

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Лидия Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51

Уникальный программный ключ:

974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 15 от «31» 08 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

«ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко

Положение

о расписании учебных занятий

Введено в действие
приказом директора
от «31» 08 20 21 г.
№ 100/3

г. Симферополь
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказа Минобрнауки РФ № 69 от 27.03.2006г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Устава АНО «ПОО» «ФЭК» и Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Общие правила составления расписания

2.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением ФГОС СПО и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации по установленной колледжем форме (Приложение 1)

2.2. Расписание учебных занятий составляется специалистом учебного отдела по планированию и контролю учебного процесса, в точном соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

2.3. Расписание предоставляется заместителю директора во УМР на согласование и контроль за его исполнением.

2.4. Расписание утверждается директором колледжа и вывешивается не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать:

- продолжительность учебного занятия для группы СПО - 2 часа;
- недельная нагрузка студентов по факультативным дисциплинам не должна превышать 36 академических часов;
- недельная нагрузка студентов по факультативным дисциплинам не должна превышать 4 часов в неделю и соответствовать учебному плану;
- продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 часов в день;
- максимальное количество пар в день - четыре, минимальное количество пар - две, пять пар допускается в том случае, если одна из дисциплин физическая культура;

- занятия по факультативным дисциплинам должны проводиться на первой или последней паре.

2.7. В расписании учебных занятий наименование дисциплин указывается в полном соответствии с учебным планом, так же необходимо указать фамилию преподавателя и место проведения занятия (№ аудитории, спортивный зал и т.п.)

2.8. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия преподавателей (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) осуществляется директором колледжа и вывешиваются в расписании.

3. Расписание экзаменов, консультаций, ликвидации академических задолженностей

3.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и вывешивается на позднее чем за 2 недели до начала сессии. Количество экзаменов в учебном году не может превышать 8. Расписание экзаменов согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа. В расписании экзаменов указывается наименование дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения экзамена.

3.2. Расписание консультаций составляется в соответствии с учебным планом, необходимо учитывать равномерную нагрузку студентов. Консультации необходимо проводить на последней паре после окончания обязательных учебных занятий и в дни, предшествующие экзаменам.

3.3. Расписание ликвидаций академических задолженностей составляется с указанием дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения. Расписание ликвидации академических задолженностей вывешивается после окончания промежуточной аттестации в данном семестре.

4. Сроки хранения расписаний

4.1. Все виды расписаний учебных занятий, факультативов, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в течение одного года.

Расписание занятий студентов «Финансово-экономического колледжа»

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Утверждаю:

Директор АНО
«ПОО» «ФЭК»

день	пара	группа	группа	группа	группа
понедельник	1				
	2				
	3				
	4				
вторник	1				
	2				
	3				
	4				
среда	1				
	2				
	3				
	4				
четверг	1				
	2				
	3				
	4				
пятница	1				
	2				
	3				
	4				

Специалист учебного отдела по планированию и контролю учебного
процесса _____

Расписание экзаменационной сессии студентов «Финансово-экономического колледжа»

Согласовано:
Зам. директора по УМР

Утверждаю:
Директор АНО
«ПОО» «ФЭК»

№ группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Специалист учебного отдела по планированию и контролю учебного процесса
