

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd7c7f1d30f2c9a735f

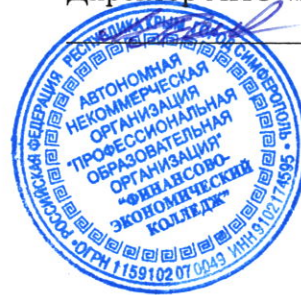
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 15
От « 31 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

По специальности:

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Симферополь
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 513.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж»

Разработчики:

ФАРОЯН Эдмон Мгерович – преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК»

Одобрено работодателем:

ООО «МОНИТОР»

Зам. директора ООО «МОНИТОР»



/ С.В. Руснак



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Н.Ю. Данченко

СОДЕРЖАНИЕ:

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 513.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА входит в профессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности по обеспечению исполнения решений суда и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ. 05	<i>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА</i>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

Иметь практический опыт:	- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного Контроля.
Уметь:	- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

	вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив.
Знать:	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 100

Из них на освоение

МДК 05.01. – 50

МДК 05.02. – 50

на практики, в том числе:

производственная – 1 неделя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация		
			Обучение по МДК				Практики					
			Всего часов	Лекционных	Лабораторных и практических	Семинарских	Курсовое проектирование	Учебная			Производственная	
ПК 2.4	МДК 05.01	50	34	20	4	10		-	+	16	экз.	
ПК 2.4	МДК 05.02	50	34	20	4	10		-	+	16	экз.	
	Учебная практика											
	Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя										
	<i>Экзамен по модулю</i>	2										
	Всего:	100										

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и Содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и Содержание: профессионального модуля «ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание: учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО		50	
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства		20	
<i>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства</i>	Содержание: Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных письменных заданий на определение правоотношений, составляющих предмет Исполнительного права.	2	
<i>Тема 2. Субъекты исполнительного производства</i>	Содержание: Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества	2	
	Самостоятельная работа: Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству» Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»	2	

Тема 3. Исполнительные документы	Содержание: Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава-исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Исполнительные документы»	2	
Тема 4. Сроки и извещения в исполнительном производстве	Содержание: Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.	2	
	Практическое занятие: Оформление извещения о вызове должника к судебному приставу-исполнителю	2	
Тема 5. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание: Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве.	2	

	Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.		
	Контрольная работа: Контрольная работа № 1 по разделу «Общие положения исполнительного производства»	2	
Раздел 2. Стадии исполнительного производства		12	
Тема 6. Возбуждение исполнительного производства подготовка к принудительному исполнению	Содержание: Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.	2	
	Практическое занятие: На основе заявления взыскателя составление проекта постановления о возбуждении исполнительного производства	2	
Тема 7. Стадия принудительного исполнения	Содержание: Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»	2	
Тема 8. Завершение исполнительного производства	Содержание: Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые	2	

	последствия		
	Самостоятельная работа: Работа со ст. 43,46,47 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания завершения исполнительного производства»	2	
Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства		18	
Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника-организации	Содержание: Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя	2	
Тема 10. Обращение взыскания на имущество гражданина	Содержание: Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника-гражданина Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме	2	
Тема 11. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	Содержание: Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Обращение взыскания на отдельные виды имущества»	2	
Тема 12. Исполнение требований неимущественного характера	Содержание: Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме	2	

Тема 13. Защита прав участников исполнительного производства	Содержание: Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине. Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	
	Практическое занятие: Составление проекта жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2	
	Практическое занятие: Экзамен по МДК 05.01	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: 1. Работа с ФЗ № 229ФЗ «Об исполнительном производстве (изучение, конспектирование положений) 2. Составление схем по тексту закона и конспекта. 3. Заполнение сравнительных таблиц. 4. Составление наглядных схем. 5. Решение практических задач. 6. Выполнение индивидуальных письменных заданий		16	
МДК.05.02. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ		50	
Раздел 4. Организация деятельности судебных приставов		32	
Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	Содержание: Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Общие принципы деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.	4	

	<p>Самостоятельная работа: Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность приставов</p>	2	
<p>Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов</p>	<p>Содержание: Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП Структурные подразделения территориальных органов ФССП</p>	2	
	<p>Практическое занятие: Составление схемы центрального аппарата ФССП.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка реферата «История становления и развития службы судебных приставов»</p>	2	
<p>Тема 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.</p>	<p>Содержание: Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Решение задач по теме</p>	2	
<p>Тема 4. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов</p>	<p>Содержание: Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.</p>	4	
	<p>Практическое занятие: Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного судебного пристава субъекта РФ.</p>	2	
<p>Тема 5. Правовой статус</p>	<p>Содержание:</p>	2	

<i>судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности</i>	Общая характеристика правового статуса судебного пристава Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава		
	Практические занятия: Деловая игра – прием на работу судебного пристава	2	
	Самостоятельная работа: Составление служебного контракта судебного пристава Решение задач по теме	2	
<i>Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов</i>	Содержание: Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещение вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение форм поощрения судебного пристава	2	
Раздел 5. Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов		18	
<i>Тема 7. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов</i>	Содержание: Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей. Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения	4	

	физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.		
	Практические занятия: Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме	2	
Тема 8. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей	Содержание: Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем	2	
Тема 9. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	Содержание: Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов.	2	
	Практические занятия: Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава	2	
	Контрольная работа и промежуточная аттестация: Контрольная работа и экзамен по МДК 05.02.	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.05.02. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ: 1. Выполнение индивидуальных письменных заданий 2. Подготовка рефератов 3. Работа с нормативно-правовыми актами 4. Подготовка проектов правовых документов 5. Решение задач		16	

6. Заполнение наглядных таблиц		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы; 2. Организация работы по приему граждан 3. Работа с различными видами исполнительных документов. 4. Обращение взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника, распределение взысканных денежных средств 5. Порядок исполнения содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера 6. Завершение исполнительного производства. Оформление списания дел в архив. 7. Кадровое обеспечение службы судебных приставов 8. Организация работы по надзору и контролю за деятельностью судебных приставов. 	1 неделя	
<i>Квалификационный экзамен по модулю</i>	2	
Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, а также лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения интерактивных занятий и контроля знаний через электронное тестирование.

Оборудование кабинета юридических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- учебные презентации и фильмы;
- комплекты макетов правовой документации.

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6ФКЗ, от 30.12.2008 № 7ФКЗ, от 05.02.2014 № 2ФКЗ, от 21.07.2014 № 11ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс»
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1ФКЗ // СПС «Консультант Плюс»
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
7. Уголовноисполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1 ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
8. Уголовнопроцессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 22021 // СПС

Консультант Плюс.

11. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс»

12. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

13. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229 ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

14. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

15. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

16. Об оперативнорозыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144ФЗ (с изм.) // СПС «Консультант Плюс»

17. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 // СПС «Консультант Плюс»

3.2.2. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4е изд. — Москва : ЮНИТИДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 9785238032450. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 9785835415854. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104618.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : монография / А. А. Парфенчикова ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 200 с. — ISBN 9785835413614. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65894.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Агешкина, Н. А. Научнопрактический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229ФЗ «Об исполнительном производстве» / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 4е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — ISBN 9785448603068. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 9785448702754. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. DOI: <https://doi.org/10.23682/76452>

6. Дементьева, И. В. Исполнительное производство : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева, И. И. Косовская. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108080.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. DOI: <https://doi.org/10.23682/108080>
7. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 9785835416868. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104619.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Мамыкин А.С., Архивное дело в суде : учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А.. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 188 с. — ISBN 9785939165822. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Мамыкин, А. С. Организационнотехническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978593916 6430. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 64 с. — ISBN 978593916 6492. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86342.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.4. Электронные ресурсы

1. www.ksrf.ru Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
2. <http://www.consultant.ru/> СПС «Консультант Плюс»;
3. <http://kremlin.ru/> Официальный сайт Президента Российской Федерации;
4. <http://www.government.gov.ru> Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
5. <http://www.council.gov.ru> Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
6. <http://www.duma.gov.ru> Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
7. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
8. <http://www.supcourt.ru> Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
9. <http://www.sledcom.ru> Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации;
10. <http://genproc.gov.ru> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
11. <http://www.fssprus.ru> Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ
РЕШЕНИЙ СУДА»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<ul style="list-style-type: none"> - составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание объема, уровня и качества выполнений заданий на практическом занятии; - оценивание качества выполнения заданий с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений по месту прохождения производственной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю. - оценивание выполнения заданий экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий

	участие в профессиональных конкурсах и научно исследовательской деятельности; - готовность к профессиональной деятельности;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и профессионального роста; - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска информации в различных источниках.	- экспертная оценка информационных умений; экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; - несение ответственности на принятие решений.	- экспертная оценка прогностических умений; - оценивание целесообразности и креативности принятого решения; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- анализ и оценка информации с использованием информационно коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями;	- экспертная оценка владения ИКТ; - экзамен по МДК; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании 	
ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, судов; - взаимодействие с социальными партнерами, судами. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии. - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка и самооценка организационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной	<ul style="list-style-type: none"> - следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания.

санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- применение приемов делового общения и правил культуры поведения;	- экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов.	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- использование правил здорового образа жизни; - поддержание должного уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий.