

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«05» октября 20 15 г.



Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
к.э.н., доцент

В.В. Узунов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации специалистов)  
Автономной некоммерческой организации  
«Профессиональной образовательной организации»  
«Финансово-экономический колледж»**

г. Симферополь

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность центра дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) (далее – Центр) автономной некоммерческой образовательной организации «профессиональной образовательной организации» «финансово-экономического колледжа» (далее – Колледж).

1.2 Центр является структурным подразделением, созданным на основании приказа № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.3 Центр является самостоятельным структурным подразделением Колледжа, создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по приказу директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Центр руководствуется в своей деятельности: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ (в редакции от 25.07.2011); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464; Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Коллективным договором Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением.

## **2. Структура, штатная численность и руководство Центром.**

2.1. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Центр подчиняется непосредственно директору Колледжа.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность на основании лицензии Колледжа (Лицензия Серия 82Л01 № 0000014; Приложение Серия 82П01 № 0000013).

2.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директором Центра, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

2.5. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей

профилю Центра.

### **3. Основные цели и задачи отделения**

3.1. Центр создается в целях осуществления основной деятельности Колледжа в части реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2. Основными задачами Центра является:

- удовлетворение потребности в подготовке работников со средним профессиональным образованием в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний, освоения передового отечественного и зарубежного опыта;

- проведение повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

### **4. Функции Центра.**

4.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) для получения дополнительной квалификации.

4.2. Научная, научно-методическая (методическая) работа (Дипломное проектирование, участие в конференциях и др.).

### **5. Обучаемый контингент, права и обязанности студентов (слушателей).**

5.1. Студентами (слушателями) Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

5.2. Права и обязанности студентов (слушателей) Центра определяются законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами и настоящим Положением.

Студенты (слушатели) Центра имеют право:

- пользоваться лабораториями, аудиториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными ресурсами Колледжа в порядке, установленном Колледжем;

- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса и других вопросов, связанных с обучением;

- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых Колледжем;

- участвовать в научной работе;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Студенты (слушатели) Центра в период обучения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;

- повышать и углублять свои профессиональные теоретические, знания, совершенствовать практические навыки и приобретать профессиональные умения;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, своевременно проходить тестовые контроли, участвовать во всех видах учебной деятельности.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1 Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистантным и индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

6.3 Учебный процесс Центра может осуществляться в течение всего календарного года.

6.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

6.5 Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.6 Оценка уровня знаний студентов (слушателей) Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Студенты (слушатели) курсов повышения квалификации после зачисления проходят входной тестовый контроль, а по окончании учебы трехступенчатую аттестацию (тестовый контроль, освоение практических навыков и итоговое собеседование). Третий этап может быть заменен защитой выпускных работ. Темы выпускных работ и иные формы проведения третьего этапа определяются с учетом предложений командирующего учреждения и пожеланий слушателя.

6.7 По окончании срока подготовки студентам, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного или установленного Колледжем образца (удостоверение о повышении квалификации).

6.8 При невыполнении требований учебного плана, несоблюдении условий договора на оказание образовательных услуг, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся студент

(слушатель) отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

## **7. Финансирование отделения**

7.1. Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, поступающих за обучение от физических или юридических лиц.
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **8. Документация**

8.1. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с действующими правилами, инструкциями, согласно утвержденной номенклатуре дел Колледжа.

## **9. Взаимодействие**

9.1. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Колледжа.

9.2. Центр выполняет свои функции в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа.

9.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг, заключаемые с юридическими и (или) физическими лицами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

10.2. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства, заверенная копия настоящего Положения хранится в Центре.