

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.08.2020
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a525f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от « 25 » 08 20 20 г.

Утверждаю:
Директор АНО «ПОО» «Финансово-
экономический колледж»
_____ Л.А.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультациях обучающихся по программам среднего
профессионального образования в
АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»**

Введено в действие
приказом директора
от « 26 » 08 20 20 г № 209/13

г. Симферополь
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, особенности организации консультаций в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее - колледж) для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми участниками учебного процесса по программам среднего профессионального образования.

2.2. **Консультация** - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

2.3. Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.4. Часы консультаций включаются во внеаудиторную нагрузку преподавателей. Часы консультаций не входят в расчет часов по ОПОП СПО/ППССЗ. Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, другие.

2.5. Групповые консультации проводятся:

– с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

– с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

2.6. Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом (зачетом) состоят из 2 частей. Первая —

организационная, а вторая - содержательная. Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных средств. Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;

– советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.) Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также обеспечивает выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

2.7. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

2.8. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

2.9. Консультации проводятся по расписанию, которое составляет диспетчер учебно-методического отдела, согласовывается с заместителем директора по учебно - методической работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов на текущий временной период.

2.10. Журнал консультаций заводится на текущий учебный год. Темы консультаций, даты их проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись. Оформляется запись следующим образом:

Дата	Форма консультации, ФИ студента (при проведении индивидуальной консультации), дисциплина, тема и содержание консультации	Количество часов, ФИО преподавателя, роспись
4.10.2017	4.10.2017 Групповая Математика Работа с графическими данными	2ч. Иванов И.И. роспись
4.10.2017	4.10.2017 Групповая Математика Работа с графическими данными	2ч. Иванов И.И. роспись