

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a7325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора ООО «МОНИТОР»  
С.В. Руснак  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Президент АНО «ПОО» «ФЭК»  
В.В. Узунов  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**Специальность – 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация – юрист**

**Нормативный срок освоения программы**

На базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев

На базе среднего общего образования – 2 год 6 месяцев

**Форма обучения – очная**

Разработано на основе ФГОС СПО

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 509

**Симферополь  
2019**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509.

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Финансово-экономический колледж».

Разработчики: Заместитель директора по УМР – Д.Р. Барбаков;  
преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК» – И.А. Казаков.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета АНО «ПОО» «Финансово – экономический колледж», протокол № 1-19 от «30» августа 2019 г.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

**АНО «ПОО» «ФЭК»** – Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж»;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3 Общая характеристика ППССЗ	8
1.3.1 Цель ППССЗ	8
1.3.2 Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.4 Особенности ППССЗ	10
1.3.5 Требования к абитуриенту	10
1.3.6 Востребованность выпускников	11
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	11
2.1 Область профессиональной деятельности	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности	11
2.3 Виды профессиональной деятельности	11
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности</b>	12
<b>40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</b>	
3.1 Формируемые компетенции	12
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	14
4.1 Календарный учебный график	14
4.2 Учебный план	15
4.3 Рабочий учебный план	16
4.4 Рабочие программы дисциплин	16
4.5 Программы практик	17
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	18
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной	18

деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	19
<b>6. Ресурсное обеспечение ППСЗ</b>	<b>20</b>
6.1 Кадровое обеспечение	20
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	22
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>	<b>24</b>
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	25
<b>8. Характеристика среды АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>26</b>
<b>9. Приложение</b>	<b>28</b>
9.1 Календарный учебный график	
9.2 Учебный план	
9.3 Рабочий учебный план	
9.4 Рабочие программы дисциплин	
9.5 Рабочие программы профессиональных модулей	
9.6 Рабочая программа воспитания	
9.7 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	

## **1. Общие положения**

**1.1.** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается АНО «ПОО» «ФЭК» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221);
- «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года № 613 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 года «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» № 509 от 12.05.2014 г.
- Устав АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

Целью ППССЗ является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а также в умении:

- приоритетного формирования практико-ориентированных знаний выпускника;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические,
- математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Получение СПО по программе подготовки специалистов среднего звена допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

**Таблица 1**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	---



среднее общее образование	Юрист	2 год 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4590 академических часа.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 6696 академических часа.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования приводится в таблице 2.

**Таблица 2**

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практическая подготовка	9 нед.
Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)	
Производственная практическая подготовка (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

### 1.3.4. Особенности профессиональной образовательной программы

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин.

Большое внимание уделяется практике студентов, которые проходят учебную, производственную и преддипломную практику в течение всего периода обучения в организациях города и края.

При направлении на практику студенты получают задание, а после её завершения представляют в колледж отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику с предприятия.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

#### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Порядок приема в 2019 году регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании.

#### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по правоохранительной деятельности позволяет юристам работать в любых организациях. Специалисты по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» востребованы.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.1. Формируемые компетенции**

В результате освоения ППССЗ юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
<b>ОК 3</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 5</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 7</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 8</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
<b>ОК 9</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
<b>ОК 10</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК 11</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<b>ОК 13</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
<b>ОК 14</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:**

<b>ВД 1 Оперативно-служебная деятельность.</b>	
<b>ПК 1.1.</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять реализацию норм материального и

	процессуального права
<b>ПК 1.4.</b>	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
<b>ПК 1.6.</b>	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
<b>ПК 1.7.</b>	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
<b>ПК 1.8.</b>	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
<b>ПК 1.9.</b>	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
<b>ПК 1.10.</b>	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
<b>ПК 1.11.</b>	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
<b>ПК 1.12.</b>	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
<b>ПК 1.13.</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<b>ВД 2 Организационно-управленческая деятельность</b>	
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

#### **4. Документы, регулирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практических подготовок, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

#### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель, отведенных на обучение, на учебную и производственную практическую подготовку, на преддипломную практическую подготовку, промежуточную итоговую аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 9.1.

#### **4.2 Учебный план**

Учебный план СПО регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Соотношение обязательной и вариативной части составляет около (70:30) от общего объема времени, отведенной на их освоение.

Объем и содержание учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», и приводится в Приложении 9.2

#### **4.3. Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, дисциплины за счет резерва учебного времени, формы контроля.

Рабочий учебный план приводится в Приложении 9.3.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин

среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы ежегодно обновляются, переутверждаются.



Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 9.4.

#### 4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», раздел основной образовательной программы СПО практика, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практических подготовок: **учебная** (2 нед.) и **производственная** практическая подготовка, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (7 нед.) и **преддипломной** практики (4 нед.).

Преддипломная практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Аттестация по итогам практической подготовки осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практической подготовки, отзыва руководителей практической подготовки об уровне его знаний и умений. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практической подготовке вносится в приложение к диплому.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 9.5.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные работы, проверка выполнения домашних и самостоятельных работ (рефератов, презентаций), проверка заданий практических работ, собеседование, защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются экзаменами по модулю.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практической подготовке проводится в форме дифференцированного зачета.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «Финансово-экономический колледж».

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

## **6. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

Ресурсное обеспечение ППСЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППСЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

АНО «ПОО» «ФЭК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практической подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

#### ***Кабинеты:***

криминалистики;  
специальной техники;

огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

***Полигоны:***

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

***Спортивный комплекс:***

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

***Залы и библиотеки:***

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;  
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ.**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания по выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПОП ППСЗ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются директором и согласовываются с работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы



контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **8. Характеристика среды АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является план воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»;

- правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействие осуществляется на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие представители местных органов управления, работодатели.

В АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» развита система студенческого самоуправления (студенческий совет и старостат). Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях разного уровня.

## **9. Приложение**

9.1 Календарный учебный график

9.2 Учебный план

9.3 Рабочий учебный план

9.4 Рабочие программы дисциплин

9.5 Рабочие программы профессиональных модулей

9.6 Рабочая программа воспитания

9.7 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»