

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»**  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
От 16.05.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора колледжа  
№ 3-ОД от 17.05.2019  
 Л.А. Тарасенко



Локальный акт № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о поурочном плане  
в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 № 2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481» и Инструкцию о ведении деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым.

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

**1.3. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.**

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и с календарно - тематическим планированием по предмету.

## 2. Оформление поурочного плана

2.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

2.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- цель урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- тип урока;
- оборудование урока;
- ход урока.

2.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

2.4. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

Примерный перечень этапов урока:

**1. Организационный момент**

**2. Актуализация опорных знаний** (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала), проверка д/з;

**3. Изучение нового материала** (указание форм и методов изучения нового материала, технологий)

- **проведение физпаузы** (в целях здоровьесбережения учащихся)

**4. Закрепление изученного материала**

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;

- способы «обратной» связи с обучающимися;

**5. Подведение итогов урока.**

**6. Оценивание.**

**7. Домашнее задание** (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

**8. Рефлексия.**

2.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение **методических пособий** с поурочным планированием **при условии его корректировки с учетом особенностей класса.**

**2.6. Поурочные планы хранятся у учителя в образовательной организации до окончания учебного года в папках – накопителях.**