

Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
От 16.05.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора колледжа  
№ 3-ОД от 17.05.2019  
 Л.А. Тарасенко

Локальный акт № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»**

г. Симферополь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей» (далее - Лицей) с углубленным изучением отдельных предметов, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Образовательной программы Лицея.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования в Лицее представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС и Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в лицее являются участники отношений в сфере образования.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в Лицее.

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Лицея;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности Лицея;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности Лицея на основе анализа полученных данных.

### 2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

### 2.4. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лицее.

### **3. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей» (Приложение 1)**

3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- контроль качества управления.

3.2. Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы Лицея, включая основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса основного общего образования СП «Юридический лицей». Их осуществление проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных подразделений управления образования.

Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ).

3.3. Оценка качества реализации образовательного процесса направлена на определение уровня созданных условий реализации

образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:

- качество обучающей предметной области;
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

#### 3.4. Оценка контроля качества управления:

- качество образовательных программ Лицея;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество управления профессиональным ростом педагогов лицея.

### **4. Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей».**

4.1. Мониторинг качества образования в СП «Юридический лицей» проводится посредством:

- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ направления повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников Лицея.

4.3. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей» установлен следующий порядок:

1. Определяются условия и субъекты реализации каждой процедуры мониторинга.

2. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
3. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам мониторинга*).
4. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
6. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.4. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в соответствии с планом Лицея.

## **5. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей».**

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию АНО «ПОО» «Финансово-экономического колледжа» (далее - Колледж), педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников.

5.2. Администрация АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования Лицея, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает условия для подготовки работников Лицея и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Лицее, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам

мониторинга качества образования (анализ работы Лицея за учебный год, публичный доклад директора Колледжа);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

#### 5.3. Методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Лицея; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Лицея;

- содействуют подготовке работников Лицея и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне Колледжа.

#### 5.4. Педагогический совет Колледжа:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Лицее;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Лицее;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие:

- в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования Лицея;

- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Лицее;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в

Лице, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея.

## **6. Ведение документации**

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- публичный доклад директора Колледжа;
- размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте Лицея/ Колледжа.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Лицей оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

## Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в СП «Юридический лицей»

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
<b>I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	Мед.работник, Кл.руководители	Начало учебного года, в течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы. Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, тестирование.	Кл.руководители.	Начало учебного года,  конец уч. года.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Комплексные работы, диагностические работы, наблюдение.	Зам.директора Колледжа	По плану

4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ) для части предметов.	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы внешней экспертизы.	Зам.директора Колледжа	Начало уч.года, конец уч. года.
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение	Кл. рук., учителя-предметники	конец уч. года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Зам. директора Колледжа, Кл.руководители	конец уч. года.
<b>II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>					
6.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ и самоанализ уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной	Зам. директора Колледжа	В течение уч. года
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.			

		Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.	деятельности обучающихся; анкетирование.		
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе Лицея, так и вне образовательного учреждения Динамика развития личностных результатов обучающихся Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	Зам. Директора Колледжа, Кл.руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года
8	Качество реализации системы воспитательной работы	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений Профессиональная позиция педагога как воспитателя Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в лицее и вне лицея. Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы обучающихся; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.	Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования.	Зам. Директора Колледжа, Кл.руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года

		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Анкетирование	Зам. Директора Колледжа, Кл.руководители, педагоги доп.образования	Конец учебного года
9.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы.	Посещение занятий	Классные руководители, зам. Директора Колледжа	В течение учебного года
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Зам. директора Колледжа	В конце учебного года
		Аттестация педагогических кадров.			
		Качество методической деятельности методических объединений Колледжа.			
		Качество работы библиотеки и Лицея.			
		Качество деятельности социально-психологической службы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Психолог, соц. педагог	В конце учебного года
<b>III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>					
11.	Образовательные программы лицея	Реализация программ в соответствии ФГОС	Выполнение образовательной программы и ее коррекция	Администрация Колледжа	Конец учебного года

12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления		Администрация Колледжа	В течение учебного года
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация Колледжа	В течение учебного года
14.	Качество соблюдения Положения о документообороте образовательного учреждения	Полнота, своевременность и правильность ведения документации лица всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация Колледжа	В течение учебного года
15.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды Лицея	Оценка объема и качества выполнения программы развития лицея по данному разделу	Администрация Колледжа	В течение учебного года
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов Лицея	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач лицея	Директор, заместители директора Колледжа	В течение учебного года
17.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов Колледжа, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания	Директор, заместители директора Колледжа	В течение учебного года