

Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
От 16.05.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа  
№ 3-ОД от 17.05.2019  
Л.А. Тарасенко

Локальный акт № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету**  
**в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»**

г. Симферополь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»;

- письма Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786,

- письма Минобрнауки РК от 05.09.2016 г. № 01-14/3122, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 № 1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Устава АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы учебных предметов, курсов, факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу.

2.2. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.3. Опираясь на примерную программу, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации, составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.4. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. Рабочие программы для детей, обучающихся на дому по медицинским показателям составляются как адаптированные образовательные программы (приложение 2- для обучающихся по общеобразовательной программе, приложение 3- по специальным коррекционным программам). В структуре перед планируемыми результатами освоения учебного предмета, курса указывается характеристика данного ребенка:

- 1) психолого – педагогическая характеристика учащегося, обучающегося на дому по медицинским показателям;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) календарно- тематическое планирование.

2.9. Адаптированные образовательные программы составляются на учебный год с учетом специфики учащегося, обучающегося на дому по медицинским показателям.

2.10. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, **второй экземпляр** находится у учителя для осуществления учебного процесса **(на бумажном носителе)**.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования должна соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- ООП ООО;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений образовательной организации **до 30-31 августа**, согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации **в срок до 1 сентября** текущего года.

На титульном листе рабочей программы ставятся грифы: РАССМОТРЕНО на заседании МО, указывается № протокола, дата, подпись руководителя МО; СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР (подпись), расшифровка подписи, дата. После согласования рабочую программу рассматривает и принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе об утверждении рабочих программ не позднее 01 сентября. На титульном листе ставится гриф УТВЕРЖДЕНО, номер приказа, который заверяется подписью и печатью директора (приложение1)

3.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает педагогический совет.

#### **4. Структура рабочей программы**

**4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты усвоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Примерный образец:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Контрольные работы	Практическая часть (практические, лабораторные работы, развитие речи, внеклассное чтение и т.п.)

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

#### **5. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля левое -3см, нижнее/верхнее-2см, правое -1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.2. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью директора школы.

**Автономная некоммерческая организация**  
**«Профессиональная образовательная организация»**  
**«Финансово-экономический колледж»**  
**Структурное подразделение «Юридический лицей»**  
**ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001**  
**ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021**  
**тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru**

---

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Заседание МО протокол №5 от 26.08.2020  _____	Заместитель директора по УР _____ Е.П.Гавриленко 28.08.2020	Приказ от 28.08.2020г.№75- ОД Директор колледжа _____ Л.А.Тарасенко

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

***по английскому языку***

***для 9 класса***

**Класс: 9**

**Уровень образования:** *основное общее образование*

**Уровень изучения предмета:** *базовый*

**Срок реализации программы:** *2020-2021 уч.г.*

**Количество часов по учебному плану:**

**в год – 136 часов;**

**в неделю – 4 часа.**

***Составил учитель: Богатырева Полина Андреевна***

**г. Симферополь, 2020**

**Автономная некоммерческая организация**  
**«Профессиональная образовательная организация»**  
**«Финансово-экономический колледж»**  
**Структурное подразделение «Юридический лицей»**  
**ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001**  
**ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021**  
**тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru**

---

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Заседание МО протокол №5 от 26.08.2020  _____	Заместитель директора по УР _____ Е.П.Гавриленко 28.08.2020	Приказ от 28.08.2020г.№75- ОД Директор колледжа _____ Л.А.Тарасенко

***Адаптированная образовательная программа***  
***по английскому языку***  
***для учащегося 9 класса***

**Класс: 9**

**Уровень образования: основное общее образование**

**Уровень изучения предмета: базовый**

**Срок реализации программы: 2020-2021 уч.г.**

**Количество часов по учебному плану:**

**в год – 136 часов;**

**в неделю – 4 часа.**

***Составил учитель: Богатырева Полина Андреевна***

**г. Симферополь, 2020**