

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd767f1d39f2c8a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 _____ 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1547.


Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

НЕКРАСОВ Артур Валериевич – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


_____ Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1547.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Роль иностранного языка в выборе профессии в современном мире. Звуки и буквы английского языка.		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Система образования в России. Система образования в Великобритании и США. Рабочий день студента. Мой колледж. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные. Имя существительное: его основные функции в предложении; Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Простые нераспространенные и распространенные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж».		
Тема 2. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Виды спорта. Легенды спорта. Спорт в Великобритании. Олимпийские игры. Артикли: определённый и неопределённый. Географические названия с артиклем и без. Глаголы to be и to have. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Предложения с оборотом there is / there are. Интернационализмы. Активизация навыков чтения, перевода, поиска информации в тексте. Контрольная работа №1		

	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Спорт в моей жизни»		
Тема 3. Страны и национальности. Путешествия.	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Страны и национальности. Путешествия. Виды путешествий. Россия. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Великобритания. Общие сведения, традиции, политическое устройство. США. Общие сведения, традиции, политическое устройство. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции с союзами. Типы вопросительных предложений и порядок слов в них. Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Достопримечательности Великобритании и США»		
Тема 4. Роль технического прогресса. Общество зависимое от информации	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Достижения и инновации в науке и технике. Технический прогресс в мире. Роль технического процесса. Интернет. Компьютерная грамотность. Числительные: количественные, порядковые. Дни недели, месяцы. Как сказать о времени по-английски. Времена английского глагола. Группа Simple. Активизация употребления лексико-грамматического материала. Контрольная работа №2		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Научно-технический прогресс и его последствия»		
Тема 5. Деловая и профессиональная среда общения. Деловая переписка	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Официальная и неофициальная переписка. Личные и деловые письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Гарантийное письмо. Сопроводительное письмо. Сокращения при написании сообщений. Времена английского глагола. Группа Continuous. Конструкция be going to do. Предлоги места, направления, времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме.		

Тема 6. Деловые переговоры.	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Собеседование. Деловая беседа. Телефонная беседа. Деловые переговоры. Назначение и отмена встречи. Обсуждение условий договоров и контрактов. Времена английского глагола. Группа Perfect. Модальные глаголы, их эквиваленты. Фразовые глаголы. Выполнение грамматических упражнений. Контрольная работа №3		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Особенности ведения деловых переговоров»		
Тема 7. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Персональный компьютер. Составные части компьютера. Клавиатура. Монитор. Микропроцессор, принтер. Программное обеспечение. Интернет в современном мире. Билл Гейтс - основатель Microsoft. Корпорация Apple. Времена английского глагола. Страдательный залог. Предложения с союзами neither...nor, either...or. Правила пунктуации в английском языке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе-рассуждение «Польза и вред современного Интернета»		
Тема 8. Развитие микроэлектроники. История создания компьютеров.	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия Развитие микроэлектроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация. Первые вычислительные устройства. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров. Модальные глаголы (can, may, must, should, have to, need) и их эквиваленты. Контрольная работа №4		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Первые модели компьютеров»		
Тема 9. Понятие обработки данных.	Содержание учебного материала Практические занятия Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера.	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06

	Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы		OK 10
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. Компьютерные системы. Обзор.	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практические занятия Архитектура компьютерных систем. Типы компьютеров. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров. Неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Функциональная организация компьютеров.	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практические занятия Функциональные устройства цифровых компьютеров. Свойства цифровых компьютеров. Логические элементы схемы. Определение механического мозга. Инфинитивные обороты: Complex Object - сложное дополнение. Complex Subject - субъектный инфинитивный оборот. Контрольная работа №5		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12. Центральное процессорное устройство, ЦПУ.	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практические занятия Запоминающее устройство. Блоки памяти. Центральное процессорное устройство. Основные компоненты ЦПУ. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Виды сложноподчиненных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Устройства ввода-вывода.	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практические занятия Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 14. Персональные компьютеры.	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Практические занятия Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Прямая и косвенная речь. Перевод из прямой речи в косвенную.		ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 06 ОК 10
Тема 15. Программирование.	Содержание учебного материала	12	ОК 01
	Практические занятия Программирование. Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. Всемирная паутина. Условные предложения. Употребление глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем после союзов if, when. Сослагательное наклонение. Контрольная работа №6 Выполнение грамматических упражнений, развитие навыков письма.		ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Проект-презентация «Компьютерные приложения».		ОК 06 ОК 10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: **кабинет «Иностранный язык»**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- столы по числу рабочих мест обучающихся;
- аудиторная доска для письма;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, мультимедийные средства обучения по дисциплине;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие / И.П. Агабекян.— М: ПРОСПЕКТ, 2018.—280с.

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку: практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66639.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86067.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86067>

6. Соловьёва, К. В. Easy English (продвинутый этап обучения): учебно-методическое пособие для студентов старших курсов средних специальных учебных заведений / К. В. Соловьёва. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-94841-390-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100791.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109164.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский: практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92142.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises): пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск: Тетралит, 2018. — 128 с. — ISBN 978-985-7171-04-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88863.html> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...