

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2023 13:13:51  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c3a3254

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 15 от « 31 » 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



# Положение

## о порядке предоставления академического отпуска

Введено в действие

приказом директора

от « 31 » 08 2021 г. № 10/3

г. Симферополь  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее - колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программ среднего профессионального образования";

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в колледже в связи с невозможностью освоения им программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск предоставляется студентам очной и заочной формы обучения.

1.6. За период нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не начисляется.

1.7. Если при выходе в академический отпуск (с разрешения руководства) у студента была финансовая и/или академическая задолженность, то в течение месяца, после восстановления на обучение, студент обязан погасить задолженности, либо он будет отчислен.

## **2. Основания для предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:

– По медицинским показаниям:

- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмешательства;
- для реабилитации после травмы;
- при развившемся заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующим восстановления.

– По семейным обстоятельствам:

- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

– По иным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу;
- из-за необходимости пройти стажировку за границей;
- из-за тяжелого финансового состояния;
- из-за необходимости совмещать работу и обучение;

- в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

2.2. Независимо от основания заявитель должен предоставить документальное подтверждение причины, по которой ему требуется перерыв.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется при наличии:

- заявления;
- официального документа, который подтвердит наличие уважительной причины.

3.2. После подачи пакета документации заявка рассматривается директором колледжа в течение 10 дней. Если просьба удовлетворена, издается приказ, фиксирующий факт предоставления отпуска обучающемуся.

3.3. В соответствии с этим документом студент исключается из списков группы. Он не сможет посещать занятия и получать иные образовательные услуги вплоть до окончания предоставленного ему временного периода.

3.4. Правом взять академический отпуск может воспользоваться и студент 1 курса в течение 1 семестра.

3.5. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении отпуска вследствие наличия финансовых и или/академических задолженностей.

3.6. Процедура оформления и пакет документов будет различаться в зависимости от уважительной причины. Определение уважительности причины отведено на усмотрение директора колледжа.

**3.7. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.** Для реализации процедуры заявителю необходимо:

- обратиться к лечащему врачу и получить справку по форме 095/У или иное заключение врача, подтверждающее невозможность студента продолжать обучение;
- предоставить справку (заключение) в отдел кадров колледжа;
- написать заявление в учебном отделе колледжа;
- заполнить и сдать обходной лист;
- сдать студенческий билет и зачетную книжку.

3.8. Если обучающийся планирует получить перерыв ввиду болезни одного из членов семьи или по уходу за маленьким ребенком, или по иным обстоятельствам, ему необходимо приложить к заявлению, подтверждающую документацию. Это может быть:

- свидетельство о смерти близкого родственника;
- заключение медицинской организации о болезни близкого родственника;
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление на учебу или работу;
- иная подобная документация.

3.9. Если подтверждающий документ получить нет возможности, компетентный орган образовательного учреждения вправе освободить гражданина от учебы по своему усмотрению.

**3.10. Порядок предоставления академического отпуска по беременности и родам.** Студентка для реализации процедуры должна придерживаться следующего алгоритма действий:

- получить у гинеколога справку о беременности по форме 095/У;
- предоставить эту справку в отдел кадров колледжа;
- предоставить выписку из карты о постановке на учет из-за беременности;
- написать заявление в учебном отделе колледжа;
- заполнить и сдать обходной лист;
- сдать студенческий билет и зачетную книжку.

3.11. По окончании предоставленного периода академический отдых по беременности и родам можно продлить до 6 лет из-за необходимости ухаживать за ребенком. Такой необходимостью может считаться только наличие у ребенка медицинского заключения о недееспособности.

3.12. **Порядок предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.** Лица, обучающиеся на очной форме, освобождаются от призыва на военную службу. На студентов заочной формы обучения данное правило не распространяется. Гражданин, подлежащий призыву, должен пройти все мероприятия в военкомате, в частности медицинскую комиссию, которая признает его годным или не годным к военной службе. После этого ему на руки выдадут окончательную повестку с датой и требованием явиться для прохождения военной службы. Отсрочка от армии для студента заочной формы обучения предоставляется если:

- у него обнаружено заболевание, постоянно или временно препятствующее прохождению военной службы;
- на его попечении или под его опекой находятся несовершеннолетние дети или больные родственники, уход за которыми никто другой осуществлять не может;
- он является отцом-одиночкой;
- он является отцом ребенка-инвалида в возрасте до 3-х лет;
- его ближайшие родственники (отцы, дети, братья) погибли, получили смертельную травму или смертельное заболевание во время прохождения военной службы;
- он поступил на альтернативную гражданскую службу – в дома престарелых, интернаты, больницы, детские дома и т.д.;
- он имеет ребёнка и беременную более 26 недель жену;
- он многодетный отец (два ребёнка и более);
- он является зарегистрированным депутатом Госдумы или органа госвласти субъекта – отсрочка предоставляется на период действия полномочий.

3.13. **Порядок предоставления академического отпуска в связи с трудной жизненной ситуацией.** Если у обучающегося сложилась тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой он или его родители не могут оплачивать учебу, это также может стать поводом для длительного освобождения от занятий. Подтвердить данный факт помогут следующие бумаги:

- справка об уровне дохода в семье;
- бумага, свидетельствующая о регистрации в центре занятости в качестве безработного;
- справка из службы социальной защиты.

3.14. Если гражданину нет 23 лет, и он проходит обучение на очной форме, могут быть приложены справки из соцзащиты на родителей, которые имеют проблемы с финансами. Также потребуется документ о составе семьи.

3.15. После сбора документации студент должен:

- предоставить в отдел кадров колледжа документ, подтверждающий право на академический отпуск;
- написать заявление в учебном отделе колледжа;
- заполнить и сдать обходной лист;
- сдать студенческий билет и зачетную книжку.

## 4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Законодательство закрепляет за учащимся право выйти из отпуска досрочно.

4.2. При выходе из академического отпуска, который предоставлялся по медицинским показаниям, необходимо прикладывать заключение медицинской организации.

4.3. Если заявления о выходе из академического отпуска не поступит, действия студента будут расценены, как «не выход из отпуска», вследствие чего он будет отчислен.

4.4. Академический отпуск может быть продлен без выхода из него. Для продления необходимо приложить тот же пакет документов, что и для его предоставления.