

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 15  
От « 31 » 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

По специальности:  
**38.02.06 «Финансы»**

Симферополь  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Приказ Министерства просвещения РФ от 05 февраля 2018 г. N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 « Финансы»

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик:**

**КОСТЕНКО Татьяна Васильевна** – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР



\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Данченко

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | СТР.      |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Приказ Министерства просвещения РФ от 05 февраля 2018 г. N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 « Финансы»

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина 38.02.06 « Финансы» входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

уметь организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать внутри коллектива;

грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

выявлять конфликтогены;

уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

цели, структуру и средства общения;

психологические основы деятельности коллектива;

психологические особенности личности;

роль и ролевые ожидания в общении;

технику и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

механизмы взаимопонимания в общении;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

особенности конфликтных личностей;

нравственные принципы общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Определять особенности взаимодействия в рабочей группе;

использовать требования, предъявляемые к публичному выступлению;

определять пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.

эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;

обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием;

преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;

создать имидж современного делового человека

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 32          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 28          |
| в том числе:                                     |             |
| лекционные занятия                               | 10          |
| практические занятия                             | 18          |
| семинарские занятия                              | -           |
| <i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>        | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме                 | Диф.зачет   |

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1   | 2   | 3             | 4   |
| Тема 1. Введение в дисциплину                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2             | ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 06<br>ОК 09 ОК 10                               |
|   | Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.   |               |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений   |               |   |
| Тема 2. Теоретические основы психологии общения | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2<br><br>4    | ОК01, ОК02, ОК03  |
|   | Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон  |               |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации |               |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения   |               |   |
| Тема 3<br>Деловое общение                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2             | ОК02, ОК03, ОК04  |
|   | Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство                  |               |   |

|   |   |        |                                  |
|---|---|--------|----------------------------------|
|   | делового общения  |        |                                  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров: Искусство публичного выступления | 4      |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>«Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения   | 1      |                                  |
| <b>Тема 4</b><br><b>Личность и индивидуальность</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.   | 2<br>4 | OK02,OK03, OK04                  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности   |        |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b><br>Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.   | 1      |                                  |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Личность и группа</b>          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива  | 2<br>2 | OK01,OK02,OK03<br>OK04,OK06 OK09 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности   |        |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 1      |                                  |



|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя. |           |  |
| <p><b>Примерная тематика практических работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невербальные средства общения.</li> <li>2. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.</li> <li>3. Классификация жестов.</li> <li>4. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации</li> <li>5. Деловая беседа.</li> <li>6. Деловые переговоры.</li> <li>7. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы.</li> <li>8. Анализ деловой беседы. Общая модель.</li> <li>9. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</li> <li>10. Культура делового спора. Дискуссия Полемика.</li> <li>11. Общая модель деловых переговоров: Искусство публичного выступления</li> <li>12. Стресс.</li> <li>13. Управление эмоциями.</li> <li>14. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.</li> <li>15. Сферы эмоциональных проявлений личности</li> <li>16. Конфликты.</li> <li>17. Пути преодоления конфликтных ситуаций.</li> <li>18. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.</li> <li>19. Конструктивный и деструктивный конфликт.</li> <li>20. Причины возникновения конфликтных ситуаций.</li> <li>21. Схема развития конфликта.</li> <li>22. Основные черты конфликтной личности</li> </ol> |  |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>4</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>28</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «ПСИХОЛОГИИ»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

##### **Учебно-методические средства обучения:**

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 440с. - ISBN: 978-5-534-03322-9 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-450305>
2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-. ISBN 5-222-00483-X
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2019. – 192 с. ISBN 978-5-7695-9916-3
4. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2017. — 463 с. ISBN 978-5-9916-5413-5
5. Лебон Г. ; Пер. Пименова Э. К., Фридман А. - ПСИХОЛОГИЯ МАСС - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 264с. - ISBN: 978-5-534-09319-3 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-mass-456133>

6. Майерс, Д. Социальная психология : учебник / Д. Майерс. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2017. — 800 с. — (Мастера психологии). - ISBN 978-5-496-01498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055383> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055383>

7. Нартова-Бочавер С. К. - ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 262с. - ISBN: 978-5-534-06161-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-lichnosti-i-mezhlichnostnyh-otnosheniy-453324>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>-  
Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Формы и методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>цели, структуру и средства общения;<br/>                     психологические основы деятельности коллектива;<br/>                     психологические особенности личности;<br/>                     роль и ролевые ожидания в общении;<br/>                     технику и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;<br/>                     механизмы взаимопонимания в общении;<br/>                     источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;<br/>                     особенности конфликтных личностей;<br/>                     нравственные принципы общения</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</li> <li>•Тестирование</li> <li>•Контрольная работа</li> <li>•Самостоятельная работа</li> <li>•Защита реферата</li> <li>•Семинар</li> <li>•Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>•Выполнение проекта</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;<br/>                     уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p>   | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>•Решение ситуационной задачи</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p> |  |  |
|--|--|--|