

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»
Структурное подразделение «Юридический лицей»
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 16.05.19 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
от 16.05.2019
Л.А. Тарасенко

Локальный акт № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании в
АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) в АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей».

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение последовательности изучения отдельных тем в учебном году;
- внутреннее распределение тем уроков в каждой теме рабочей программы;
- определение часов на изучение каждой темы;
- коррекция плана с учетом хода учебного года.

1.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета (курса).

1.6. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается, оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. **Календарно-тематический план является частью рабочей программы**, разрабатывается на один учебный год и утверждается в соответствии с данным Положением.

2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных тематическим планом рабочей программы учебного предмета (курса).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету (курсу).

3. Структура календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

1.Титульная страница (приложение 1).

2.Таблица поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету

№	Дата		Тема урока	Практические работы и т.д.	Кол-во часов	Домашнее задание
	План	Факт (коррекция)				
1						

С учетом специфики предметов в таблице может отсутствовать графа практические работы, домашнее задание или добавлены другие разделы.

3.Лист коррекции (приложение 2)

3.3. В календарно-тематическом планировании формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса; особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Также в календарно-тематическое планирование могут быть включены формы проведения урока (экскурсии, конференции и др.).

3.4. Необходимость корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, после чего изменения вносятся в Лист коррекции, который утверждается директором колледжа.

Внося изменения в календарно-тематическое планирование, учитель должен помнить, что весь материал рабочей программы должен быть реализован в той или иной мере.

3.5.При заполнении даты проведения урока по плану праздничные дни исключаются.

3.6.Наименование разделов и тем указывается в точном соответствии с рабочей программой.

3.7.В графе «Дата - план» указывается число и месяц проведения урока на год. Число и месяц проведения урока по плану в календарно-тематическом планировании должны быть напечатаны (допускается заполнение от руки). Графа «Дата- факт (коррекция)» заполняется учителем по факту проведения урока от руки.

5. Сроки составления, порядок утверждения календарно-тематического планирования и осуществление контроля за его выполнением

5.1.Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется учителем заблаговременно, до начала учебного года.

5.2.Календарно-тематическое планирование рассматривается на МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа до 1 сентября.

5.3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования, соответствием записей тем уроков в календарно-тематическом планировании и в классных журналах на предметных страницах, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом внутрилицейского контроля.

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»**
Структурное подразделение «Юридический лицей»
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
руководитель МО
_____ П.А.Богатырева
ва
Протокол № _____ от
_____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УМР
_____ Д.Р.Барбаков
_____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № _____ от
_____ 2019г.
Директор колледжа
_____ Л.А.Тарасенко

Календарно – тематическое планирование
по алгебре
для 9-А класса

на 2019/2020 учебный год

учитель: Богатырева Полина Андреевна

г. Симферополь, 2019

