

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 30 от «01» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы**

Введено в действие
приказом директора
от 01.02.2019г. № 108

г. Симферополь
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих обучение по Программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж).

1.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускника колледжа, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Требования к ВКР утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Необходимым условием допуска к защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.4. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультант.

1.5. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться с учетом потребностей регионального рынка труда по заказам работодателей.

Выпускная квалификационная работа является проверкой качества у обучающегося полученных знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем.

Перечень примерных тем ВКР ежегодно:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательное требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики на основании личного заявления обучающегося. Закрепление тем оформляется приказом директора колледжа.

2.4. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель, который назначается приказом директора колледжа. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается педагогическим советом, подписывается руководителем ВКР.

3.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выпускная квалификационная работа включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы приведены в Методических рекомендациях.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую

значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, две главы: теоретическую и практическую. Каждая глава может состоять из двух или более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

4.3. Объем выпускной квалификационной работы - 40-50 страниц. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

4.4. На основании настоящего Положения руководители ВКР разрабатывают в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, которые определяют требования к содержанию и критерии оценки выпускной квалификационной работы, правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы и требования к отзыву руководителя на выпускную квалификационную работу.

4.5. Обучающийся обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявленными к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы.

4.6. Руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и

составляет письменный отзыв.

4.7. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной квалификационной работы колледжем предусмотрено до 5 часов. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы является ее защита.

6.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Во время защиты ВКР обучающимся и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), зачитывание отзыва и рецензии,

вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- свободное владение материалом ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания.

6.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, запись о присуждении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых экзаменационных испытаний всех видов определяется колледжем.

6.7. Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

6.8. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается директором колледжа, который издает приказ о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.