

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd765f1d5912e9a323f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**" (с изменениями и дополнениями)

Организация- разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

ДЗИНА Наталья Николаевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


_____ Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**" (с изменениями и дополнениями)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности » входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять рисками и конфликтами.
- Принимать обоснованные решения.
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
- Применять информационные технологии в сфере управления производством.
- Строить систему мотивации труда.
- Управлять конфликтами.
- Владеть этикой делового общения;
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции, виды и психологию менеджмента.
- Методы и этапы принятия решений.
- Технологии и инструменты построения карьеры.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Основы организации работы коллектива исполнителей.
- Принципы делового общения в коллективе.
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа¹</i>	16
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера	Содержание учебного материала	3	ОК 01.
	1 Функции менеджмента. Основы управленческой деятельности.		ОК 02.
	2 Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия	2	ОК 10.
	1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)		ПК 1.3
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) - составление опорного конспекта по вопросу «Цикл менеджмента»	2		
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01.
	1 Организация как объект менеджмента.		ОК 02.
	2 Внешняя среда организации. Факторы среды.		ОК 05.
	3 Внутренняя среда организации.	ОК 09.	
	Практические занятия	2	ОК 10.
2 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	ПК 1.3		
Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по темам «Основные силы внешней среды организации», «Типы структур управления предприятием» - подготовка презентаций на тему «Внешняя среда организации»	2		
Тема 3. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	ОК 01.
	1 Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.		ОК 02.
	2 Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.		ОК 05.
	3 Уровни принятия решения (рутинный селективный, адаптационный инновационный).		ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	4 Этапы принятия решений (установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения).		ОК 10. ПК 1.3	
	Практические занятия	2	ОК 01.	
	3 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		ОК 02.	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.3	
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	ОК 01.	
	1 Формы планирования. Виды планов.		ОК 02.	
	2 Основные стадии планирования.		ОК 05.	
	3 Тактическое и текущее планирование		ОК 09.	
	4 Виды рисков (предпринимательский, коммерческий, финансовый).		ОК 10.	
	Практические занятия		2	ПК 1.3
	4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		2	
Тема 5. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	5	ОК 01.	
	1 Сущность управления персоналом, отбора персонала, собеседование.		ОК 02.	
	2 Мотивации и критерии мотивации труда. Правила работы с группой.		ОК 05.	
	3 Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.		ОК 09.	
	4 Потребности и мотивационное поведение.		ОК 10.	
	5 Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		ПК 1.3	
	Практические занятия		4	
5 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по темам «Теория иерархии потребностей по Маслоу», «Процессуальные теории мотивации»	2	
Тема 6. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	1 Сущность и классификация конфликтов		
	2 Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов.		
	3 Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.		
	4 Методы управления конфликтами. Последствия конфликта.		
	5 Понятие стресса		
	Практические занятия	2	
6 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов			
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка презентации на тему «Последствия конфликтов»	2	
Тема 7. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	1 Понятие о психике. Личность и ее структура..		
	2 Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		
	3 Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.		
	4 Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство.		
	5 Понятие имиджа его составляющие компоненты.		
	Практические занятия	2	
7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.			
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	1	
Тема 8. Этика	Содержание учебного материала	3	ОК 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
делового общения	1 Деловое общение, его характеристика.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.3	
	2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения			
	3 Деловые встречи, деловые беседы, совещания			
	Практические занятия			
	8 Составление плана деловой беседы с заказчиком			
	Самостоятельная работа обучающихся - составление опорного конспекта			1
Тема 9. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.3	
	1 Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.			
	2 Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда.			
	3 Стили управления в сфере информационных систем и программирования			
	Практические занятия			2
	9 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.			
	10 Решение управленческих ситуаций в сфере информационных систем			
Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по темам: «Лидерство в коллективе», «Классификация стилей руководства»	2			
Промежуточная аттестация				
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Кабинет «социально – экономических дисциплин»,

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (стенды);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 304 с. - 978-5-4468-0093-3.
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0.
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособ. для СПО/ А.В. Райченко, М.В. Хохлова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум/ Ю.Д. Романова; Ред. Ю.Д. Романова. - М.: Юрайт, 2015. - 478 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте : практикум / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>
4. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для высших и средних специальных учреждений / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
5. Трофимова, М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий : учебное пособие / М. В. Трофимова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 195 с. — ISBN 2227-8397.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62956.html>
6. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
7. AUP.Ru - электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга

3.2.3. Дополнительные источники

1. Актеров И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник/ И.Г. Актеров, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).
2. Маслова Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров/ Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2016. – 336 с. – 978-5-394-02414-6
3. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 282 с. — 978-5-394-03361-2.
4. Плиско, А. В. Информационные технологии в менеджменте: Опорный конспект лекций/ А. В. Плиско. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 69 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Зачет Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Решение ситуационных задач Зачет Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением практического задания Зачет Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Решение ситуационных задач Зачет Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Решение ситуационных задач Зачет</p>

<p>деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.</p>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Зачет</p> <p>Устные опросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Зачет</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Зачет</p> <p>Опросы и тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Зачет</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Зачет</p> <p>Опросы и тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Зачет</p> <p>Устные опросы и тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Зачет</p>
--	--	--