

Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж), разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464;

– Федеральным законом № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического комплекса оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике преподавателями. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственным практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания;

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основные требования, предъявляемые к ФОС;

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;

- проблемно-деятельностный характер;

- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности

СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Контроль над разработкой комплексов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО осуществляет председатель педагогического совета.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;

- комплекты ФОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект фонда оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются:

- пояснительная записка (паспорт),

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,

- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),

- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;

4.5. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются:

- пояснительная записка (паспорт);

– образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;

– образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);

– образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.6. Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень сформированных компетенций. Материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена (квалификационного).

4.7. ФОС для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.8. Комплект ФОС учебной и производственной практики:

– пояснительная записка (паспорт);

– программа учебной практики (УП);

– программа производственной практики (ПП);

– методические рекомендации по составлению отчета по практике;

– образец ведения дневника прохождения практики.

4.9. Комплект ФОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

– пояснительная записка;

– программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.9. Комплекты ФОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.10. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями или критериями оценки.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Разработанные фонды оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета. Комплекты ФОС по профессиональному модулю рассматриваются работодателями.

5.3. Фонды оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся КОЛЛЕДЖ и других учебных заведений.

7. Ответственность за формирование ФОС специальности

7.1. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности несут заместитель директора по УМР, председатели педагогического совета.

7.2. Ответственным за разработку комплектов ФОС является преподаватель, обеспечивающий преподавание УД/ПМ.

7.3. Корректировка ФОС производится в мае текущего учебного года.

7.4. Ответственным за разработку ФОС по УП и ПП является заместитель директора по учебно-методической работе.

7.5. Ответственным за разработку комплекта ФОС для ГИА является заместитель директора по учебно-методической работе.

7.6. Комплекты ФОС разрабатываются преподавателями, ведущими УД или ПМ, могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

7.7. Разработчик(-и) ФОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.