

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51  
Уникальный программный код:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a735f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 15  
От « 31 » 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**По специальности:**

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Симферополь  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 года № 1001.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик:**

**ВАСЮКОВА Ольга Борисовна** – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Данченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 года № 1001.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл.

### 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
- вести деловую переписку с учётом особенностей стиля и языка деловых писем;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем;
- речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 06. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
- ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	212
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
практические занятия	188
самостоятельная работа	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	<b>Практические занятия</b> Роль иностранного языка в выборе профессии в современном мире. Звуки и буквы английского языка.		ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 1. Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01
	<b>Практические занятия</b> Система образования в России. Система образования в Великобритании. Рабочий день студента. Мой колледж. Имя существительное: его основные функции в предложении; Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные. Простые нераспространенные и распространенные предложения. Безличные предложения; понятие глагола-связки. Предложения с оборотом there is/are. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Выполнение грамматических упражнений по теме.		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Экскурсия «Мой колледж».		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01



<p><b>Различные виды искусств. Моё хобби.</b></p>	<p><b>Практические занятия</b> Хобби. Литература. Изобразительное искусство. Кинематограф. СМИ. Пресса. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Употребление глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем. Выполнение грамматических упражнений. Контрольная работа №1</p>		<p>OK 04 OK 05 OK 06</p>
<p><b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b> Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Виды спорта. Легенды спорта. Спорт в Великобритании. Олимпийские игры. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Обозначение времени, обозначение дат. Модальные глаголы, их эквиваленты. Модальные вероятности. Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Continu-</p>	<p>14</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>

	ous/Progressive. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Олимпийские игры»		
<b>Тема 4. Страны и национальности. Путешествия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06  2 курс
	<b>Практические занятия</b> Страны и национальности. Путешествия. Виды путешествий. Россия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Великобритания. Общие сведения, традиции, политическое устройство. США. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Канада. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Австралия и Новая Зеландия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Perfect. Артикли: определённый и неопределённый. Географические названия с артиклем и без. Неопределённые местоимения, производные от some, any, no, every. Активизация употребления лексико-грамматического материала. Контрольная работа №2		
<b>Тема 5. Деловая поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b> Бизнес-путешествие за границу. Бизнес контакты. На ж/д станции. В аэропорту. В отеле. В ресторане, кафе. В банке. Обмен валюты.		

	<p>Досуг. Покупки.          Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Perfect Continuous.          Придаточные предложения времени и условия (if, when).          Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Эссе «Моя первая деловая поездка за границу»</p>		
<p><b>Тема 6. Моя будущая профессия. Подготовка к трудоустройству.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>22</b></p>	<p>OK 01            OK 04            OK 05            OK 06</p>
	<p><b>Практические занятия</b>          Мир профессий. Выбор профессии.          Моя будущая профессия.          Знаменитые люди в профессии.          Работа на всю жизнь. Роль технического прогресса.          Основы технического перевода текста.          Рабочий день.          Поиск работы. Резюме. Заполнение анкеты.          Собеседование.          Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.          Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.          Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.          Выполнение грамматических упражнений.          Контрольная работа №3</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Эссе «Хочу быть профессионалом».</p>		
<p><b>Тема 7. Компьютеры и их функции.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>22</b></p>	<p>OK 01            OK 04            OK 05            OK 06</p>
	<p><b>Практические занятия</b>          Использование информационных технологий в современном мире.          Компьютер и его основные функции.</p>		

	<p>История создания компьютеров.  Виды компьютеров.  Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров.  Основные составляющие компьютера, их назначение.  Центральное процессорное устройство, ЦПУ.  Запоминающее устройство. Компоненты памяти.  Компьютерные системы.  Программирование. Языки программирования.  Грамматический материал:  Понятие согласования времен и косвенная речь.  Предложения с союзами neither...nor, either...or.  Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проект-презентация «Компьютеры и их функции».</p>		
<p><b>Тема 8.</b>  <b>Операционная система “Windows”.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b>  Понятие Windows. Задачи и основные функции Windows.  Рабочий стол Windows .  Пользование компьютером.  Графический интерфейс пользователя.  Корзина. Основное назначение Корзины.  Основные элементы Windows.  Операции и функции компьютерной мыши.  Редактирование и форматирование текста.  Просмотр и работа с документами.  Управление файлами.  Функциональные возможности Windows.  Грамматический материал:  Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I</p>	<p><b>24</b></p>	<p>OK 01  OK 04  OK 05  OK 06</p> <p>3 курс</p>

	would do English, instead of French. Условные предложения (Conditional I, II, III) Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Контрольная работа №4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект-презентация «Приложения для Windows»		
<b>Тема 9. Использование Интернета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	OK 01
	<b>Практические занятия</b> История создания Интернета. Поиск информации в интернете. Поисковые системы. Веб-страницы. Просмотр и сохранение файлов. Компьютерные вирусы. Языки программирования. Способы электронного общения. Мобильный интернет. Сотовые телефоны – за и против. Безопасность в интернете. Неличные формы глагола: инфинитив (Infinitive), причастие (Participle), герундий (Gerund). Способы передачи их значений на родном языке. Конструкция have/get something done.		OK 04 OK 05 OK 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе-рассуждение «Полезность и вред современного интернета»		
<b>Тема 10. Правила телефон- ных переговоров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 01
	<b>Практические занятия</b> Правила общения по телефону. Телефонный разговор.		OK 04 OK 05 OK 06

	<p>Запросы по телефону. Получение информации. Назначение и отмена встречи. Переговоры. Предложения с конструкциями I wish... ( I wish I had my own room), So/such +that (I was so busy that forgot to phone to my parents).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат «Этикет телефонного общения».</p>		
<p><b>Тема 11.</b> <b>Официальная и неофициальная переписка.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>22</b></p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p><b>Практические занятия</b> Официальная и неофициальная переписка. Личные и деловые письма. Письмо-приглашение. Письмо-пожелание. Письмо-поздравление. Письмо-запрос информации. Письмо ответ на запрос. Письмо-жалоба. Письмо-извинение. Письмо-заявление. Письмо-предложение. Письмо о приёме на работу. Электронные письма и сообщения. Сокращения при написании сообщений. Правила пунктуации в английском языке. Контрольная работа №5</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание разных видов писем.</p>		
<p><b>Итоговая аттестация</b></p>		<p><b>2</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>212</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Английского языка»

###### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

###### **Учебно-методические средства обучения:**

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

###### **Технические средства обучения:**

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

###### **3.2.1. Основные источники:**

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие / И.П. Агабекян.– М: ПРОСПЕКТ, 2018.–280с.
3. Кистол Л.П. Английский язык Английский язык: компьютер и Интернет / Л. П. Кистол, Е. В. Тюнина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 221, [1] с.: ил. – (Серия "Библиотека студента").

###### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В. Афанасьев. – М.: ФОРУМ: ИНФА –М, 2015. – 88 с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English [Эл. пособие]: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик] – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 256 с. ил. ISBN 978-5- 4468 – 4305 – 3.
3. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые дан-

ные. — Минск: ТетраСистемс, 2017. — 368 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/28039>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Голицынский, Ю. Грамматика [Текст]: Сборник упражнений. Издание 8 / Ю. Голицынский.- Санкт- Петербург, 2017 г.- 576 с.

5. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с. – (Средне профессиональное образование).

6. Деловой английский: Business Communication: учеб. пособие\В.С. Слепович. – Мн.: ТетраСистемс, 2016. – 320 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описа-</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>

<p>нию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности произношения</li><li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>		
---	--	--