

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd767f1d39f2c0a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

По специальности:

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.02 Страхование (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 года № 833

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

РОЩИНА Юлия Викторовна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____  Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ !ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ!

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 года № 833.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных оборотных активов;
- методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций;
- методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	4
семинарские занятия	8
<i>Самостоятельная работа¹</i>	22
Промежуточная аттестация в форме зачёта	-

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 2 ПК 2.1, 2.2
	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и пользователи данными бухгалтерского учета. Понятие объекта бухгалтерского учёта и его виды: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации. Виды учетных измерителей: натуральный, трудовой, стоимостной. Национальная система нормативного регулирования учета в России. Понятие об учетной политике предприятия.		
	Практические занятия: Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию Нормативное регулирование бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа - выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах	2	ОК 2,3 ПК 2.1, 2.2
Тема 2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4 ПК 2.1, 2.2
	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс (структура и назначение), счета бухгалтерского учета, оценка и калькуляция (Сущность и правила применения), инвентаризация (Сущность и необходимость применения), документация, бухгалтерская отчетность.		
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК 2,3 ПК 2.1, 2.2
	Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция		

	<p>счетов. Бухгалтерские записи, правила их составления Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам.</p> <p>Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение.</p> <p>Принципы и цели разработка и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Понятие субсчета, забалансового счета. Виды плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации.</p> <p>Обобщение данных бухгалтерского учета.</p> <p>Регистрация хозяйственных операций. Регистрационный журнал. Хронологическая и систематическая записи.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Счета бухгалтерского учета</p> <p>Двойная запись</p>	1	ОК 2,3 ПК 2.1, 2.2
	<p>Самостоятельная работа – по предложенному условию составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета и отразить по ней сведения на счетах бухгалтерского учета.</p>	2	ОК 2,3 ПК 2.1, 2.2
<p>Тема 4. Носители учетной информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 2,3,4 ПК 2.1, 2.2,3.1
	<p>Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации.</p> <p>Значение документации в бухгалтерском учете.</p> <p>Реквизиты документа: обязательные и дополнительные.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.</p> <p>Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь.</p> <p>Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете.</p> <p>Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Электронные программные продукты обработки учетной информации, первичных бухгалтерских документов.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Бухгалтерская документация</p>	1	ОК 2,3 ПК 2.1, 2.2

	Самостоятельная работа - выделить реквизиты предложенного первичного документа, проанализировать этапы прохождения бухгалтерского документа	2	ОК 2,3,4 ПК 2.1, 2.2,3.2
Раздел 2. Методика учета и составления отчетности страховой организации			
Тема 1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	4	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Сущность денежных средств и расчетных операций. Правила применения документов: ПКО, РКО, кассовая книга, платежное поручение, платежное требование. Документооборот учета денежных средств и расчетных операций денежных документов. Учет операций по счетам; 51 «Касса», 50 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета»; раздела 6 Плана счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия: Синтетический учет денежных средств и расчетных операций Документальное оформление учета денежных средств и расчетных операций	1	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета денежных средств и расчетных операций страховой организации	4	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
Тема 2. Учет имущества	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Сущность и виды имущества. Учет операций с внеоборотными активами, материалами. Документооборот учета имущества страховой организации. Синтетический учет имущества страховой организации.		
	Практическое занятие: Учет операций с имуществом	1	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета имущества страховой организации	2	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
Тема 3. Учет затрат организации	Содержание учебного материала	4	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
Сущность затрат, классификация по экономическим элементам. Документооборот учета затрат страховой организации. Синтетический учет затрат деятельности страховой организации.			

	Практическое занятие: Учет затрат страховой организации	1	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета производство коммерческой организац	2	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
Тема 4. Учет капиталов страховой организации	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Сущность капитала. Виды капиталов страховой организации. Резервы, образуемые организации. Виды резервов. Учет операций с капиталами и резервами страховой организации		
	Практическое занятие: Учет капиталов страховой организации	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета страховой организации	2	
Тема 5. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,3.1-3.5
	Состав и содержание бухгалтерской отчетности страховой организации. Требования, предъявляемые к составлению форм бухгалтерской отчетности. Правила составления бухгалтерскую отчетность организации на основе данных бухгалтерского учета.		
	Практические занятия: Бухгалтерский баланс страховщика Отчет о прибылях и убытках страховщика Отчет об изменениях капитала страховщика	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию составить бухгалтерскую страховой организации и прокомментировать полученный результат	2	
Промежуточная аттестация		зачёт	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *общепрофессиональных дисциплин*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

– технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 55 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30498.html> (дата обращения: 11.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Никулина, Н. Н. Инвестиционная политика страховых организаций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02468-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109187.html> (дата обращения: 11.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.
10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений;</p> <p>методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>использовать основные численные методы решения математических задач;</p> <p>выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;</p> <p>давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения;</p> <p>разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи