

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 12/2 от 01.03.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Д.А. Тарасенко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**Граждан для обучения по основным общеобразовательным программам
основного общего образования
в Структурное подразделение «Юридический лицей» на 2021/2022
учебный год**

Настоящие правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила) в «СП» «Юридический лицей (далее – лицей) составлены в соответствии со статьями 30, 53, 54, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же основаны на базе решения педагогического совета Колледжа № 6 от 15 ноября 2018 г. «О создании «СП» «Юридического лицея», после чего была получена лицензия на осуществление образовательной деятельности (приложение №4 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.08.2015 г. №0012); свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приложение 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 22.12.2020 г. №0622); согласно уставу Колледжа п.2.6. (Организация осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе Основного общего образования).

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, ребёнок, поступающие), на обучение по образовательным программам основного общего образования (далее - образовательные программы) в лицей, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в лицей осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В приёме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

II. Организация приема в лицей.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение в «СП» «Юридический лицей» по основным общеобразовательным программам основного общего образования при наличии лицензии на осуществление данной образовательной деятельности.

3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлению основное общее образование, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «СП» «Юридический лицей»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения гражданами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в структурное подразделение колледжа.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием граждан в «СП» «Юридический лицей» «АНО» «ПОО» «Финансово-экономического колледжа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложения 1, 2, 3)

4.2.. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей граждане предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- паспорт, его ксерокопия (свидетельство о рождении) ребёнка;
- личное дело обучающегося;

- СНИЛС, его ксерокопия;
- полис ОМС, его ксерокопия;
- прививочная карта, её ксерокопия;
- медицинская справка от педиатра;
- 6 цветных фотографий 3х4.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий право на пребывание на территории РФ.
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

- 6 цветных фотографий.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении (приложение 1.) родителями указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- Фамилия, имя и отчество, адрес и телефоны родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей.

4.6. При личном представлении оригиналов документов гражданином допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих правилах.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Родителями (законным представителем ребенка) заполняется «Согласие на обработку персональных данных» (приложение 2).

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 3).

4.11. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.