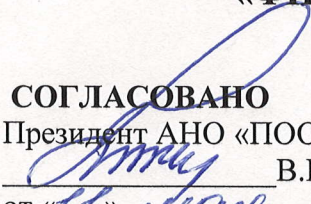


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


**СОГЛАСОВАНО**

Президент АНО «ПОО» «ФЭК»

  
В.В. Узунов  
от «11» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

  
Л.А. Тарасенко  
от «11» мая 2023 г.



**Основная программа профессионального обучения -  
программа профессиональной подготовки по профессии 1037  
Специалист по лизинговой деятельности**

**Симферополь**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО профессии 1037 «Специалист по лизинговой деятельности»**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО профессии 1037 «Специалист по лизинговой деятельности»**

**4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

## 1. Пояснительная записка

Общая характеристика основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии 1037 «Специалист по лизинговой деятельности»

Нормативно-правовые основания разработки программы основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессии 1037 «Специалист по лизинговой деятельности»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513;

- Стандарт по профессии: специалист по лизинговой деятельности (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2017 г. N 515н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по лизинговой деятельности")

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Устав АНО «ПОО» «ФЭК».

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1.1 Содержание основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности**

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности содержит Титульный лист, на котором указаны полное наименование Учреждения, гриф утверждения программы, наименование, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

Пояснительная записка основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности включает общие положения, где указаны: нормативно-правовая основа разработки программы, цель и задачи программы, требования к уровню образования при приеме на обучение, планируемые результаты освоения основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности, результаты освоения программы, то есть овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии, формируемых компетенций у обучающихся.

Структура основной программы профессионального обучения - основной программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности включает в себя учебный план профессиональной подготовки, в котором определены перечень, трудоемкость и последовательность учебных дисциплин, количество часов, отводимое на освоение основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности, календарный учебный график, тематический план и содержание основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности.

Раздел «Условия реализации основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности организационно-педагогические условия определяет перечень учебно-методического и информационного обеспечения программы, материально-технические условия реализации программы.

Раздел «Формы аттестации и контрольно – оценочные средства» включает в себя контроль и оценку результатов освоения основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности, контрольно-оценочные материалы для оценки знаний; тестовые задания по оценке знаний для проведения теоретической части квалификационного экзамена, а также практическую часть квалификационного экзамена.

## **1.2 Цель и задачи, планируемые результаты освоения основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности**

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии

Специалист по лизинговой деятельности направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по должности служащего «Агент коммерческий, специалист по лизинговой деятельности» 3-его уровня квалификации.

Основной целью программы является формирование у обучающихся первоначальных навыков по общему и судебному делопроизводству, правовых основ теоретических знаний и практических умений, способствующих непрерывному продолжению образования, социализации учащихся в обществе.

Обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности осуществляется в составе учебной группы.

Форма обучения – очная.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут). Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Форма документа – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Выпускник, освоивший основную программу профессионального обучения - программу профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности, должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие профессиональные компетенции, трудовые действия, необходимые знания и умения.

**1.3 Результаты освоения основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности**

**Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями:**

- выполнение организационно-технических работ по документационному обеспечению лизинговой деятельности;
- выполнение комплекса работ по общему документированию, сбору и оформлению документов по лизинговой сделке по типовым лизинговым продуктам;
- составлению договорной документации, отчетности и аналитических материалов по лизинговой сделке;
- прием и регистрация поступающей корреспонденции; направление ее в структурные подразделения компании;
- Прием входящих обращений от потенциальных лизингополучателей
- Ведение базы данных по лизингополучателям и поставщикам
- Подбор (рекомендация) для клиента необходимого ему типового лизингового продукта
- Организация взаимодействия участников лизинговой деятельности по лизинговым продуктам;
- Составление договорной документации и материалов по лизинговой сделке;
- Разработка типовых лизинговых продуктов;
- умение пользования современными техническими средствами поиска информации о юридических лицах и предмете лизинга;

- проверка и уточнение текстов служебных документов и материалов с учетом предъявляемых требований, в соответствии с официально принятой формой;
- применение современных видов организационной техники по назначению;
- применение компьютерной техники при выполнении работ с документами и материалами; использование информационных технологий в делопроизводстве;
- соблюдение требований безопасности труда, организации труда; организация рабочего места.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 26409 Секретарь суда

**Всего часов – 114 академических часов**

Из них на освоение МДК – 96 академических часов

В том числе, во взаимодействии с преподавателем 60 академических часов, в т.ч.

- теория – 26 ч.
- практические занятия – 32 ч.
- самостоятельная работа – 54 ч.
- итоговая аттестация – 2 ч.

### 1.5 Требования к уровню образования при приеме для обучения

**К освоению основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности**

допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Структура основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности

#### 2.1. Учебный план

**Учебный план основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий по профессии Специалист по лизинговой деятельности**

Наименование дисциплин, разделов и тем	Трудоемкость (количество академических часов)			
	Агент коммерческий специалист по лизинговой деятельности	Теория	26	
Формы промежуточной аттестации	Практические работы		34	
	Самостоятельная работа			54

Формы итоговой аттестации	Квалификационный экзамен		2	
<b>Всего</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>54</b>

## 2.2 Календарный учебный график

Наименование видов учебной деятельности	Учебные недели и нагрузка в часах				Всего
	1	2	3	4	
Агент коммерческий					
Квалификационный экзамен					

## 2.3 Тематический план и содержание основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 26409 Секретарь суда

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе			Сам. работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия				
			Всего, часов	из них			
			Лекции	Практич. занятия			
		<b>114</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	
	<b>Модуль 1. Национальные проекты по поддержке МСП</b>	<b>60</b>		<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	
	Введение	2	2	2			
	Национальные проекты по поддержке МСП	6	4	2	2	2	
	Региональная поддержка МСП	4	2		2	2	
	Лизинговая деятельность	4	2		2	2	
	Кредитование МСП	6	2		2	4	
	Деловая культура	4	2		2	2	
	Психология общения	4	2	2		2	
	Культура общения в профессиональной среде	8	4	2	2	4	
	Имидж	4	2		2	2	
	Культура речи, телефонного разговора	8	4	2	2	4	
	Этикет деловой переписки	10	6	2	4	4	
	<b>Модуль 2. Документы и общее делопроизводство</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	
	Организация документооборота	12	8	4	4	4	

Правила оформления лизинговых документов	6	4	2	2	2	
Общие положения формирования кредитного досье	4	2		2	2	
Организация делопроизводства	4	2	2		2	
Организация ведения архивов	6	2	2		4	
Средства оргтехники. Средства связи	4	2		2	2	
Информационные технологии	4	2	2		2	
Техника редактирования текстов	8	4	2	2	4	
Техника машинописи	6	2		2	4	

### Формы аттестации и контрольно-оценочные средства

Формы и процедуры текущего контроля освоения образовательной программы определяются образовательной организацией в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время практических занятий и др.

Промежуточная аттестация проводится путем итогового тестирования по материалам учебного модуля.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

### Теоретическая часть квалификационного экзамена

1. Требования, предъявляемые к субъектам МСП.
2. Виды государственной поддержки МСП
3. Виды региональной поддержки МСП.
4. Организация взаимодействия участников лизинговой деятельности по типовым лизинговым продуктам.
5. Параметры потенциальных клиентов лизинговой организации
6. Формат деловых встреч по вопросам лизинга.
7. Правила ведения базы клиентов и поставщиков лизинговой организации.
8. Документационное обеспечение управления.
9. Базовые лизинговые продукты
10. Основы лизинга
11. Параметры лизинговых продуктов: размер аванса, срок, ставка удорожания, вид графика платежей, условия страхования, балансодержатель, остаточная стоимость, способ завершения сделки; отличия лизинга от кредита.



12. Объекты лизинговых сделок: понятие, виды, правовой режим.
13. Правила заключения договора лизинга по типовым продуктам.
14. Правила заключения и реализации договора купли-продажи предметов лизинга.
15. Правила оформления договоров поставки и особенности реализации условий договора.
16. Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие лизинговую деятельность.
17. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.
18. Средства оргтехники; определение, назначение; классификация. Требования безопасности труда.
19. Современное оснащение помещений: компьютерное обеспечение; телефонная, телексная связь; сигнальное оборудование и др. Рабочее место секретаря суда; его оснащение.
20. Средства для составления оригиналов текстовых документов.
21. Пишущие машинки; классификация, виды, эксплуатационные возможности. Средства копирования и оперативного размножения документов.
22. Процессы копирования и размножения документов. Виды оборудования; принцип действия, применение. Способы оперативной полиграфии; общие сведения.
23. Средства хранения, поиска и транспортирования документов. Рациональные способы хранения и поиска документов; виды средств хранения, поиска, транспортирования документов. Микрофильмирование.
24. Средства для обработки документов. Адресовальные, маркероальные машины; машины для уничтожения документов; нумераторы; степлеры; бумагорезальное оборудование; настольные переплетные машины и др.; принцип действия, применение.
25. Средства связи. Телефонные аппараты. Радиотелефонная связь; виды радиотелефонов. Автоматизированные телефонные станции. Средства беспроводной телефонной связи; сотовые радиотелефоны; пейджинговая связь; пейджеры. Средства факсимильной связи; телефаксимильная техника. Электронная почта. Телевизионные устройства. Абонентский телеграф, телетайпы. Применение средств связи. Диктофонная техника; классификация; принцип действия; Применение.
26. Вычислительные средства. Вычислительная техника в организационно-управленческой сфере деятельности; виды вычислительных средств; применение.
27. Компьютерное обеспечение. Компьютерная техника в организации труда. Классификация ПК. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение.

## **2. Условия реализации Основной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности**

Реализация Основной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащего **20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности** педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для реализации основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности должны быть предусмотрены учебные помещения, оснащенные для выполнения работ по должности 20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности

#### **Материально-техническое обеспечение**

- 15 парт
- 30 стульев
- 1 стол преподавателя
- 1 стул преподавателя
- 1 проектор
- мультимедийная доска
- ноутбук
- 30 комплектов учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности**

Для реализации основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего 20024 Агент коммерческий – специалист по лизинговой деятельности библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Законодательные и нормативные акты:

1. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012)  
URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58964/0461216c7d6496704ebc1f5ab97ade26d09d730e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58964/0461216c7d6496704ebc1f5ab97ade26d09d730e/)

2. Профессиональный стандарт "Специалист по лизинговой деятельности". Утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2017 г. N 515н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по лизинговой деятельности"

3. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. N 17 "Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга"
5. Обзор судебной практики по спорам, связанным с договором финансовой аренды (лизинга) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27 октября 2021 г.)

6. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебнопрактическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <https://book.ru/book/929948> (дата обращения: 01.08.2021). — Текст: электронный.
7. Самыгин, С.И. Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / Самыгин С.И., Руденко А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 472 с. — ISBN 978- 5-406-03477-4. — URL: <https://book.ru/book/936339> (дата обращения: 01.08.2021). — Текст: электронный.