

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d79f2c9a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

По специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года № 69.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ДЕНИСОВА Светлана Сергеевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


_____ Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года № 69.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.10 Контроль и ревизия» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- организовать контрольно-ревизионные проверки;
- оценить состояние бухгалтерского учета по главным направлениям, являющимся основой формирования мнения о достоверности отчетности;
- планировать, проводить и оформлять результаты внешнего контроля;
- проводить внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий);
- определять систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности;
- составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- значение и области применения финансового контроля;
- виды и элементы контроля, функции государственного и муниципального контроля; -главные направления, являющиеся основой формирования мнения о достоверности отчетности;

- особенности организации и проведения ревизионных проверок в различных отраслях с учетом специфики сегментов бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
- методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;

- организацией ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности;

- по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекционные занятия	51
практические занятия	22
<i>семинарские занятия</i>	30
<i>Самостоятельная работа¹</i>	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	7

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы осуществления ревизии и контроля			
Тема 1.1. Теоретические основы контроля в управлении экономикой	Содержание учебного материала Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой, цели и задачи контроля. Формы и виды контроля. Предмет контроля. Объекты, субъекты контроля. Формы и виды контроля. Классификация хозяйственного контроля. Источники информации, их классификация. Закономерности контроля. Органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Органы государственного финансового контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. История развития финансового контроля	6	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация и характеристика органов государственного финансового контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе		
Тема 1.2. Классификация, типы и виды финансового контроля.	Содержание учебного материала Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и негосударственного финансового контроля. Организации, осуществляющие контроль в Российской Федерации. Независимый финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль	6	ОК 02, ОК 04, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика независимого финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный кон-		

	троль. Налоговый контроль		
Раздел 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы в РФ			
Тема 2.1. Организация внешнего и внутреннего контроля	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Организация при проведении мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъекта. Этапы внутреннего контроля. Принципы системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля. Цели, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Ответственность за правонарушения в системе бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Организационные и методические аспекты построения оптимальной системы государственного финансового контроля в системе бюджетного процесса РФ. Деловая игра, направленная на закрепление и систематизацию положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп.). Цель деловой игры: формирование навыков размещения заказа на приобретения товаров, работ, услуг для государственных нужд в рамках открытого конкурса. Задачи деловой игры: - рассмотреть порядок организации размещения заказа; - рассмотреть особенности заполнения и сроки предоставления документов; - выявить проблемные аспекты организации размещения заказа.		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Правовые основы государственного финансового контроля в РФ. Классификация системы внутреннего контроля. Сравнительная характери-		

	стика институтов внутреннего контроля экономического субъекта и обоснование необходимости функционирования в организации ревизионной комиссии и службы внутреннего аудита. Контроль как инструмент государственной политики РФ в сфере регулирования финансового сектора экономики. Защита Положения о службе внутреннего аудита промышленного, торгового предприятия, самостоятельно разработанного в рамках подготовки к семинарскому занятию.		
Тема 2.2. Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 03, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2
	Понятие и содержание процедур контроля. Виды контрольных процедур. Требования к применению контрольных процедур. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы фактического и смешанного контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций. Техника исследования документов ревизором. Приемы проверки документов по сути. Криминалистическая экспертиза документов. Способы проверки бухгалтерских документов. Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии		
	Самостоятельная работа обучающихся Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета		
Тема 2.3. Планирование контрольно-ревизионной работы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 10
	Основы планирования контрольно-ревизионной работы. Планирование контрольных мероприятий. План контрольных мероприятий. План ревизии. Виды планов. Порядок составления, утверждения и выполнения плана ревизий и проверок		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Составление плана ревизий и проверок		
	Самостоятельная работа обучающихся Перечень контрольных мероприятий		

Тема 2.4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля.	Содержание учебного материала Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика. Предмет, объекты, содержание, задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия как инструмент контроля. Порядок проведения ревизии. Классификация ревизий. Отличие ревизии от других форм контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Правила проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Принятие решений по результатам ревизий. Профессиональная этика ревизоров.	6	ОК 02-ОК 05, ОК 09 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Организация и методика проведения ревизии. Подготовка и планирование ревизии. Документирование этапов ревизии, принципы формирования выводов и предложений по ее результатам		
	Самостоятельная работа обучающихся Профессиональная этика ревизоров. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется. Зарубежный опыт проведения ревизии. Особенности проведения ревизии в условиях внешнего и внутреннего контроля		
Тема 2.5. Организация и методика проведения ревизии	Содержание учебного материала Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работ; их документирование. Требования к оформлению рабочих документов ревизора. Судебные ревизии: понятие, виды и применение, порядок назначения	6	ОК 02-ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации недоброкачественных документов по существу отраженных в них операций.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Особенности организации и проведения ревизии по инициативе правоохранительных органов. Отличия ревизии от аудита. Техника исследования документов ревизором</p>		
Раздел 3. Контроль управления организацией и договорной дисциплины.			
<p>Тема 3.1. Ревизия управления организацией.</p>	<p>Содержание учебного материала Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Проверка законности и целесообразности операций и действий должностных лиц по хозяйственному управлению. Типичные ошибки, выявленные ревизией.</p>	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Обосновать последовательность проведения ревизии управления организацией</p>		
<p>Тема 3.2. Ревизия договорной дисциплины организации</p>	<p>Содержание учебного материала Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов. Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д.</p>	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия договорной дисциплины организации</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины</p>		
<p>Тема 3.3. Оформление итогов ревизии.</p>	<p>Содержание учебного материала Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.</p>	6	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10

	<p>Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов: расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Основные ревизорские документы: планы, акты, пояснения, выводы ревизора, решения по результатам ревизии, описи, списки. Обязательные документы, которые прилагаются к основным актам ревизии. Основной акт ревизии, порядок его составления. Требования, которые предъявляются к составлению ревизорских документов.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>Составление распорядительных и первичных документов, составляемых по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Составление основного акта ревизии</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (06 июля 1999 г.). Характеристика обязательных документов, которые прилагаются к основным актам ревизии</p>		
<p>Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>			
<p>Тема 4.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2</p>
	<p>Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Аренда основ-</p>		

	<p>ных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия основных средств и нематериальных активов. Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии основных средств и нематериальных активов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Контроль аренды основных средств</p>		
Тема 4.2. Ревизия товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2
	Поступление материалов. Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Особенности инвентаризации ТМЦ. Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой. Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Инструменты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Ознакомиться с правилами проведения ревизии поступления материалов, хранения материалов на складе, списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону, операций с тарой, производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов. Ревизия товарно-материальных ценностей		
	Самостоятельная работа обучающихся Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов.		
Тема 4.3. Ревизия готовой продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2
	Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость,		

	<p>прямые статьи затрат. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия готовой продукции</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Ревизия операций по отгрузке готовой продукции</p>		
Тема 4.4. Ревизия денежных средств	<p>Содержание учебного материала Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Приказ руководителя предприятия о назначении ревизии кассы. Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Проверка правильности ведения кассовых операций. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути. Проверка денежных средств, находящихся в банках на счетах (расчетном, текущем, валютном, специальных).</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Проведение ревизии кассы, отражения кассовых операций в учете</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Ревизия работы кассира-операциониста. Ревизия работы кассира-раздатчика. Ревизия бланков строгой отчетности</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2
Тема 4.5. Ревизия расчетных операций.	<p>Содержание учебного материала Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов по оплате труда. Программа и план ревизии расчетных операций.</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 4.2

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия расчетных операций. Проведение инвентаризации расчетов с покупателями, проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности, реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности</p>		
Раздел 5. Оценка состояния учета, отчетности внутреннего контроля			
Тема 5.1. Ревизия состояния учета и учетной политики.	<p>Содержание учебного материала Источники информации ревизии состояния учета и учетной политики организации. Определение полноты бухгалтерского учета, своевременности предоставления достоверной информации об активах, обязательствах, финансовом состоянии и результатах деятельности организации. План и программа ревизии состояния учета и учетной политики. Установление соответствия учетной политики действующему законодательству, а также масштабу деятельности организации.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 10 ПК 4.2
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия состояния учета и учетной политики</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика»</p>		
Тема 5.2. Ревизия состояния внутреннего контроля	<p>Содержание учебного материала Основные задачи внутреннего контроля. Классификация субъектов внутреннего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Правила осуществления внутреннего контроля. Недостатки, которые могут быть выявлены в ходе ревизии.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 10
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия состояния внутреннего контроля, составление плана ревизии, оформление документов ревизии</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Классификация субъектов внутреннего контроля</p>		

Тема 5.3. Ревизия состояния отчетности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 10 ПК 4.2
	Объекты ревизии состояния отчетности. Порядок проведения ревизии. Исследование достоверности и соответствия записей отчетности данным главной книги и регистрам аналитического учета. Изучение взаимозависимости показателей отчетности предприятия. Проверка соблюдения организацией учетной политики .. Методы контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Ревизия состояния отчетности, планирование, оформление результатов контроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (с изм. и допо.)		
Примерная тематика практических работ: Составление распорядительных и первичных документов, составляемых по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Проведение ревизии кассы, отражения кассовых операций в учете Правила проведения ревизии поступления материалов, хранения материалов на складе, списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону, операций с тарой, производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов. Ревизия товарно-материальных ценностей Ревизия расчетных операций. Ревизия состояния учета и учетной политики Ревизия состояния отчетности, планирование, оформление результатов контроля Составление плана ревизии, оформление документов ревизии			
Промежуточная аттестация			Экзамен
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: **кабинет общепрофессиональных дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98667.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98667>

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98668.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98668>

3. Штефан, М. А. Аудит [Электронный ресурс] учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 294 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

4. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99923.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99923>

3.2.2. Дополнительные источники

5. Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Л.В. Ефименко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 105 с. – Режим доступа: <https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2020/02/KiR-Konspekt-lekcij.pdf>

6. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4488-1228-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106828.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106828>

7. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84888.html> (дата обращения: 17.02.2022).

8. Суйц, В.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Суйц. — М.: КноРус, 2021. — 287 с. — СПО. - Режим доступа: <http://www.book.ru>

9. Юдина, Г.А. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Юдина Г.А., Черных М.Н. — М.: КноРус, 2021. — 389 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

3.2.3. Информационно-справочные и поисковые системы

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Составлять план и программу проведения ревизии и контрольной проверки, правильно применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверки.</p> <p>Организовывать и проводить ревизии и проверки. Задokumentировать собранные источники доказательств; сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации. оценивать и обобщать результаты проверок и составлять акты контрольных мероприятий.</p> <p>Оценивать эффективность работы внутреннего контроля проверенной организации. Разрабатывать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, возмещению причиненного ущерба, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. Организовывать</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар • Устный опрос; •Выполнение проекта •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи

<p>контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизиями и проверками нарушений и недостатков</p>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Требования нормативных документов, регламентирующих контрольно - ревизионную деятельность. Систему организации государственного вневедомственного и ведомственного финансового контроля; основные направления контрольно - ревизионной работы; органы контроля в РФ, фундаментальные принципы профессиональной этики контролеров. Объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля</p>		