

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»**  
Структурное подразделение «Юридический лицей»  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
От 16.05.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора колледжа  
№ 3-ОД от 17.05.2019  
Л.А. Тарасенко

Локальный акт № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании в**  
**АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»**

г. Симферополь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей».

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение последовательности изучения отдельных тем в учебном году;
- внутреннее распределение тем уроков в каждой теме рабочей программы;
- определение часов на изучение каждой темы;
- коррекция плана с учетом хода учебного года.

1.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета (курса).

1.6. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается, оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. **Календарно-тематический план является частью рабочей программы**, разрабатывается на один учебный год и утверждается в соответствии с данным Положением.

## **2. Порядок разработки календарно-тематического планирования**

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных тематическим планом рабочей программы учебного предмета (курса).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету (курсу).

### 3. Структура календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

1.Титульная страница (приложение 1).

2.Таблица поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету

№	Дата		Тема урока	Практические работы и т.д.	Кол-во часов	Домашнее задание
	План	Факт (коррекция)				
1						

С учетом специфики предметов в таблице может отсутствовать графа практические работы, домашнее задание или добавлены другие разделы.

3.Лист коррекции (приложение 2)

3.3. В календарно-тематическом планировании формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса; особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Также в календарно-тематическое планирование могут быть включены формы проведения урока (экскурсии, конференции и др.).

3.4. Необходимость корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, после чего изменения вносятся в Лист коррекции, который утверждается директором колледжа.

Внося изменения в календарно-тематическое планирование, учитель должен помнить, что весь материал рабочей программы должен быть реализован в той или иной мере.

3.5.При заполнении даты проведения урока по плану праздничные дни исключаются.

3.6.Наименование разделов и тем указывается в точном соответствии с рабочей программой.

3.7.В графе «Дата - план» указывается число и месяц проведения урока на год. Число и месяц проведения урока по плану в календарно-тематическом планировании должны быть напечатаны (допускается заполнение от руки). Графа «Дата- факт (коррекция)» заполняется учителем по факту проведения урока от руки.

### 5. Сроки составления, порядок утверждения календарно-тематического планирования и осуществление контроля за его выполнением

5.1.Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется учителем заблаговременно, до начала учебного года.

5.2.Календарно-тематическое планирование рассматривается на МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа до 1 сентября.

5.3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования, соответствием записей тем уроков в календарно-тематическом планировании и в классных журналах на предметных страницах, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом внутрилицейского контроля.

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»**

---

<b>РАССМОТРЕНО</b> Заседание МО протокол №1 от 26.08.2019  _____ Д.Ю. Лосинец	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УР  _____ Е.П. Гавриленко	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказ от 27.08.2019 г. №6-ОД Директор _____ Л.А.Тарасенко колледжа
---	---	--

*Календарно-тематическое планирование*

*учебного предмета*

*Русский язык*

*для 9 класса*

**Класс: 9**

**Уровень образования: основное общее образование**

**Уровень изучения предмета: базовый**

**Срок реализации программы: 2021-2022 уч.г.**

**Количество часов по учебному плану:**

**в год – 136 часов;**

**в неделю – 4 часа.**

*Составил учитель: Лосинец Дарья Юрьевна*

г. Симферополь, 2021

