

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd76761d70f2c8a725f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

По специальности
38.02.06 «Финансы»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчики:

АЛЕКСАНДРОВА Александра Александровна - преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

БУЙНОВСКАЯ Виктория Николаевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

ДЕНИСОВА Светлана Сергеевна - преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

ПЕТРОВА Вера Мойсеевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

Одобрено работодателем:

ООО «МОНИТОР»

Зам. директора ООО «МОНИТОР»

_____/ С.В. Руснак

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____/ Н.Ю. Данченко



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года № 65.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит в профессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 38.02.06. Финансы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> — определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; — организации исполнения бюджетов бюджетной системы
--------------------------	---

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; — планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; — проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; — применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; — составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; — формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; — проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; — проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — определять дефицит бюджета и источники его финансирования; — составлять сводную бюджетную роспись; — оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; — проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; — руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; — рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; — исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> — использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; — составлять бюджетные сметы казенных учреждений; — составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; — производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; — обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; — описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; — осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> — законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; — основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; — структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; — участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; — сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; — порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; — порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; — особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; — порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; — порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; — процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

	<ul style="list-style-type: none"> — порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; — типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; — методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; — порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; — методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; — порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; — порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; — особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,
--	---

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 282 часов

Из них на освоение

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – 62 часа

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 58 часов

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – 42 часа

на практики, в том числе:

учебная-36 часов

производственная – 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа <i>1</i>	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК				Практики					
			Всего аудиторных, часов	Лекционных	Лабораторных и практических	Семинарских	Курсовое проектирование	Учебная	Производственная			
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11	МДК01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	62	58	16	32	6	-	-	-	4	Экзамен, 4 ч.	
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	58	54	20	28	-	-	-	-	4	Экзамен, 6 ч.	
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11	МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	42	38	16	16	-	-	-	-	4	Экзамен, 6 ч.	
	УП.01.01 Учебная практика	36 ч (1 неделя)										Диф.зачёт

ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72 ч (2 недели)									Диф.зачёт
	ПМ.01.ЭМ <i>Экзамен по модулю</i>	12									
	<i>Всего:</i>	282	162	52	76	6	-	36	72	12	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		62
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		58
Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала	
	<p>Лекция 1- Бюджетные правоотношения.</p> <p>1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>2. Бюджетные правоотношения в системе государственного управления.</p> <p>3. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p>	8
	<p>Лекция 2- Бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>1.Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.</p> <p>2.Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<p>Семинарское занятие 1 Бюджетные полномочия</p> <p>1.Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.</p> <p>2.Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>3.Понятие бюджетных полномочий.</p> <p>4.Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	
<p>Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>		
Тема 2. Формирование	Содержание учебного материала	14

<p>доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Межбюджетные отношения.</p>	<p>Лекция 3-Общая характеристика доходов бюджетов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. 2.Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 3.Формирование доходной части бюджетов. 4.Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.
	<p>Лекция4- Общая характеристика расходов бюджетов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика расходов бюджетов. 2. Расходные обязательства публично-правовых образований. 3. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. 4. Программная форма расходов бюджета.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Семинарское занятие 3- Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2.Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. 3.Система бюджетных компенсаций.
	<p>Практическое занятие 4 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p>
	<p>Практическое занятие 5 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p>
	<p>Практическое занятие 6 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p>
	<p>Практическое занятие 7 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p>

	Практическое занятие 8 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	
	Практическое занятие 9 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	
Тема 3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала	
	Лекция-5 Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. 1.Состав бюджетной классификации Российской Федерации 2.Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. 3.Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов 4.Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 8-9 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	
	Практическое занятие 10-11 Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	
	Практическое занятие 12 Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	
Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	
	Лекция6- Бюджетный процесс в Российской Федерации 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. 2. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 3.Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования.	

	<p>Лекция7- Рассмотрение и утверждения бюджетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. 2.Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 3.Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 4.Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Семинарское занятие 13 - Рассмотрение и утверждения бюджетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. 2.Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 3.Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 4.Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). <p>Практическое занятие 14 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе</p>	8
<p>Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание учебного материала Содержание учебного материала</p>	12
	<p>Лекция8-Кассовое исполнение бюджетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2.Основы исполнения бюджетов всех уровней. 3.Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. 4.Составление кассового плана. 5.Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 15 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную</p>	

	систему Российской Федерации	
	Практическое занятие 16-17 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	
	Практическое занятие 18-19 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4
<p>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>		
Промежуточная аттестация МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		4
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		58
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		52
Тема 2.1. Основы организации государственных (муниципальных) учреждений финансов	Содержание	6
	1. Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях	
	2. Целевое бюджетное финансирование	
	3. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений	
	4. Нормативно-правовая база управления финансами государственных (муниципальных) учреждений	
	5. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Анализ системы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений		

	Расчет параметров «целевого финансирования»	
	Анализ действия финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений.	
Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	8
	1. Понятие финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.	
	2. Классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	
	3. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	
	4. Управление финансами системы государственных учреждений.	
	5. Управление финансами системы муниципальных учреждений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Составление классификации финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	
	Анализ классификационных признаков градации финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	
	Анализ источников формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	
Тема 2.3. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	6
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	
	4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	
	5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок	

	государственных (муниципальных) учреждений.	
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание	8
	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	
	5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.		

	<p>2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.</p> <p>3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.</p> <p>4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению</p> <p>5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу</p> <p>6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования</p>	
Тема 2.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	6
	1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.	
	2. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	
	3. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры.	
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.	
5. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.		
Тема 2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	8
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-	

	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	
Тема 2.7. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	6
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	
	В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.«Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	4
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
	1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	
	2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	
	3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.	
	4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.	

5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		6
Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		42
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		36
Тема 3.1. Правовые основы осуществления государственных закупок в Российской Федерации	Содержание	2
	1. Становление и развитие законодательства о государственных и муниципальных закупках в России.	
	2. Основные понятия, и сущность государственных закупок.	
	3. Способы проведения государственных закупок.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи	2
Тема 3.2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	2
	1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	
	2. Общая характеристика принципов контрактной системы	
	3. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи	2
Тема 3.3. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	2
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи, ролевые игры	2
Тема 3.4. Общие положения осуществления государственных и муниципальных закупок	Содержание	2
	1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
	2. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах	
	3. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи, ролевые игры	2
Тема 3.5. Размещения заказов путем проведения конкурсов и аукционов	Содержание	4
	1. Применение закрытых конкурентных способов.	
	2. Проведение закрытого конкурса.	
	3. Проведение закрытого аукциона.	
	4. Проведение закрытого электронного конкурса.	
	5. Проведение закрытого электронного аукциона	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи, ролевые игры	4
Тема 3.6. Особенности осуществления отдельных видов закупок	Содержание	2
	1. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.	
	2. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.	
	3. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или)	

	разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.	
	4. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи, ролевые игры	2
Тема 3.7. Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок	Содержание	2
	1. Понятие мониторинга закупок.	
	2. Осуществление аудита и контроля в сфере закупок.	
	3. Органы, полномочия, порядок проведения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: дискуссия, доклады, рефераты, сообщения в виде презентации, устные вопросы, письменные ответы на вопросы, тесты, задачи, ситуационные задачи, ролевые игры	2
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		4
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		12

Всего	282
--------------	------------

Практика

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

№ п/п	Содержание производственных работ	Тематика заданий по виду работ	Форма отчетности
------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------

Раздел 3 ПМ 1 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок
МДК 1.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

1.	<p>1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p> <p>2. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Разграничение расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Программно-целевое планирование расходов бюджета.</p> <p>4. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>5. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1 Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2 Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>3 Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>4 Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>5 Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>6 Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично- правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>7 Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>8 Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9 Ознакомиться с методикой расчета</p>	<p>Схема, копии документа в</p>
----	---	--	-------------------------------------

	<p>распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10 Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11 Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12 Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p style="text-align: center;">б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1 Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2 Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3 Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4 Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5 Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6 Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7 Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных</p>	
--	---	--

расписаний.
8 Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9 Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10 Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11 Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12 Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2 Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3 Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4 Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5 Изучить нормативные документы

	<p>соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7 Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8 Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9 Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10 Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	
--	--	--

Раздел 2 Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

2.	<p>1.Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенных учреждений и план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2.Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.</p> <p>3.Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.</p> <p>4. Порядок определения должностных окладов, выплат компенсационного и</p>	<p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1 Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2 Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3 Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4 Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского</p>	Копии документов, скриншоты
----	---	--	-----------------------------

<p>стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.</p> <p>5. Система государственных социальных пособий. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.</p>	<p>страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5 Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6 Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7 Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8 Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p style="text-align: center;">б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1 Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2 Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3 Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4 Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5 Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6 Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного</p>
---	---

	<p>учреждения.</p> <p>7 Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8 Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства–бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9 Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10 Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11 Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p style="text-align: center;">в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1 Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2 Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3 Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p>	
--	--	--

		<p>3 Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4 Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5 Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6 Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
--	--	--	--

Раздел 3 ПМ 1 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок

МДК 1.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

3.	<p>1.Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.</p> <p>2.Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>3.Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.</p>	<p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1 Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2 Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3 Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4 Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов,</p>	<p>Приложение 1, Таблица 4-6</p>
----	--	---	----------------------------------

<p>4.Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.</p> <p>5.Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>6.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.</p> <p>7.Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</p> <p>8.Оформление сведений о целевых направлениях расходов.</p> <p>9.Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта здравоохранения.</p> <p>10.Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.</p> <p>11.Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.</p>	<p>направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5 Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6 Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7 Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p style="text-align: center;">б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1 Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2 Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3 Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4 Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p>	
---	--	--

<p>12. Оценка эффективности государственных закупок. Методика определения эффективности размещения государственного заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>13. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.</p> <p>14. Расчет сравнительной эффективности конкурса</p>	<p>5 Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1 Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2 Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3 Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4 Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5 Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<p>4. Заключение и оформление отчета по практике</p>		

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Подготовка к прохождению практики:

- определение целей и задач практики;
- изучение общих вопросов охраны труда;

- изучение обязанностей студента-практиканта;
- прохождение инструктажа на рабочем месте;

Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.

Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.

Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников

Финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.

Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.

Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя:

1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1);
 2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2);
 3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3);
 4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним (ПК 1.4);
 5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд (ПК 1.5).
- Сделать выводы о результатах прохождения учебной практической подготовки: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.1. ПООП.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в

финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html> (дата обращения: 21.12.2019).

3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

11. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

12. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Основные источники:

1. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80170>

2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 310 с. — ISBN 978-59394-03334-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85134.html>

3. Финансовая система и бюджетная политика государства. Проблемы и пути решения : сборник / М. Г. Абдуллаева, Э. И. Абилова, К. О. Алипова [и др.]. — Москва : Научный консультант, Российский государственный социальный университет, 2017. — 562 с. — ISBN 978-5-6040635-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75490.html>

4. Управление государственными и муниципальными финансами: курс лекций / под ред. канд. юрид. наук А.А. Цвилий-Буклановой и др.; – Москва : Академия управления МВД России, 2021. – 164 с. Режим доступа: https://мвд.рф/upload/site120/folder_page/015/122/996/UPRAVLENIE_GOSUDARSTVENNYMI_I_MUNITSIPALNYMI_FINANSAMI_kurs_lektsiy.pdf

Дополнительные источники:

1. Белоножко, М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ М.Л.Белоножко, А.Л.Скифская. – СПб.: Интермедиа, 2014. – 208с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27973>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Ведяева, Е. С. Зарубежный опыт организации муниципального управления : учебное пособие / Е. С. Ведяева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 40 с. —

ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html> (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70806>

3. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития : учебное пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0053-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67835.html> (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67835>

4. Зачесса, Е. Н. Финансовое право : учебное пособие / Е. Н. Зачесса. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html> 3

Интернет-ресурсы

1. Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
2. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
3. Счетная палата РФ: www.ach.gov.ru
4. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru
5. Федеральное казначейство: www.roskazna.ru
6. Пенсионный фонд Российской Федерации: www.pfrf.ru
7. Фонд социального страхования Российской Федерации: www.fss.ru
8. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: www.ffoms.ru
9. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru
10. Министерство финансов: www.minfin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ

(отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные билеты для комплексного экзамена по ПМ 01 Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания 	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
муниципальных нужд	информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию	- Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов; - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	- Отзыв по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Отчет по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности -	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
государственном и иностранном языках	нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.