

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2023 08:20:30
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
 Тарасенко Л.А.
«31» 08 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по специальности
42.02.01 Реклама

Симферополь
2023 г.

Методические рекомендации по составлению и написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для специальности 42.02.01 Реклама разработаны в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама».

Методические рекомендации представляют собой структурированную систему нормативных требований и указаний: общие положения; общие требования к выполнению работы; технические требования оформления; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для студентов программ подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик(и):

Ермаков И.В. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
1.1. Область профессиональной деятельности	7
1.2. Объекты профессиональной деятельности	7
1.3. Виды профессиональной деятельности	8
1.4. Компетентностная модель выпускника	8
2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	10
2.1. Общие требования	12
2.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы	13
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	21
3.1. Общие рекомендации	21
3.2. Нумерация страниц	23
3.3. Оформление иллюстраций	23
3.4. Оформление таблиц	24
3.5. Оформление формул (уравнений)	26
3.6. Примечания, ссылки, правила цитирования	27
3.7. Оформление списка сокращений и условных обозначений	28
Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных	28
3.8. Оформление списка терминов	28
3.9. Оформление списка использованных источников	29
3.10. Оформление приложений	31
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР	33
4.1. Отзыв научного руководителя и внешнего рецензента	33
4.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	35
4.3. Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы	37
4.4. Варианты тем для ВКР	39
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43
Приложение А	43
Приложение Б	44
Приложение В	45
Приложение Г	48
Приложение Д	49
Приложение Е	50

ВВЕДЕНИЕ

1.1. В настоящих рекомендациях рассмотрены общие требования, структура и правила оформления выпускных квалификационных работ (далее ВКР), которые являются обязательными для преподавателей и студентов по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к профессиональной подготовленности студентов по вышеуказанной специальности выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

1.4. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли; отвечать современным требованиям развития дизайна, искусства, науки, техники, производства и экономики.

1.5. Выпускная квалификационная работа – это комплексная работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает профессиональные умения в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого заместителем директора по учебной работе. Завершенная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

1.7. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере дизайна, умение применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования, указанных в дипломном проекте проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях дизайна в современных условиях.

1.8. Рекомендации по организации и защиты ВКР студентами, обучающи-

мися по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 510.

1.9. ВКР по специальности 42.02.01 Реклама выполняется в форме дипломного проекта.

1.10. Одним из обязательных требований к самостоятельным письменным работам является установление единых норм, правил, стандартов к их техническому оформлению.

1.11. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.12. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

ВКР разрабатывается по материалам, собранным студентом во время производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выпускные квалификационные работы выполняются для подтверждения квалификации специалиста среднего звена. Написание и защита ВКР является обязательным государственным аттестационным испытанием.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими методическими комиссиями по направлениям подготовки в соответствии с рекомендациями утвержденного стандарта подготовки специалиста среднего звена и содержанием общей образовательной программы, и утверждаются приказом директора АНО «ПОО» «ФЭК» после обсуждения на заседании Педагогического совета Финансово-экономического колледжа до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава колледжа. Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора АНО «ПОО» «ФЭК».

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов выпускных квалификационных работ могут выступать научно-педагогические работники образовательных организаций среднего специального образования, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений по направлению исследования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы до-

пускаются лица, успешно сдавшие все итоговые экзамены и зачеты соответствующей образовательной программы. Решение о допуске к защите ВКР студента принимается заместителем директора по учебной работе при согласовании с председателем выпускающей методической комиссии по направлению подготовки и заведующим отделением.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы выпускников определяются оценками по четырехбалльной системе и являются основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная работа специалиста среднего звена представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, которое свидетельствует об умении выпускника работать с научной, статистической и профессиональной литературой, обобщать и анализировать фактические и статистические данные, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении общей профессиональной образовательной программы. ВКР, как правило, основывается на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых и самостоятельных работ по тематике обучения и материалах, собранных выпускником в период производственной и преддипломной практики.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- систематизация, углубление и интеграция теоретических знаний и практических навыков по выбранному направлению подготовки,
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР задач;
- умение пользоваться законодательными, нормативными и иными материалами, отражающими специфику осуществления выбранного вида деятельности и профессиональной направленности;
- умение систематизировать и обобщать официальные статистические данные, данные экспертных оценок и опросов, а также критически осмысливать данные источников литературы и материалов практики;
- умение аргументировано описывать полученные результаты исследования, четко формулировать на их основе выводы и предложения, публично представлять и обосновывать результаты собственного научного исследования.

Успешное выполнение ВКР зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

1.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;

- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по рекламе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

1.4. Компетентностная модель выпускника

Совокупный ожидаемый результат освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки представлен компетентностной моделью выпускника. Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Разработка и создание дизайна рекламной продукции:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

– Производство рекламной продукции:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

– Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

– Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент рекламный)

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы. Определяющую роль в выборе темы работы играют интересы и личные склонности студента. Студенты самостоятельно выбирают темы ВКР из предложенной тематики.

Для утверждения окончательного названия темы обучающийся колледжа представляет примерный список литературы, на основании которого будет написана ВКР преподавателю, закрепленному в качестве научного руководителя. При этом следует учитывать, что тема работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, информационных данных, полученных на базе практики (предприятия, организации), а не только на основе материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 35–40 названий различных источников (монографий, научных статей специализированных журналов, справочников, учебников и официальных документов).

Для полного и правильного раскрытия содержания выбранной темы необходимо: изучить научные работы по данной проблеме отечественных и зарубежных ученых, а также собрать и проанализировать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках, на базе практики (предприятия, организации).

Статистические данные (информация) – совокупность количественных характеристик массовых явлений и процессов, полученных в результате статистического наблюдения. Эти данные являются исходным материалом для получения обобщающих показателей и выводов о тенденциях развития явлений и процессов. Не все собранные факты об изучаемом явлении могут считаться статистической информацией, которая должна отвечать определенным требованиям:

а) быть полной – охватывать либо все единицы статистической совокупности, либо такую их часть, по которой можно сделать вывод о совокупности в целом. Информация должна охватывать все существенные стороны явления, его свойства, внутренние и внешние связи и собираться за максимально длительный срок, что способствует ослаблению воздействия случайных факторов и выявлению закономерностей развития явления;

б) быть достоверной – соответствие данных о явлении, собранных в процессе наблюдения фактическому состоянию явления;

в) быть сопоставимой – данные должны собираться в установленные сроки, по единой программе, с использованием одинаковых методов и т. д., иначе невозможно обеспечить их дальнейшее сопоставление;

г) своевременно предоставляться – информация используется для осуществления управленческих функций.

Поиск необходимой информации предполагает знакомство со следующими группами источников:

Группа 1. Официальные документы – законодательные акты, постановле-

ния, методические рекомендации по регулированию и осуществлению деятельности в сфере торговли, конкурентных отношений, в иной финансово-хозяйственной деятельности.

Группа 2. Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, справочники, энциклопедии.

Группа 3. Статьи из периодических изданий (в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные).

Группа 4. Интернет-ресурсы.

Недопустимо написание работы только на основе учебной литературы. Важно использовать широкий круг литературы. От использования различных источников будет зависеть качество выполнения ВКР.

Для того чтобы ВКР была логичной и обоснованной, необходимо тщательно выбирать источники, к которым студент обращается. Особенно это относится к материалам из сети Интернет. Обращение к сайтам типа www.referat.ru, www.bankreferatov.ru, www.diploma.net, www.vipdisser.ru и т.п. является недопустимым! Использование сайтов, которые содержат научно-аналитическую информацию, а также электронные варианты книг, статей, научных сборников возможно при наличии соответствующих ссылок.

Подобранную литературу вначале необходимо детально изучить и на основании собранных материалов составить предварительный план ВКР, который в дальнейшем по мере работы над литературой будет уточняться и дополняться.

Поскольку ВКР предполагает самостоятельность студента при проведении научного исследования, при использовании научной литературы (монографий, журнальных статей), статистических и отчетных материалов, а также интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник информации и формировать библиографический список (список использованных источников), указывая все использованные автором источники. По содержанию библиографии, качеству и тщательности ее выполнения, подбору цитат и ссылок оценивают и качество работы в целом.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее основных разделов, не допускается к защите.

Под **плагиатом** понимают присвоение – использование без согласия автора и ссылки на него – какого-либо текстового или графического материала, а также публикацию важных сведений об изобретении до его соответствующего оформления без разрешения автора. В российском праве под **плагиатом** понимается противозаконное присвоение авторства на произведения литературы, науки или искусства и противоправное использование авторских прав.

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите только при наличии отзыва научного руководителя и рецензии рецензента.

Окончательно определившись с темой ВКР, студент пишет заявление на ее утверждение (Приложение А)

2.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной и специальной литературой и источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 55 - 60 стр. печатного текста без учета списка использованных источников и приложений. Введение 3 стр., первая глава – 20-25 стр. второй – 25-35 стр., заключение – 3-4 стр.

В рамках подготовки к написанию ВКР студентам необходимо четко представлять алгоритм и ход исследования. В целом, алгоритм исследования можно представить в виде следующей логической схемы.

1. Выбор и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Оценка возможностей получения достоверной, достаточной и адекватной информации для успешного написания работы.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Сбор информации по выбранной теме.
5. Определение структуры (плана) работы и окончательный отбор источников.
6. Написание работы.
7. Формирование выводов и оценка полученных результатов.

В рамках исследования студент должен выбрать *объект исследования и сформулировать предмет исследования.*

Под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предмет исследования является частью объекта исследования. Под *предметом исследования* понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление о выбранной теме, составляется предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу ВКР и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовать на консультации с научным руководителем.

Правильно составленный план – свидетельство понимания содержания рассматриваемой проблемы

2.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и подглав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

План ВКР должен включать: введение, основную часть (2 главы), выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

«ВВЕДЕНИЕ» – наиболее строго структурированная часть ВКР, фактически дает общую характеристику проделанной работы.

Во «ВВЕДЕНИИ» на 3 страницах необходимо:

- выделить актуальность темы исследования;
- обосновать выбор темы;
- дать анализ литературы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов;
- указать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- отразить методы исследования;
- выделить информационную базу исследования;
- указать объем и структуру, иллюстративную часть выпускной работы (см. Приложение Е).

Рассмотрим более подробно каждую составную часть «ВВЕДЕНИЯ». Введение начинается с обоснования актуальности работы, а точнее – с обоснования необходимости и своевременности дальнейшего изучения объекта и предмета исследования. Актуальность в научно-методическом аспекте раскрывается через демонстрацию недостаточной разработанности темы в научной литературе. Освещение актуальности должно быть немногословным – в пределах 0,5 страницы. Языковое оформление письменного текста может включать следующие конструкции: *работа посвящена актуальной теме...; актуальность темы обусловлена..., актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна и т.п.)*.

Во введении следует сообщить о состоянии разработанности выбранной темы. Конечная цель – показать, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

После обоснования актуальности формулируются цель и задачи работы. Цель работы, как правило, соответствует названию работы и предмету исследования. Достаточно часто формулировка цели начинается со слов: «анализ...», «разработка...», «изучение...». Цель должна быть одна. Переход от цели к задачам идет через фразу: «*В соответствии с целью работы были поставлены следующие задачи...*». Задачи (4-5 пунктов) должны соответствовать параграфам плана работы по формулировке и содержанию. Поэтому вполне обоснованно можно сделать вывод – формулировка задач ВКР должна быть созвучна с наименованием глав и параграфов.

Цели и задачи формулируются в настоящем времени. Работа должна включать теоретико-методические («исследовать...», «уточнить...», «выявить...», «разработать...», «предложить...», «провести анализ...» и др.) и прикладные задачи. Важно, чтобы цель и задачи работы ставились исходя из реально имеющих место проблем.

После изложения задач четко определяется объект и предмет и методы исследования. Еще раз уточним, что под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием *предмета исследования* от объекта исследования является то, что под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта исследования. Это могут быть научные методы, математические и статистические методы и т.д.

После методов исследования автор работы указывает информационную базу исследования.

Информация собирается с учетом тех задач, которые поставлены в выпускной работе. Применяется первичная и вторичная информация. Первичная информация: собирается исследователем впервые путем проведения исследований по самостоятельно разработанному плану. Вторичная информация: информация, опубликованная в специализированных экономических и финансовых периодических изданиях, а также в специальной литературе. Собранная информация обрабатывается с помощью современных аналитических, экономико-математических и статистических методов.

Завершается «ВВЕДЕНИЕ» описанием общей структуры работы.

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ» (объем 25-30 страниц).

Научно-исследовательский раздел должен содержать анализ предпроектной ситуации, характеристика исходных данных и условий для проектирования; анализ аналогов – включает в себя рассмотрение исследований по теме дипломной работы на основе изучения прогрессивного опыта в дизайн-проектировании. Исследование по теме не должно носить не только описательный характер, но давать последовательное и закономерное изучение основных

аспектов темы (от общего к частному), с использованием ссылок по тексту на используемую литературу.

В зависимости от выбранной темы и цели в научно-исследовательском разделе рассматриваются и отражаются следующие аспекты:

- анализ исторических аналогов (эта часть должна представлять в сжатом виде, общий ее объем не должен превышать 2-3 страниц);

- анализ современных аналогов (минимальное количество рассмотренных аналогов – три; в случае рассмотрения аналогов логотипа – их количество может быть значительно больше – до 30-40); анализ аналогов производится с целью выявить характерные особенности разрабатываемого проекта на основе существующих образцов в этой области, а также для того, чтоб дистанцироваться от них;

- анализ существующей (предпроектной) ситуации (существующего фирменного стиля (или его элементов) организации; существующих учебных пособий и книжных изданий; существующих образцов инфографики и т.д.);

- формулировка требований к проектируемому объекту (фирменный стиль, оформление и содержание учебного пособия или другого книжного издания и т.д.);

- описание графических редакторов используемых при создании проекта;

- разработка рекомендаций по подбору цветового, композиционного, фактурного решения;

- обоснование состава рекламной продукции организации (в случае разработки фирменного стиля и т.д., т.е. тематики дипломного проекта согласно п.1, см. п.3). В состав рекламной продукции организации должны входит не только полиграфические элементы (визитки, буклеты, листовки, афиши и т.д.), но и другие носители (например, дизайн-проект оформления интернет-сайта, объемная стела). Следует отметить, что состав рекламно-полиграфической продукции – это часть разработки, требующая креативности и соответствующая деятельности компании. Банальный набор из кружек, ручек, календарей и т.д. не только не приветствуется, но и накладывает на разработку отпечаток стереотипности, отсутствия творческого начала.

В этом разделе логично и уместно представление систематизированной информации в виде схем и таблиц. Результатом выполнения данного раздела выпускной квалификационной работы должны стать требования и рекомендации для дальнейшей разработки графической части проекта. Здесь же необходимо сформулировать техническое задание на разработку, если такое не было предоставлено заказчиком проекта (если таковой имелся). Образец «Технического задания» представлен в Приложении 3. Однако, он может иметь и другой вид, который содержит всю необходимую информацию для выполнения проектирования.

Иллюстративный материал первостепенной важности (и в цветном, и в черно-белом виде) а также вспомогательный иллюстративный материал, следует размещать в Приложении, сделав в тексте соответствующую ссылку.

В параграфе 1.1 рассматривается сущность и теория исследуемого опроса, дается критический анализ литературы и уже имеющихся разработок по те-

ме.

Основные задачи литературного обзора (теоретической части) – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Дословная цитата оформляется в кавычки, а в ссылке указывается номер источника. Например: [25]. Длинные цитаты не приветствуются. Обязательно дословное цитирование авторских определений с указанием номера источника.

Если нет дословного цитирования, а идет просто пересказ или описание какого-либо ученого, то в ссылке можно указать номер источника/источников. Допускается использование номеров нескольких источников в общих квадратных скобках. Например [2, 8, 12, 13, 17]

Собственные оценки даются в обезличенной форме, без местоимения «я». Допускается построение фразы с местоимениями «мы», «нашему».

Мнения различных авторов не сравниваются по схемам «лучше – хуже», «прав – не прав».

Необходимо избегать обезличенных ссылок типа «...*общеизвестно, что...*», «*принято предположение о том, что...*», слов-паразитов типа «*очевидно*». Желательно не допускать:

1) чрезмерно помпезных фраз (типа «... *наилучший результат...*», «...*сверхбыстрый процесс...*»);

2) фраз личного отношения (типа «*особенно приятно...*», «... *нам нравится...*»);

3) жестких и однозначных фраз (типа «... *единственно верное решение*», «...*однозначно...*», «*указанная закономерность всегда справедлива...*»), журналистских штампов (например, «*сегодня мировое хозяйство развивается...*»).

В параграфе 1.2 может быть приведена классификация или прочие отличительные признаки рассматриваемого явления (исследуемого объекта), его разновидности и возможные варианты.

В параграфе 1.3 могут быть освещены методы исследования. Также необходимо выделить:

- алгоритм проведения исследования;
- показатели, которые будут рассчитаны или проанализированы в работе;
- методы исследования (подробно расписать несколько методов);
- информационную базу исследования.

Необходимо учитывать, что методы исследования служат инструментом в достижении задач, поставленных в ВКР.

В целом в первой главе допускается и поощряется разумное использова-

ние таблиц, схем и собственных классификаций. Предложенная авторам систематизация ранее разрозненных понятий (явлений, фактов, функций, процессов и т.д.). Выводы пишутся содержательно, а не декларативно, в соответствии с поставленными задачами в ВКР.

Вторая глава (проектно-расчетная) (25-35 с.) может состоять из трех/четырёх параграфов и выводов по разделу в целом. Данная глава является основной по содержанию и объёму. Материал этой главы базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

Эта часть пояснительной записки занимает центральное место в её структуре и является наиболее важной частью выпускной квалификационной работы. Проектно-композиционный раздел непосредственно опирается на результаты и выводы предшествующего научно-исследовательского раздела.

В данном разделе на основе требований и рекомендаций, разработанных в предыдущем разделе, формируется фирменный стиль организации. Проектно-композиционный раздел дипломного проекта включает в себя следующие аспекты:

– **параграф 2.1 *Концептуальное раскрытие темы, анализ аналогов*** (решение основных творческих задач по проекту; выбор источника творческого вдохновения; идейное раскрытие темы; стилевая концепция; выбор элементов оформления. Здесь же может быть представлена ассоциативная карта, которая описывает цепочки ассоциаций, вызываемых у зрителя деятельностью организации (при разработке фирменного стиля) или содержимым печатных изданий.

В этой части пояснительной записки должно быть представлено не менее трех различных концепций оформления проекта (с описанием и зарисовками, выполненными в графическом редакторе), произведен выбор одной из них и его обоснование. Представление концепции производится путем демонстрации на одной плоскости нескольких носителей, а также логотипа, шрифта и цветового решения, вариантов обложки и т.д. таким образом, чтоб можно было сложить целостное впечатление о предлагаемой концепции;

– **параграф 2.2 *Разработка основных элементов*** с описанием, эскизами, чертежами (логотип; фирменный цвет; фирменный шрифт). Процесс разработки логотипа должен быть представлен в виде зарисовок не менее 10 различных вариантов логотипа. Выбор логотипа должен быть обоснован, а сам логотип представлен в укрупненном виде. Также приветствуется представление логического ряда создания логотипа.

В этом же разделе следует представить выбранные шрифты, их краткое описание, название. Визуальная информация выглядит более полной, если представлять не просто сами шрифты, но и образцы текста, заголовков, которые набраны этими шрифтами. Подобранные цветовая гамма (фирменные цвета) должны быть представлены с указанием соответствующих значений CMYK и RGB. Более информативными выглядит представление цветов с указанием процентного содержания цвета в разрабатываемом проекте;

– параграф 2.3 *Разработка всех остальных элементов* фирменного стиля в выбранной концепции с описанием композиционных принципов и представлением эскизов. Разработанные элементы презентуются по отдельности на рисунках, виды спереди, сзади, сбоку (если имеются). В случае разработки печатного издания, следует представить, описать и обосновать композиционное решение основных приемов оформления. Здесь же могут быть представлены объемные модели, если это необходимо для составления более полного впечатления о разработанных элементах. В конце раздела целесообразно представить все разработанные элементы на единой площади, для создания целостного впечатления о разработанном проекте.

«КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ» включает описание решения функциональных и технических аспектов проекта, полный перечень материалов, технологий и других средств воплощения проекта; содержит подразделы:

Материалы проекта: описание, обоснование. Информация данного параграфа может быть представлена в виде таблицы 2, представленной ниже.

Конструкция основных элементов с указанием размеров, их развертку и раскладку на форматах материалов, имеющих широкое распространение. На таблице 1 представлен макет раскладки визиток стандартного формата (50*90 мм) на листе формата А4 (210*297мм).

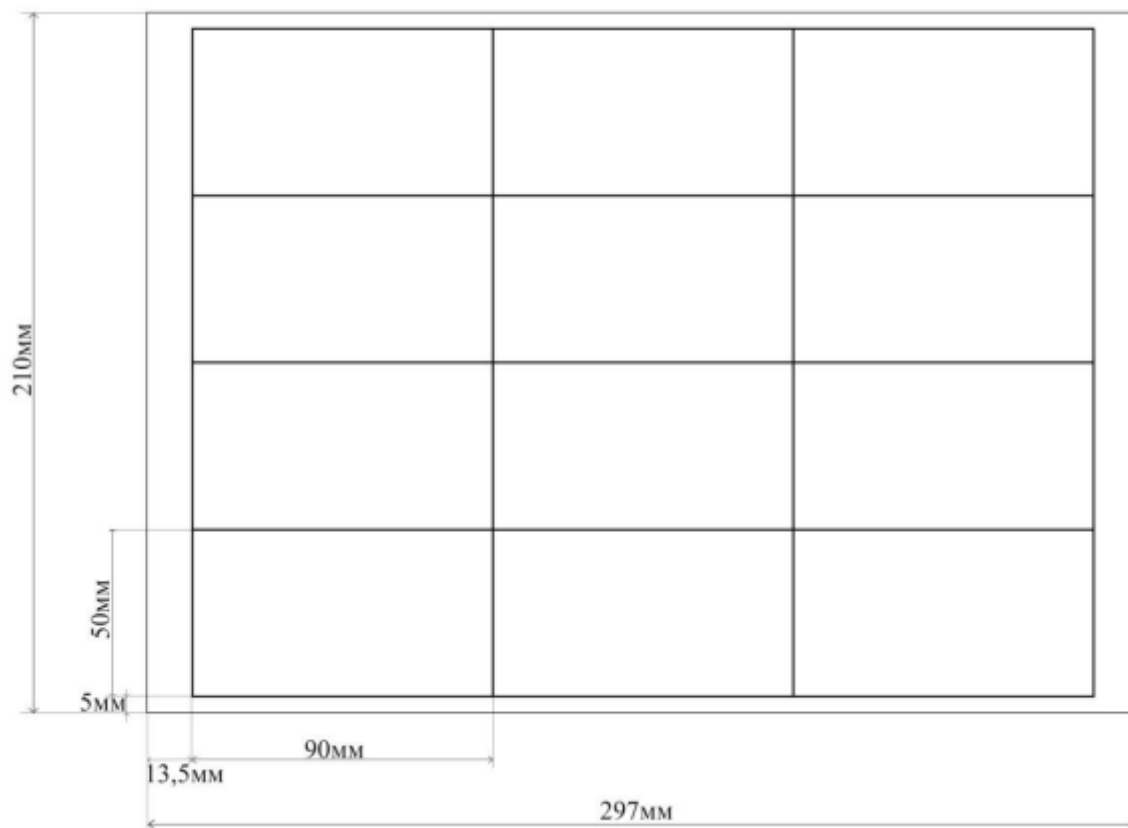


Таблица 1. Раскладка визиток на формате А4

Оборудование и технология изготовления изделий, их обоснование. Во многом технология изготовления зависит от предполагаемого тиража. Например, полиграфические изделия тиражом более 1000 экземпляров целесообразно

печатать офсетным способом, а небольшие тираж – цифровой печатью. В связи с этим необходимо привести предполагаемый тираж изготовления спроектированной продукции, и лучше всего сделать это в виде таблицы. В разделе должен быть произведен выбор технологии изготовления, для этого следует рассмотреть несколько различных технологий и произвести обоснованный выбор. Для каждой из технологий необходимо привести оборудование, посредством которого предполагается изготовить тираж изделий. Выбранные технологии и оборудование могут быть представлены в виде таблицы 2:

Разработанные элементы	Технология печати	Оборудование
1	2	3

Таблица 2. Обзор стоимости разработки графических элементов в компаниях Симферополя

Параграф 2.4 Экономический раздел (3-5 страниц). Экономический раздел является заключительной частью дипломного проекта и представляет расчет стоимости разработки и изготовления рекомендованного тиража каждого из носителей фирменного стиля (рекламного обеспечения), а также стоимости разработки всех элементов и носителей, произведенной в ходе выполнения дипломной работы. Расчет стоимости разработки проекта целесообразно представить в виде таблицы, содержащей обзор цен на аналогичные разработки по г. Симферополю, причем указать не просто среднюю цену, а диапазон существующих расценок. Для этого следует выбрать несколько компаний, минимально их должно быть три, и представить их цены на разработку тех элементов, которые представлены в рамках данного дипломного проекта. Пример таблицы представлен ниже (таблица 3) После анализа необходимо сделать вывод и определить стоимость разработки элементов непосредственно для разработанного в рамках выпускной квалификационной работы проекта.

№	Название графического элемента	Расценки, руб./шт.		
		Компания «А»	Компания «Б»	Компания «В»

Таблица 3. Обзор стоимости изготовления разработанных графических элементов

Далее необходимо обосновать выбор компании, которая будет заниматься изготовлением элементов проекта. Не обязательно, чтоб все элементы изготавливались в одной типографии. Могут быть представлены разные компании, чаще всего это происходит, если для реализации проекта необходимо использовать различные технологии – цифровую, шелкографию, гравировку и т.д. В

этом случае целесообразно представить несколько таблиц, каждая из которых будет демонстрировать расценки групп компаний, занимающихся определенным видом печати. Полная стоимость разработки и изготовления тиража разработанной продукции может быть представлена в виде сводной таблицы.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Статистический материал следует приводить по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая его с соответствующими теоретическими положениями. Таблицы, приводимые в конце работы без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Требования по оформлению цитат, ссылок, построению фраз аналогичны требованиям первой главы. Важно указывать ссылки на числовую информацию, экспертные оценки. Графики обязательно должны сопровождаться соответствующими таблицами исходных данных.

Приветствуется конкретность, логичность и лаконичность изложения. Здесь уже нет места разнообразию оценок. Приводятся фактические данные (по возможности в динамике) и на их основе делаются обоснованные, аргументированные выводы. Важно характеризовать ситуацию «как есть», а не «как хотелось бы» или «как должно быть».

Работая над основной частью, автор работы должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

На основную часть отводится 25-30 печатных страниц.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» имеет целью обобщить основные выводы и предложения ВКР. Это стратегически важная составляющая ВКР. Объем 3–4 страницы четко сформулированных основных выводов и предложений (рекомендаций), вытекающих из текста работы. Важно, чтобы в выводах и рекомендациях нашли отражение все сформулированные во введении задачи.

После выводов и предложений следует **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**.

Важнейшие требования, предъявляемые к ВКР – это самостоятельное и творческое ее выполнение.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Общие рекомендации

Согласно ГОСТ 7.32-2001 текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4, а также предоставляется в электронном виде.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 55-60 листов. Работа брошюруется. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый по утвержденному образцу.

При компьютерном наборе текста необходимо установить следующие параметры форматирования документа:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль – обычный (normal), шрифт заголовков – полужирный, цвет шрифта – черный;
- поля: левое – 30 мм (для переплета), верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;
- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине; – отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см.

Каждая страница текста должна содержать приблизительно 1800 знаков (30-32 строки, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы и параграфы, а также пункты, которые при необходимости, могут делиться на подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера точку не ставят.[3, п. 4.1.2]

Каждый структурный элемент (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) работы следует начинать с новой страницы.

Названия **структурных элементов** следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1 ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с прописной буквы без точки в конце.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами [2, п.5.3.5; 3, п.4.1.9] (рисунок 1).

ГЛАВА 1 ПРЕДПРОЕКТНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ
ТЕМЫ

1.1 Историография исследования

Текст работы

Рисунок 1 – Порядок оформления заголовков в ВКР

Оглавление выпускной квалификационной работы включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, перечень приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (рисунок 2).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
ГЛАВА 1	10
1.1	10
1.2	18
1.3	22
Выводы к главе 1.....	26
ГЛАВА 2	27
2.1	27
2.2	31
2.3	36
Выводы к главе 2.....	39
ГЛАВА 3	40
3.1	40
3.2	42
Выводы к главе 3.....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	55

Рисунок 2 – Порядок оформления оглавления ВКР

3.2 Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторов. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11, порядковый номер страницы печатают на середине ее верхнего поля, без точки, используя шрифт Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

3.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки,

диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций на примере диаграммы показан на рисунке 3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 1.1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), например: «Рисунок 3 – Оформление таблицы».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например «Рисунок А.3».

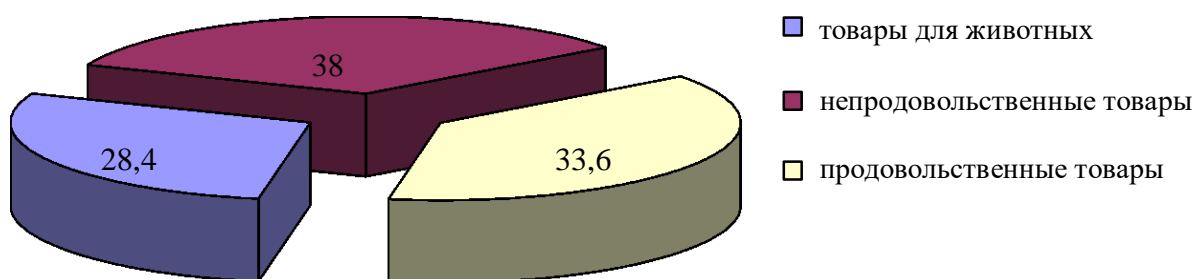


Рисунок 3 – Структура выручки от реализации РТП за 2016г., %*

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.3» при нумерации в пределах раздела.

3.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, представленный в работе, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «в таблице 1...».

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 4. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки

* Составлено автором на основании материалов статистической отчетности предприятия

не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Пример оформления переноса таблицы приведен на рисунке 5.

Таблица 1 – Наименование таблицы

№	Название графического элемента	Расценки, руб./шт.		
		Компания «А»	Компания «Б»	Компания «В»

Рисунок 4 – Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте работы одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица ... В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	—	—
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	—	—
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы ... В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...
...
42,0	42,5	—	—	9,0	9,0	—	—

Рисунок 5 – Оформление переноса таблицы

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин Международной системы единиц (СИ), их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

3.5 Оформление формул (уравнений)

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример: $C_{ед} = P_{пост} + P_{перем} + \Pi_{п}$ (1),

где $C_{ед}$ – цена единицы продукции;

$P_{пост}$ – постоянные расходы производства на единицу продукции;

$P_{перем}$ – переменные расходы производства на единицу продукции;

$\Pi_{п}$ – прибыль производства единицу продукции.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула, размещенная в Приложении В обозначается: (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

3.6 Примечания, ссылки, правила цитирования

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, пишут полностью, например: «на рисунке 1.3...», «из данных таблицы 1.4 следует...».

Ссылки в тексте на литературные и другие информационные источники по теме являются обязательными. В тексте выпускной квалификационной работы ссылки делают в соответствии с порядковым номером данного источника в списке использованных источников и литературы, заключая данную информацию в квадратные скобки, например [14].

В обязательном порядке после таблиц, иллюстраций и формул ниже отдельной строкой указывается источник информации:

1) Если таблица, иллюстрация или формула авторская – указывается: Источник: составлено автором.

2) Если таблица, иллюстрация или формула составлена автором с использованием информации и материалов, указывается ссылка на источник: Источник: составлено автором на основе [25].

3) Если автор цитирует, либо приводит данные из источника, приводится ссылка без пояснения: Источник: [25].

Употребление ссылок обязательно при использовании в тексте научной работы конкретной фактической информации и цитировании.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения следует приводить цитаты. Цитируемый текст необходимо воспроизводить полностью, так как сокращение приведенной выдержки может изменить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию такие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мнения автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и отражается тремя точками, которые ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, на конце);

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при непрямом цитировании (переводе, изложении мнений других авторов своими словами), которое дает значительную экономию тексту, следует быть предельно точным в изложении мнений автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

3.7 Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11. [6] Применение в выпускной квалификационной работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень располагают столбцом и помещают после основного текста. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении.

3.8 Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в выпускной квалификационной работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении работы.

3.9 Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список помещается после заключения и содержит библиографическое описание использованных источников, на которые делались ссылки по тексту. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

В списке использованных источников после фамилии автора ставится запятая, после инициалов – точка, после заглавия книги и статьи – точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (-); перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе или общее количество страниц в источнике отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: – С.123 – 125 или 345 с., соответственно.

Примеры библиографических записей источников информации в списке литературы приведены ниже.

Законодательные материалы	Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.
ГОСТы, стандарты	ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с. – Текст непосредственный.
Книга с одним автором	<p style="text-align: center;">Учебник, учебное пособие</p> <p>Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.</p> <p style="text-align: center;">Монография</p> <p>Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013340-9. – Текст : непосредственный.</p> <p style="text-align: center;">Автореферат диссертации, диссертация</p> <p>Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: С.</p>

	37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.
Книга с двумя авторами	Учебник, учебное пособие Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд. исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : непосредственный.
Книга с тремя авторами	Учебник, учебное пособие Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; перевод с английского А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9. – Текст : непосредственный. Словари Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.
Книга с четырьмя авторами	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5. – Текст : непосредственный. ПРАВИЛО: Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы. Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п.
Книга с пятью и более авторами	Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный. ПРАВИЛО: При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]»
Материалы конференции	Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ответственный редактор С. И. Ашмарина. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-94622-775-9. – Текст : непосредственный.
Многотомные издания	Криминология. Особенная часть : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2018. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03383-0. – Текст : непосредственный
Электронные ресурсы	Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-394-03274-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99364.html (дата обращения: 15.10.2021). – Ре-

	<p>жим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. – Москва : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01575-1. – URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433019 (дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.</p>
Статья из журнала	<p>Султонов, Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов. – Текст : электронный // Молодой ученый. – 2018. – № 10. – С. 452-453. – URL: https://moluch.ru/archive/114/29257/ (дата обращения: 27.06.2021).</p>
Сайты в сети интернет	<p>Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021). – Текст : электронный.</p>
Научная электронная библиотека	<p>eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 09.08.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.</p>
Электронный журнал	<p>Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.niic.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017. – Текст : электронный.</p>
Статья, раздел с сайта в сети Интернет	<p>Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2021).</p>

3.10 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (рисунок б).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Название приложения

Таблица А1 – Название таблицы

Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	Откл.

Рисунок 6 – Порядок оформления приложений

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР

4.1 Отзыв научного руководителя и внешнего рецензента

Заместитель директора по учебной работе для допуска ВКР к защите изучает содержание основных, представленных материалов:

- 1) выпускная квалификационная работа, должна отвечать по содержанию и оформлению предъявляемым требованиям;
- 2) имеется отзыв научного руководителя работы; 3) имеется рецензия внешнего рецензента.

По предложению научного руководителя и по согласованию с председателем выпускающей методической комиссий и заведующим отделением, может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы.

Если заведующим отделением не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей методической комиссий с участием студента и научного руководителя. Студент может быть **не допущен к защите** выпускной квалификационной работы, если выявлены следующие причины:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы согласно приказу или нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение студентами календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

По завершении подготовки ВКР, после получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом от выпускающей методической комиссий по направлению подготовки, составляет письменный отзыв.

В отзыве научный руководитель:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы;
- дает общую оценку содержанию ВКР с описанием ее отдельных направлений по главам, оригинальности предложенных решений, логики переходов от главы к главе, обоснованности выводов и предложений по исследуемой тематике;
- характеризует дисциплинированность автора в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, в целом оценивает ее практическую значимость.

В отзыве выявляется также степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. В результате мотивируется возможность или нецелесообразность представления работы к защите в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы в твердом переплете вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в выпускающую методическую комиссию по направлению подготовки за 10 дней до защиты.

В целях получения дополнительной объективной оценки труда студента осуществляется внешнее рецензирование ВКР специалистами в выбранной области профессиональной деятельности.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты Совета министров Республики Крым, преподаватели Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского и других вузов, руководители предприятия и организаций выбранной области профессиональной деятельности.

В рецензии отмечается значение изучения данной темы, ее актуальность, успехи студента-дипломника в процессе решения теоретических и практических задач. Представляется развернутая характеристика каждой главы ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свое мнение об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Рецензия должна содержать следующие пункты:

- актуальность решаемой задачи;
- степень соответствия работы заданию;
- перечень достоинств работы и характеристика ее соответствия современным условиям;
- перечень недостатков;
- грамотность и лаконичность изложения материала;
- общую оценку работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием возможности внедрения ее результатов;
- заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации по выбранному направлению и профилю подготовки.

Оформленная рецензия представляется вместе с дипломной работой в установленные сроки (не позднее, чем за три дня до защиты).

Важным подтверждением, оценивающим значимость работы, может быть справка о практическом внедрении результатов исследования в конкретном предприятии (организации), подписанная ее руководителем. Справка выдается на бланке организации, в котором ставятся необходимые печати и штампы (приложение Ж).

4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР составленного совместно с научным руководителем.

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты ВКР включает в себя: доклад обучающегося, вопросы по докладу, отзыв руководителя, отзыв рецензента, выступления членов комиссии и других присутствующих, заключительное слово обучающегося.

Продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 30 минут. Для сообщения (доклада) обучающемуся отводится не более 7 минут.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- быть четко структурированным, логичным и понятным;
- полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;
- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;
- обязателен демонстрационный материал в виде презентации или постеров;
- в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды с использованием указки;
- доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью, благодарностями;
- выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации».

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- презентация не должна носить развлекательный характер;
- дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов;
- фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;
- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;
- таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;
- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название

и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;

- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;

- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;

- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключением слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;

- текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт;

- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;

- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося, направление подготовки/специальности, сведения о научном руководителе;

- на втором, третьем слайде цель и задачи работы;

- в конце презентации – «Выводы»;

- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе. Результаты защиты работы определяются на основе представленной ВКР, доклада обучающегося, его ответов на вопросы комиссии и замечания (в том числе и те, которые содержатся в отзыве руководителя и рецензента).

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК и включает следующие последовательные этапы:

- председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

- заслушивается доклад студента;

- члены ГЭК и присутствующие задают вопросы;

- студент отвечает на вопросы;

- секретарем ГЭК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу;

- заслушиваются ответы студента на замечания научного руководителя и внешнего рецензента.

Задачей ГЭК является выявление и оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли ему присвоить квалификацию специалиста среднего звена и выдать диплом по соответствующему направлению и указанному профилю подготовки. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работает конкретное предприятие (организация), но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада председатель, члены ГЭК и присутствующие задают студенту вопросы. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия. Если в отзыве научного руководителя и внешней рецензии есть замечания, студент должен кратко дать по ним ответ.

Во время публичной защиты ведется протокол заседания ГЭК, в кото-

ром отражаются все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома («с отличием», «без отличия»).

4.3 Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ публично.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Решение о результате защиты ВКР выносится большинством голосов на закрытом заседании членов ГЭК. Все заседания ГЭК протоколируются в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации, и подписываются председателем и членами комиссии.

Рейтинговые показатели комплексной оценки выпускных квалификационных работ определяется по широкому кругу критериев. При этом выбор критериев осуществляется членами ГЭК согласно перечню:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- применение методов исследования;
- умение работать со статистическими источниками и специальной литературой;
- комплексной, системный подход к разработке и решению проблемы;
- наличие элементов творчества;
- умение грамотно, логически обоснованно излагать свои мыс-

ли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;

– оформление работы в соответствии с указанными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

– оценку ВКР научным руководителем;

– оценку ВКР внешним рецензентом;

– раздаточный материал, представленный членам ГЭК и отражающий основные положения работы;

– качество доклада, в котором должно быть продемонстрировано знание избранной темы;

– полноту и глубину ответов на вопросы, которые показывают степень проработки материала и собственные выводы и предложения студента.

Предлагаемая шкала

ВКР оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка **”отлично”** ставится за ВКР, которая глубоко, логично, полно, иллюстрировано раскрыла тему, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. ВКР верно структурирована, имеет правильно разработанный методологический аппарат, в том числе и методологический аппарат собственного исследования, выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента. Полностью соответствует требованиям к оформлению подобных работ, к объему работы и к количеству использованной литературы.

Оценка **”хорошо”** ставится за ВКР, которая полно, иллюстрировано раскрыла тему, но имеет некоторые неточности в логике подачи материала, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. Работа верно структурирована, но имеет неточности в разработке методологического аппарата, выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента. Имеются неточности в оформлении ВКР, не соблюдены требования к объему работы и к количеству использованной литературы.

Оценка **”удовлетворительно”** ставится за ВКР, которая в основном раскрывает содержание темы, отличается схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности, неграмотностью или отсутствием методологического аппарата и выводов. В работе имеются неточности в оформлении, не соблюдены требования к объему работы и (или) к количеству использованной литературы.

Оценка **”неудовлетворительно”** ставится за ВКР, которая не отвечает ни одному из вышеуказанных требований.

Заместитель директора по учебно-методической или воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями при отсутствии ВКР, либо при наличии отрицательного отзыва или рецензии не допускает ВКР к защите.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку **”неудовлетворительно”** имеют право на повторную защиту. Государственная экза-

менационная комиссия закрепляет за ним эту же или иную тему, определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей методической комиссией по направлению подготовки.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и подписана автором на последней странице заключения. Все листы работы должны быть скреплены в жестком переплете.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются заведующему отделением и затем хранятся в архиве АНО «ПОО» «ФЭК».

4.4 Варианты тем для ВКР

- 1 Разработка и создание фирменного стиля для организации
- 2 Разработка ребрендинга для организации
- 3 Разработка рекламы в местах продаж для организации
- 4 Разработка фотопроекта для рекламной кампании организации
- 5 Разработка и создание видеорекламы для организации
- 6 Разработка и создание видеопроекта для организации
- 7 Разработка и создание мультимедийного проекта для организации
- 8 Разработка и создание веб-сайта для организации
- 9 Разработка рекламной кампании для организации
- 10 Создание нового бренда для организации с разработкой стратегий его продвижения.
- 11 Разработка нетрадиционной рекламы для организации
- 12 Разработка наружной рекламы для организации с оптимально эффективным выбором медианосителей.
- 13 Создание презентации товара для организации

- 14 Разработка и создание социальной рекламы.
- 15 Создание креативной рекламы для организации.
- 16 Создание видеопрезентации для организации.
- 17 Разработка, создание и продвижение рекламы в интернете для организации.
- 18 Разработка и создание печатной рекламы для организации.
- 19 Создание электронного журнала для организации.
- 20 Разработка серии рекламных модулей в прессе для организации.
- 21 Создание презентационного рекламного каталога для организации.
- 22 Разработка и создание серии рекламных буклетов для организации.
- 23 Разработка и создание проекта выставочного стенда для организации.
- 24 Разработка и создание серии рекламных календарей для организации.
- 25 Разработка и создание аудиороликов для организации.
- 26 Разработка сувенирной рекламы для организации
- 27 Создание серии рекламно-поздравительных открыток для организации.
- 28 Разработка рекламы для проведения промо-акций для организации с планированием рекламного мероприятия.
- 29 Разработка интерьерной рекламы для организации. Разработка и создание кинорекламы для организации.
- 30 Создание фотокаталога для организации.
- 31 Разработка и создание социальных плакатов.
- 32 Разработка и создание социального видеоролика.
- 33 Разработка и создание корпоративной рекламы для организации.
- 34 Разработка и создание серии рекламных плакатов для организации
- 35 Разработка и создание рекламы в местах продаж
- 36 Разработка рекламы в прессе для организации с оптимально эффективным выбором рекламных носителей.
- 37 Разработка радиорекламы для организации
- 38 Разработка и создание рекламы на транспорте.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением 2005 г). – М.: Стандартинформ, 2006. – 37 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 15 с.
3. ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с изменениями 2012 г.). – М.: Стандартинформ, 2014. – 37 с.
4. ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин. – М.: Стандартинформ, 2010. – 41с.
5. ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
6. ГОСТ 7.11– 2004 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 69 с.
7. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 83 с.
8. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2001. – 29 с.
9. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Текст] / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 272 с.
10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, профиль «Экономика предприятий и организаций» [Электронный ресурс] / Ю. И. Ефимычев, О. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Н.Н. : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2013. – 43 с. – Режим доступа : www.iee.unn.ru/files/2014/09/Methodukazaniya-VKR-bakalavry-EU.pdf
11. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы к дипломному проектированию для студентов инженерно-экономического факультета по специальности 08.05.00 «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» [Электронный ресурс] / сост. : В. Д. Сухов, Т. Н. Несиоловская, А. А. Яблонский. – Режим доступа : www.ystu.ru/files/articles/1168
12. Методология и методы экономических исследований [Электронный ресурс]. – М. : Изд-во «Экзамен», 2005. – Режим доступа : www.700/metodologiya-ekonomicheskogo.html/books/m1026.
13. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Текст] / А. М.

Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2009. – 280 с.

14. Новиков, А. М. Методология: словарь системы основных понятий [Текст] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2013. – 208 с.

15. Ширяев, Ю.Е. Методика написания курсовой работы, правила оформления и порядок защиты [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю.Е. Ширяев, С.В. Ширяев. – М. : Академия экономической безопасности МВД России, 2009. – 49 с. – Режим доступа : [http: // www.mggu-sh.ru/.../shiryaeva_uchebnoe_posobie_](http://www.mggu-sh.ru/.../shiryaeva_uchebnoe_posobie_)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заявление обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы и закреплении научного руководителя

Председателю выпускающей методической комиссии
_____ от обучающегося _____ курса
специальности _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу утвердить научным руководителем выпускной квалификационной
работы преподавателя _____

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

« _____

_____»

Дата

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ СЕРИИ РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ»»**

Выполнила: студентка 42-Ф группы
по специальности 42.02.01 Реклама
Смагина Антонина Сергеевна
Научный руководитель:
Ермаков Иван Викторович

Симферополь
2023

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

По специальности 42.02.01 Реклама

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № _____ от «__» _____ 2023 года

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студентка группы 42-Ф, Смагина Антонина Сергеевна

Тема работы: **«Разработка и создание серии рекламных буклетов для
организации»»**

- 1.Руководитель работы: Ермаков Иван Викторович, преподаватель АНО
ПОО ФЭК, утверждена приказом по колледжу от «__» _____ года № _____
- 2.Срок представления студентом работы: «_____» _____ года.
- 3.Исходные данные к работе: научная литература, учебные пособия, ста-
тьи.
- 4.Содержание расчетно-объяснительной записки:
 - изучить критическую литературу по теме исследования;
 - выявить ключевые особенности и составляющие дизайн-проекта и его поэтапное ведение;
 - провести сравнительный анализ аналогов брендов студии цветов;
 - разработать графическое предложение фирменного стиля для бренда «Bloom House»;
 - разработать колористическое решение для дизайн-проекта;
 - провести сравнительный анализ аналогов дизайна интерьеров студий цветов;

- разработать собственный дизайн интерьера для студии цветов «Bloom House»;
- провести сравнительный анализ аналогов промышленного изделия;
- выполнить эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- определить необходимые материалы и технологию производства;
- выполнить эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- разработать технологическую карту изготовления изделия.

5. Консультанты разделов работы

Глава	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись	
		задание выдал	задание принял
1	Ермаков Иван Викторович		
2	Ермаков Иван Викторович		
3	Ермаков Иван Викторович		

Дата выдачи задания: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Название этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов работы
1.	Выбор темы	Сентябрь, 2023 г.
2.	Согласование плана, краткая аннотация на первую, вторую и третью главы работы, составление библиографии	Сентябрь-октябрь 2023 г.
3.	Введение, первая глава ВКР	Октябрь-декабрь, 2023-2024 г.
4.	Вторая глава ВКР	Январь-февраль 2024г
5.	Третья глава ВКР	Март-май, 2024 г
6.	Заключение	Май, 2024 г.
7.	Подготовка доклада, презентация работы в мультимедийном варианте	Май, 2024 г.

8.	Предоставление готовой работы вместе с отзывом научного руководителя	Июнь, 2024 г.
9.	Защита ВКР	Июнь, 2024 г.

Студентка _____ Смагина А.С.

Руководитель работы _____ Ермаков И.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

По специальности 42.02.01. Реклама

РЕФЕРАТ

на выпускную квалификационную работу
студентки группы 42-Ф, Смагиной Антонины Сергеевны

Тема работы: **«Разработка и создание серии рекламных буклетов для
организации»»**

Работа включает: 72 страницы, 39 использованных источников.

Ключевые слова: дизайн-проект, фирменный стиль, технический рисунок, 3d модель, макет, обмерный план, визуализация.

Предметом исследования является: Разработка и создание серии рекламных буклетов для организации.

Целью выпускной квалификационной работы создание серии рекламных буклетов для организации

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- выявить ключевые особенности и составляющие дизайн-проекта и его поэтапное ведение;
- провести сравнительный анализ аналогов буклетов организации;
- разработать графическое предложение фирменного стиля организации
- разработать рекламные тексты для организации;
- выполнить эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- разработать технологическую карту изготовления изделия.

« _____ » _____ 2023 г. _____ / Смагина А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
ГЛАВА 1. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ТЕМЫ.....	10
1.1 Историография исследования.....	10
1.2 Особенности и составляющие дизайн-проекта.....	18
1.3 Применение компьютерной графики в дизайн-проекте.....	22
Выводы к главе 1	26
ГЛАВА 2. ВИЗУАЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РЕКЛАМЫ	27
2.1 Концепция проектного предложения.....	27
2.2 Сравнительный анализ аналогов по теме исследования.....	31
2.3 поэтапное ведение работы.....	36
Выводы к главе 2	39
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРОМЫШЛЕННОГО ИЗДЕЛИЯ	40
3.1 Сравнительный анализ аналогов по теме исследования.....	40
3.2 поэтапное ведение работы.....	42
Выводы к главе 3	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ	55

ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день фирменный стиль играет важную роль в конкурентоспособности бренда или компании. *Актуальность* темы заключается в необходимости использования фирменного стиля для узнаваемости, продвижения бренда, вызывает доверие у покупателей. От того, насколько продуманными и качественными будут элементы графического дизайна зависит общая успешность бренда. Графическая реклама должна учитывать конкретные нужды человека, его предпочтения и потребности, быть узнаваемой, не слишком навязчивой. Фирменный стиль должен быть понятным и привлекательным для потребителя. Для создания дизайн-проекта и дизайна интерьера необходимо изучить аналоги, их достоинства и недостатки.

Целью данной работы является создание визуальной концепции графического предложения для бренда студии цветов «Bloom House». *Задачи:*

- изучить критическую литературу по теме исследования;
- выявить ключевые особенности и составляющие дизайн-проекта и его поэтапное ведение;
- провести сравнительный анализ аналогов брендов студии цветов;
- разработать графическое предложение фирменного стиля для бренда «Bloom House»;
- разработать колористическое решение для дизайн-проекта; провести сравнительный анализ аналогов дизайна интерьеров студий цветов;
- разработать собственный дизайн интерьера для студии цветов «Bloom House»;
- провести сравнительный анализ аналогов промышленного изделия;
- выполнить эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- определить необходимые материалы и технологию производства;
- выполнить эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные

элементы в макете, материале;

- разработать технологическую карту изготовления изделия.

Объектом исследования является дизайн-проектирование.

Предмет исследования – дизайн-проект бренда студии цветов «Bloom House».

Решение вышеперечисленных задач предполагает использование следующих методов исследования:

- теоретических: анализ методической, научной, художественной литературы по теме исследования;

- аналогии;

- эскизирования и проектирования;

– практических: разработка графического предложения бренда «Bloom House», создание дизайна интерьера, промышленного изделия.

Практическая значимость разрабатываемого промышленного изделия заключается в его последующем использовании в интерьере.

Введение раскрывает актуальность фирменного стиля и визуальной концепции, цель, задачи, объект и предмет.

В первой главе рассматривается историография исследования, особенности и составляющие дизайн-проекта, поэтапное ведение-дизайн-проекта.

Вторая глава посвящена анализу аналогов, разработке собственной концепции проектного предложения, воплощению авторского проекта.

В третьей главе проводится анализ аналогов промышленного изделия, разработка эскизов, выполнение технического рисунка и макета, выполнение эталонных образцов промышленного изделия.

В заключении подводятся итоги и выводы по рассматриваемой теме.