

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный код:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a735f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности:

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 года № 1001.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ВАСЮКОВА Ольга Борисовна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


_____ Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 года № 1001.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
- вести деловую переписку с учётом особенностей стиля и языка деловых писем;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем;
- речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 06. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
- ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	188
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Практические занятия Роль иностранного языка в выборе профессии в современном мире. Звуки и буквы английского языка.		ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1. Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование.	Содержание учебного материала	14	ОК 01
	Практические занятия Система образования в России. Система образования в Великобритании. Рабочий день студента. Мой колледж. Имя существительное: его основные функции в предложении; Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные. Простые нераспространенные и распространенные предложения. Безличные предложения; понятие глагола-связки. Предложения с оборотом there is/are. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Выполнение грамматических упражнений по теме.		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Экскурсия «Мой колледж».		
Тема 2.	Содержание учебного материала	16	ОК 01

<p>Различные виды искусств. Моё хобби.</p>	<p>Практические занятия Хобби. Литература. Изобразительное искусство. Кинематограф. СМИ. Пресса. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Употребление глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем. Выполнение грамматических упражнений. Контрольная работа №1</p>		<p>OK 04 OK 05 OK 06</p>
<p>Тема 3. Здоровье и спорт.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Виды спорта. Легенды спорта. Спорт в Великобритании. Олимпийские игры. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Обозначение времени, обозначение дат. Модальные глаголы, их эквиваленты. Модальные вероятности. Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Continu-</p>	<p>14</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>

	ous/Progressive. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Олимпийские игры»		
Тема 4. Страны и национальности. Путешествия.	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 2 курс
	Практические занятия Страны и национальности. Путешествия. Виды путешествий. Россия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Великобритания. Общие сведения, традиции, политическое устройство. США. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Канада. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Австралия и Новая Зеландия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Perfect. Артикли: определённый и неопределённый. Географические названия с артиклем и без. Неопределённые местоимения, производные от some, any, no, every. Активизация употребления лексико-грамматического материала. Контрольная работа №2		
Тема 5. Деловая поездка за границу.	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия Бизнес-путешествие за границу. Бизнес контакты. На ж/д станции. В аэропорту. В отеле. В ресторане, кафе. В банке. Обмен валюты.		

	<p>Досуг. Покупки. Образование и употребление глаголов в Present Past, Future Perfect Continuous. Придаточные предложения времени и условия (if, when). Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Моя первая деловая поездка за границу»</p>		
<p>Тема 6. Моя будущая профессия. Подготовка к трудоустройству.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>22</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>Практические занятия Мир профессий. Выбор профессии. Моя будущая профессия. Знаменитые люди в профессии. Работа на всю жизнь. Роль технического прогресса. Основы технического перевода текста. Рабочий день. Поиск работы. Резюме. Заполнение анкеты. Собеседование. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Выполнение грамматических упражнений. Контрольная работа №3</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Хочу быть профессионалом».</p>		
<p>Тема 7. Компьютеры и их функции.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>22</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>Практические занятия Использование информационных технологий в современном мире. Компьютер и его основные функции.</p>		

	<p>История создания компьютеров. Виды компьютеров. Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Основные составляющие компьютера, их назначение. Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Запоминающее устройство. Компоненты памяти. Компьютерные системы. Программирование. Языки программирования. Грамматический материал: Понятие согласования времен и косвенная речь. Предложения с союзами neither...nor, either...or. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Компьютеры и их функции».</p>		
<p>Тема 8. Операционная система “Windows”.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Понятие Windows. Задачи и основные функции Windows. Рабочий стол Windows . Пользование компьютером. Графический интерфейс пользователя. Корзина. Основное назначение Корзины. Основные элементы Windows. Операции и функции компьютерной мыши. Редактирование и форматирование текста. Просмотр и работа с документами. Управление файлами. Функциональные возможности Windows. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I</p>	<p>24</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p> <p>3 курс</p>

	would do English, instead of French. Условные предложения (Conditional I, II, III) Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Контрольная работа №4		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Приложения для Windows»		
Тема 9. Использование Интернета.	Содержание учебного материала	24	OK 01
	Практические занятия История создания Интернета. Поиск информации в интернете. Поисковые системы. Веб-страницы. Просмотр и сохранение файлов. Компьютерные вирусы. Языки программирования. Способы электронного общения. Мобильный интернет. Сотовые телефоны – за и против. Безопасность в интернете. Неличные формы глагола: инфинитив (Infinitive), причастие (Participle), герундий (Gerund). Способы передачи их значений на родном языке. Конструкция have/get something done.		OK 04 OK 05 OK 06
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе-рассуждение «Полезность и вред современного интернета»		
Тема 10. Правила телефон- ных переговоров.	Содержание учебного материала	16	OK 01
	Практические занятия Правила общения по телефону. Телефонный разговор.		OK 04 OK 05 OK 06

	<p>Запросы по телефону. Получение информации. Назначение и отмена встречи. Переговоры. Предложения с конструкциями I wish... (I wish I had my own room), So/such +that (I was so busy that forgot to phone to my parents).</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Этикет телефонного общения».</p>		
<p>Тема 11. Официальная и неофициальная переписка.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>22</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>Практические занятия Официальная и неофициальная переписка. Личные и деловые письма. Письмо-приглашение. Письмо-пожелание. Письмо-поздравление. Письмо-запрос информации. Письмо ответ на запрос. Письмо-жалоба. Письмо-извинение. Письмо-заявление. Письмо-предложение. Письмо о приёме на работу. Электронные письма и сообщения. Сокращения при написании сообщений. Правила пунктуации в английском языке. Контрольная работа №5</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написание разных видов писем.</p>		
<p>Итоговая аттестация</p>		<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>212</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Английского языка»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие / И.П. Агабекян.– М: ПРОСПЕКТ, 2018.–280с.
3. Кистол Л.П. Английский язык Английский язык: компьютер и Интернет / Л. П. Кистол, Е. В. Тюнина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 221, [1] с.: ил. – (Серия "Библиотека студента").

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В. Афанасьев. – М.: ФОРУМ: ИНФА –М, 2015. – 88 с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English [Эл. пособие]: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик] – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 256 с. ил. ISBN 978-5- 4468 – 4305 – 3.
3. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые дан-

ные. — Минск: ТетраСистемс, 2017. — 368 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/28039>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Голицынский, Ю. Грамматика [Текст]: Сборник упражнений. Издание 8 / Ю. Голицынский.- Санкт- Петербург, 2017 г.- 576 с.

5. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с. – (Средне профессиональное образование).

6. Деловой английский: Business Communication: учеб. пособие\В.С. Слепович. – Мн.: ТетраСистемс, 2016. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описа- 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>нию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности		
---	--	--