

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Лидия Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.10.2023 13:17:51

Уникальный программный ключ:

974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13
от «13» 15.09. 2021 г.

Утверждаю:

Директор АНО «ПОО» «Финансово-
экономический колледж»

Л.А.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ»
АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора

от «13» 15.09 2021 г № 13

Симферополь, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе приложения к письму Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО».

1.2. Домашняя контрольная работа (ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК), уровня знаний, умений, практического опыта.

1.3. Выполнение ДКР формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Рецензирование ДКР проводится с целью:

- Контроля изучения теоретических знаний по дисциплине, теоретических знаний, умений и практических навыков по профессиональному модулю.
- Дальнейшей организации самостоятельной работы студента.
- Выявления пробелов в знаниях студента.

1.6. Оценивание ДКР проводит преподаватель учебной дисциплины/МДК.

1.7. Выполнения ДКР определены учебным планом по специальности, расписанием экзаменов.

1.8. Количество ДКР в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

1.9. Руководитель заочной формы обучения контролирует соблюдение преподавателями сроков и качества оценивания.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДКР

2.1. Основной вид контрольных работ – ДКР.

2.2. ДКР выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам/МДК, входящим в учебный план по специальности, в.т.ч и по профессиональным циклам.

2.3. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам/МДК разрабатываются методические указания по написанию ДКР.

2.4. Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины/МДК;
- порядок выбора варианта контрольной работы; пример выполнения типового задания;
- описание структуры контрольной работы; требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в колледж, ее проверки

2.5. В требованиях по оформлению ДКР необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. При проведении ДКР рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы. В качестве домашней контрольной работы по общеобразовательным дисциплинам могут быть представлены рефераты.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДКР, РЕФЕРАТОВ

3.1. Письменная ДКР оформляется студентом разборчиво в ученической тетради в клеточку 12-18 листов с полями, либо печатается на листах формата А4. В работе указывается предмет, номер варианта, список литературы. Страницы работы должны быть пронумерованы. Задания выполняются в той последовательности, в которой они представлены на листе с заданиями. Каждый вопрос пишется с новой страницы. Формулировка вопроса переписывается с задания. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц формата А4, шрифт TimesNewRoman, 14 шрифт; интервал – полуторный. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Реферат

содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении указывается на актуальность темы. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы приведены в приложении 3.

3.4. ДКР предоставляется преподавателю, либо на заочное отделение

3.5. Все ДКР регистрируются в Журнале учета контрольных работ и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин/МДК.

IV. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ДКР ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

4.1. Проверку (оценивание) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2. При проверке ДКР необходимо:

- исправить, и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач; исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки;
- замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, пастой красного цвета.

4.4. Проверенная ДКР подписывается, и датируется преподавателем.

4.5. Результаты проверки отмечаются преподавателем на бланк регистрации ДКР.

4.6. Зачтенной считается ДКР, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.7. Не зачтенной считается ДКР, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций, а так же, если ДКР выполнена не в полном объеме, не по заданному варианту. В этом случае ДКР возвращается преподавателем с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради, и сдается на заочное отделение для передачи преподавателю на повторную проверку.

4.8. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются преподавателем в Журнале учета контрольных работ, сводной ведомости по предмету, а так же в учетной ведомости, где ставится отметка о сдаче ДКР и подпись преподавателя.

4.9. ДКР студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине/МДК, хранятся на заочном отделении, которые через год списываются.

V. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Отметка выставляется на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

5.2. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Права:

- студент имеет право получить у преподавателя консультацию по написанию ДКР;
- при выполнении ДКР студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях;
- при наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии;
- студент имеет право использовать собственные ДКР при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

6.2. Обязанности:

- студент обязан выполнять общие требования по оформлению и написанию ДКР, представленных в данном положении и методические указания по написанию ДКР, разработанные преподавателями;
- студент обязан доработать ДКР, если она зачтена условно;
- студент обязан проинформировать заочное отделение о причинах невыполнения ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

7.1. Права:

- преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания ДКР;
- преподаватель может проводить собеседование по зачтенным ДКР для выяснения возникших при оценивании вопросов;
- преподаватель имеет право не проверять ДКР, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

7.2. Обязанности:

- при составлении ДКР преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины/МДК.
- преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.
- Срок рецензирования ДКР – не более 5 дней с момента поступления работы на заочное отделение.

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа
домашней контрольной работы*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: _____

Вариант № _____

Студента (ки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

Преподаватель : _____

ОЦЕНИВАНИЕ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общая оценка работы:

Оценка _____
(зачет, незачет)

Подпись преподавателя: _____

Симферополь, 202_ г.

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа
домашней контрольной работы*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____

на тему: _____

Студента (ки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

Проверил: _____

Оценка: _____

_____ дата

_____ подпись

Симферополь, 202_г.

Приложение 3

Оформление библиографического списка

Однотомные издания

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с. ; 22 см — (Institutiones; т. 221). — Библиогр.: с. 530—540. — 50000 экз. — с (в пер.).
2. Российская Федерация. Президент (2000— ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). — М. : [б. и.], 2001. — 46, [1] с. ; 20 см — 47000 экз.

Запись под заголовком

3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39, [1] с. ; 20 см — 10000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.
4. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. — [4-е изд.]. — М. : Ось-89, [2001?]. — 46, [1] с. ; 21 см — (Актуальный закон). — ISBN 5-86894-528-X.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

5. Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк»/ учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед. 2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

6. Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721. —2001, № 1—3. — 2000 экз.

Электронные ресурсы

7. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. —Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.