

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b8457781d7c361d38f2c97325f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 15  
От « 31 » 09 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**По специальности:**

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Симферополь  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» мая 2014 года № 525.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик:**

**НЕКРАСОВ Артур Валериевич** – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Данченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» мая 2014 года № 525.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	192
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
практические занятия	166
самостоятельная работа	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Роль иностранного языка в выборе профессии в современном мире. Звуки и буквы английского языка.		
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Система образования в России. Система образования в Великобритании и США. Рабочий день студента. Мой колледж. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные. Имя существительное: его основные функции в предложении; Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Простые нераспространенные и распространенные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж».		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Хобби. Литература. Изобразительное искусство. Кинематограф. СМИ. Пресса. Артикли: определённый и неопределённый. Географические названия с артиклем и без. Глаголы to be и to have. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Предложения с оборотом there is / there are. Интернационализмы. Активизация навыков чтения, перевода, поиска информации в тексте. Контрольная работа №1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе «Мой любимый фильм»		

<b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Виды спорта. Легенды спорта. Спорт в Великобритании. Олимпийские игры. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции с союзами. Типы вопросительных предложений и порядок слов в них. Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Спорт в моей жизни»		
<b>Тема 4. Страны и национальности. Путешествия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Страны и национальности. Путешествия. Виды путешествий. Россия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Великобритания. Общие сведения, традиции, политическое устройство. США. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Числительные: количественные, порядковые. Дни недели, месяцы. Как сказать о времени по-английски. Времена английского глагола. Группа Simple. Активизация употребления лексико-грамматического материала. Контрольная работа №2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Достопримечательности Великобритании и США»		
<b>Тема 5. Роль технического прогресса. Общество зависимое от информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Достижения и инновации в науке и технике. Технический прогресс в мире. Роль технического процесса. Интернет. Компьютерная грамотность. Времена английского глагола. Группа Continuous. Конструкция be going to do. Предлоги места, направления, времени.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе-рассуждение «Польза и вред современного Интернета»		
<b>Тема 6. Деловая и профессиональная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		



<p><b>среда общения.</b> <b>Деловая переписка</b></p>	<p>Официальная и неофициальная переписка. Личные и деловые письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Гарантийное письмо. Сопроводительное письмо. Сокращения при написании сообщений. Времена английского глагола. Группа Perfect. Модальные глаголы, их эквиваленты. Фразовые глаголы. Выполнение грамматических упражнений. Контрольная работа №3</p>		
<p><b>Тема 7.</b> <b>Деловые переговоры.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b> Собеседование. Деловая беседа. Телефонная беседа. Деловые переговоры. Назначение и отмена встречи. Обсуждение условий договоров и контрактов. Времена английского глагола. Страдательный залог. Предложения с союзами <i>neither...nor, either...or</i>. Правила пунктуации в английском языке.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Особенности ведения деловых переговоров»</p>	12	ОК 1- ОК 09
<p><b>Тема 8. Информационные технологии.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b> Персональный компьютер. Составные части компьютера. Клавиатура. Монитор. Микропроцессор, принтер. Программное обеспечение. Интернет в современном мире. Билл Гейтс - основатель Microsoft. Корпорация Apple. Использование компьютеров. Модальные глаголы (<i>can, may, must, should, have to, need</i>) и их эквиваленты. Контрольная работа №4</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Составные части компьютера».</p>	20	ОК 1- ОК 09
<p><b>Тема 9.</b> <b>Развитие микроэлектроники. История создания компьютеров.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b> Развитие микроэлектроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Первые вычислительные устройства. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров. Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы</p>	14	ОК 1- ОК 09

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе «Научно-технический прогресс и его последствия»		
<b>Тема 10. Понятие обработки данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. Неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 11. Компьютерные системы. Обзор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Архитектура компьютерных систем. Типы компьютеров. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров. Инфинитивные обороты: Complex Object - сложное дополнение. Complex Subject - субъектный инфинитивный оборот. Контрольная работа №5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 12. Функциональная организация компьютеров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Функциональные устройства цифровых компьютеров. Свойства цифровых компьютеров. Логические элементы схемы. Определение механического мозга. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Виды сложноподчиненных предложений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 13. Запоминающее устройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1- ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Запоминающее устройство. Блоки памяти. Работа цифрового компьютера. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 14. Централь-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1- ОК 09

ное процессорное устройство, ЦПУ.	<b>Практические занятия</b> Центральное процессорное устройство. Основные компоненты ЦПУ. Прямая и косвенная речь. Перевод из прямой речи в косвенную.		
<b>Тема 15. Устройства ввода-вывода.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры. Условные предложения. Употребление глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем после союзов if, when. Сослагательное наклонение. Контрольная работа №6 Выполнение грамматических упражнений, развитие навыков письма. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Компьютерные приложения».	<b>10</b>	ОК 1- ОК 09
Промежуточная аттестация		<b>2</b>	
Всего:		<b>192</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: **кабинет «Иностранный язык»**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- столы по числу рабочих мест обучающихся;
- аудиторная доска для письма;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

##### **Учебно-методические средства обучения:**

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, мультимедийные средства обучения по дисциплине;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие / И.П. Агабекян.— М: ПРОСПЕКТ, 2018.—280с.

### 3.2.2. Дополнительные источники:

4. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку: практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66639.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86067.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86067>

6. Соловьёва, К. В. Easy English (продвинутый этап обучения): учебно-методическое пособие для студентов старших курсов средних специальных учебных заведений / К. В. Соловьёва. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-94841-390-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100791.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109164.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский: практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92142.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises): пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск: Тетралит, 2018. — 128 с. — ISBN 978-985-7171-04-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88863.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>