

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 30
от «01» 02 20 19 г.

Утверждаю:
Директор АНО «ПОО» «Финансово-
экономический колледж»
_____ Л.А.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Введено в действие
приказом директора
от «01» 02 20 19 г № 108

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (слушателей образовательных программ, педагогических работников, работников и администрации колледжа) в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников колледжа;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточного и итогового контроля.

2. Порядок создания и организация работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей слушателей образовательных программ (обучающихся), работников колледжа. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек.

2.2. Члены комиссии, представляющие работников колледжа, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Состав комиссии формируется с учетом отсутствия возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей;
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях более трех раз;
- на основании решения большинства членов комиссии.

2.7. Полномочия члена комиссии от колледжа могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

2.9. Полномочия члена комиссии от слушателей могут быть также прекращены досрочно в случае завершения им обучения в колледже.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

2.11. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.15. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также за уведомление членов комиссии о месте и сроках проведения заседаний.

2.16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в колледж обращениями от участников образовательных отношений.

2.17. Обращение может направлять любой из участников образовательных отношений. Обращение регистрируется секретарем Учреждения в журнале регистрации входящих документов.

2.18. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.

2.19. Срок обращения в колледж 3 (три) календарных дня со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении права.

2.20. Колледж создает Комиссию в течение 7 дней с даты получения письменного обращения от участника (участников) образовательных отношений.

2.21. Комиссии самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Однако срок принятия решение не может быть более 30 (тридцати) дней со дня передачи обращения в комиссию.

2.22. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.23. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых и находится рассматриваемых вопрос.

2.24. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

2.25. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.26. Комиссия не рассматривает обращений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

2.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или педагогического работника, информация об этом представляется директору колледжа для решения вопроса о применении к обучающемуся, педагогическом работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.28. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие инстанции в течении трех дней, а при необходимости незамедлительно.

2.29. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.30. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.31. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.32. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.33. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.34. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению.

2.35. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2. В решении комиссии должно быть указано:

- состав комиссии;
- место принятия комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.

3.3. Решение комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника(ов) образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения

4.2. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора колледжа.

5.2. Положение, а также дополнения и изменения к нему, утверждаются приказом директора колледжа на основании решения Общего собрания работников.

5.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.