

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Совета Организации  
Протокол № 32 от «15» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие  
приказом директора  
от 18.04.2018 г. № 123

г. Симферополь  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения «Юридический лицей» (далее – Лицей) в составе Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – Колледж), реализующее принцип непрерывного образования.

1.2. Полное наименование Лицея – Структурное подразделение «Юридический лицей». Сокращённое наименование Лицея – СП «Юридический лицей».

1.3. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Колледжа, локальных правовых актов, не противоречащих законодательству РФ.

1.4. Лицей создан на основании решения Совета Колледжа (протокол от 20.11.2018 № 28а).

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Колледжу.

1.6. Общую координацию деятельности Лицея осуществляет заместитель директора Колледжа по Основному Общему образованию (далее- зам.директора по ОО) в соответствии с установленным в Колледже распределением обязанностей.

1.7. Координацию деятельности Лицея в части реализации основной общеобразовательной программы и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту – ФГОС) осуществляет зам.директора по ОО.

1.8. Зам.директора по ОО подчиняется непосредственно Директору Колледжа, действуя его указаниям.

1.9. Структурное подразделение Лицея создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа.

1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и локальными нормативными актами Лицея, а также настоящим Положением и рекомендациями Совета Лицея в соответствии с Положением о Совете Лицея.

1.11. Лицей обеспечивает реализацию программ основного общего образования и организуется в составе 9 классов.

1.12. Контингент учащихся Лицея формируется в соответствии с

Правилами приема в Лицей и оформляется приказом Директора Лицея о зачислении в Лицей.

1.13. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются советом Колледжа.

1.14. Для выполнения возложенных функций Лицей вправе иметь бланк и штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием СП «Юридический Лицей» в соответствии с Положением и полным наименованием Лицея в соответствии с п.1.2 настоящего Положения. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.15. К документам Лицея имеют право доступа, помимо его работников, Директор АНО «ПОО» «ФЭК», зам.директора по ООО, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лицея, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицей имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Колледже регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лицея в соответствии с разделами 2 и 5 настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Лицей создан с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Основными задачами Лицея являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с ФГОС;

2.2.2. социализация учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность;

2.2.3. повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения учащихся классов в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей Колледжа с привлечением студентов Колледжа;

2.2.4. обеспечение достижения учащимися высоких результатов в

рамках государственной итоговой аттестации;

2.2.5. участие учащихся Лицея в официальных международных, всероссийских и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

2.2.6. разработка технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.2.7. трансляция опыта по реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС, в рамках сетевого взаимодействия педагогов системы общего образования Республики Крым;

2.2.8. распространение опыта Лицея в рамках российского межрегионального сотрудничества;

2.2.9. международное сотрудничество в рамках проектно-исследовательской, культурной и научной деятельности.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Лицей осуществляет следующие функции:

2.3.1 организует учебную деятельность учащихся уровня основного общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение учащимися высоких результатов в рамках итоговых аттестаций школьников (ГИА);

2.3.2. осуществляет предпрофильную подготовку в 9 классах и подготовку учащихся к успешному дальнейшему обучению на уровне среднего профессионального образования;

2.3.3. разрабатывает и реализует программы воспитания учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.);

2.3.4. организует научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей Колледжа с привлечением студентов Колледжа;

2.3.5. готовит учащихся лицея к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

2.3.6. разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, современные образовательные технологии (смешанное обучение, мобильное обучение);

2.3.7. участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях, симпозиумах педагогических работников;

2.4. Лицей осуществляет организационно-методическое и информационное сопровождение своей деятельности:

2.4.1. обеспечивает информационную поддержку образовательного процесса;

2.4.2. обеспечивает подготовку к публикации результатов своей деятельности (в виде докладов, статей), а также учебных и учебно-методических пособий.

2.4.3. обеспечивает подготовку и публикацию актуализированной информации, результатов конференций, семинаров, форумов и т.д. (в виде статей, анонсов, пост-релизов и т.д.) на собственной интернет-странице (сайте) в рамках официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Содержание организации образовательного процесса**

3.1. Язык обучения в Лицее – русский.

3.2. Лицей состоит из обучающихся 9 классов.

3.3. Образовательные программы Лицея подлежат обсуждению Советом Лицея на основе требований ФГОС и утверждаются Директором Колледжа.

3.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основного общего образования (срок получения образования 1 год);

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

3.7. Преподавание ведется по учебному плану и программам, разработанным в лицее на основе государственного стандарта, с учетом направления класса. Для проведения лабораторных и практических занятий в случае острой необходимости используется материально-техническая база и педагогические кадры Колледжа.

3.8. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций СанПиН. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Учебный план состоит из основного (базового) компонента и лицейского компонента образования.

3.10. Учебные занятия в лицее, начинаются 1 сентября и заканчиваются в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет - не менее 34 недель и не более 37 недель с учетом экзаменационных периодов.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет до 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.13. Лицей работает в первую смену по графику пятидневной рабочей недели в 9 классах.

3.14. Учащиеся не могут обучаться во вторую смену.

3.15. Продолжительность урока - 45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать 33 часа в неделю.

3.17. Начало занятий предусмотрено не ранее 8 часов 30 минут, окончание не позднее 16 часов 00 минут.

3.18. Плановые родительские собрания по классам проводятся не реже одного раза в квартал.

3.19. Один раз в год проводятся общелицейские родительские собрания.

3.20. Количество классов лицея зависит от количества обучающихся с учетом санитарных норм. Для создания оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса предельная наполняемость классов, групп устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.21. При проведении занятий по физической культуре и информатике допускается деление класса на две подгруппы при наличии учебных аудиторий.

3.22. Система оценивания:

3.22.1. лицей самостоятелен в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.22.2. система оценивания осуществляется по четвертям по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.22.3. формы, порядок, критерии контроля успеваемости обучающихся по конкретным учебным предметам, отражаются в рабочих программах;

3.22.4. преподаватель лично оценивает письменные и устные ответы учащихся, результаты фиксируются в классном журнале. Дневник учащегося не является обязательным учебным документом. Количество оценок по предмету в течение четверти или учебного года не регламентируется. Учащиеся лица обязаны освоить каждую тему (раздел) рабочей программы по учебному предмету не ниже, чем на оценку «удовлетворительно». Для реализации этого условия в расписании занятий предусмотрены кроме уроков консультации по предметам;

3.22.5. не допускается выставление неудовлетворительных оценок по предмету учащемуся за плохое поведение, нетактичное отношение к учителю, пропуски занятий;

3.22.6. в случае несогласия с оценкой учащийся и его родители (законные представители) могут подать заявление директору лицея с просьбой о передаче или пересмотре оценки. В этом случае распоряжением директора лицея назначается комиссия, не менее чем из трех членов, которая принимает окончательное решение.

3.23. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.24. В соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами предусмотрена промежуточная ежегодная аттестация обучающихся. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются ежегодно решением педагогического совета и доводятся до сведения учащихся и их родителей на классных часах, родительских собраниях не позднее декабря текущего года.

3.25. Выпускники 9-х классов зачисляются на первый курс Колледжа любой реализующей специальности по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основании Правил приёма в

АНО «ПОО» «ФЭК».

3.26. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по четырем и более предметам, решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения в соответствующем классе.

3.27. Выпускникам 9-х классов лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Колледжа, подписанный Директором Колледжа.

3.28. Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.29. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.30. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Колледж выдает справки установленного образца.

3.31. Порядок и основания отчисления обучающихся:



3.31.1. основаниями для отчисления учащегося из лицея могут быть: окончание процесса обучения в Лицее, заявление родителей (законных представителей) о желании расторгнуть договор, систематические нарушения Потребителем, Заказчиком условий договора об образовании на обучение по образовательным программам основного общего образования;

3.31.2. перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей), с предоставлением справки из принимающей организации о наличии свободных мест;

3.31.3. применение к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию; в случае нарушения существующих условий Договора об образовании на обучение по образовательным программам основного общего образования;

3.31.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

3.31.5. при отчислении (расторжении договора) по инициативе лицея администрация лицея оповещает об этом родителей/законных представителей письмом с уведомлением;

3.31.6. обучающиеся и родители (законные представители) вправе присутствовать на педагогическом совете, совете при Директоре Лицея и т.д. при решении вопроса об исключении обучающегося из Лицея; отсутствие без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет, администрацию лицея возможности рассмотреть вопрос об исключении.

3.32. Заявление о переводе, отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.33. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Колледж в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.34. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.34.1. личное дело обучающегося;

3.34.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.35. Язык обучения в Лицее – русский.

3.36. Образовательные программы Лицея подлежат обсуждению педагогическим советом Лицея на основе требований ФГОС и утверждаются Директором Колледжа

#### **4. Права, обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются

учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с Правилами приема в Лицей.

4.3. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Положением.

4.4. Права, обязанности обучающихся

4.4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами, устанавливаемыми Колледжем, и (или) по дополнительной образовательной программе, программе профильного обучения;

- на выбор факультативных, элективных, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на обжалование актов органов управления лицеем, Колледжем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой, объектами культуры и спорта Колледжа;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся лицеем, Колледжем;

- на представление своих работ для публикации в изданиях Колледжа и других образовательных организациях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на выбор преподавателя для углубленного изучения предмета в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- на обеспечение учебниками и минимумом дополнительной литературы по предметам;
- на заблаговременное уведомление преподавателем о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ;
- на проведение не более двух письменных контрольных работ в день;
- на проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю;
- на перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;
- на досрочную текущую аттестацию по предметам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения аттестата с отличием, награждения медалью «За особые успехи в учении» по итогам освоения программы среднего общего образования);
- на перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении;
- на перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством;
- на получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.);
- обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в лицее, Колледже, мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся лица без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать советы обучающихся, представляющие собой общественные организации (объединения) обучающихся, целью деятельности которых является организация досуга и

внеурочной деятельности обучающихся.

#### 4.4.2. Обучающийся обязан:

- посещать все занятия, указанные в учебном расписании;
- добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания, овладевать основами наук и навыками самообразования, рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в лицее Колледжа;
- соблюдать требования Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному персоналу Колледжа, лицея и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- беречь честь Лицея, поддерживать его традиции;
- иметь все необходимые школьные принадлежности на соответствующих уроках (учебники, тетради, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню, физкультурную форму, включая спортивную обувь и т.п.); перечень необходимого на каждый урок определяется преподавателем;
- учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается;
- выполнять приказы и законные распоряжения Директора Колледжа, поручения классного руководителя класса;
- участвовать в общественно-полезном труде, направленном на благоустройство лицея, Колледжа, оформление кабинетов, учебных аудиторий, поддержание чистоты;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- не совершать в Лицее и на территории Колледжа, в местах проведения внеклассных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

За невыполнение требований Положения о лицее, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

## **5.1. Права, обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, лицей оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.1.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию об всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и администрации Колледжа;

- защищать законные права и интересы своего ребенка;

- присутствовать на уроках по договоренности с преподавателем;

- высказывать объективные критические замечания по любому вопросу жизни Лицея, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- обращаться с письменным заявлением к зам.директора по ОО, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;

- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- присутствовать на педагогических советах, совещаниях при

директоре и принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости и/или поведении их ребенка.

5.5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- своевременно вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги;

- при поступлении учащегося в лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять все предусмотренные Правилами приема в лицей документы;

- извещать администрацию лицей об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях, изменении контактного телефона и места жительства;

- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Лицея, Колледжа;

- обеспечивать посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию;

- по требованию администрации приходить для беседы при наличии претензий к поведению учащегося и/или его отношению к получению образовательных услуг;

- осуществлять контроль за организацией режима дня своего ребенка;

- регулярно посещать родительские собрания;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями, рекомендованной литературой, одеждой для занятий в лицее;

- заботиться о здоровье своего ребенка; сообщать в лицей об инфекционных заболеваниях в семье; обеспечивать ребенка справкой или личным уведомлением о причинах пропуска занятий.

- возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Лицея, Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Права, обязанности работников лицей.

Права и обязанности работников лицей определяются трудовым законодательством, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2.1. Директор Колледжа имеет право на:

- утверждение приказов и локальных нормативных актов по деятельности Лицея;

- утверждение основной образовательной программы Основного Общего Образования, учебного плана, плана внеурочной деятельности, годовой календарный график Лицея, рабочих программ учебных предметов;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками лицея и учащимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по направлениям деятельности за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

#### 5.2.2. Заместитель директора Колледжа по ООО обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития лицея, разрабатывать нормативные документы по их реализации;
- проводить работу по лицензированию, аккредитации;
- организовывать финансово-хозяйственную и учебно-воспитательную деятельность лицея в соответствии с Положением о лицее и другими нормативными документами;
- определять структуру управления лицеем, штатное расписание, планировать, координировать и контролировать работу преподавателей и сотрудников лицея;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы лицея, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. зам.директора Колледжа по ООО несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу лицея в соответствии с требованиями законодательства РФ и должностными инструкциями.

5.2.4. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами лица, Колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Колледжа, настоящим Положением;

- право на знакомство с проектами решений руководства лица, касающихся его деятельности, внесение на рассмотрение руководства лица предложения по совершенствованию работы лица;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- выбирать формы совершенствования профессионального мастерства и методов работы, повышения квалификации и образовательного уровня;
- аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационные категории;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения администрации Лицея, Колледжа;
- на ежегодное бесплатное прохождение медицинского обследования в соответствии с законодательными актами РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.2.5. Преподаватель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка;

- вести установленную документацию в соответствии с нормативными указаниями (оформление классных журналов, журналов по элективным курсам, личных дел);

- конкретные функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя лица определяются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Директором Колледжа.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения участниками образовательного процесса своих обязанностей, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством РФ о защите прав потребителей на условиях, установленных этим

законодательством.

5.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея – в соответствии с порядком применения мер дисциплинарного взыскания к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемого Колледжем.

## **6. Кадровое обеспечение и управление**

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет зам.директора АНО «ПОО» «ФЭК» по ООО, подбираемый Директором Колледжа из числа заместителей, осуществляющих руководство определенными для них направлениями в работе Колледжа, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. зам.директора Колледжа по ООО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, и настоящим Положением.

6.2. зам.директора Колледжа по ООО:

6.2.1 планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

6.2.2 отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

6.2.3 представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

6.2.4 обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

6.2.5 разрабатывает и выносит на обсуждение педагогическому совету Колледжа стратегию развития Лицея;

6.2.6 разрабатывает направления образовательной деятельности и планы работы, организует их выполнение;

6.2.7 определяет должностные обязанности работников Лицея и представляет их должностные инструкции на утверждение Директору

Колледжа;

6.2.8 представляет интересы Колледжа по вопросам деятельности Лицея в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, средствах массовой информации;

6.2.9 осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Лицея обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

6.2.10 организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

6.2.11 обеспечивает и организует участие обучающихся Лицея в государственной итоговой аттестации;

6.2.12 организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

6.2.13 организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися Лицея педагогических работников Лицея и приглашенных педагогических работников Колледжа и других образовательных организаций, осуществляющих среднее профессиональное и высшее образование;

6.2.14 обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС и единый уровень качества преподавания;

6.2.15 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.2.16 контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице Лицея в рамках официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.17 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Колледже порядке;

6.2.18 контролирует правильность заполнения работниками Лицея статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности Лицея;

6.2.19 контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел учащихся Лицея;

6.2.20 контролирует соблюдение работниками и учащимися Лицея Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники

безопасности, пожарной безопасности;

6.2.21 осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Лицея и настоящим Положением.

6.3. Заместитель директора Колледжа по ООО ежегодно представляет Президенту Колледжа, Директору Колледжа, педагогическому совету и Совету Лицея (далее – органы управления) – отчет о результатах деятельности Лицея в прошедшем году в сроки и в порядке, установленном в Колледже и отчет о результатах реализации основных общеобразовательных программ Лицея;

6.4. Заместитель директора Колледжа по ООО несет ответственность за:

6.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лицей настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Колледжа, приказов и распоряжений Колледжа, поручений руководства Колледжа;

6.4.2. ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

6.4.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Колледжа информации, сведений и документов, касающихся деятельности Лицея;

6.4.4. необеспечение надлежащего исполнения обязательств по заключенным Колледжем договорам, услуги (работы) по которым оказываются (выполняются) работниками Лицея;

6.4.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.;

6.4.6. утрату документов, образующихся в деятельности Лицея, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лицей;

6.4.7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лицее в соответствии с локальными нормативными актами Лицея;

6.4.8. утрату имущества Колледжа;

6.4.9. несоблюдение трудового законодательства;

6.4.10. несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Колледжа;

6.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Колледжа.

6.5. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

6.5.1 совещания сотрудников подразделения;

#### 6.5.2 собеседования с педагогами.

6.6. Приём на работу, перемещение и увольнение работников лицея, включая все виды совместительства, оформляются приказом директора Колледжа.

6.7. На должности сотрудников лицея принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы устанавливается согласно требованиям профессиональных стандартов и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 н.

6.8. Выполнение работниками лицея своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, Уставом Колледжа, распоряжениями Директора Колледжа, распоряжениями зам.директора Колледжа по ООО.

6.9. Приказом Директора Колледжа по представлению зам.директора Колледжа по ООО в каждом классе лицея назначаются классный руководитель и староста.

6.10. Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и Коллективного договора между администрацией и работниками Колледжа.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. В Лицее под председательством зам.директора Колледжа по ООО организуется педагогический совет, персональный состав которого утверждается сроком на один год приказом Директора Колледжа по представлению зам.директора Колледжа по ООО.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. разрабатывает основную образовательную программу Основного Общего Образования, локальные нормативные акты;

6.13.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6.13.3. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;

6.13.4. решает вопрос об оставлении учащихся на повторный год обучения;

6.13.5. решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Колледжа и Лицея;

6.13.6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6.13.7. рассматривает план учебно-воспитательной работы на учебный год, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов;

6.13.8. рассматривает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.14. Членами педагогического совета являются все педагогические работники лицея.

6.15. Председателем педагогического совета является зам.директора Колледжа по ООО. Директор своим распоряжением назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.16. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года. Директор Колледжа имеет право приостановить действие решений педагогического совета, в случае если они противоречат действующему законодательству РФ.

6.17. Малый педагогический совет собирается в особых случаях, связанных с необходимостью принятия срочных решений. В состав малого педагогического совета входят председатель, секретарь педагогического совета, заместители директора по направлениям работы, а также часть преподавателей из состава педагогического совета, причастные к решению конкретных вопросов учебно-воспитательной деятельности. Решение малого



педагогического совета имеет ту же силу что и решение педагогического совета.

6.18. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в Колледже постоянно (ст. 578 Номенклатуры дел).

6.19. Порядок комплектования штата работников лицея и условия оплаты их труда, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа:

6.19.1. штатные работники принимаются на работу путем заключения трудового договора. Один экземпляр трудового договора хранится в отделе кадров, другой - у работника. Прием на работу закрепляется приказом Директора Колледжа.

6.20. При приеме на работу обязательны следующие документы:

6.20.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

6.20.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6.20.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6.20.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6.20.5. медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

6.20.6. документ об образовании (диплом с приложением) для работников, осуществляющих педагогическую и воспитательную деятельность;

6.20.7. справка о наличии (отсутствии) судимости.

6.21. При приеме на работу администрация Колледжа знакомит принимаемого на работу сотрудника под подпись со следующими документами:

6.21.1. Положением о лицее;

6.21.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.21.3. должностными инструкциями;

6.21.4. распоряжением о пожарной безопасности;

6.21.5. другими документами, предусмотренными делопроизводством Колледжа.

6.22. Преподаватели могут также приниматься в лицей на работу в штат по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Нормативы почасовой оплаты труда преподавателей лица утверждаются приказом Директора Колледжа;

6.23. Для выполнения конкретного объема работы в лицей могут приниматься работники по представлению зам.директора Колледжа по ООО по срочным трудовым договорам и договорам подряда, заключенным с ними на время выполнения работы;

6.33. Штатным преподавателям лица, выполняющим обязанности заведующих кабинетами, а также преподавателям и сотрудникам Колледжа, принимающим участие в обеспечении учебного процесса в лицее, устанавливаются приказом Директора Колледжа по представлению зам.директора Колледжа по ООО стимулирующие и компенсирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате Колледжа;

6.34. Учебная нагрузка преподавателя лица устанавливается на учебный год учебным поручением, утвержденным Директором Колледжа;

6.35. Время осенних, зимних, весенних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и других работников лица;

6.36. Уменьшение и увеличение учебной нагрузки педагогических работников лица в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в учебном поручении, возможно только:

6.36.1. по взаимному согласию сторон;

6.36.2. по инициативе администрации лица в случае уменьшения или увеличения учебных часов по учебным планам и программам, сокращения или увеличения количества классов;

6.36.3 численность сотрудников лица, его внутренняя структура утверждается Директором Колледжа, она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и задач обучения и воспитания учащихся.

6.37. Трудовые отношения с работниками лица, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации лица, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336, по пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушения Устава Колледжа;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

в) совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением

воспитательных функций.

6.38. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

## **7. Права структурного подразделения**

7.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

7.1.1. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

7.1.2. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

7.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

## **8. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

8.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

8.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

8.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

8.1.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

## **9. Взаимодействие**

9.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Колледжа, заместителями директора, руководителями и педагогами АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж», социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

9.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических

советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы лица.

9.3. Взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **10. Реорганизация и ликвидация Лицея**

10.1 Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета Колледжа.

10.2. Решение Совета Колледжа оформляется приказом директора Колледжа.

## Приложение

к Положению о структурном подразделении «Юридический лицей» Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация»

### **Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа Лицея**

1. Справка об успеваемости учащегося.
2. Грамоты, похвальные листы, благодарности.
3. Справка, подтверждающая обучение в Лицее.
4. Справка о результатах независимого тестирования.
5. Выписки из протоколов заседаний Совета лицея.
6. Выписки из приказов по работе с учащимися Лицея.
7. Характеристики, выдаваемые учащимся, студентами, сотрудничающими с Лицеем, работниками Лицея.
8. Письма, обращения во внешние организации.