

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»
Структурное подразделение «Юридический лицей»
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 16.05.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 16.05.2019

 Л.А. Тарасенко



Локальный акт № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения
обучающимися образовательных программ, а также
хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях в
АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляет Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст.28, п.11).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о результатах обучения каждого обучающегося;

текущий учёт – оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося на уроке;

периодический учёт – выставление обучающимся отметок за прочность, осознанность и системность в освоении содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (темы, модуля, курса, за четверть, полугодие);

итоговый учёт – выставление отметок выпускникам по предметам учебного плана на конец завершения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в определенной системе (отметке).

1.4. Балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

1.5. Требования, предъявляемые к текущему, периодическому, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

II. Организация индивидуального учета

2.1. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных образовательной организацией.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией и закрепляются локальным актом.

2.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

3.2.1. **Классные журналы**, которые являются основными бумажными носителями индивидуального учёта результатов освоения образовательной программы, отражают индивидуальное балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание каждого обучающегося класса. По результатам четверти заполняется сводная ведомость успеваемости каждого обучающегося.

Директор колледжа обеспечивает хранение классных журналов в течение 5 лет (страницы со сводной ведомостью успеваемости, изъятые из классных журналов, хранятся 25 лет).

3.2.2. **Тетради для контрольных**, практических, лабораторных и творческих работ содержат информацию о результатах индивидуального усвоения обучающимся теоретической и практической части программы по предмету, а также о качестве реализации учителем рабочей программы. Тетради ведутся учащимися и проверяются учителями в соответствии с требованиями локального акта Лицея о едином орфографическом режиме.

3.2.3. **Личные дневники** как бумажный носитель индивидуальных учебных достижений ведутся обучающимися. Учитель оценивает ответ, работу обучающегося, выставляет ему отметку в дневник и заверяет ее своей подписью (в день получения отметки). Дневники обучающегося находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве колледжа не хранятся.

3.2.4. **Личные дела** обучающихся являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана Лицея за каждый год обучения. Директор обеспечивает хранение личных дел обучающихся на протяжении всего

периода обучения обучающегося в данной организации и 3 года после окончания ими обучения.

3.2.5. **Протоколы результатов** прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Протоколы результатов прохождения выпускниками ГИА хранятся в колледже 1 год.

3.2.6 **Книги выдачи аттестатов** об основном общем образовании являются обязательным бумажным носителем индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведутся в соответствии с установленными требованиями. Книги выдачи аттестатов хранятся в Лицее в течение 50 лет.

3.3. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного) и дневников обучающихся (бумажных) в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном), дневнике обучающегося (бумажном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами образовательной организации.

3.5. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования в 9-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.6. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Порядок использования данных учёта индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Данные полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения:

- обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета;
- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутрилицейского контроля администрацией колледжа, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения конкретным обучающимся, обсуждаются с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.