

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 30 от «01» февраля 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей**

Введено в действие  
приказом директора  
от 01.02.2019г. № 108

г. Симферополь  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор.

2.5. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебный отдел Колледжа.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по УМР.

2.7. Кураторы учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и табель

посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заместителю директора по учебно-методической работе.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;
- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости с указанием ФИО обучающегося, дисциплины, формы контроля, преподавателя и даты сдачи (Приложение №2).

3.8. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по УМР по согласованию с директором.

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.10. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по УМР;
- преподаватели, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии является директор Колледжа.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Колледжа.

3.11. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
 Д.н.гос.упр., доцент  
 В.В. Узунов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Академическая разница студента 2 курса группы 25 Ф  
Иванов Иван Иванович**

№ п/п	Индекс	Учебная дисциплина	Преподаватель	Всего	Количество часов с преподавателем					Форма контроля
					ауд.	лек.	сем. раб.	прак. раб.	курс./контр.	
<b>3 семестр</b>										
1	ОГСЭ.02	История	Турский И.И.	66	48	32	16			экзамен
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Полтаракова А.В.	34	24			24		
3	ОГСЭ.04	Физическая культура	Колесник А.П.	14	10	2		8		зачет
4	ОП.01	Экономика организации	Слива-Щерба Ю.В.	132	96	60	30	6		диф.зачет
5	ОП.03	Менеджмент	Елина В.Н.	78	42	28	12	2		экзамен
6	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Миллер Т.Е.	60	38	26	8	4	20	экзамен
7	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Шевченко С.Г.	96	68	42	26			экзамен
8	ОГСЭ.06	Культура речи и деловое общение	Рожнятовская И.Р.	96	50	28	12	10		зачет
9	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	Лысяков О.А.	64	62	40	22			
10	ОГСЭ.08	Психология	Савченко А.И.	96	58	34	24			зачет
11	ОП.14	Экономический анализ	Колесник А.П.	182	116	76	28	12		диф. Зачет
<b>ВСЕГО</b>				<b>918</b>	<b>612</b>	<b>368</b>		<b>66</b>		<b>4 экз., 4 зач., 1 диф.зач</b>

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Академическая разница  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ №4/18**  
Студента: **Иванов Иван Иванович**  
2 курс, направление подготовки: **38.02.06 «Финансы»**  
**21-Ф группа**

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Итоги сдачи экзаменов (зачетов) по дисциплинам:			
			Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись преподавател я
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экология	Диф. Зачет	Мазина Л.А.			
2.	МХК	Диф. Зачет	Бурова М.С.			
3.	Русский язык	Экзамен	Рожнятовская И.Р.			
4.	Литература	Экзамен	Бекетова Т.А			
5.	Иностранный язык	Экзамен	Бурова М.С.			
6.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Экзамен	Донченко Я.А.			
7.	Обществознание	Диф. Зачет	Абдиева Е.А.			

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Барбаков Д.Р.

Директору АНО «ПОО» «ФЭК»

Тарасенко Л.А.

обучающего(ей) группы

\_\_\_\_\_ курса обучения

\_\_\_\_\_  
( Ф И О )

## Заявление

Прошу Вас разрешить мне повторную сдачу экзамена по дисциплине,  
(междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

\_\_\_\_\_  
с целью повышения оценки.

Число

подпись

Фамилия и инициалы

