

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный идентификатор документа:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

По специальности:
38.02.06 «Финансы»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ПЕТРОВА Вера Мойсеевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР



Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. N 65.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

-использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

-обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

-разрабатывать закупочную документацию;

-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

-проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

-принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

-характеристику доходов и расходов организации;

-сущность и виды прибыли организации;

-систему показателей рентабельности;

-сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

-формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

-методологию финансового планирования деятельности организации;

-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа¹</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствием с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование, сущность, принципы и задачи бухгалтерского Учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.				
Тема 1. Правовое регулирование, сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета		
	2	Сущность, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и пользователи данными		
3	Предмет и метод бухгалтерского учета.	4		
<i>Тематика практических работ и семинарских занятий:</i> доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты,				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом 		0,3	
Раздел 2. Учетная политика организации				

Тема №2. Учетная политика организации	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
	1	Понятие «учётная политика», нормативная база учётной		
	2 3	Формирование и изменение учетной политики Структура учетной политики		
	Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты решение задач		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом		0,3	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс				
Тема № 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.		
	2	Общая характеристика актива и пассива баланса		
	3	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		

		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы решение задач.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Раздел 4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта				<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09 OK 10, OK 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
Тема №4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		2	
	1	1.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.		
	2	2.Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
3	3. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам.			

		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы решение задач.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Раздел 5 . Организация бухгалтерского учета на предприятии				
Тема № 5. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
	1	Документальное оформление бухгалтерских операций на предприятии.		
	2	Техника и формы бухгалтерского учета		
	3	Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты, решение задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами	0,3	

		5. Работа с конспектом		
Раздел 6 Учет денежных средств				
Тема №6 Учет денежных средств.		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11;</i> ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,
	1	Документация и учет кассовых операций		
	2	Учет денежных средств в банках		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты, решение задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Раздел 7. Учёт расчетов				
Тема 7. Учёт расчетов		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11;</i> ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,
	1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
		Учет расчетов с бюджетами		

		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты, решение задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Раздел 8. Учёт долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов				
Тема № 8 Учёт долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11;</i> ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,
	1	Учет основных средств.		
	2	Учет нематериальных активов.		
	3	Учет долгосрочных инвестиций		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты, решение задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками	0,3	

		4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом		
Раздел 9. Учет материально – производственных запасов , готовой продукции и ее реализации				<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09 OK 10, OK 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
Тема № 9. Учет материально – производственных запасов , готовой продукции и ее реализации:		Содержание учебного материала	2	
	1	Учет материально-производственных запасов	4	
	2	Учет готовой продукции и ее реализация		
	3	Учет расходов на продажу		
	Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, тесты, решение задач.		4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Раздел 10. Учёт затрат на производство, финансовых результатов и распределения прибыли				
Тема 10. Учёт затрат на производство, финансовых результатов и распределения прибыли		Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09 OK 10, OK 11; ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,</i>
	1	Учет затрат на производство	4	
	2	Учет финансовых результатов и распределения прибыли		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, письменные		

		ответы на вопросы ,решение задач,тесты.		
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,3	
Тема № 11. Учёт капитала и фондов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность				
Тема № 11. Учёт капитала и фондов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ОК 10, ОК 11;</i> ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ПК,3.5,
	1	1.Учет уставного капитала		
	2	Учет добавочного капитала .Учет резервного капитала		
	3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, письменные ответы на вопросы, решение задач,тесты	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами	0,3	

		5. Работа с конспектом		
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, решение задач, тесты	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,5	
		Тематика практических работ и семинарских занятий: доклады, рефераты, сообщения, дискуссия, вопросы, практическая работа, решение задач, тесты	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Работа с периодической печатью 3. Работа с учебниками 4. Работа с интернет – ресурсами 5. Работа с конспектом	0,5	
Промежуточная аттестация (экзамен)			2	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: **кабинет дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — М.: Юрайт, 2020. — 273 с. (дополнительная литература)
5. Богаченко В.М., Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко., Н.А.Кириллова, учебник - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 532 с.
6. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко.- 2-е изд. переаб. и доп.- М.: Юрайт, 2020.- 284 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
7. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб.для студ.учреждений средн. Проф.образования/ А.И. Гомола , В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.-14-е изд.,испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2020.-496 с.
8. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет / И.М Дмитриева учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М, Юрайт,2018-325 с (Профессиональное образование)

9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет./ Н.П. Кондраков, Уч. 4-е изд.-М.:Прспект, 2021-512 с
10. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 244 с.
11. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Юрайт, 2020. — 429 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — М.: КноРус, 2019. — 188 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник /под ред. В.Г. Гетьмана. – 2- е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
3. Рогоуленко, Т.М. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева. — М.: КноРус, 2018. — 172 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; -принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; -характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; -сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; -формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -методологию финансового планирования 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар •Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи •Решение задач

<p> деятельности организации; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; -принципы и технологию организации безналичных расчетов; -виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; -теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; -информационные технологии в профессиональной деятельности. </p>		
<p> <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -участвовать в разработке финансовой политики организации; -осуществлять поиск источников </p>		

<p>финансирования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; -осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; -осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять 		
--	--	--

<p>технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; -обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 		
--	--	--