

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
« 14 » февраля 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
К.Э.Н. доцент

В.В. Узунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии в
АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников колледжа. ЦМК объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ЦМК организуется в составе не менее 5 преподавателей.

1.2. Предметная (цикловая) методическая комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543,
- Устав АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»
- Нормативно-правовые акты РФ с последующими изменениями и дополнениями, иные локальные акты колледжа.

2. Основные задачи ЦМК

ЦМК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- перечень предметных (цикловых) комиссий рассматривается на Методическом Совете и утверждается на учебный год директором колледжа с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.
- работа предметных (цикловых) комиссий ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по методической работе.
- заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся 1 раз в месяц.

3. Основные направления и содержание работы ЦМК

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых колледжем (разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ производственной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций пособий и др.)

Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии.

Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.

Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, кабинетов доклинической практики, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.

Подготовка и проведение предметных декад, профессиональных конкурсов.

4. Права и обязанности председателя ЦМК

• На председателя предметной (цикловой) методической комиссии возлагается:

- организация работы цикловой методической комиссии;
- анализ и планирование деятельности цикловой методической комиссии;
- изучение работы членов комиссии;
- организация контроля качества проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;
- руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение и представление на утверждение зам. директора по учебной работе рабочих программ учебных дисциплин и календарно-тематических планов;
- руководство и контроль хода выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями цикловой методической комиссии;
- рассмотрение и представление на утверждение Методического совета:
 - учебно-методических документов;
 - методических указаний;
 - методических рекомендаций;
 - методических разработок;
 - учебно-методических пособий;
- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

• Председатель ЦМК назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогических сотрудников колледжа сроком на один учебный год.

4.3. За руководство работой ЦМК председателю производится доплата в установленном порядке.

5. Права и обязанности ЦМК

ЦМК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- члены ЦМК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии

Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ПЦК.

6. Делопроизводство ЦМК

Предметная (цикловая) методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей;

контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации; другие материалы, отражающие деятельность комиссии.