

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd7c7f1d70f2c9a735f

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

По специальности:
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июня 2014 года № 833.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

Разработчик:

СМИРНОВА Ирина Юрьевна – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

Одобрено работодателем:

ООО «МОНИТОР»

Зам. директора ООО «МОНИТОР»


С.В. Руснак



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР


Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июня 2014 года № 833.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих входит в профессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 5.2.	Планировать и анализировать агентские продажи.
ПК 5.3.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 5.4.	Рассчитывать страховые премии.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

Иметь практический опыт:	организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования
Уметь:	осуществлять операции по заключению договоров страхования; анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги; регулировать отношения между страхователем и страховщиком; обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; давать оценку стоимости объектов страхования; в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь со страхователями; осуществлять оценку и определять размер ущерба с учетом критериев и степени риска; рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам между страховщиком и страхователем; устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; определять норму выработки и категорию страховых агентов;
Знать:	нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования; правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; основы психологии и организации труда; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги; отечественный и зарубежный опыт организации страхования

	населения и субъектов хозяйствования; основы трудового законодательства.
--	---

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 72 часа

Из них на освоение

часов

МДК.05.01Выполнение работ по должности «Агент страховой» – 72

на практики, в том числе:

производственная – 1 неделя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего аудиторных, часов	Лекционных	Лабораторных и практических	Семинарских	Курсовое проектирование	Учебная	Производственная		
ОК 1 -ОК 9, ПК 3.1-3.3	МДК.05.01 Выполнение работ по должности «Агент страховой»	72	60	6	54					12	экзамен
ОК 1 -ОК 9, ПК 3.1-3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя							1 неделя		Диф. зачет
	Всего:	72	60	6	54				1 неделя	12	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.05.01 Выполнение работ по должности «Агент страховой»		60	
<p align="center"><i>Тема 1.</i></p> <p align="center">Правила организации агентских продаж РФ. Осуществление планирования агентских продаж</p>	<p>Содержание</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность страховых посредников</p> <p>Правила организации агентских продаж</p> <p>Осуществление планирования агентских продаж</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Исследование агентских продаж в страховых компаниях</p> <p>Планирование розничных продаж страховыми агентами</p> <p>Анализ показателей розничных продаж</p>	8	ОК 1- 9, ПК 5.1, ПК 5.2
<p align="center"><i>Тема 2.</i></p> <p align="center">Организация розничных продаж. Реализация технологии агентских продаж</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация розничных продаж</p> <p>Технологии розничных посреднических продаж в страховании (агентские, брокерские, банковские и сетевые продажи)</p> <p>Технологии прямых розничных продаж (прямые офисные, на рабочих местах и т.д.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Поиск и оформление кандидата на должность страхового агента</p> <p>Исследование технологий розничных продаж в страховании</p>	6	ОК 1- 9, ПК 5.1, ПК 5.2
<p align="center"><i>Тема 3</i></p> <p align="center">Анализ эффективности канала продаж «Агенты страховые»</p>	<p>Содержание</p>	14	ОК 1- 9, ПК 5.1, ПК 5.2
	<p>Сущность и понятие анализа эффективности каждого канала продаж. Объект анализа</p> <p>Документация, используемая при анализе эффективности продаж страхового агента</p> <p>Использование результатов анализа в повышении эффективности работы страхового агента</p>		

	В том числе практических занятий		
	<p>Определение нормы выработки страхового агента</p> <p>Анализ выполнения плана по количеству заключенных договоров страхования агентами.</p> <p>Анализ ритмичности заключения страховых договоров</p> <p>Определение категории страхового агента</p> <p>Оформление Отчета страхового агента</p> <p>Оформление приложений к Отчёту агента</p>		
Тема 4. Документальное оформление страховых операций	В том числе практических занятий	12	ОК 1- 9, ПК 5.3
	<p>Определение экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования</p> <p>Расчёт экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования.</p> <p>Анализ экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования</p> <p>Документальное оформление страховых операций по страхованию имущества юридических лиц</p> <p>Документальное оформление страховых операций по страхованию имущества физических лиц</p> <p>Документальное оформление страховых операций по личному страхованию</p>		
Тема 5. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	В том числе практических занятий	10	ОК 1- 9, ПК 5.3
	<p>Оформление заявлений на выплату страхового возмещения и обеспечения</p> <p>Оформление документации к заявлению на выплату страхового возмещения и обеспечения</p> <p>Определению сроков выплаты страхового возмещения и обеспечения</p> <p>Консультирование клиентов по оформлению страхового случая</p> <p>Консультирование клиентов по выплате страхового возмещения, обеспечения</p>		
Тема 6. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов	В том числе практических занятий	2	ОК 1- 9, ПК 5.3
	Оформление договора о материальной ответственности страховых агентов		
Тема 7. Принятие мер по предупреждению страхового	В том числе практических занятий	4	ОК 1- 9, ПК 5.3
предупреждению страхового	<p>Анализ эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>Разработка мер предупреждения страхового мошенничества</p>		

мошенничества			
Тема 8.	В том числе практических занятий	4	ОК 1- 9, ПК 5.4
Ревизия работы страховых агентов	Проведение ревизии работы страхового агента Оформление документации по результатам ревизии работы страхового агента		
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.05.01 Выполнение работ по должности «Агент страховой»		12	
<p>1. Подготовка практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, их оформление и подготовка к защите.</p> <p>3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</p> <p>4. Разработка схем-конспектов</p> <p>5. Написание рефератов по темам</p> <p>6. Решение задач по темам</p> <p>7. Заполнение первичных документов по программам страхования</p> <p>8. Подготовка сообщений</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения консультаций с клиентами. 2. История появления профессии «Агент страховой». 3. Перспективы развития страхового агента. 4. Достоинства и недостатки профессии агент страховой. 5. Программы страхования. 6. Нарушения законодательства при страховании. 			
Производственная практика		1 неделя	
<p>Виды работ</p> <p>1) Общее знакомство со страховой компанией и рабочими местами практики. Ознакомление с условиями лицензирования страховой организации, уставом и планом работы страховой организации, мероприятиями по совершенствованию страхового дела, организацией работы агентов и контролем за их деятельностью. Ознакомление с порядком составления плана организационно-массовых мероприятий и планом поступления страховых платежей и контролем за их осуществлением. Принятие участия в разработке мероприятий по дальнейшему развитию страхования и совершенствованию методов работы. Страхование физических и юридических лиц, указать крупных страхователей, его конкурентов.</p> <p>2) Реализация технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. Реализация технологии банковских продаж. Реализация технологии сетевых посреднических продаж. Реализация технологии прямых офисных продаж. Реализация технологии продажи полисов на рабочих местах. Реализация технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. Реализация технологии персональных продаж в розничном страховании</p> <p>3) Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии). Документальное оформление страховых операций. Учет страховых договоров. Анализ основных показателей продаж</p>			

страховой организации. Порядок прекращения договоров страхования и признания их недействительными. 4) Консультация клиентов по порядку действий для оформления страхового случая. Организация экспертизы, осмотр пострадавших объектов. Подготовка и направление запросов в компетентные органы. Принятие решения о выплате страхового возмещения.		
Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) проходит в страховых компаниях и организациях региона.

1. Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- переносная аудио и видеоаппаратура;
- комплект учебно-методической документации.

2. Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- переносная аудио и видеоаппаратура;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основные источники

1. Захарова, Н. А. Страховое дело: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

2. Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79440.html>

3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93546.html>

4. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

3.1.1. Дополнительные источники

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 230 с.

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 322 с.

3. Тарасова, Ю. А. Страховое профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 235 с.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 506 с.

5. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с.

Нормативно-правовые акты:

1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с последующими дополнениями и изменениями).

2 Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. No51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 No 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 No 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).

5 Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

6 Федеральный Закон РФ от 25.04.2002 No 41-ФЗ «Об обязательном страховании автогражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с последующими изменениями и дополнениями).

7 Федеральный Закон РФ от 23.12.2003 No 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, - высокие показатели производственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий, - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	
ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж	-разрабатывает план по поиску клиентов (сценарий переговоров) - выявляет потребности клиента в ходе собеседования; - подбирает программы страхования, исходя из выявленных потребностей и заданной ситуации	решение профессиональных ситуаций; текущий контроль практических занятий;
ПК 5.2. Планировать и анализировать агентские продажи	- распределяет план по сбору страховых премий на агентскую группу и страхового агента; - определить норму выработки и категорию страхового агента;	оценка выполнения практических работ;
ПК 5.3. Документально оформлять страховые операции	- заполняет заявление, страховой полис, договор на страхование; - заполняет квитанцию по страховому взносу, - заполняет отчет о проделанной работе	экзамен квалификационный
ПК 5.4. Рассчитывать страховые премии	определяет тариф базовый, Тариф по договору, страховую премию	