

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd767f1d30f2c9a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 15  
От « 31 » 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности:  
38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.06 «Финансы»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

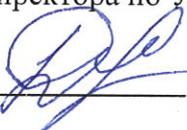
**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик:**

**НОВИКОВА Екатерина Александровна** – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Данченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, включая обязательную и вариативную часть. Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

В структуре ПООП дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p align="center"><b>ОК 1</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p align="center"><b>ОК 2</b></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p align="center"><b>ОК 3</b></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

	профессионального развития и самообразования.	
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности,	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	деятельности.	кредитные банковские продукты.
--	---------------	--------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	96
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачёта	2

---

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Тема 1. Профессиональный рост. Карьера</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: Предметное содержание речи: профессиональный рост, карьера. Социокультурный компонент: Виды деловых писем. Требования к написанию делового письма. Этика поведения при ведении деловых переговоров. Формы деловой переписки. Юридические особенности языка при составлении контрактов, русско-английские штампы. Речевой компонент: диалог этикетного характера; диалог побуждение к действию; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме.</p> <p>2. Грамматический материал: Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели;</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p align="center"><b>16</b></p>	<p>ОК 1, 4, 5, 10, 11</p>
<p><b>Тема 2. Новости, средства массовой информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели: лексику деловой переписки, оформление, требования, речевые штампы; Социокультурный компонент: Базовые знания об информации, её виды. Известные газеты в Англии, США. Радио и телевидение в Великобритании и в России. Освещение в СМИ криминальной хроники и : политических событий мира и России. Популярные телевизионные программы "The wild world", "Sport",</p>	<p align="center"><b>16</b></p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10,</p>

	<p>"Culture" в России и в Англии. Речевой компонент: применять лексику в диалогической и монологической речи по теме; извлекать основную информацию из газетных статей и журналов; использовать пассивный залог в речевой и письменной деятельности; составлять диалог с использованием речевых функций, описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме.</p> <p>2. Грамматический материал: Passive Voice.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
<p><b>Тема 3. Финансы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексический материал по теме: Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели; правильное чтение лексических единиц по теме; словообразование (суффиксы наречий -ly); устойчивые выражения по теме, клише. Социокультурный компонент: базовые знания о языке рекламы. Основные термины финансовой сферы. Государственный контроль в сфере финансов. Интернациональная лексика. Речевой компонент: использовать слухопроизносительные навыки применительно к новому языковому материалу; применять лексику в диалогической и монологической речи по теме; использовать навыки правильного произношения; применять лексику в диалогической и монологической речи по теме; применять навыки распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики; применять реплики речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; Учебный компонент: пользоваться текстовым материалом для усвоения грамматики; извлекать основную информацию из газетных статей и журналов; извлекать основную информацию из газетных статей и журналов; применять навыки использования словарей.</p> <p>2. Грамматический материал: условные придаточные.</p>	<p>16</p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		

	<b>и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10,
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2. Грамматический материал: герундий		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10.
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2. Грамматический материал: времена глагола в английском языке		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	О ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10.
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Примерная тематика практических работ:</b>		<b>106</b>	
1.Сделать сообщение на тему будущей профессии.			
2. Отработка материала по теме «Виды придаточных предложений».			
3. Беседа о роли средств массовой информации в процессе изучения иностранного языка.			
4. Практика употребления в речи пассивных конструкций.			
5.Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для карьерного роста.			
6. Построение герундиальных конструкций.			
7. Написание резюме.			
9. Работа с таблицей грамматических времен.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	

--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Математические дисциплины»

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

##### Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкорвайная [др.] 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. -256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8.
2. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021 — 395 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А.А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/939236> ..

Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентовэко-

номистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350958>. — Режим доступа: по подписке. Левченко В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469792>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Налетова Н.И. Сборник текстов для практических занятий по дисциплине Иностранный язык (английский). Сборник текстов для чтения для специальности 08.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: учебное пособие/ Н. И. Налетова. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2019. – 44 с.
2. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление : учебник / Дубинина Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — URL: <https://www.book.ru/book/938895>.
3. Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — URL:<https://urait.ru/bcode/474199>.
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/939389>
5. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебнопрактическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/940080>.
6. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. – (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.  
Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/941142>.
7. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н.
8. Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=379573>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы,</p> <p align="right">вс</p> <p>е предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,</p> <p align="right">вс</p> <p>е предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul>