

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный код:
974f72a491e038b845779dd767f1d79f3c9a735f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности:
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчики:

ТАЛАЛОВ Павел Павлович – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР



Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать необходимые нормативные правовые документы;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
5. организационно-правовые формы юридических лиц;
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
9. правила оплаты труда;
10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
11. право граждан на социальную защиту;
12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
аудиторные занятия	42
теоретическое обучение	28
семинарские занятия	10
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	20
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

1. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p><i>Тема 1. Общие вопросы учения о государстве. Понятие права, общие вопросы права</i></p>	<p><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></p> <hr/> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства 2. Форма государства 3. Понятие права, норма права, источники права 4. Правоотношение: понятие, элементы, содержание 5. Реализация права 6. Понятие и виды юридической ответственности 	6	<p>ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
<p><i>Тема 2. Основы конституционного права</i></p>	<p><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></p> <hr/> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Конституционные правоотношения 2.Основы конституционного строя 3. Экономические и социальные основы конституционного строя 4.Федеративное устройство Российской Федерации 5.Государственные органы Российской Федерации 6.Органы местного самоуправления 	8	<p>ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6,</p>

			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 3. Основы гражданского права</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <hr/> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Гражданские правоотношения 2. Физические лица (граждане) 3. Юридические лица 4. Право собственности 5. Гражданско-правовой договор 6. Виды гражданско-правовых договоров</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
<p>Тема 4. Основы административного права</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <hr/> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Административные правоотношения 2. Государственное управление 3. Государственная служба. Государственные служащие 4. Понятие и виды административных правонарушений</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
<p>Тема 5. Основы трудового права.</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК</p>

	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовые правоотношения 2. Трудовой договор 3. Рабочее время 4. Время отдыха 5. Оплата труда (заработная плата) 6. Трудовой распорядок 		<p>1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
<p>Тема 6. Основы занятости населения</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права граждан в области занятости 2. Понятие занятости. Занятые граждане 3. Безработные граждане 4. Пособие по безработице 5. Подходящая и неподходящая работа 		

<p>Тема 7. Основы права социального обеспечения</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <hr/> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правоотношения по социальному обеспечению 2. Социальное обеспечение 3. Обязательное социальное страхование 4. Фонд социального страхования РФ 5. Пенсионное обеспечение 6. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении 7. Пенсионный фонд России 8. Пособие по временной нетрудоспособности</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
<p>Тема 8. Юридической ответственности</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <hr/> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, признаки и принципы юридической ответственности 2. Уголовная ответственность 3. Административная ответственность 4. Гражданско-правовая ответственность 5. Дисциплинарная ответственность 6. Материальная ответственность</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09..</p>

<p><i>Практическое занятие № 1</i></p>	<p>1.Юридическое лицо при приобретении для дальнейшей перепродажи импортных товаров по договору, заключенному с иностранной фирмой, уплатило на таможне при ввозе налог на добавленную стоимость, при этом часть налога уплачена за счет заемных средств, полученных от учредителя юридического лица. Налоговый орган принял решение о привлечении налогоплательщика к ответственности по п. 1 ст. 122 НК РФ, доначислил НДС и соответствующие пени, указав в решении на заемный характер произведенной уплаты налога, сославшись при этом на Определение Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2004 г. № 169-О. Налогоплательщик обжаловал данное решение в суд. Каково должно быть решение суда с учетом положений НК РФ и Определения Конституционного Суда РФ?</p> <p>2. Петрова была уволена с работы по сокращению штата. Однажды, просматривая объявления о приеме на работу на доске объявлений, она встретила соседку и поделилась с ней своими опасениями по поводу того, что ей так и не удастся найти для себя подходящей работы. Соседка посоветовала Петровой оформить пособие по безработице. Куда следует обратиться Петровой для получения пособия по безработице? Каков порядок регистрации граждан в качестве безработных? При каких условиях и в каком порядке Петровой будет выплачиваться пособие по безработице?</p> <p>3.Фирма «Смирнов и К о » приняла на работу архивариуса Тарасову для создания архива. С ней был заключен срочный трудовой договор на полгода. В</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>соответствии со ст. 79 ТК РФ за три дня до окончания срока договора администрация письменно уведомила Тарасову о его расторжении. В ответ на это женщина принесла медицинскую справку о своей беременности и заявила, что увольняться не собирается.</p> <p>Может ли администрация «Смирнов и К о » уволить Тарасову?</p> <p>4.Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25% выше, чем цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже заключен на условиях, содержащихся в его факсе, который должен считаться акцептом.</p> <p>Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?</p>		
<p>Практическое занятие №2</p>	<p>1.Петров, машинист маневренного тепловоза, приказом начальника депо был лишен права управления тепловозом сроком на три месяца за нарушение должностной инструкции локомотивной бригады, запрещающей передавать управление локомотивом другим лицам, не имеющим свидетельства на право управления локомотивом. При этом Петрову был предложен временный перевод (3 мес.) на работу помощником</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,</p>

	<p>машиниста тепловоза. Петров от перевода отказался и вскоре был уволен по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ (недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации).</p> <p>Правомерно ли увольнение Петрова?</p> <p>2.Гражданка Сидорова, работающая швеей, ушла в ежегодный оплачиваемый отпуск. Через неделю после начала отпуска ей позвонил начальник отдела производства и сообщил о том, что руководитель предприятия издал приказ об отзыве из отпусков швей в связи с резким и непредвиденным увеличением объема работы на производстве. Сидорова отказалась прерывать свой отпуск, однако вскоре она была уволена по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул).</p> <p>Правомерны ли действия администрации?</p> <p>3.Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью — студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились в нотариусу. Нотариус отказался удостоверить соглашение, сказав, что, по его мнению, оно противоречит законодательству.</p> <p>Прав ли нотариус?</p> <p>4. Четырнадцатилетний Алексей Сеницын поступил на</p>		<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору общества пришел отец Сеницына и рассказал, что сын неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.д. В то же время семья испытывает материальные трудности, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.</p> <p>Правильно ли поступил директор?</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ (примерная тематика):</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачёт</i>
Всего:	62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ИТ-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 07.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html> (дата обращения: 22.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20663.html> (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Надежин, Н. Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России / Н. Н. Надежин. — Москва : Статут, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1572-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94599.html> (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовое акты:

8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237; 2014. 23 июля. № 163. 2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Документы и материалы. М., 1989.;

9. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.;

10. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Сборник документов. М., 1990.;

11. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) // Сборник законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410 (в ред. ФЗ РФ от 28.11.2011 г. № 336-ФЗ).

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Сборник законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.;

13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
14. Кодекс об административных правонарушениях РФ // Российская газета. 2011. № 2868. 31 дек. (в ред. от 10.07.2012 г. ФЗ № 116-ФЗ).
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340 (в ред. ФЗ от 28.07.2012 г. № 130-ФЗ) // Российская газета. 2012. № 32. 30 июля.
16. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»//Собраниезаконодательства РФ. 2004. № 32. Ст. 3283 (сизм., внесен. ФЗ РФ от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ // Российская газета. 2011. 15 июля).
17. 13. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (ч. 1) (в ред. ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 228-ФЗ // Российская газета. 2011. 7 июля).
18. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434 (в ред. ФЗ РФ от 28.07.2011 г. № 145-ФЗ // Российская газета. 2012. 30 июля.
19. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766 (в ред. ФЗ РФ от 25.06.2012 г. № 93-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 26.06.2012).
20. Федеральный закон от 23.10.1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4557 (утратил силу в связи с принятием ФЗ РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ // Российская газета. 2006. 7 июля).
21. Федеральный закон от 04.05.2001 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 190. Ст. 2716 (с изм. ФЗ РФ от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ // Российская газета. 2012. 30 июля).
22. Федеральный закон Российской Федерации от 18.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785 (с изм. ФЗ РФ от 06.11.2011 г. № 405-ФЗ // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 07.12.2011).
23. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1Э «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1915 (с изм. ФЗ РФ от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ // Российская газета. 2012. 30 июля).

24. Федеральный Закон РФ 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3215 (с изм. ФЗ РФ от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011).
25. Федеральный Закон РФ 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6724 (с изм. ФЗ РФ от 25.06.2012 г. № 89-ФЗ и № 93-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 25.06.2012).
26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2006 г. № 63) // Российская газета. 2004. № 3449. 8 апр. (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.09.2010 №22).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности, защита рефератов
Критериями ответа выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций, защита рефератов
	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	защита рефератов
		устный опрос, тестирование, демонстрация умения формулировать мысли о бытии и сознании, ценностях свободы, смысла жизни и других общефилософских проблем.