеб. пособие 2-е изд. испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2011.
4. Гущин В.В. Предпринимательское право России: Учеб. - 2-изд. доп. и перераб. - М. : Эксмо, 2011

5. Российское предпринимательское право: Учеб. / И. В. Ершов; Г. Д. Отнюков. - Доп. Мо РФ. - М. : Проспект, 2011.

### Дополнительная литература

- Анохин В.С. Предпринимательское право: Курс лекций. М. : Волтерс Клувер, 2009. В 2 ч.,
- Андреев Л.В. Коммерческое право России: Учеб. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2009.
3. Круглова Н.Ю. Коммерческое право: Учеб. М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2010
4. Коммерческое право: Учеб. / Под ред. М. М. Рассолова, И. В. Петрова, П. В. Алексия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010.
5. Предпринимательское право. Беляева И.А., Вавулин Д.А., Гапоненко В.Ф., Гусева Т.А., Ручкина Г.Ф. М., ВГНА МФ РФ. 2007. 766с.
6. Предпринимательское право. Долинская В.В. М., Академия. 2004. 207с.
7. Предпринимательское право. Ершова И.В. М., Юрист. 2008. 365с.
8. Предпринимательское право. Ершова И.В. М., Юрист. 2009. 798с.
9. Предпринимательское право. Зенин В.А. М., Высшее образование. 2008. 629с.
10. Предпринимательское право. Зенин В.А. М., Высшее образование. 2007. 629с.
11. Предпринимательское право. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. М., Инфра-М. 2007. 206с.
12. Предпринимательское право. Нилов К.Н. М., Флинт. 2008. (304с.).
13. Правовые основы предпринимательства. Жилинский С.Э. М., Норма. 2008. 927с.

14. Предпринимательство в России: историко-правовые аспекты. Бабайцева Е.А. Элиста:Джангар. 2007. 287с.
15. Хозяйственное право. Круглова Н.Ю. М.: РДЛ. 2006. 831с. 16. Гражданское право в схемах и определениях. Пиляева В.В. М.:КноРус. 2007. 188с.
17. Защита прав потребителей. Пиляева В.В. М.:АСТ. 2006. 726с. 18. Интеллектуальный капитал. Главный фактор конкурентоспособности в 21 веке. Супрун В.А. М.:КомКнига. 2006. 150с.
19. Гражданское право. Зенин И.А. Гражданское право.М.:Велби. 2008. 567с. 20. Гражданское право. Алексеев С.С. 2007. 478 с.

#### **Электронные ресурсы**

1. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
2. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защите реферата.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Освоенные умения:</u> - оперировать предпринимательскими понятиями и терминами;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достигнутого результата через: - активное участие в семинарах;  - правильность выполнения заданий на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнение и публичную защиту реферата по одной из предложенных тем; - итоговую аттестацию по дисциплине на экзамене.
- различать субъектов предпринимательской деятельности от других субъектов гражданского оборота;	
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности.	
<u>Освоенные знания:</u> - правовых основ предпринимательской деятельности;	
- основных понятий и терминов, применяемых в предпринимательстве;	
- классификации видов и организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности;	
- правовых основ и принципов	

Разработал преподаватель

Харитоновна О.В.  
«29» августа 2014 г.

предпринимательской деятельности;	
- органов, осуществляющих государственное регулирование предпринимательской деятельности.	



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработчики:

Мусиенко А.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Мусиенко А.С. ст. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

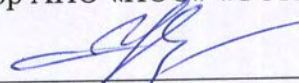
Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и др. эк. экон.  
(код, наименование специальности)

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»



(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное обеспечение информационной безопасности**

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
  - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
  - классифицировать основные угрозы безопасности информации;
  - планировать мероприятия по защите информации, организовывать их выполнение и использовать необходимые организационные меры для предотвращения ущерба организации (предприятию) в соответствии с правовыми нормами
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
  - место информационной безопасности в системе национальной безопасности

страны;

- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- содержание организационной защиты конфиденциальной информации в процессе ее изготовления, обработки и передачи

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	94
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: реферат, доклад, презентации.	50
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	Экзамена

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организационное обеспечение информационной безопасности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
<i>Раздел 1 Концептуальные основы организационного обеспечения информационной безопасности</i>			
Тема 1.1. Система обеспечения информационной безопасности	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Общие проблемы безопасности</p> <p>2. Основные области применения информационной безопасности</p> <p>3. Роль и место информационной безопасности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «История развития информационной безопасности»</p>	6	*
Тема 1.2. Угрозы ИБ на объекте защиты. Виды доступа к информации	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информация, информационная безопасность (ИБ)</p> <p>2. Предоставление информации, интересы личности, общества и государства в информационной области</p> <p><b>Практическая работа</b> Угрозы ИБ</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «доктрина ИБ РФ»</p>	6	**
Тема 1.3. Государственная тайна	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие государственной тайны</p> <p>2. Порядок засекречивания и рассекречивания информации</p> <p>3. Виды сведений в военной, экономической, внешнеполитической и др. областях</p> <p><b>Практическая работа</b> Применение ФЗ «О государственной тайне»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Национальные интересы РФ»</p>	6	
Тема 1.4. Коммерческая тайна	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Банковская тайна. Служебная тайна.</p> <p>2. Профессиональная тайна. Врачебная тайна.</p> <p>3. Охрана персональных данных.</p> <p>4. Охрана интеллектуальной собственности</p> <p><b>Практическая работа</b> Охрана интеллектуальной собственности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Обеспечение целостности государства и обороны страны»</p>	6	
Тема 1.5.	<b>Содержание</b>	6	

Организационная защита ИБ	1.	Государственная информационная политика	
	2.	Основные угрозы безопасности России	
	3.	Внешние и внутренние источники угроз ИБ	
	4.	Структурная схема построения системы обеспечения ИБ РФ	
	5.	Совет безопасности РФ	
	6.	Формальные и неформальные средства защиты	
	7.	Организационные, морально-этические и законодательные средства защиты.	
	8.	Физические, аппаратные и программные средства защиты.	
	<b>Практическая работа</b> Работа с документами на примере системы «Консультант Плюс»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Структурная схема построения средств защиты обеспечения ИБ»		4
<i>Раздел 2 Организация службы безопасности объекта и работа с кадрами</i>			
Тема 2.1. Основа организации службы безопасности объекта	<b>Содержание</b>		
	1.		6
	2.		
	3.		
<b>Практическая работа</b> Изучение Федерального закона «О государственной тайне»		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Федеральный закон «О государственной тайне»		4	
Тема 2.2. Подбор сотрудников и работа с кадрами	<b>Содержание</b>		
	1.	Кадровая безопасность. Физическая защита. Дисциплинарные акции.	6
	2.	Ответственность за нарушения в информационной сфере. Обучение персонала.	
	<b>Практическая работа</b> Подбор сотрудников. Должностная инструкция		6
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Трудовой кодекс РФ»		6	
Тема 2.3. Виды доступа к информации	<b>Содержание</b>		
	1.	Порядок обращения с информацией ограниченного доступа ФЗ «О полиции». ФЗ «О государственной службе».	6
	2.	Запрос государственных организаций. Запрос юридических лиц.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Запрос физических лиц»		4
Тема 2.4. Защита информации на уязвимых участках деятельности предприятия	1.	Модель современного предприятия	6
	2.	Уязвимые участки предприятия	
	3.	Защищенность предприятия	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Защита информации на уязвимых участках деятельности предприятия»		6
<i>Раздел 3 Охрана</i>			



<i>объектов</i>			
Тема 3.1. Организация охраны объекта	<b>Содержание</b>		8
	1.	Лицензирование в области защиты информации	
	2.	Сертификация в области защиты информации.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить реферат по теме «Физическая охрана»		
Тема 3.2. Организация пропускного режима	<b>Содержание</b>		6
	1.	Структурная схема построения мест возможного вторжения	
	2.	Виды пропускного режима	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме «Блокирование доступа к объектам и ресурсам»		
	<b>ИТОГО</b>		144

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного **кабинета:** информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Лаборатории:** информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийный комплекс, интерактивная доска, персональные компьютеры, АИПС «Консультант Плюс».

**Средства обучения:** сборник практических ситуаций, комплект презентаций по темам дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. **Указ Президента РФ** от 12.05.2004 № 611 "О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ в сфере международного информационного обмена" [Текст] // СЗ РФ. - 2004. - С. № 20

2. **Федеральный закон об информации, информационных технологиях и**

**о защите** от 27 июля 2006 года №149-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ)

3. **Федеральный закон РФ** от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

4. **Указ Президента РФ** от 12.05.2004 № 611 "О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ в сфере международного

информационного обмена" [Текст] // СЗ РФ. - 2004. - С. № 20

5. **ГОСТ Р 51583** «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении»

6. **Федеральный закон РФ** от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

7. **Васильков, А. В.** Информационные системы и их безопасность [Текст] : учебное пособие / А. В. Васильков, А. А. Васильков, И. А. Васильков. - М. : ФОРУМ, 2010. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование).

8. **Шаньгин, В. Ф.** Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 416 с. : ил. - (Профессиональное образование).

9. **Партыка, Т. Л.** Информационная безопасность [учебное пособие] / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2010. - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование).

#### **Дополнительная**

1. **Расторгуев, С. П.** Основы информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / С. П. Расторгуев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование).

2. **Галатенко, В. А.** Стандарты информационной безопасности [Текст] / В. А. Галатенко. - М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. - 264 с.

3. **Платонов, В. В.** Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Платонов. - М. : Академия, 2006. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование)

4. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А.А. Стрельцова. - М. : Академия, 2008. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование).

5. **Мельников, В. В.** Безопасность информации в автоматизированных системах [Текст] / В. В. Мельников. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 368 с.

6. **Одинцов, А. А.** Экономическая и информационная безопасность предпринимательства [Текст] / А. А. Одинцов. - М. : Академия, 2006. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование).

7. **Васильков, А. В.** Безопасность управление доступом в информационных системах [Текст] : учебное пособие / А. В. Васильков, И. А. Васильков. - М. : ФОРУМ, 2010. - 368 с. : ил. - (Профессиональное образование).

#### **Статьи из периодических изданий**

1. **Поляков, А. В.** Информационная безопасность организации: социально-управленческий анализ [Текст] / А. В. Поляков // Социально-гуманитарные знания. - 2010. - № 5. - С.173-179

2. **Парфенов, А. А.** Информационная безопасность школы [Текст] / А. А. Парфенов // Справочник руководителя образовательного учреждения. - 2009. - № 1. - С.75

3. **Петров, В.** Информационная безопасность России [Текст] / В. Петров // ОБЖ. - 2007. - №10. - С.47-53 : ил.

4. **Калашников, А.** Построение эффективной системы обеспечения информационной безопасности [Текст] / Калашников А. // Информационные ресурсы России. - 2006. - № 4. - С.31

5. **Артамонова, Я. С.** К вопросу о понятии "информационная безопасность" [Текст] / Я. С. Артамонова // Социально-гуманитарные знания. - 2008. - № 1. - С.319

6. **Полиция на защите от спама** [Текст] // Новости информационной безопасности. - 2011. - № 7. - С.35

#### **Образовательные ресурсы Интернет**

##### *1. Базы нормативных документов*

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.Путиным 9 сентября 2000 г., № Пр-1895)

Сайт федеральной службы безопасности <http://fsb.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) <http://www.fstec.ru/>

Официальный сайт совета безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>

### *2. Образовательные ресурсы*

INTUIT.ru: Учебный курс – Основы информационной безопасности. Автор: В.А. Галатенко <http://www.intuit.ru/>

Всероссийский научно-исследовательский институт автоматизации управления в непромышленной сфере им. В.В. Соломатина <http://www.vniins.ru/>

### *3. Печатные издания*

Архив изданий журнала «Information Security» по информационной безопасности <http://www.itsec.ru/articles2/allpubliks>

Портал об информационной безопасности: новости, форум, программные новинки <http://www.itsec.ru/main.php>

Информационный портал по безопасности SecurityLab.ru <http://www.securitylab.ru/>

Журнал «Хакер» онлайн <http://www.haker.ru/>

Блоги и статьи специалистов по ИБ <http://www.informit.com/topics/topic.aspx?st=61457>

Технические средства

1. Персональные компьютеры
2. Интерактивная доска
3. Мультимедийное оборудование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
- классифицирование защищаемой информации по видам тайны и степеням конфиденциальности; - применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации; - классифицирование основных угроз безопасности информации	Фронтальный опрос. Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
<b>Усвоенные знания:</b>	
- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;	Экспертная оценка на экзамене
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны	Фронтальный опрос
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению	Экспертная оценка на экзамене
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи	Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности	Экспертная оценка на экзамене



ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и эк. соцу. общ.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Крейдина И.Н. докт. экон. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Крейдина И.Н. докт. экон. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Финансовое право**

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Финансовое право**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной в профессиональном цикле. Дисциплина введена за счет часов вариативной части ОПОП.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Анализировать и решать юридические проблемы по вопросам финансовой деятельности государства;

Составлять и оформлять документы в области финансов (кредитный договор, акт проверки и др.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Правовые основы финансовой деятельности государства; Источники финансового права; Правовые основы банковской деятельности; Бюджетное право.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>114</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>82</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>28</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	

*Итоговая аттестация в форме*

*Дифференциальный зачет*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовое право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть финансового права</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 1.1. «Финансовая деятельность государства»</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие финансов и финансовой деятельности		2
	2 Система, принципы финансовой деятельности государства		2
	3 Основные задачи государства в области финансов		2
	4 Методы собирания фондов денежных средств и методы их распределения		2
	5 Полномочия различных государственных органов при реализации задач государства в области финансов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование ответов на вопросы преподавателя: «На основе анализа норм Конституции РФ показать <i>политические, экономические и организационные основы</i> финансовой деятельности, выделить среди них конституционно-правовые принципы финансовой деятельности»	8	
<b>Тема 1.2: «Виды финансово- правовых норм»</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие предмета и отрасли финансового права		2
	2 Субъекты финансового права		2
	3 Принципы финансового права		2
4 Методы финансового права	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Формирование ответов на вопросы, поставленные преподавателем: « <i>Какие органы исполнительной власти следует отнести к бюджетным, налоговым, валютным, страховым, кредитным и иным финансовым? Какие из этих органов имеют территориальные структуры? Какие финансовые органы созданы в системе органов местного самоуправления?</i> »	8	
<b>Тема 1.3. «Финансовое право Российской Федерации»</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие и состав системы финансового права		2
	2 Понятие финансовой системы		2
	3 Понятие и значение финансовых институтов в развитии отношений в области финансов		2
	4 Основные источники финансового права		2
	Практические занятия Изучение финансовой системы Российской Федерации	10	
<b>Тема 1.4. Финансовый контроль в Рос- сийской Федерации</b>	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие финансового контроля		2
	2 Виды финансового контроля		2
	3 Формы и методы финансового контроля		2
	4 Система государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, их полномочия		2
	5 Правовое обеспечение финансового контроля		2
	Практические занятия	10	
	Описание документов и требований к ним, необходимых при проведении ревизии. Составление таблицы «Сравнительная характеристика ревизии и обследования». Составление акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Счетная палата как высший орган финансового контроля»	8	
<b>Раздел 2. Бюджетное право</b>		44	

<b>Тема 2.1. Бюджетное право Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		8	
	1	Предмет и метод бюджетного права		2
	2	Субъекты бюджетного права		2
	3	Общие положения бюджетного права как института финансового права		2
	4	Источники бюджетного права		2
	5	Виды бюджетов		2
	6	Понятие бюджетных правоотношений		2
	7	Нормы бюджетного права		2
	8	Бюджетное законодательство.		2
9	Государственные внебюджетные фонды	2		
<b>Тема 2.2. Бюджетное устройство Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Характеристика принципов бюджетного устройства		2
	2	Понятие бюджетной системы и ее звенья		2
	3 4	Структура доходной части бюджета		2
	5	Структура расходной части бюджета		2
	6	Понятия дефицита и профицита бюджета		2
		Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления		2
<b>Тема 2.3. Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и принципы бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса		2
	2	Стадии бюджетного процесса. Порядок составления проектов бюджетов. Бюджетная классификация РФ		2
	3	Порядок и сроки составления, рассмотрения, утверждения и исполнения федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов		2
	Практические занятия Бюджетный процесс и его стадии Описание бюджетного процесса в субъекте РФ		8	
<b>Тема 2.4. Правовой режим целевых государственных и</b>	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.		2

муниципальных денежных фондов	2	Правовой режим целевых бюджетных фондов. Значение, особенности, виды, тенденции развития целевых бюджетных фондов		2
		Правовой режим внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования. Бюджетный процесс государственных внебюджетных фондов. Аудит государственных внебюджетных фондов.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Формирование ответов на вопросы, поставленные преподавателем «Изучите Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации и найдите в нем: <i>а) методы аккумуляции, распределения и использования финансов, укажите, какие методы не представлены; б) правовые формы деятельности Фонда; в) систему управления фондом</i> ».	8	
Дифференцированный зачет				
его:			42	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Дисциплин права Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- экран.

Техническиесредстваобучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Кодексы», «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изм. от 25.07.2003) (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.; (ред. от 29.06.2004, с изм. от 29.07.2004)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.; (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 23.12.2003)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.; (ред. от 23.12.2003, с изм. от 17.06.2004)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.1 от 31.06.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. № 31. 1998. Ст. 3824.; (ред. от 29.07.2004)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. № 32. 2000. Ст. 3340.; (ред. от 29.07.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2005)
8. Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003 № 61-ФЗ (с изм. от 23.12.2003).
9. Уголовный кодекс РФ от 13.июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 8. 12.2003);
10. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. от 6.05. 2003.)
11. Закон РФ от 27.12.1991 №2118-1 «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» (ред. от 11.11.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2004
12. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 23.12.2003.);
13. Федеральный закон № 134-ФЗ от 8.08.2001 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (в ред. от 01.10. 2003)
14. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» (в ред. от 30.10.2002).
15. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке РФ (Банке России)» (в ред. от 23.12.2003).
16. Федеральный закон № 4-ФЗ от 11.01.1995 «О Счетной палате РФ» (ред. от 30.06.2003. с изм. от 23.12.2003).
17. Федеральный закон № 119-ФЗ от 7.08.2001. «Об аудиторской деятельности» (ред. от 30.12.2001).
18. Федеральный закон РФ № 129-ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете (в ред. от 30.06.2003 г.) (с изм. и доп., вступающими в силу с 1.01.2004).
19. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

20. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред. от 23.06.2003).

21. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»

22. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» (в ред. от 10.12.2003 г.)

23. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в РФ» (в ред. 23.12.2003).

24. Положение ЦБ РФ от 5 января 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (в ред. Указаний ЦБ РФ от 22.01.1999 № 488-У, от 31.10.2002 № 1201-У);

25. Положение о безналичных расчетах в РФ /Утверждено ЦБ РФ 3.10.2002. № 2-П (в ред. от 3.03.2003).

26. Приказ Минфина РФ, МВД РФ, ФСБ РФ от 07.12.1999 № 89н/1033/717 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрольно-ревизионных органов Министерства финансов РФ с Генеральной Прокуратурой РФ, с МВД РФ, с ФСБ РФ при назначении и проведении ревизий (проверок)»

27. Инструкция ЦБ РФ № 86-И, ГТК РФ № 01-23/26541 от 13.10.1999 « О порядке осуществления валютного контроля за поступлением в РФ выручки от экспорта товаров» (в ред. от 26.06.2002)

28. Инструкция ЦБ РФ от 28.12.2000 № 96-И «О специальных счетах нерезидентов типа «С» (в ред. от 13.08.2003)

29. Указание ЦБ РФ от 20.10.1998. № 383-У «О порядке совершения юридическими лицами – резидентами операций покупки и обратной продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ» (в ред. от 04.09.2003).

Основные источники:

1. Мальцев В.А. Финансовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.А.Мальцев. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

2. Финансовое право: Учебник/Под ред. Н.И.Химичевой. М.: БЕК, 2008.

3. Коровяковский Д. Г. Финансовое право. Курс лекций. - М.: Книжный мир, 2010.

4. Карасева М. В. Финансовое право России. Учебное пособие для бакалавров 4-е изд., перераб. и доп. -М.:ЮРАЙТ,2012.

5. Финансовое право. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юнити - Дана, 2012

6. Барциц И. Н. Финансовое право. Учебник-М.: Издательство РАГС, 2010.

Дополнительные источники:

1. Шуплецова Ю. И.Финансовое право. Краткий курс лекций 4-е изд., перераб. и доп. -М.:ЮРАЙТ, 2012.

2. Финансовое право. Конспект лекций. Учебное пособие. - М. : А-Приор, 2010.

3. Шавров А. В.Финансовое право Российской Федерации. Учебник 2-е изд., испр. и доп. -М.: Евразийский открытый институт, 2010.

4. Судебные правовые позиции в налоговом праве: понятие, виды, конкуренция (Л.В.Власенко, Н.А. Власенко, «Журнал российского права», No5, май 2010г.)

5. Лаптев В.А. Предпринимательские объединения: холдинги, финансово-промышленные группы, простые товарищества. - "Волтерс Клувер", 2008 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Освоенные умения</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы по вопросам финансовой деятельности государства;</p> <p>Составлять и оформлять документы в области финансов (кредитный договор, акт проверки и др).</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Решение профессиональных (ситуационных) задач</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
<p style="text-align: center;">Усвоенные знания:</p> <p>Правовые основы финансовой деятельности государства; Источники финансового права; Правовые основы банковской деятельности; - Бюджетное право</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет</p>

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и соц. адм.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Мамушкин А.А. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Мамушкин А.А. преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного**  
**обеспечения и социальной защиты**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>54</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>59</b>



# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» может быть использована всеми образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 452 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 308 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 206 часов;
- производственной (по профилю специальности) практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения

	в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.6	МДК.01.01. Право социального обеспечения	152	102	48		50				
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	156	104	48	-	52	-			
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144							144	
<b>Всего:</b>		<b>452</b>	<b>206</b>	<b>96</b>		<b>102</b>				

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Право социального обеспечения</b>		<b>152</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая часть</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие социального обеспечения		
	2 Функции социального обеспечения		
	3 Социальное обеспечение и социальная защита		
	4 Предмет социального обеспечения		
	5 Метод права социального обеспечения		
	6 Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права		
	Практическое занятие	2	
	1 Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Система отношений, включаемых в предмет права социального обеспечения.		

	2	Метод права социального обеспечения, его особенности.		
	3	Система права социального обеспечения.		
	4	Право социального обеспечения как научная дисциплина: понятие, предмет, метод, система.		
	5	Соотношения права социального обеспечения с другими отраслями (гражданским, трудовым, административным, налоговым).		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Составить сравнительную таблицу «Соотношение прав социального обеспечения с другими отраслями права: гражданским, трудовым, административным, налоговым» по таким критериям, как предмет, метод, субъекты, объекты	2	
	2	Вписать в конспект ст.39 Конституции РФ; ст.22,25 Всеобщей декларации прав человека		
	3	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 1.2. Финансирование социального обеспечения</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Правовые основы финансирования социального обеспечения		
	2	Пенсионный фонд Российской Федерации		
	3	Фонд социального страхования Российской Федерации		
	4	Федеральный фонд и территориальные фонды обязательного медицинского страхования		
	Практическое занятие		2	
1	Независимые специализированные институты социального страхования			

	.	(внебюджетные социальные фонды.		
	2	Группы социальных рисков		
	.			
	3	Принципы обязательного социального страхования		
	.			
	4	Государственные гарантии устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования		
	.			
	5	Пенсионный фонд России как самостоятельное финансово-кредитное учреждение		
	.			
	6	Фонд социального страхования Российской Федерации как специализированное финансово-кредитное учреждение		
	.			
	7	Институциональная структура обязательного медицинского страхования (ФФОМС, ТФОМС)		
	.			
		Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Изучить Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования»	2	
	.			
	2	Раскрыть источники формирования внебюджетных социальных фондов		
	.			
	3	Составьте схемы «Обязательное социальное страхование», «Социальная помощь», «Социальное обеспечение», в которых отразить субъектный состав, виды социального обеспечения, источники финансирования»		
	.			
	4	Решение задач по изучаемой теме		
	.			
<b>Тема 1.3. Организационно- правовые формы</b>		Содержание учебного материала		
	1	Признаки форм социального обеспечения	3	1
	.			
	2	Формы социального обеспечения		
	.			

<b>социального обеспечения</b>	3	Обязательное социальное страхование как одна из организационно-правовых форм социального обеспечения		
	4	Бюджетные ассигнования как организационно-правовая форма социального страхования		
	Самостоятельная работа обучающихся ( подготовка докладов)		2	
	1	Организационно-правовые формы социального обеспечения, их общая характеристика.		
	2	Правовые основы обязательного социального страхования		
	3	Категории граждан на которых распространяется обязательное социальное страхование		
	4	Субъекты обязательного социального страхования	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Раскрыть виды социального обеспечения которые финансируются в порядке обязательного социального страхования, а какие – в порядке бюджетных ассигнований.		
	2	Изучить цели организационно-правовых форм социального обеспечения		
3	Признаки организационно-правовых форм социального обеспечения	2	1	
4	Решение задач по изучаемой теме			
<b>Тема 1.4. Принципы и источники права социального обеспечения</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения		
	2	Содержание принципов права социального обеспечения		

3	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация		
.			
4	Общая характеристика основных источников права социального обеспечения		
.			
5	Региональные, муниципальные, локальные акты социального партнерства как источники права социального обеспечения		
.			
Самостоятельная работа обучающихся ( подготовка докладов)			
1	Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.	2	
.			
2	Характеристика межотраслевых принципов.		
.			
3	Характеристика межотраслевых принципов		
.			
4	Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения.		
.			
5	Характеристика внутриотраслевых принципов социального обеспечения.		
.			
6	Международно-правовые акты как источники права социального обеспечения.		
.			
7	Конституция РФ о праве на социальное обеспечение.		
.			
8	Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение		
.			
Самостоятельная работа обучающихся			
1	Сопоставьте многообразие оснований для социального обеспечения с многообразием его видов.	2	
.			
2	Определите круг субъектов, социальное обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.		
.			

	3	Перечислите принципы институтов, нормы которых регулируют обеспечение граждан пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.		
	4	Перечислите основные принципы, присущие системе обязательного социального страхования.		
	5	Составьте схему «Основания классификации источников прав социального обеспечения»		
	6	Ознакомьтесь с перечнем нормативных актов по данной теме и распределите их по видам источников права социального обеспечения		
	7	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению</b>	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика		
	2	Субъекты правоотношений по социальному обеспечению		
	3	Объекты правоотношений по социальному обеспечению и юридические основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений		
	4	Соотношения правоотношений и норм права социального обеспечения. Содержание правоотношений по социальному обеспечению		
	5	Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект содержание		
	6	Основания возникновения, изменения и прекращения пенсионных правоотношений		
	7	Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами		
8	Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном			

	.	виде		
	9	Понятие и виды процедурных правоотношений по социальному обеспечению. Их субъекты, объекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения		
	10	Понятие и виды процессуальных правоотношений. Их субъекты, объекты, содержание, основания возникновения и прекращения		
	Самостоятельная работа обучающихся ( подготовка докладов)			
	1	Понятие и особенности правоотношений по социальному обеспечению. Основания классификации правоотношений по социальному обеспечению.		
	2	Объект, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		
	3	Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения: а) пенсионные отношения (их виды, субъекты, объект, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения); б) отношения по поводу возмещения ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (основные элементы отношений); в) отношения, возникающие по поводу обеспечения граждан пособиями (основные элементы отношений); г) отношения по поводу компенсационных выплат и субсидий(основные элементы отношений); д) отношения в сфере социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям с детьми, безработным(основные элементы отношений); е) отношения по поводу государственной социальной помощи(основные элементы отношений).	4	



	4	Виды общественных отношений процедурного и процессуального характера, регулируемые правом социального обеспечения: а) в связи с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материального правоотношения(основные элементы отношений); б) по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения(основные элементы отношений); в) по поводу обжалования решения органов и должностных лиц, осуществляющих социальное обеспечение(основные элементы отношений); г) процессуальные отношения в связи со спорами по пенсионным вопросам либо по вопросам обеспечения пособиями(основные элементы отношений).		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Сравнить правовой статус граждан и правовой статус государственного органа по социальному обеспечению. Результаты оформить в виде таблицы		
	2	Сравните правовой статус граждан и правовой статус государственного органа по социальному обеспечению. Результаты оформить в виде таблицы		
	3	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 1.6. История развития законодательства о социальном обеспечении в</b>	1	Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России	2	1
	2	Зарождение законодательства о социальном обеспечении в конце XVIII — XIX столетия		
	3	Социальное обеспечение в период существования советского государства		

<b>России</b>	4	Особенности социального обеспечения в условиях нэпа		
	5	Развитие государственного социального обеспечения во второй половине XX в		
	Самостоятельная работа обучающихся ( подготовка докладов)			
	1	Основные этапы становления и развития социального обеспечения в России и за рубежом.	2	
	2	Характеристика периода развития законодательства о социальном обеспечении России в конце XVIII- XIX в.		
	3	Право человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации этого права		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Изучить развитие идеи государственной системы общественного призрения в период становления системы социального обеспечения в дореволюционной России		
	2	Изучить систему благотворения в период XVIII- XIX в.		
3	Раскрыть проблемы социального обеспечения в России после Октябрьской революции			
<b>Раздел 2.</b>		<b>Особенная часть</b>		
<b>Тема 2.1. Трудовой стаж</b>	Содержание учебного материала		2	1, 3
	1	Понятие, виды трудового стажа		
	2	Исчисление, доказательства трудового стажа		
	3	Доказательства трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.		

Практические занятия		2	
1	Понятие трудового стажа и его классификация.		
2	Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.		
3	Страховой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемой и засчитываемой в страховой стаж.		
4	Специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсии досрочной по старости в связи с особыми условиями труда или в связи с определенными видами профессиональной деятельности. Профессиональные пенсии.		
5	Виды специального трудового стажа: выслуга лет и стаж государственной гражданской службы.		
6	Исчисление общего, специального и страхового стажа.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
1	Изучить правила исчисления специального трудового стажа по спискам № 1 и № 2.		
2	Назовите иные периоды, помимо трудовой деятельности, которые включаются в страховой стаж.	2	
3	Решение задач по изучаемой теме		
Содержание учебного материала		2	1
1	Право социального обеспечения как отрасль права		
2	Базовые подотрасли права социального обеспечения: пенсионное		

<b>Тема 2.2. Общая характеристика пенсионной системы России.</b>	.	обеспечение, социальное страхование, социальное обслуживание		
	3	Гармонизация пенсионного законодательства с общепризнанными нормами и критериями, рекомендованными Международной организацией труда и Советом Европы.		
	4	Системные проблемы пенсионного обеспечения		
	.			
	Самостоятельная работа ( подготовка докладов)		2	
	1	Элементы пенсионной системы России.		
	2	Финансирование пенсионной системы России		
	3	Характеристика пенсионной реформы в России	2	
	.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Провести анализ достаточности финансовых ресурсов, выделяемых государством на пенсионное обеспечение с средне- и долгосрочной перспективе			
2	Анализировать эффективность работы государственных структур в сфере пенсионного обеспечения	2		
3	Изучить пенсионная реформа 2002 года			
4	Раскрыть проблемы перехода на накопительную пенсионную систему			
.				
<b>Тема 2.3. Пенсии по старости</b>	Содержание учебного материала		3	1, 3
	1	Понятие пенсии по старости		
	2	Структура и размер трудовой пенсии по старости. Оценка ранее приобретенных пенсионных прав		

3	Пенсии по старости на общих основаниях		
.			
4	Досрочные пенсии по старости.		
.			
5	Досрочные пенсии по старости отдельным категориям граждан		
.			
Практические занятия		3	
1	Понятие трудовой пенсии, виды трудовых пенсий.		
.			
2	Субъекты права на трудовую пенсию		
.			
3	Трудовая пенсия по старости.		
.			
4	Понятие, основания и условия приобретения права на пенсию.		
.			
5	Структура и размер пенсии по старости.		
.			
6	Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с особыми условиями труда.		
.			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
1	Назовите трудовой пенсии по старости		
.			
2	Письменно ответить на вопросы: Как определяется размер трудовой пенсии по старости? Как определяется страховая часть трудовой пенсии? Каким образом исчисляется накопительная часть трудовой пенсии?		
.			
3	Составить таблицы размеров трудовых пенсий по старости,		

	.	инвалидности и по случаю потери кормильца		
	4	Составьте таблицу величин ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости до 2013 года и таблицу, отражающую величины нормативной продолжительности страхового стажа на момент назначения пенсии по инвалидности (по случаю потери кормильца)		
	5	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 2.4. Пенсии за выслугу лет</b>	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие пенсии за выслугу лет		
	2	Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим		
	3	Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям		
	Практические занятия		3	
	1	Пенсии за выслугу лет.		
	2	Круг лиц, обеспечиваемых пенсией за выслугу лет.		
	3	Пенсии за выслугу лет военнослужащим		
	4	Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Изучить Федеральный закон от 27 мая 2003 г № 58-ФЗ « О системе государственной службы Российской Федерации»		1,3	

	2	Раскрыть условия возникновения права на пенсию за выслугу лет федеральным и государственным служащим		
	3	Анализировать особенности пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям		
	4	Изучить особенности исчисления размера пенсии за выслугу лет		
	5	Составить таблицы размеров пенсий государственных гражданских служащих; военнослужащих и членов их семей; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей; участников Великой Отечественной войны; социальных пенсий.		
	6	Составить сравнительную таблицу условий назначения и размеров пенсий за выслугу лет для федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих г. Казани.		
	7	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 2.5. Пенсии по инвалидности</b>	Содержание учебного материала		3	1, 3
	1	Понятие пенсии по инвалидности		
	2	Структура и размер трудовой пенсии по инвалидности		
	3	Порядок назначения и перерасчета трудовой пенсии по инвалидности		
	4	Право на получение двух пенсий		

	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка докладов)		3	
	1	Трудовая пенсия по инвалидности.		
	.			
	2	Понятие инвалидность.		
	.			
	3	Понятие, основания и условия приобретения права на пенсию по инвалидности.		
	.			
	4	Размер пенсии по инвалидности.		
	.			
	5	Срок назначения пенсии.		
.				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1	Изучите нормативные акты регулирующие пенсионное обеспечение по инвалидности			
.				
2	Раскрыть условия назначения пенсии по инвалидности			
.				
3	Составьте таблицу: структура и размер пенсии по инвалидности			
.				
4	Решение задач по изучаемой теме			
.				
<b>Тема 2.6 Пенсии по случаю потери кормильца</b>	Содержание учебного материала		3	1, 3
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца		
	.			
	2	Структура и размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца		
.				
3	Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению			
.				



	Практические занятия		3	
	1	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца		
	2	Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.		
	3	Понятие, основания и условия приобретения права на пенсию.		
	4	Размер пенсии по случаю потери кормильца.		
	5	Срок назначения пенсии.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Раскрыть понятие пенсии по случаю потери кормильца		
	2	Изучить нормативно-правовые акты регулирующие пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца		
	3	Определить круг лиц и условия, при которых назначается пенсия по случаю потери кормильца		
	4	Структура и размер пенсии по случаю потери кормильца		
5	Определите общий алгоритм, которого следует придерживаться при расчете суммы трудовой пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)			
6	Решение задач по изучаемой теме			
<b>Тема 2.7.</b>	Содержание учебного материала		3	1, 2
	1	Понятие социальной пенсии		

<b>Социальные пенсии</b>	2	Размеры социальной пенсии	3	
	3	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, приравненные к военнослужащим, и их семьи		
	Практические занятия			
		Социальные пенсии.		
		Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией.		
		Условия назначения и размеры социальной пенсии		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.	Изучить федеральный закон № 173-ФЗ и № 166-ФЗ	4		
2.	Выполнить письменную работу: перечислить основания для назначения социальной пенсии			
3.	Решение задач по изучаемой теме			
<b>Тема 2.8. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан</b>	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Пожизненное ежемесячное содержание судей		
	2.	Дополнительное обеспечение для депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся (доклады)			
	1.	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.	3	
	2.	Основания осуществления пожизненного ежемесячного содержания судей. Условия получения данного содержания		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Изучить Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 год № 3132-1		
2.	Категории граждан которые имеют право на дополнительное			

		материальное обеспечение		
	3.	Условия и размеры дополнительного материального обеспечения		
<b>Тема 2.9. Назначение, выплата и перерасчет пенсий</b>	Содержание учебного материала		3	1, 2
	1.	Процедура обращения за пенсией		
	2.	Назначение пенсий		
	3.	Выплата пенсии		
	4.	Перерасчет и индексация пенсий		
	Практические занятия		3	
	1.	Особенности процедуры обращения за пенсией военнослужащих и их семей		
	2.	Особенности процедуры обращения за пенсией федеральных государственных гражданских служащих		
	3.	Особенности назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим		
	4.	Особенности назначения пенсий военнослужащим и их семьям		
	5.	Удержания из трудовой пенсии		
	6.	Особенности выплаты трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации		
	7.	Особенности выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим		
	8.	Особенности выплаты пенсий военнослужащим и членам их семей		
	9.	Сроки перерасчета размера трудовой пенсии		
10	Особенности индексации пенсий федеральных государственных гражданских служащих			
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1.	Изучить органы осуществляющие пенсионное обеспечение			

		Российской Федерации		
	2.	Сроки обращения за пенсией		
	3.	Перечень документов необходимых для назначения той или иной пенсии		
	4.	Основания для перерасчета пенсии		
	5.	Изучить общие правила выплаты пенсий		
	6.	Изучить правила выплаты пенсий работающим пенсионерам		
	7.	Составьте схему по назначению, выплате и доставке пенсий		
<b>Тема 2.10. Социальные пособия</b>	Содержание учебного материала		4	1, 2
	1.	Понятие пособий и их классификация		
	2.	Пособие по временной нетрудоспособности		
	3.	Пособие по беременности и родам		
	4.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности		
	5.	Единовременное пособие при рождении ребенка		
	6.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет		
	7.	Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью		
	8.	Ежемесячное пособие на ребенка		
	9.	Пособия для граждан из числа детей-сирот		
	10.	Иные пособия и социальные выплаты на детей		
	11.	Пособие по безработице		
	12.	Единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинального осложнения		
	13.	Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом		
14.	Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих			

		военную службу по контракту		
	15.	Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы		
	16.	Единовременное пособие на обзаведение имуществом первой необходимости военнослужащим		
	17.	Социальное пособие на погребение		
	Практические занятия			
	1.	Понятие пособий и их классификация.		
	2.	Случаи принятия решения органом службы занятости: а) о прекращении выплаты пособия; б) о приостановлении выплаты; в) о снижении размера пособия.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Дайте определение понятия «пособие», его отличие от других видов выплат по системе социального обеспечения		
	2.	Юридические факты с которыми связано право на пособие по временной нетрудоспособности		
	3.	Выполнить письменное задание: сроки выплаты пособия по безработице	4	
	4.	Составьте схему «Основания, сроки и субъекты пособия по временной нетрудоспособности»		
	5.	Решение задач по изучаемой теме		
<b>Тема 2.11. Компенсационные выплаты,</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Компенсационные выплаты	4	1, 3
	2.	Жилищные субсидии		
	Практические занятия			
	1.	Компенсационные выплаты по системе социального	3	

<b>субсидии</b>		обеспечения: а) за время вынужденного отпуска без сохранения оплаты труда; б) за время отпуска до достижения ребенком трех лет; в) студентам и аспирантам за время академического отпуска; г) женам служащих органов внутренних дел, проживающих в местности, где они не могут быть трудоустроены; д) гражданам, занятым уходом за инвалидом, престарелым или ребенком-инвалидом; е) на детей, находящихся под опекой и попечительством; ж) вынужденным переселенцам и беженцам; з) учащимся на питание; и) ветеранам и инвалидам вместо санаторно-курортного лечения и транспортного обслуживания; к) государственная социальная помощь.		
	2.	Жилищные субсидии.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Виды компенсационных выплат и условия их получения	4	
	2.	Размеры компенсационных выплат		
	3.	Правила выплаты компенсаций		
	4.	Круг лиц, которые имеют право на получение жилищных субсидий		
5.	Круг лиц, которым представляются субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг			

	6.	Проанализируйте законодательство Республики Татарстан о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Какие виды выплат предусмотрены? Для каких категорий граждан? Каков размер выплат? Результаты оформите в виде таблицы.		
	7.	Решение задач по теме		
<b>Тема 2.12.</b> <b>Государственная социальная помощь.</b> <b>Монетизация льгот. Набор социальных услуг.</b> <b>Ежемесячные денежные выплаты</b>	1.	Государственная социальная помощь в связи с бедностью (за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации)	3	1, 3
	2.	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот (в виде предоставления набора социальных услуг)		
	3.	Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот		
	Практические занятия		3	
	1.	Расчет среднедушевого дохода (какие доходы учитываются, какие не учитываются)		
	2.	Федеральный реестр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи. Предоставление набора социальных услуг (НСУ)		
	3.	Дополнительная бесплатная медицинская помощь в виде обеспечения необходимыми лекарствами по рецептам врача (фельдшера)		
	4.	Дополнительная бесплатная медицинская помощь в виде предоставления при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение		
	5.	Бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте		
6.	Бесплатный проезд на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно			

	7.	Размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Ознакомиться с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»		
	2.	Изучить порядок определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина и порядок назначения государственной социальной помощи		
	3.	Знать процедурные вопросы назначения и выплаты ЕДВ		
	4.	Изучить роль региональных нормативных актов в регулировании государственной социальной помощи		
5.	Решение задач по теме			
<b>Тема 2. 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей</b>	Содержание учебного материала		3	1,2
	1.	Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве		
	2.	Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда		
	3.	Виды страхового возмещения		
	4.	Порядок освидетельствования и переосвидетельствования застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы		
	Практически занятия		3	
	1.	Субъекты социального страхования		
	2.	Пособие по временной нетрудоспособности		
	3.	Возмещение утраченного заработка		
	4.	Дополнительные расходы (оплата лечения застрахованного, уход, санаторно-курортное лечения, профессиональное обучения и др.		
	5.	Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию		
Самостоятельная работа обучающихся		4		



	1.	Изучить нормативные акты регулирующие вопросы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей		
	2.	Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда		
	3.	Решение задач по теме		
<b>Тема 2. 14. Медицинская помощь и лечение</b>	Содержание учебного материала		3	1,2
	1.	Законодательство о медицинской помощи		
	2.	Виды медико-социальной помощи		
	3.	Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья		
	4.	Лекарственная помощь		
	5.	Санаторно-курортное лечение		
	Практическое занятие		2	
	1.	Понятие и виды медико-социальной помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан.		
	2.	Предоставление медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.		
	3.	Обязательное медицинское страхование. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Договоры обязательного медицинского страхования.		
	4.	Понятие лекарственной помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами		
	5.	Понятие санаторно-курортного лечения. Категории граждан, имеющих право на льготное санаторно-курортное лечение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1.	Изучите нормативные акты, регулирующие право граждан на медицинскую помощь и лечение			

	2.	Раскройте содержание основных принципов охраны здоровья граждан		
	3.	Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья		
	4.	Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях		
	5.	Решение задач по теме		
<b>Тема 2.15. Социальное обслуживание</b>	Содержание учебного материала		3	1, 3
	1.	Понятие социального обслуживания		
	2.	Законодательство о социальном обслуживании		
	3.	Принципы социального обслуживания		
	4.	Виды социального обслуживания		
	5.	Реабилитационные услуги для инвалидов		
	Практическое занятие		2	
	1.	Субъекты права на социальное обслуживание.		
	2.	Система учреждений социального обслуживания в Республике Татарстан.		
	3.	Стационарное социальное обслуживание.		
	4.	Социальное обслуживание на дому.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.		
	2.	Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания.		
3.	Предоставление гражданам протезно-ортопедической помощи.			
4.	Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами.			

	5.	Составить схему (таблицу) отражающую структуру районного Центра социального обслуживания (ЦСО) г. Казани или любого другого (по выбору) ЦСО		
	6.	Решение задач по теме		
<b>Тема 2. 16. Льготы по системе социального обеспечения</b>	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1.	Понятие льгот		
	2.	Виды льгот по системе социального обеспечения		
	3.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		
	4.	Льготы для инвалидов		
	Практические занятия		2	
	1.	Основания предоставления льгот		
	2.	Замена льгот компенсациями		
	3.	Льготы-привилегии в виде правовых гарантий социальной защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Дайте понятие льгот и их классификацию		
	2.	Дайте общую характеристику нормативных актов, регулирующих льготы по системе социального обеспечения.		
	3.	Дайте понятие ежемесячных денежных выплат и их размеры		
	4.	На примере любой льготной категории граждан составьте таблицу натуральных льгот, имевших место до и после социальной реформы 2005 г. Проследите какие изменения произошли в системе социальной защиты данной категории льготника в связи с принятием Федерального закона №122-ФЗ.		
5.	Решение задач по теме			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Специальная часть</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала		2	1

<b>Основные черты права социального обеспечения стран Восточной Европы. Международно-правовое регулирование социального обеспечения</b>	1.	Социальное законодательство стран Восточной Европы		
	2.	Всеобщность социального обеспечения и многообразие его форм и видов		
	3.	Финансирование социального обеспечения		
	4.	Пенсионное обеспечение		
	5.	Обеспечение пособиями		
	6.	Социальная помощь		
	7.	Источники современного международно-правового регулирования социального обеспечения		
	8.	Формы международно-правового регулирования социального обеспечения (конвенции, рекомендации МОТ)		
	<b>Самостоятельная работа (презентации)</b>		2	
	1.	Социальное законодательство стран Восточной Европы		
	2.	Учет условий труда и характера работы		
	3.	Значение трудового стажа		
	4.	Основа исчисления пенсии в странах Восточной Европы		
	5.	Виды пенсий		
	6.	Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1.	Составить таблицу формирования фонда социального страхования в странах Восточной Европы		
	2.	Способы ограничения максимального размера пенсий		
	3.	Раскройте различие между правом на обеспечение пособием и правом на пособие		

<b>МДК.01.02. Психология социально- правовой деятельности</b>		<b>156</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение в психологию социально-правовой деятельности. Предмет, содержание и задачи социально-правовой деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие психологии социально-правовой деятельности. 2. Содержание и задачи социально-правовой деятельности.	3	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Понятие психологии социально-правовой деятельности. 2. Содержание и задачи социально-правовой деятельности. 3. Психологическая подготовленность юриста. 4. Психология профессионального общения юриста.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.	3	
<b>Тема 2.</b> Психология профессиональной деятельности юриста	<b>Содержание учебного материала.</b> Психограмма (профессионально значимые свойства) личности юриста. Основные факторы профессиональной пригодности, включающие соответствующие им комплексы профессионально значимых психологических качеств (на примере прокурорско-следственных работников): высокий уровень социальной (профессиональной) адаптации, нервно-психическая (эмоциональная) устойчивость личности юриста, высокий уровень интеллектуального развития, коммуникативная компетентность	3	

	юриста, организаторские способности. Мотивационная сфера личности юриста: социально значимые мотивы, потребность в достижении успехов в работе, в завоевании профессионального престижа, авторитета и уважения среди сотрудников, а также граждан, чьи законные права и интересы ему приходится защищать.		
	<b>Практические занятия.</b> 1. Профессиограммы работников социальной сферы: 2. Социономические профессии и проблема профессиональной деформации.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.	3	
Тема 3. Личность в сфере правоприменительной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие личности в психологии и в правовой науке. Индивид, личность, субъект деятельности. Биологическое и социальное в структуре личности.	3	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Психология личности и индивидуальности. 2. Психологическая структура личности. 3. Направленность личности и ее психологическое содержание.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.	3	
Тема 4.	<b>Содержание учебного материала.</b> Психические, познавательные процессы, имеющие ярко	3	

<p>Психические познавательные процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности</p>	<p>выраженный индивидуальный характер и в силу этого во многом определяющие личностные особенности человека.</p> <p>Перцептивные процессы – ощущения, восприятие. Ощущение как простейшая форма психического отражения, элементарный психический процесс непосредственного отражения отдельных свойств предметов и явлений материального мира, а также состояния собственного организма человеком. Основные закономерности, свойства ощущения, которые влияют на формирование показаний. Восприятие как психический процесс отражения предметов и явлений во всей совокупности их свойств и признаков при непосредственном воздействии этих объектов на органы чувств. Разрушающее воздействие на восприятие эмоциональной напряженности, например, аффекта. Искажение восприятия. Особенности восприятия различных объектов: предметов, пространства, времени, движения. Особенности восприятия человека человеком. Субъективно-психологические факторы восприятия (личностная апперцепция).</p> <p>Память. Виды памяти. Запоминание. Объем памяти. Эффект Зейгарник. Фактор края. Приемы активизации памяти свидетелей, потерпевших. Реминисценция. Склонность к фантазированию, внушаемость – явления, отрицательно влияющие на процесс воспроизведения. Припоминание с помощью ассоциативного метода. Временные и устойчивые нарушения памяти – амнезия, обманы памяти, ошибочное воспроизведение материала. Забывание вследствие аффекта. Забывание как психологическая защита.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Приемы активизации памяти участников уголовного и гражданского процессов.</p> <p>Мышление. Виды мышления: наглядное, практическое мышление; наглядно-образное; вербально-логическое (дискурсивное); творческое (эвристическое), способность находить оптимальные решения, устанавливать совершенно новые закономерности и свойства явлений, предметов. Воображение и его значение в деятельности юриста. Внимание. Факторы, определяющие внимание: внешние, субъективные. Характеристика внимания. Устойчивость внимания. Переключаемость внимания.</p>		
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Закономерности ощущений (пороги чувствительности, сенсбилизация, синестезия, адаптация).</p> <p>2. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства и закономерности восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность, апперцепция, иллюзии).</p> <p>3. Сквозные познавательные психические процессы.</p> <p>а) Память, её основные процессы, качества, виды.</p> <p>б) Внимание: понятие, свойства, виды.</p> <p>4. Сквозные познавательные психические процессы.</p> <p>5. Память, её основные процессы, качества, виды.</p> <p>6. Внимание: понятие, свойства, виды.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.</p>	3	



Тема 5. Эмоциональные процессы и состояния, использование их закономерностей в социально-правовой деятельности	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Понятие об эмоциях и чувствах. Виды эмоций и чувств. Юридически значимые эмоциональные состояния (страх, стресс, посттравматические стрессовые расстройства, страдания). Аффект (физиологический аффект): понятие, виды, диагностические признаки, уголовно-правовое значение.</p> <p>Приемы саморегуляции собственной эмоциональной сферы, умение вовремя нейтрализовать отрицательные и стимулировать положительные эмоции и чувства.</p>	3	
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Эмоциональные и волевые процессы: 2. Социально-значимые эмоциональные состояния (стресс, фрустрация, страх, тревожность, посттравматические стрессовые расстройства, страдания). 3. Аффект: понятие, виды, диагностические признаки, уголовно-правовое значение. 4. Волевой компонент беспомощного состояния: психологический аспект.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.</p>	3	
Тема 6. Индивидуально-психологические	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Свойства нервной системы как основа темперамента. Понятие о темпераменте. Типы темперамента. Изучение и учет юристом свойств темперамента различных участников процесса, иных лиц в</p>	3	

особенности личности. Использование знаний о них в социально-правовой профессиональной деятельности.	ходе профессионального общения. Понятие о характере, структура характера. Акцентуации характера.		
	<b>Практические занятия.</b> 1. Индивидуально-типологические особенности личности; 2. Свойства нервной системы как основа темперамента (сила, уравновешенность, подвижность); 3. Понятие о темпераменте, его основных свойствах, типы темперамента; 4. Понятие о характере, структура характера; 5. Акцентуации характера; 6. Способности и их классификация.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций и литературой.	3	
<b>Тема 7.</b> Социальное поведение. Социальные потребности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели и мотивы социального поведения. Социальные потребности. Мотивы установления социальных связей и познания. Особенности взаимодействия между личностью и ситуацией.	3	
<b>Тема 8.</b> Социальная установка	<b>Содержание учебного материала.</b> Определение социальной установки, её функции и структура. Структура и функции Я-концепции. Самопознание. Самозффективность и локус контроля. Приобретенная беспомощность. Самопрезентация. Самооправдание. Теория	2	

	когнитивного диссонанса.		
<b>Тема 9.</b> Психология общения	<b>Содержание учебного материала.</b> Функции, виды, стили общения. Уровни анализа общения. Понятие конфликта в психологии. Психологическое воздействие и личное влияние. Принципы и техники влияния.	3	
	Основные правила профессиональной этики . Приемы делового общения в коллективе		
<b>Тема 10.</b> Психология межличностных отношений	<b>Содержание учебного материала.</b> Психология межличностных отношений. Сущность межличностных отношений. Социально-ролевые отношения. Структура, виды межличностных отношений. Негативные отношения. Конфликты и пути выхода из конфликтной ситуации. Отношения близости и сотрудничества. Межличностная привлекательность. Факторы межличностной привлекательности.	3	
<b>Тема 11.</b> Психология группы	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные проблемы групповой психологии. Структурные	2	

	характеристики малой группы: эмоциональная, коммуникативная, ролевая. Структура психологической власти в малой группе: лидерство и руководство. Динамические характеристики малой группы. Понятие групповой динамики, её механизмы. Основные феномены влияния и механизмы функционирования группы		
<b>Тема 12.</b> Возрастные изменения личности	Кризисы разных возрастов. Переходные периоды. Пути выхода из кризисов. Гендерные особенности кризисов жизни. Кризис – как способ нахождения новых возможностей.		
<b>Тема 13.</b> Особенности психологии инвалидов	Инвалидность как социальная и психологическая проблема. Технологии социальной реабилитации различных категорий инвалидов.		
<b>Тема 14.</b> Особенности психологии лиц пожилого возраста	Психология старения .Сумерки сознания.	3	
	Зарубежный опыт социальной работы с пожилыми людьми	2	

<p><b>Тема 15.</b> Девиация как социально-правовая проблема</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие девиантного поведения. Концепции девиаций; виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. Алкоголизм как форма проявления девиантного поведения: аспекты социально-правовой работы. Наркомания как форма проявления девиантного поведения : аспекты социально-правовой работы. . Проституция как форма проявления девиантного поведения: аспекты социально-правовой работы. Преступность как форма проявления делинквентного поведения: аспекты социально-правовой работы.</p>	2	
<p><b>Тема 16.</b> Понятие и структура личности преступника.</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и психологические особенности личности преступника. Типология личности преступников. Типология преступников по мотиву совершения преступлений, по характеру антиобщественной направленности и ценностных ориентаций, по степени общественной опасности, криминогенной зараженности, ее выраженности и активности. Психология группового преступного</p>		

	<p>поведения. Понятие преступной группы. Психологическая типология преступных групп: случайные преступные группы, совершающие преступления без предварительного сговора, группы типа компании, совершающие преступления по предварительному сговору, организованная преступная группа, преступное сообщество (преступная организация).</p> <p>Структуры преступных групп (организации), ее признаки. Психология межличностных отношений в различных преступных группах.</p> <p>Признаки устойчивости организованных преступных групп. Отличительные особенности преступных сообществ (преступных организаций).</p> <p>Психологические особенности личности наиболее активных членов организованных преступных групп. Понятие профессионального преступника.</p> <p>Личностные особенности лидеров организованных преступных групп.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><b>Производственная практика</b>  Виды работ:  - реализация в своей деятельности правила внутреннего трудового распорядка УП РФ;  - анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики;</p>	72	1, 2, 3
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы пенсионного обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики;</li> <li>- анализ локальных актов, регулирующих вопросы пенсионного обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики;</li> <li>- поиск нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей;</li> <li>- проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- умение выбора тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;</li> <li>- определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости;</li> <li>- определение типов темперамента;</li> <li>- определение акцентуаций характера;</li> <li>- определение поведения личности в конфликте;</li> <li>- определение этики взаимоотношений с клиентами;</li> <li>- применение правил заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;</li> <li>- реализация порядка прохождения документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии о стаже и зарплате;</li> <li>- контроль за порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пенсий и их выплатой;</li> <li>- применение положения Перечня профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, к данным предоставляемым работодателями;</li> <li>- работа с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости;</li> <li>- реализация порядка проведения документальных проверок достоверности предоставленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

<p>соответствующих видах работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций под руководством руководителя практики Работа с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;</li> <li>- применение знаний по программе софинансирования накопительной части пенсии;</li> <li>- еализация порядка индексации пенсий, валоризации<sup>4</sup></li> <li>- применение в практической деятельности знаний о системы льгот, пособий, льгот и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам;</li> <li>- оформление в порядке предусмотренном законом предоставления льгот через коммунальные службы, учреждениям здравоохранения, транспортные предприятия, горэлектросети и др.;</li> <li>- под руководством руководителя практики ведение учета удержаний переполученных пенсий и пособий и выработкой сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий в органах ЗАГС и т.д.;</li> <li>- реализация порядка назначения и обеспечения предоставления социальных услуг различным категориям граждан;</li> <li>- использование в свое деятельности знаний об особенностях предоставления обязательного медицинского страхования;</li> <li>- установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии;</li> <li>- установление сроков назначения пенсий;</li> <li>- применение методики расчёта пенсий;</li> <li>- работа с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>- производство перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсий на другой;</li><li>- ведением учета удержаний переполученных пенсий и пособий и выработкой сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий в органах ЗАГС и т.д.;</li><li>- реализация порядка приема и ввода индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносов;</li><li>- формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела;</li><li>- соблюдение правил хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li><li>- соблюдение порядка хранения обращений граждан;</li><li>- соблюдение порядка приема граждан по пенсионным вопросам и предоставления им необходимой консультации;</li><li>- соблюдение порядка организации работы с письмами, заявлениями и жалобами гражданами;</li><li>- составление проектов ответа на полученные обращения граждан;</li><li>- контроль за правильностью оформления заявлений, ходатайств;</li><li>- применение правил оформления запросов на выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица для назначения и перерасчета пенсий;</li><li>- реализация порядка контроля за своевременным ответом на обращение граждан;</li><li>- определение этики взаимоотношений с клиентами;</li><li>- реализация стандартов поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность;</li><li>- применение (составление) кодекса деловой, профессиональной и корпоративной этики организации</li></ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков необходимой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры, принтер, сканер, модем (Hi-Fi), проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике, определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (органы социальной защиты, пенсионный фонд России).

### **4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ (МДК 01.01 «Право социального обеспечения»)**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть1). – Ст. 14.

8. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (ред. от 01.03.2012) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – № 126.

9. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

11. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. – 1995. – 4 августа. – №150.

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

13. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №50. – Ст. 4872.

14. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 144.

15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

17. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №52. – Ст. 5880.

19. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 08.12.2011) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.

20. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

21. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // Российская газета. – 1998. – 2 июня. – №104.

22. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

Основная литература:

1. Право социального обеспечения (7-е изд., испр.) учебник (Среднее профессиональное образование), 2014
2. Право социального обеспечения: учеб. пособие дп (Среднее профессиональное образование), 2014
3. Гусева Т.С. Право социального обеспечения в России: Учебное пособие. Издательство: Юркомпани, 2009 г.// <http://www.knigafund.ru/books/149248>.

#### **Дополнительные источники:**

Право социального обеспечения России. Практикум: Учебное пособие /Благодир А.Л., Буянова М.О., Дзгоева Ф.О. М., Проспект, 2013. - 192 с.

1. Право социального обеспечения России: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. /Буянова М.О., Гусов К.Н.М., Проспект. 2012.
2. Право социального обеспечения: Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам - ("Конспект лекций. В помощь студенту") /Иванов А.В.М., А-Приор. 2011.
3. Право социального обеспечения: Краткий курс лекций - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Хочу все сдать!") /Долженкова Г.Д.М., Юрайт, ИД Юрайт. 2012.
4. Васильева Ю.В. Воздействие практики Конституционного Суда РФ на законотворчество в сфере права социального обеспечения// Правовое государство: теория и практика. 2009 № 3

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

### **4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ (МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»)**

#### **Нормативно-правовые акты, судебная и следственная практика:**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 05.04.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – ст. 4532.

2. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства. Федеральный закон от 31 июля 2004 г. № 119-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 34. – ст. 3534.

3. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 17.01.1997 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 3. – 1997.

4. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации). Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 8 от 10 июля 2008 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 8. – 2008.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 14.03.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52. – ст. 4921.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.07.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – ст. 2954.

#### **Основная литература:**

1. Васильев, В. Л. Юридическая психология [Текст]: учебник / В. Л. Васильев. 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009. - 608 с. : ил. - Библиогр.: с. 602.

2. Еникеев, М. И. Юридическая психология [Текст]: учебник / М. И. Еникеев - М.: Норма, 2008. - 512 с.

3. Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов / М.И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 640 с.-(znanium.com)

#### **Дополнительная литература:**

1. Маклаков, А. Г. Общая психология: учебник / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2009. - 583 с. : ил. - (Учебник для вузов)

2. Предупреждение подростковой и юношеской наркомании / под ред. С.В. Березина; К.С. Лисецкого - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2003. - 256с.

3. Романов, В.В. Юридическая психология: учебник / В.В. Романов. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005. - 588 с. : ил.

4. Социальная психология: учебник/ под ред. А. М. Столяренко. 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 511 с.

5. Социальная психология: Учебное пособие/ под ред. А.Л. Журавлев - М.: ПЕРСЭ, 2002. - 351с. - ("Высшее психологическое образование")

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.legko.consultant.ru](http://www.legko.consultant.ru)
4. [www.mvd-inform.ru](http://www.mvd-inform.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей;</li> <li>- корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы на практических занятиях;</li> <li>- защита контрольных работ по темам МДК.</li> <li>- написание реферата по темам МДК;</li> <li>- подготовка презентаций по темам МДК;</li> <li>- письменные и устные опросы.</li> </ul>
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;</li> <li>- умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг;</li> <li>- правильно вести прием и оформление документов</li> </ul>	<p>Зачет по учебной практике профессионального модуля</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения</li> </ul>	<p>профессиональному модулю.</p>



<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты;</li> <li>- ясность решений о назначении пенсии</li> </ul>	<p>Защита курсового проекта.</p>
<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;</li> <li>- правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой;</li> <li>- правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	
<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- работа с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	
<p>Консультировать граждан и</p>	<p>- понимание организации</p>	

<p>представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- правильность оформления заявлений, ходатайств;</li> <li>- грамотность оформления проектов документов распорядительного характера;</li> <li>- умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01 в профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>- систематический анализ лекционных конспектов;</li> </ul>

<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов</p>	<p>- проведение контрольных и практических работ; - оценка реферативных работ и презентационных проектов;</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- оценка на защите отчета по практике - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; - мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; - характеристика накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</p>	<p>- использование электронных источников. - наблюдение за</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	<p>навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях - мониторинг развития личностно-</p>
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</p>	<p>профессиональных качеств обучающегося; - отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на</p>

потребителями	- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	производстве) практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и	- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций;	

правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения</li> </ul>	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активация позиции при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства</li> </ul>	

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и фн. соц. адм.  
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Левинский Е.А. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Левинский Е.А. канд. пед. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений**  
**социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской**  
**Федерации**

для специальностей СПО технического и социально – экономического  
профилей

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>



# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 228 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 час,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 час;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	156	104	48	---	52	---	---	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>---</b>	<b>52</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		156	
<b>МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		156	
<b>Раздел 1. Органы социальной защиты населения</b>		11	
<b>Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ		2
	2 Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура		2
	3 Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи		2
	4 Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции		2
	5 Медико-социальные экспертные комиссии: правовое положение, задачи, функции, состав		2
<b>Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан		2
	2. Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции		2
	3. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан		2



<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01</b>		7	
1. Правовое положение учреждений и организаций системы социальной защиты населения в России. 2. Советское законодательство о социальной защите населения.			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка презентаций			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем			
<b>Раздел 2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		14	
<b>Тема 2.1.</b> Органы Пенсионного фонда России	<b>Содержание</b>	2	
	1   Пенсионный фонд РФ: порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура		3
	2   Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ		3
	3   Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ		
<b>Тема 2.2.</b> Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание</b>	2	
	1   Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности		3
	2   Органы управления негосударственных фондов		3
	3   Функции и структура негосударственных пенсионных фондов		3
	4   Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов	3	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1   Сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств негосударственных пенсионных фондов			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02</b>		6	
1. Порядок организации и ведения персонифицированного учета 2. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации 3. Цели и задачи создания негосударственных пенсионных фондов 4. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем			

<b>Раздел3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>	2	
	1   Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		3
	2   Основные направления совершенствования труда		3
	3   Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с применением электронно-вычислительной техники, ПЭВМ		3
	4   Повышение культуры обслуживания населения		3
	5   Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Анализ опыта работы органов социального обеспечения по вопросам совершенствования организации труда		
<b>Тема 3.2.</b> Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	<b>Содержание</b>	2	
	1   Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами		3
	2   Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов		3
	3   Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих		3
	<b>Практические занятия</b>		2
	1   Анализ эффективности различных направлений сотрудничества, координации деятельности, взаимодействия органов социального обеспечения и других органов, организаций, предприятий и учреждений		
<b>Тема 3.3.</b> Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	<b>Содержание</b>	2	
	1   Значение работы с обращениями граждан		2
	2   Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан		2
	3   Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений		2
<b>Тема 3.3.1.</b> Организация работы по контролю и учету обращений граждан	<b>Содержание</b>	2	
	1   Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением		3
	2   Организация приема граждан. Формы учета этой работы		3

	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан		
<b>Тема 3.4.</b> Планирование работы органов социальной защиты	<b>Содержание</b>		2	
	1	Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		3
	2	Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		3
	3	Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Подготовка проекта плана работы (годового, квартального) органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ) или проекта личного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ)		
<b>Тема 3.5.</b> Организация справочно-кодификационной работы	<b>Содержание</b>		2	
	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы		3
	2	Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства		3
	3	Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы		3
	4	Правила ведения контрольных экземпляров законов		3
	5	Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ		3
	6	Организация, формы и методы пропаганды законодательства		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение особенностей ведения хронологических и тематических подшивок правоприменительных материалов, контрольных экземпляров законов		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02</b>			10
1. Понятие совершенствования организации труда				
2. Рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах				
3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам				

России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов			
4. Организация учета и хранения письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты			
5. Разработка годового плана материально-бытового обслуживания пенсионеров			
6. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы			
7. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем			
<b>Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	<b>Содержание</b>		2
	1	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям	2
	2	Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения	2
	3	Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед	2
<b>Тема 4.1.1.</b> Организация работы главных и ведущих специалистов	<b>Содержание</b>		2
	1	Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения	2
	2	Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов	2
<b>Тема 4.2.</b> Подготовка личных дел получателей пособий	<b>Содержание</b>		2
	1	Этапы подготовки личного дела	2
	2	Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей	2
<b>Тема 4.2.1.</b> Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий	<b>Содержание</b>		2
	1	Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов	2
<b>Тема 4.2.2.</b> Организация работы по назначению, выдаче, перерасчету, прекращению выплаты пособий	<b>Содержание</b>		2
	1	Оформление документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия	3
	2	Организация работы по выдаче единовременных и других пособий	3
	<b>Практические занятия</b>		2
1	Оформление пакета документов при назначении (перерасчете, прекращении) выплаты пособия		

<b>Тема 4.3.</b> Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	<b>Содержание</b>		2	
	1	Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации		3
	2	Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству		3
	3	Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности		3
	4	Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях		3
	5	Организация надомного труда		3
	6	Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ		3
	7	Система профессионального обучения инвалидов		3
	8	Направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов		3
	<b>Практические занятия</b>			2
1	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организации работы органов социального обеспечения по трудоустройству инвалидов и пенсионеров			
<b>Тема 4.4.</b> Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	<b>Содержание</b>		2	
	1	Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения		3
	2	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения		3
	3	Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома		3
	4	Система социальных служб		3
	5	Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Виды предоставляемых услуг		3
	6	Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом		3
	<b>Практические занятия</b>			2
1	Особенности организации обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.02</b>			8	
1. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации				
2. Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия				
3. Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров				
4. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства				
5. Организация деятельности территориальных Центров социального обслуживания пенсионеров				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем				
<b>Раздел 5. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>21</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>	2		
	1		Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	2
	2		Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа	2
	3		Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед	2
	4		Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий, отдела уполномоченных и отделения персонифицированного учета	2
	5		Координация работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	2
<b>Тема 5.2.</b> Подготовка пенсионных дел	<b>Содержание</b>	2		
	1		Этапы подготовки	2
	2		Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий	2
	3		Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий	2
	4		Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию	2
<b>Тема 5.2.1.</b> Организация работы по контролю над достоверностью документов, предоставляемых при назначении пенсии	<b>Содержание</b>	2		
	1		Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о праве на повышение пенсии. Оформление пенсионного дела	3
	2	Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий	3	
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1		Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсии	
	2	Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на получение пенсии	2	

<b>Тема 5.3.</b> Организация работы по выплате пенсий	<b>Содержание</b>		2		
	1	Организация труда специалистов по выплате пенсий		2	
	2	Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций		2	
<b>Тема 5.3.1.</b> Организация контроля над назначением и перерасчетом пенсий	<b>Содержание</b>		2		
	1	Контроль над назначением и перерасчетом пенсий		3	
	2	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий		3	
	<b>Практические занятия</b>			2	
	1	Оформление выплатных документов			
2	Оформление контрольно-ревизионных документов	2			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ.02</b>			4		
1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя районного (городского) органа Пенсионного фонда Российской Федерации					
2. Значение правильной подготовки пенсионного дела					
3. Юридическая оценка оформления пенсионного дела					
4. Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда Российской Федерации					
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем					
<b>Раздел 6. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Основное содержание организаторской деятельности	<b>Содержание</b>		2		
	1	Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		2	
	2	Планирование работы. Виды планов и их содержание		2	
	3	Организация работы с обращениями граждан		2	
	4	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения		2	
<b>Тема 6.2.</b> Методическая работа	<b>Содержание</b>		2		
	1	организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения		2	
	2	Формы руководства практикой применения законодательства		2	

	3	Методические советы. Методические кабинеты. Основные направления и формы методической работы		2
	4	Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите населения и пенсионном обеспечении населения		2
	5	Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ		2
<b>Тема 6.3.</b> Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов	<b>Содержание</b>		2	
	1	Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок		2
	2	Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы		2
	3	Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий		2
	4	Особенности контроля в условиях компьютеризации		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6 ПМ.02</b>			4	
1. Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов 2. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации как формы организационно-методической работы по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и социальному обеспечению населения 3. Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов 4. Формы реализации материалов проверок и ревизий, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем				
<b>Раздел 7. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</b>			66	
<b>Тема 7.1.</b> Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	
	1	Юридическая служба: понятие, структура, правовые основы организации деятельности		2



<b>Тема 7.1.1.</b> Положение о юридической службе органа исполнительной власти	<b>Содержание</b>		2		
	1	Типовое положение о юридической службе органа исполнительной власти		2	
<b>Тема 7.2.</b> Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2		
	1	Функции юридической службы: понятие, виды (общие и специально-юридические).		2	
	2	Методы осуществления функций юридической службы		3	
<b>Тема 7.2.1.</b> Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ	<b>Содержание</b>		2		
	1	Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		2	
	2	Организация договорной работы и формы участия в ней юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		2	
	3	Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		2	
<b>Тема 7.2.2.</b> Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой	<b>Содержание</b>		2		
	1	Правовая экспертиза и визирование локальных документов		3	
	2	Деятельность юридической службы по правовому регулированию трудовых отношений		3	
	3	Консультативная и информационная помощь	3		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	Определение функций юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ			
	2	Определение функций юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		2	
	3	Определение существенных условий при составлении трудового договора при организации работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству инвалидов		2	
		4	Определение существенных условий при составлении трудового договора при организации работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству инвалидов	2	
	<b>Тема 7.3.</b> Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	
1		Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в судах: понятие, формы	2		

	2	Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). Исковые материалы и порядок их оформления. Обжалование судебных актов		2
<b>Тема 7.3.1.</b> Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах	<b>Содержание</b>			
	1	Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах		2
<b>Тема 7.3.2.</b> Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>			
	1	Представительство: понятие, формы		3
	2	Формы и методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение общих правил предъявления иска в суд		
	2	Определение общих правил предъявления иска в суд	2	
<b>Тема 7.4.</b> Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	
	1	Организационная структура юридической службы в органах социальной защиты населения		2
	2	Организационная структура юридической службы в органах Пенсионного фонда РФ		2
<b>Тема 7.4.1.</b> Функции и должностные обязанности специалистов юридической службы	1	Функции и должностные обязанности руководителя юридической службы, ведущего юриста, юрисконсульта	2	3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление должностной инструкции юрисконсульта органа социальной защиты населения		
	2	Составление должностной инструкции юрисконсульта Пенсионного фонда РФ	2	
	3	Составление должностной инструкции руководителя юридической службы органа социальной защиты (Пенсионного фонда РФ)	2	
	4	Составление Положения о порядке подготовки локальных правовых актов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ</b>			2	3
<b>ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ</b>			2	3

<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7 ПМ.02</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историческое развитие юридической службы в России</li> <li>2. Основные виды деятельности юридической службы по защите прав и законных интересов органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ</li> <li>3. Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ)</li> <li>4. Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного изданием незаконного ненормативного правового акта муниципального органа</li> <li>5. Составление доверенности на ведение дел в суде общей юрисдикции</li> <li>6. Составление Положения о юридической службе органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ)</li> <li>7. Составление трудового договора с работником органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ)</li> </ol>	22	
<p align="center"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем</p>		
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи</li> <li>2. Организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан</li> <li>3. Осуществление контроля над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей</li> <li>4. Принятие решений об установлении опеки и попечительства</li> <li>5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</li> <li>6. Сбор и анализ статистической и другой отчетности</li> <li>7. Организация документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ</li> <li>8. Консультирование лиц по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения</li> <li>9. Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</li> </ol>	72	
<b>Всего</b>	<b>228</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование (экран, мультимедиапроектор, ноутбук), компьютер, принтер, сканер, копир.
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Айзин, С.М., Тихомиров, М.Ю. Юридическая служба на предприятии. Настольная книга юрисконсульта [Текст] / С.М. Айзин, М.Ю. Тихомиров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Тихомирова, 2010. – 766с.

2. Галаганов, В.П. Организация органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2010. – 160с.

3. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Маиляна С.С., Иванова А.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2011. – 287с.

Дополнительные источники:

4. Аверин, А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения [Текст] / А.Н. Аверин. – М.: «РАГС», 2011. – 116с.

5. Кузякин, Ю.П. Юридическая служба [Текст]: Сборник нормативных актов / Ю.П. Кузякин. – М., 2012. – 467с.

6. Палехова, П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / П.В. Палехова. – М.: Инфра – М, 2011. – 128с.

7. Скворцов, И.П. Социальная политика региона. Теория и практика [Текст]: Учебное пособие / И.П. Скворцов. – М.: КноРус, 2010. – 448с.

8. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа [Текст] / Е.И. Холостова. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2011. – 213с.

9. Чащин, А.Н. Юридическая служба в Российской Федерации [Текст]: Учебное пособие / А.Н. Чащин. – М.: ЗАО ИКЦ «ДИС», 2012. – 356с.

10. Щербачева, Л.В. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Текст]: Учебное пособие / Л.В. Щербачева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 386с.

### **Нормативно-правовые акты:**

11. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993. - № 237.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. – ст. 3012.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – ст. 4532.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 196-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). – ст. 1.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). – ст. 3.

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. – ст. 3824.

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. – ст. 3340.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – ст. 2954.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.

21. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти от 02.02.2002г. № 207 [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 14. – ст. 1307.

**Интернет – ресурсы:**

[www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

[www.rospensia.ru](http://www.rospensia.ru) – сайт журнала «Пенсия»

[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

[www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт «Российской газеты»

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» должен предшествовать цикл «Общепрофессиональные дисциплины»: теория государства и права, конституционное, административное, трудовое, гражданское, семейное право и учебная практика, профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение междисциплинарного курса: организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При освоении программы модуля и подготовке к итоговой аттестации по модулю предусматривается проведение консультаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ;</li> <li>- поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	<p>екущий контроль в форме: циты стических от; нтрольных от по темам К.</p> <p>еты по</p>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</li> <li>- работа с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	<p>изводственной стике и по дому из елов рессионального уля.</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</li> </ul>	<p>плексный мен по улю.</p>



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов аудений за счет самостоятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональ-</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p>	

ного и личного развития		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование повышения квалификации; - установка и корректировка задач профессионального развития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- анализ действующего законодательства; - учет и контроль за изменениями законодательства	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- знание Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста	

ОДОБРЕНА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и фин. соц. обесп.  
(код, наименование специальности)


Разработчики:

Важев Д.В. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,


Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Важев Д.В. канд. юрид. наук  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

  
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	19

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих.**

**1.1. Область применения программы.**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Право и организация социального обеспечения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по



государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 288 часа, в том числе:

учебная практика – 144 часа

производственной практики – 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	144							144	
	<b>Всего:</b>									

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков необходимой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры, принтер, сканер, модем (Hi-Fi), проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике, определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (органы социальной защиты, пенсионный фонд России).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Нормативные источники:**

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня



1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №189–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть1). – Ст. 14.

8. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (ред. от 01.03.2012) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – № 126.

9. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

11. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. – 1995. – 4 августа. – №150.

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

13. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №50. – Ст. 4872.

14. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 144.

15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

17. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №52. – Ст. 5880.

19. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 08.12.2011) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.

20. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

21. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // Российская газета. – 1998. – 2 июня. – №104.

22. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ » «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

Основная литература:

1. Право социального обеспечения (7-е изд., испр.) учебник (Среднее профессиональное образование), 2014

2. Право социального обеспечения: учеб. пособие дп (Среднее профессиональное образование), 2014

3. Гусева Т.С. Право социального обеспечения в России: Учебное пособие. Издательство: Юркомпани, 2009 г.// <http://www.knigafund.ru/books/149248>.

**Дополнительные источники:**

Право социального обеспечения России. Практикум: Учебное пособие /Благодир А.Л., Буянова М.О., Дзгоева Ф.О. М., Проспект, 2013. - 192 с.

1. Право социального обеспечения России: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. /Буянова М.О., Гусов К.Н.М., Проспект. 2012.

2. Право социального обеспечения: Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам - ("Конспект лекций. В помощь студенту") /Иванов А.В.М., А-Приор. 2011.

3. Право социального обеспечения: Краткий курс лекций - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Хочу все сдать!") /Долженкова Г.Д.М., Юрайт, ИД Юрайт. 2012.

4. Васильева Ю.В. Воздействие практики Конституционного Суда РФ на законотворчество в сфере права социального обеспечения// Правовое государство: теория и практика. 2009 № 3

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» –  
<http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –  
<http://www.consultant.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов (уровня) освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. При освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой экспертной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей;</li> <li>- корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы на практических занятиях;</li> <li>- защита контрольных работ по темам МДК.</li> <li>- написание реферата по темам МДК;</li> </ul>
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного	- результативность использования информационно-правовых систем при	- подготовка презентаций по

<p>обеспечения и социальной защиты</p>	<p>осуществлении приема граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;</li> <li>- умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг;</li> <li>- правильно вести прием и оформление документов</li> </ul>	<p>темам МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменные и устные опросы.</li> </ul> <p>Зачет по учебной практике профессионального модуля</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p>
<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства;</li> <li>- точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты;</li> <li>- ясность решений о назначении пенсии</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита курсового проекта.</p>
<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку</p>	<p>- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета</p>	

<p>пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>пенсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой;</li> <li>- правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	
<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- работа с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	
<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных работ;</li> <li>- определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- правильность оформления</li> </ul>	

	<p>заявлений, ходатайств;</p> <p>- грамотность оформления проектов документов распорядительного характера;</p> <p>- умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--