

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Лидия Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.10.2019

Уникальный программный ключ:

974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 30
от «01» 02 20 19 г.

Утверждаю:
Директор АНО «ПОО» «Финансово-
экономический колледж»
Л.А.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования
в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»**

Введено в действие
приказом директора
от «01» 02 20 19 г № 108

г. Симферополь
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее - колледж) определяет порядок и организацию проведения практики обучающихся (студентов) и распространяется на студентов всех форм обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Профессиональными стандартами;

– Уставом колледжа;

– Другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются:

– учебная практика (далее – практика);

– производственная практика (далее – практика);

– преддипломная практика.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

1.6. Планирование и организация практик на всех этапах обеспечивают:

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрированно (непрерывно), в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в учебном плане и графиком учебного процесса. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП СПО.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее - организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.2. В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Продолжительность рабочего дня студентов во время производственной практики:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю(ст.93 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.4. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

3.5. Производственная практика по профилю специальности проводится колледжем как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации производственной практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации производственной практики по профилю специальности закрепляется в учебном плане и графиком учебного процесса.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

4.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5. Организация и проведение практики.

5.1. В подготовке и проведении практики участвуют колледж и организация.

5.2. Руководитель практики от колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм Проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3. Руководитель практики студентов в организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Направление на практику оформляется директором колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет по виду практики. В качестве приложения к дневнику практики и отчету студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные материалы, образцы и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю;

- собрать материал для выпускной квалификационной работы.

6. Документирование практики

6.1. Комплект документации по практике делится на нормативно-правовую часть и результирующе-отчетную.

6.2. Нормативно-правовую часть составляют:

- настоящее Положение;

- рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа практики;

- договоры с организациями и учреждениями о проведении практики;

- графики прохождения практики;

- приказ о направлении студентов на практику, распределении студентов по местам практики, назначении руководителей практики из числа преподавателей профессионального цикла и руководителя (руководителей) от организации;

- графики консультаций для студентов, проходящих практику.

6.3. Результирующе-отчетную часть документации составляют:

- дневники практики с отзывом руководителя практики от организации;

- отчеты студентов о прохождении практики, которые утверждаются организацией;

- журналы посещений мест практики и консультаций руководителями по практике;

- аттестационные листы по итогам практики, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

7. Результаты практики

7.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.3. Практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента-практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. Результаты прохождения практики студенты предоставляют в учебную часть колледжа.

7.5. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.6. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.