

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
«03» марта 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Д.п.н., доцент

В.В. Узунов

Положение

об официальном сайте колледжа

Введено в действие
приказом директора
от 03.05.17 № 46

г. Симферополь

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее - колледж), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Положение об официальном сайте колледжа разработано согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказу министерства образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Основные понятия:

сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

администратор сайта - физическое лицо, создавшие сайт, поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора колледжа;

разделы и подразделы сайта - структура официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также формат предоставления на страницах разделов и подразделов информации об колледже;

ответственные лица за своевременное предоставление информации - физическое лицо (группа физических лиц), предоставляющие ряд информации, документов, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора колледжа.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

II Цели и задачи сайта

2.1. Цель - создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;

создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей;

оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже;

повышение роли информатизации образования;

осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями;

формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

III Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Постановления от 10 июля 2013 г. № 582, Приказа от 29 мая 2014 г. № 785). Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о колледже, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

Главная;

Сведения об образовательной организации:

• Основные сведения;

• Структура и органы управления образовательной организацией;

• Документы;

• Образование;

- информация о формах обучения и сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

- информация о реализации образовательных программ (направления и специальности подготовки, описание образовательных программ, учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин и практик);

- дополнительное профессиональное образование

- методические документы

- информация о численности обучающихся;

• Образовательные стандарты;

• Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;

• Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

• Платные образовательные услуги;

• Финансово-хозяйственная деятельность;

Новости

Обучающимся

- электронная библиотека IPRbooks

Поступающим

- правила приема

Информация

- реквизиты для оплаты;
- видео;
- контактная информация.

3.3. К размещению на сайте колледжа запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

информация, не имеющая отношения к образованию и колледжу;

расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.

В текстовой информации сайта колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV Администратор сайта

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора колледжа.

4.2. Администратор сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами колледжа.

4.3. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.4. Функции администратора сайта:

контроль за соблюдением настоящего Положения;

признание и устранение нарушений;

своевременное обновление информации на сайте (в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений);

организация сбора и обработки необходимой информации;

решение технических вопросов;

запрос материалов от администрации и педагогических работников (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте колледжа.

4.5. Администратор сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.6. Решения и действия администратора сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной

форме.

4.7. Сайт может разрабатываться силами колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу колледжа его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

V Ответственность

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа несет ответственность за соответствие официального сайта колледжа требованиям законодательства.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения после согласования с ответственными за сопровождение сайта согласно утвержденному Приказу директора колледжа;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Ответственные лица за своевременное предоставления информации на сайт несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте

5.4. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, ответственные лица привлекаются к дисциплинарному взысканию.

VI Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заместителя директора по НМР колледжа.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

VII Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- количество официальных публикаций работ инженерно-педагогических работников на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.