

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «25» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

Введено в действие
приказом директора
от 25.08.2020 г. № 208/1

г. Симферополь
2020

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом положений указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее - Комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, настоящим Положением, а также актами Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – АНО «ПОО» «ФЭК»).

3. Основной задачей комиссий является содействие АНО «ПОО» «ФЭК»:

1) в обеспечении соблюдения работниками АНО «ПОО» «ФЭК» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в АНО «ПОО» «ФЭК» мер по предупреждению коррупции. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников АНО «ПОО» «ФЭК».

II. Состав Комиссии

4. Численный состав Комиссии 6 человек. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора.

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, избранный на данном заседании председательствующим.

6. В состав Комиссии входят:

- Тарасенко Лидия Александровна – директор АНО «ПОО» «ФЭК»
- Казаков Игорь Александрович – заведующий кафедры «Юриспруденция»;
- Черных Александр Дмитриевич – секретарь учебного отдела;

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в АНО «ПОО» «ФЭК» должности, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

- а) другие работники АНО «ПОО» «ФЭК»;
- б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;
- г) представители заинтересованных организаций;
- д) представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) заявление работника АНО «ПОО» «ФЭК» о возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) заявление работника АНО «ПОО» «ФЭК» о возникновении конфликта интересов;
- 3) поручение директора по вопросам осуществления в АНО «ПОО» «ФЭК» мер по предупреждению коррупции;
- 4) представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в АНО «ПОО» «ФЭК» мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

12. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений.

13. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

- а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии;
- б) не позднее чем за два дня до заседания Комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в АНО «ПОО» «ФЭК», и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в

удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника АНО «ПОО» «ФЭК», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника АНО «ПОО» «ФЭК» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника АНО «ПОО» «ФЭК» или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника АНО «ПОО» «ФЭК» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника АНО «ПОО» «ФЭК» или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника АНО «ПОО» «ФЭК».

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника АНО «ПОО» «ФЭК» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работником АНО «ПОО» «ФЭК» претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и принял достаточные меры для предотвращения возникновения конфликта интересов;

2) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и дать рекомендации по предотвращению возникновения конфликта интересов;

3) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать работнику АНО «ПОО» «ФЭК» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику АНО «ПОО» «ФЭК» конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и принял достаточные меры для урегулирования возникшего конфликта интересов;

2) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и дать рекомендации по урегулированию возникшего конфликта интересов;

3) установить, что работник АНО «ПОО» «ФЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать работнику АНО «ПОО» «ФЭК» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику АНО «ПОО» «ФЭК» конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18-19 настоящего Положения решения. Основания и мотивы

принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

21. Для исполнения решений Комиссии юридическим отделом могут быть подготовлены проекты актов АНО «ПОО» «ФЭК», решений или поручений директора, которые незамедлительно представляются на рассмотрение директору.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для директора.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника АНО «ПОО» «ФЭК», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику АНО «ПОО» «ФЭК» претензии и материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника АНО «ПОО» «ФЭК» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в АНО «ПОО» «ФЭК»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен *работник АНО «ПОО» «ФЭК»*.

26. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписок из него работнику АНО «ПОО» «ФЭК», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику АНО «ПОО» «ФЭК» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение директора оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника АНО «ПОО» «ФЭК» информация об этом

представляется директору для решения вопроса о применении к работнику АНО «ПОО» «ФЭК» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником АНО «ПОО» «ФЭК» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника АНО «ПОО» «ФЭК», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании Конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются юридическим