

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779d1767f1d78f2c9e725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 3 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности:
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509.

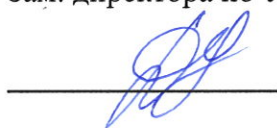
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ЖИЦКИЙ Виталий Викторович – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР



Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1547.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
5. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
6. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
7. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа¹</i>	40
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачёта	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.				
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание		4	
	1	Лекция №1. Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	2	2
		Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»		
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание		2	
	2	Лекция №2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	2
		Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		2
		Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»		
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения				
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание		12	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие №1 «Поиск информации в сети Интернет с помощью различных поисковых механизмов»	2	3
2	Практическое занятие №2 «Создание и построение документа в Microsoft Word»	2		

	3	Практическое занятие №3 «Комплексная работа с информацией».	2	
	4	Практическое занятие №4 «Материальные и информационные модели»	2	
	5	Практическое занятие №5 «Создание деловых текстовых документов»	2	
		Контрольная работа не предусмотрено	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word».		
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание		16	
	Практические занятия			3
	6	Практическое занятие №6. «Оформление формул редактором MS EQUATION»	2	
	7	Практическое занятие №7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	
	8	Практическое занятие №8. Дополнительные возможности Word. Работа с таблицами	2	
	9	Практическое занятие №9. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы».	2	
	10	Практическое занятие №10. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	11	Практическое занятие №11. «Создание и форматирование диаграмм Excel».		
	12	Практическое занятие №12. «Расчёт динамики показателей в Excel. Создание отчёта»		
	13	Практическое занятие №13. «Комплексное использование возможностей MS Excel»		
	14	Практическое занятие №14. «Настройка и использование Excel совместно с Visual Basic для приложений»		
	15	Практическое занятие №15. «Создание таблиц в СУБД Access, Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД»		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	3
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника».		
	Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).			
Тема 3.1. Справочная	Содержание		8	

правовая система «Консультант Плюс»	Практические занятия			2
	16	Практическое занятие №16. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	17	Практическое занятие №17 Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем».	8	3	
	<i>Контрольная работа не предусмотрено</i>		2	3
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально технического обеспечение реализации программы

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочее место преподавателя;
2. рабочие места по количеству обучающихся;
3. классная доска;
4. журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92170.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Катаргин, Н. В. Экономико-математическое моделирование в Excel : учебно-методическое пособие / Н. В. Катаргин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79835.html> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99928>
6. Лопушанский, В. А. Информатика и компьютер : учебное пособие / В. А. Лопушанский, Е. А. Ядрихинская, Алькади Жамил Усама. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00032-480-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106439.html> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Бондаренко, И. С. Информатика : практикум / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 54 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106712.html> (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Мандра, А. Г. Информатика и информационные технологии : лабораторный практикум / А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/111369.html> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. Образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2008. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru>

<http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p> <p>состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Устный опрос; •Самостоятельная работа •Выполнение проекта •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;</p>		