

Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 16.05.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора колледжа



Локальный акт № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации методической работы  
АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-методической работе в образовательной организации АНО ПОО «ФЭК» СП «Юридический лицей» (далее - Лицей) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.20, часть 3, ст.28, Устава и локальных актов образовательной организации (далее - ОО), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея.

1.2. Настоящее положение об организации научно-методической работы в СП «Юридический лицей» определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея, способы повышения квалификации педагогов по наиболее актуальным проблемам развития образования, получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1. Цели и задачи научно-методической работы лицея.**

1.1. **Целью** научно-методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

#### **1.2. Задачи научно-методической работы в лицее:**

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического лицейского банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов лицея наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **2. Организация методической работы в школе.**

#### **2.1. Структура методической работы в школе:**

— предметные методические объединения учителей (учителей естественно-математических дисциплин, учителей гуманитарных дисциплин);

— классных руководителей;

— проблемные творческие группы

— методический совет

#### **2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

Методические объединения: не менее четырех заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников.

### **3. Участники методической работы лицея**

3.1. Основными участниками методической работы лицея являются:

— учителя;

- классные руководители;
- руководители предметных методических объединений;
- администрация лицея (директор колледжа, заместители директора)

#### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы лицея**

##### 4.1. Компетенция участников методической работы

###### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе предметных МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета лицея);
- участвуют в методической работе лицея, города, области.

###### 4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лицея;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов лицея;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

###### 4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **4.2. Обязанности участников методической работы**

##### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

### 5. Документация

#### 5.1. Методическая работа в Лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методического совета;
- планов работы МО; конспектов и разработок лучших методических мероприятий лицея;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами); рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов лицея, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).

#### 5.2. Документально оформленная методическая работа лицея заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов лицея.