

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 14 от «16» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в
действие

приказом
директора

от 14.08.2021 г. № 100/1

г. Симферополь, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ о центре содействию трудоустройства выпускников

1.1. Настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников и профориентационной работы (далее – АНО «ПОО» «ФЭК») АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»(далее – колледж).

1.2. В своей деятельности АНО «ПОО» «ФЭК» руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

1.3. Рабочая программа АНО «ПОО» «ФЭК» утверждается приказом директора. АНО «ПОО» «ФЭК» состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. Цели, задачи и предмет деятельности АНО «ПОО» «ФЭК»

2.1. Основной целью деятельности АНО «ПОО» «ФЭК» является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников колледжа направлена на:

- совместную работу с образовательными организациями по пропаганде специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) о колледже, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях колледжа;

- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о колледже и о его специальностях;
- реклама специальностей и профессий колледжа в средствах массовой информации, а также демонстрации видеофильмов.

2.3. Предметом деятельности АНО «ПОО» «ФЭК» является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами АНО «ПОО» «ФЭК» являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Республики Крым, других работодателей Республики Крым в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями Республики Крым (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач АНО «ПОО» «ФЭК»;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа и банка данных выпускников колледжа;
- Организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

3. Организация деятельности АНО «ПОО» «ФЭК»

3.1. АНО «ПОО» «ФЭК» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением и планом работы АНО «ПОО» «ФЭК», утверждаемым приказом директора колледжа

4. Управление АНО «ПОО» «ФЭК» и контроль его деятельности

4.1. Руководитель АНО «ПОО» «ФЭК», назначаемый приказом директора колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, настоящего Положения.

4.2. Руководитель АНО «ПОО» «ФЭК» осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Общий контроль за деятельностью АНО «ПОО» «ФЭК» осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

5. Организация работы АНО «ПОО» «ФЭК»

5.1. Состав структура АНО «ПОО» «ФЭК» утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

5.2. Состав АНО «ПОО» «ФЭК» формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора колледжа. Все структурные подразделения колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности АНО «ПОО» «ФЭК».

5.3. АНО «ПОО» «ФЭК» осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора колледжа;
- заведующими отделениями колледжа;
- системным администратором колледжа.

При необходимости в АНО «ПОО» «ФЭК» привлекаются иные работники колледжа.

5.4. АНО «ПОО» «ФЭК» осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников колледжа в области занятости и трудоустройство;
- индивидуальная работа с выпускниками колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках колледжа по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников колледжа;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;

- рекламам работы колледжа с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- организует проведение студентами колледжа мастер-классов для профориентации;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников колледжа с возможным последующим трудоустройством.

5.5. АНО ПОО ФЭК совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания- семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников колледжа;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников колледжа;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____

Директор _____ Л.А. Тарасенко

