

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»**
Структурное подразделение «Юридический лицей»
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
От 16.05.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
№ 3-ОД от 17.05.2019
Л.А. Тарасенко

Локальный акт № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися Лицея 9 классов является обязательным. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для практических работ, тетради для лабораторных работ).

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу школьников с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Настоящее положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора АНО «ПОО» «ФЭК».

2. Единый орфографический режим

2.1. Учащиеся 9 классов должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

| Предмет | Количество тетрадей (9 классы) |
|--|---|
| Русский язык | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. |
| Литература | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ. |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. |
| Алгебра | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. |
| Геометрия | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. |
| Иностранный язык | Одну рабочую тетрадь и словарь. Одна тетрадь может быть на печатной основе. |
| Физика, химия | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, одна для практических работ. |
| География, биология, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика. | Одна рабочая тетрадь. По географии, биологии может быть тетрадь для практических работ с печатной основой. |

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 9 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс.
3. На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных, практических работ делаются соответствующие записи. Допускается единообразное подписывание тетрадей с использованием напечатанного титула.
4. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
5. Дата выполнения работы записывается прописью в тетрадях по всем предметам.

Десятое сентября (без точек)

6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, «проверь себя», словарная работа и т.д.), кроме следующих предметов: история, география, биология.
7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Домашняя работа

Упражнение 32

8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии), физике, химии – начинать писать с пропуском одной верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.
9. Контрольные работы по русскому языку, литературе, математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы, например:

Диктант

Осень

- в тетрадях по математике, физике, химии записывается число, вид работы, № задания или вариант.

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

10. Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей пастой. Подчеркивания выполняются карандашом. **Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать корректор. Исправление неправильной записи или вычисления осуществляется косой чертой.**

11. Ежемесячно за ведение тетради в 9 классах **по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике** выставляется отметка как в журнал, так и в тетрадь.

В. т. 5

12. Объем письменной домашней работы составляет:

9 класс – 2/3 от объема классной работы.

13. В качестве домашнего задания предлагаются те же виды работ, которые выполняли в классе.
14. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.
15. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.3. Проверка письменных работ учащихся

1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

| Предмет (9 классы) | Периодичность проверки |
|--|---|
| Русский язык | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись. |
| Литература | Не реже одного раза в месяц. |
| Алгебра и геометрия | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся. |
| Иностранный язык | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, словарь – один раз в месяц. |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, ОБЖ, технология, музыка, МХК, информатика | Не реже 1 раз в полугодие (на усмотрение учителя). |

2. Оценка за работу выставляется **согласно критериям оценивания** для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся. Для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради отметок со **знаком «минус», «плюс» не допускается.**

3. Тетради для контрольных работ (9-е классы): контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения – проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь - десять дней.

4. Сочинение, изложение оценивается двумя отметками: 1- за содержание, 2- за грамотность.

При выставлении отметки за содержание учитываются речевые, стилистические, лексические, фактические ошибки. С– 4 Г-4

5. Проверку работ следует заканчивать работой над ошибками коллективной или самостоятельной.

Письменную работу над ошибками выполняют в тетрадях для контрольных работ после их проверки, а продолжают закрепление правильных написаний в рабочих тетрадях на последующих уроках.

6. Каждый вид ошибок, как по языку, так и по математике, требует от учителя **определенного способа исправления.**

Графически неправильно написанную букву или цифру учитель подчеркивает и на полях или на отдельной строке дает образец правильного написания.

Замеченную в слове (в вычислениях) ошибку или неправильно употребленное слово учитель подчеркивает, а исправление должен сделать ученик, используя орфографический или толковый словари, правило в учебнике или посоветовавшись с кем-нибудь (учитель, родитель, одноклассник).

В период формирования графических навыков допускается подчеркивание или исправление неправильной формы буквы или цифры, показывая тем, что допущена ошибка.

Стилистические и лексические ошибки подчеркивают в тексте волнистой линией, а в процессе работы над ними типовые коллективно обговариваются, потом записываются в тетрадях.

Пунктуационные ошибки учитель исправляет собственноручно, но в процессе их отработки требует от детей аргументированного пояснения написанных или дописанных учителем пунктуационных знаков на основе правил или приведения соответствующих примеров.

К исправлению ошибок в письменных работах обучающихся учитель должен подходить дифференцированно: в тетрадях сильных учеников ставить пометку на полях в строке, где допущена ошибка; в тетрадях средних – можно подчеркнуть слово с ошибкой, а сильным учащимся предлагается исправления сделать самостоятельно. Исправлять полностью записи нужно у слабых учеников, давая правильный образец.

Полученную в вычислениях ошибку учитель только подчеркивает, а ученик должен правильно сделать вычисления и исправить её. В тетрадях учащихся, которые не могут исправить неправильный результат вычисления, учитель может зачеркнуть его сверху справа налево вниз и сверху написать правильный.

Исправлять неправильный результат по написанному не разрешается.

Если ученик ошибся во время решения сложной задачи в выборе первого действия или в вычислениях, нужно предложить, чтобы он правильно решил всю задачу и заново переписал решение.

Если задача решена правильно, но нечетко (неудачно) сформулировано одно- два пояснения или вопроса, необходимо подчеркнуть этот текст и предложить ученику правильно его сформулировать и записать заново.

При проверке работ учителя могут использовать следующие обозначения:

- + задание выполнено правильно и с объяснением;
- + - задание выполнено частично правильно, содержит ошибку или существенные недочеты, но ход решения правильный;
- + задание не считается выполненным, так как ученик не получил правильного ответа, но при выполнении были изложены и верные факты, сделаны правильные умовыводы;
- ученик совсем не приступил к выполнению задания или сделанные умовыводы являются неверными.

7. Все записи, сделанные учителем в тетради, (исправление ошибок, подчеркивание, образцы письма, оценка) должны быть выполнены четко, аккуратно красными чернилами или пастой, должны являться образцом для учащихся. Не допускается в тетрадях записи замечаний, не относящихся к выполнению данного вида работы.

8. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

9. При проверке письменных работ учитель руководствуется следующими правилами:

- зачеркивается ошибка и исправляется учителем у слабоуспевающего учащегося;
- подчеркивается ошибка и выносится на поля;
- ошибка выносится на поля и контролируется учителем ее исправление;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

10. При проверке тетрадей в 9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

11. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

12. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

2.4. Оплата за проверку тетрадей производится согласно действующему законодательству в сфере образования.