

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«14» февраля 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

к.э.н., доцент

В.В. Узунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в
АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»

- 1.2. Основными задачами методической работы являются:
 - повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников, повышение их профессиональной компетентности и способности выпускников на рынке труда;
 - развитие педагогических работников;
 - совершенствование методической работы с использованием средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
 - методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
 - пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.
- Общее руководство методической работой в ФЭК осуществляет директор.
- Непосредственным организатором методической работы является методист.
- Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели цикловых методических комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы

Цикловые методические комиссии:

г. Симферополь

1. Общие положения.

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и среднего специального профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в ФЭК осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели цикловых методических комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

Цикловые методические комиссии:

Цикловые методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей predetermined дисциплин, предметов, специальностей, профессиональных циклов.

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности цикловых методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по ФЭК.

Руководители являются членами цикловых методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

Содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий выбираются самостоятельно членами цикловой методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе цикловых методических комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

План работы цикловой методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы.

2.2. Основным содержанием работы цикловых методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;

- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, и их обсуждения;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Индивидуальные формы методической работы

3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа руководителей учебного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (профессии) разработка

методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Учебно-методический кабинет

Учебно-методический кабинет является центром методической работы ОТК накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературой, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета методист (заведующий учебно-методическим кабинетом). Кабинет работает под общим руководством, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками.

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4.1. В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно – технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся и студентов, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовке к занятиям;

- оказывает помощь преподавателям и мастера производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;

- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

4.2. Оснащение учебно-методического кабинета.

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций.

В учебно-методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

В учебно-методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания цикловых методических комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором.

Учебно-методический кабинет ФЭК оснащается необходимыми для его работы: мебелью, мультимедийной техникой, баннерами, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

5. Планирование и учёт методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах колледжа, календарно-тематическом плане, публичном отчете.

План методической работы составляется методистом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ФЭК.