

Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Финансово-экономический колледж»  
Структурное подразделение «Юридический лицей»  
ОКПО 00911428; ОГРН 1159102070049; ИНН/КПП 9102174595/910201001  
ул. Данилова, д. 43, г. Симферополь, Республика Крым, 295021  
тел/факс (3652) 543-543, e-mail: fec.college@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 16.05.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 16.05.2019

 Л.А. Тарасенко



Локальный акт № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении учителей  
АНО «ПОО» «ФЭК» СП «Юридический лицей»

г. Симферополь, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей Лицея является основным учебно-методическим структурным подразделением Лицея, объединяющим учителей одного или нескольких родственных учебных предметов, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

1.2. МО организуется при наличии не менее четырех учителей.

1.3. В методических объединениях, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках одной образовательной области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определённому учебному предмету, а также учителя смежных курсов.

1.4. Количество МО и их численность определяются методическим советом Лицея исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. В своей деятельности МО руководствуются Уставом лицея, образовательной программой и годовым учебным планом, настоящим Положением и локальными правовыми актами Лицея.

1.6. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее директором.

1.7. Секретарь МО избирается открытым голосованием членами методического объединения из своего состава.

1.8. Работа МО согласовывается с методическим советом Лицея, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым зам. директора колледжа по УМР.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения учителей Лицея.**

2.1. Методическое объединение учителей выполняет следующие основные задачи: разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана;

утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;

обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

комплексное методическое обеспечение учебных предметов МО;

оказание помощи членам МО в подготовке к аттестации;

оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

участие в инновационной деятельности и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю МО, преподавания учебных предметов; организация творческих конкурсов учителей и учащихся, семинаров, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.;

обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;

рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;

проведение итоговой аттестации учащихся по предметам МО и анализ ее итогов;

организация работы по созданию банка данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю;  
диагностика потребностей учителей и учащихся в научно - методическом обеспечении образовательного процесса.

## **2.2. Основные направления деятельности МО:**

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;  
подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам, разработанных учителями МО;  
проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;  
подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификационной категории учителей;  
обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;  
рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;  
организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках;  
разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу учителей.

3.2. Отвечает за ведение документации МО секретарь, избираемый из преподавательского состава МО.

## **4. Руководитель методического объединения обязан:**

составлять план работы МО на учебный год и организовать работу в соответствии с планом;

руководить учебной и методической работой в МО, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам МО;

организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов, календарно-тематических планов, графиков проведения контрольных работ;

контролировать реализацию годового плана работы МО на учебный год;

совместно с членами администрации проводят промежуточные и итоговые аттестации обучающихся, тестирование учащихся, контрольные срезы знаний и передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете и МС Лицея;

организовывать внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

знакомить педагогов с новинками методической литературы (совместно с библиотекой колледжа);

готовить материалы для публикаций по результатам инновационной работы МО;

постоянно работать с учителями над разработкой инновационных форм и методов обучения и содействовать внедрению их в практику работы;

изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших учителей; оказывать помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

#### **5. Члены МО:**

взаимодействуют друг с другом, сдают в методическую « копилку» отзывы о посещенных уроках и иных мероприятиях. Особое внимание обращают на результативность исследовательской, проектной деятельности, использование эффективных методов и форм обучения, новых технологий;

рассматривают и обсуждают проекты, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, на сайте ОУ в Интернете;

изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение МО и МС;

рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, представляют их на обсуждение МС и педагогического совета Лицея.

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.

5.2. Заседания МО проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение учителей имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте лучших практик;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификационной категории;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, ставить вопрос о поощрении сотрудников МО за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах.

#### **7. Контроль за деятельностью объединения.**

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором колледжа.

7.2. МО согласовывает свою деятельность с заместителем директора по УМР, отчитывается перед МС Лицея.

#### **8. Документация объединения.**

8.1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за предыдущий год;
- план работы МО на текущий год;
- банк данных о сотрудниках МО (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, квалификационная категория, информация о курсах ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях учителей;

- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний МО.

**9. Документы перспективного планирования:**

- перспективный план аттестации учителей МО;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;

**10. Документы текущего планирования:**

- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками МО;