

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Алмазидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd7c3f1d39f3c9a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности:

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 509.

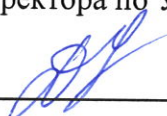
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ОСОЧЕНКО Алина Анатольевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


_____ Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|-------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 509.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность;
- определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым законодательством;
- защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в

процессе профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - право социальной защиты граждан;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 28 |
| практические занятия | 4 |
| <i>семинарские занятия (если есть)</i> | 10 |
| <i>Самостоятельная работа¹</i> | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по выбранной теме. | 2 | |
| Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. | 2 | |
| | Семинарское занятие № 1 Содержание учебной дисциплины. Конституция РФ – основной закон государства. Виды прав человека и гражданина РФ. Гражданство РФ. | 2 | |
| Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | | | 14 |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | 2 | |
| Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. | 2 | |
| | Семинарское занятие №2 Предпринимательская деятельность. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Составление гражданско-правовых договоров | 4 | |
| Тема 5. Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие трудового права. Трудовое правоотношение. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора. | 2 | |
| Тема 6. Трудовой договор. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Семинарское занятие № 3 Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Составление трудового договора. | 4 | |
| Тема 7. Рабочее время. Время отдыха. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие, виды рабочего времени. Понятие, виды времени отдыха. | 2 | |
| | Семинарское занятие № 4 Рабочее время. Время отдыха. | 2 | |
| Тема 8. Заработная плата. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. | 2 | |
| Тема 9. Трудовая дисциплина. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина» | 4 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. | 2 | |
| | Семинарское занятие № 5 Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. | 2 | |
| Тема 11.Трудовые споры. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Решение ситуационных задач по теме | 2 | |
| Тема 12. Социальное обеспечение граждан. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие социальной помощи. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка рефератов по выбранной теме. | 2 | |
| Тема 13. Административные правонарушения и административная | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| ответственность. | | | 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Понятие административного права. Административная ответственность. | 2 | |
| Тема 14. Защита нарушенных прав. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14 |
| | Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров. | 2 | |
| | Практическое занятие. Составление претензии. Составление искового заявления. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) | | |
| Итоговая аттестация | 2 | | |
| Всего: | 62 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование);
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд. испр. и доп. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование);
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования, О.И. Федорянич. - 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.3.3. Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>;

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // <http://www.consultant.ru>;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Решение ситуационной задачи |

| | | |
|---|--|--|
| <p>обеспечении занятости населения;</p> | <p>задания содержат грубые ошибки.</p> | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность; определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным трудовым законодательством. | | |